

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования


**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

протокол № 16

от «17» июня 2026 г.


И.В. Михалёв
Председатель ученого совета
РГУ СоцТех

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования «Российский государственный
университет социальных технологий» на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет, РГУ СоцТех) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», другими нормативными правовыми актами по вопросам приема граждан в образовательные организации высшего образования, Уставом РГУ СоцТех, а также иными локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно — прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее — документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее — документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год проводится:

1.5.1. на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; на платные места.

В случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения.

1.5.2. на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно — платные места, договоры об образовании).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно — прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее — зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию — максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее — индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно — конкурсная группа, условия поступления):

1.9.1. по Университету в целом;

1.9.2. по формам обучения:

по очной форме обучения;

по заочной форме обучения (при наличии);

1.9.3. по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее — конкурсный профиль) — следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее — однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

1.9.4. по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов системы Российской Федерации:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

б) на платные места;

1.9.5. по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

1.10. По одним и тем же научным специальностям Университет может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 3 настоящего Порядка).

Университет может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по организации (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам, по источникам финансирования мест.

1.12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее — списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее — конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящего Порядка.

1.14. Неотъемлемыми приложениями к настоящим Правилам являются:

Приложение 1 – Перечень научных специальностей по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые проводится прием на обучение в 2026 году.

Приложение 2 – Количество мест для приема по договорам об обучении при поступлении на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру в 2026 году.

Приложение 3 – Сроки проведения приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру в 2026 году

Приложение 4 – Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. на которые проводится прием на обучение в 2026 году.

Приложение 5 – Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Приложение 6 – Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру в 2026 году

Приложение 7 – Перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания, приоритеты вступительных испытаний, формы проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году.

Приложение 8 — Форма договора об образовании.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. Университет может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247'.

2.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению организации — на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена Университет, и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования Университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.10. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

3.1.1. Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения

мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

3.1.2. Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Университет устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия). Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно

4. Прием документов и заявлений

4.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

4.2.1 представляет в организацию лично;

4.2.2 направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи);

4.2.3 представляет через ЕПГУ федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) (с учетом пункта 4.9 настоящего Порядка).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

4.3.1. для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее — приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее — приоритет основных бюджетных мест);

4.3.2. для поступления на платные места — приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки:

4.4.1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.4.2 ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

4.4.3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления через ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

4.8.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4.8.2. документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящего Порядка;

4.8.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4.8.4. заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4.8.5. при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

4.8.6. портфолио, подтверждающее достижения, поступающего в научной (научно – технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией), которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.8.7 документы, указанные в пунктах 13.3 - 13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.8.8. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.8.9. фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Университет по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации'.

4.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для

поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке установленной организацией со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме через ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

5.5.1. уникальный код, присвоенный поступающему (далее — уникальный код поступающего). Уникальный код присваивается поступающему посредством ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или Университетом (в случае подачи заявления о приеме иными способами);

5.5.2. сумма конкурсных баллов;

5.5.3. сумма баллов за вступительные испытания;

5.5.4. количество баллов за каждое вступительное испытание;

5.5.5. количество баллов за общие индивидуальные достижения;

5.5.6. количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

5.5.7. индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

5.5.8. при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка;

5.5.9. при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;

5.5.10. приоритет зачисления, указанный поступающим по данной

конкурсной группе;

5.5.11. высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 4 раздела 6 настоящего Порядка (далее — высшие приоритеты):

5.5.12. основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявления указываются:

сведения, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявления после получения организацией таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявления, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде через проставление на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на

зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее — срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Университет установила необходимость такого информирования). Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее — день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Университет установила необходимость такого

информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме через ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление через ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или через ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8 – 6.10 настоящего Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения публикуются на официальном сайте, в порядке, установленном организацией в день издания приказов о зачислении, и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

7.3.1. проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

7.3.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

7.3.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.3. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.4. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Университет обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

8.2.1. не позднее 20 января года приема на обучение (далее — год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количества мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

8.2.2. не позднее 1 апреля года приема — перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

8.2.3 не позднее 15 апреля года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости — с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

- образец договора об образовании.

8.2.4. образец договора об образовании;

8.2.5. не позднее 1 июня года приема — информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

8.2.6. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.

8.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего

9. Сроки приема на обучение

9.1. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются организацией самостоятельно.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме через ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Университета — 20 июня года приема. Университет может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема);

завершение зачисления — не позднее 1 ноября года приема.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления — не позднее 30 ноября года приема. Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.4 Зачисление проводится:

- в одинаковые срок по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

10. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

10.5.1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

10.5.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

10.5.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

10.5.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

10.5.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

10.5.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. №555.

11.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно — заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее — цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

11.3.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с

предложением;

11.3.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

11.3.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае, если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23 (2) и 23 (3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555.

11.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в

соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления' (далее — порядок установления квоты), и является не детализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее — детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты)'.
 11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

проводит отдельный конкурс по каждой целевой квоте для конкретного заказчика; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее — участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами,

размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, — по решению организации);

однократно на платные места по решению организации — для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Сказанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема; без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 48 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1
к Правилам приема,
принятым решением ученого совета РГУ СоцТех
от «17» июня 2026., протокол № 16

**Перечень научных специальностей по программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на которые проводится прием на обучение в 2026 году**

АСПИРАНТУРА		
№ п/п	Научная специальность	Форма обучения
1.	5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	Очная
2.	5.1.5 Международно-правовые науки	Очная
3.	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Очная
4.	5.2.4 Финансы	Очная
5.	5.4.4 Социальная структура, социальные институты и процессы	Очная
6.	5.7.7 Социальная и политическая философия	Очная

Приложение 2
к Правилам приема,
принятым решением ученого совета РГУ СоцТех
от «17» июня 2026., протокол № 16

**Количество мест для приема по договорам об обучении
при поступлении на обучение по программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру
в 2026 году**

АСПИРАНТУРА			
№ п/п	Научная специальность	Форма обучения	Кол-во мест
1.	5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	Очная	5
2.	5.1.5 Международно-правовые науки	Очная	5
3.	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Очная	5
4.	5.2.4 Финансы	Очная	5
5.	5.4.4 Социальная структура, социальные институты и процессы	Очная	5
6.	5.7.7 Социальная и политическая философия	Очная	5

Приложение 3
к Правилам приема,
принятым решением ученого совета РГУ СоцТех
от «17» июня 2026., протокол № 16

**Сроки проведения приема на обучение
по программам высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуру
в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
	ОСНОВНОЙ ПРИЕМ	
1	Начало приема заявлений о приеме на обучение (с использованием ЕПГУ)	20 июня 2026 г. - 21 августа 2026 г.
2	Проведение вступительных испытаний	24 августа 2026 г. – 7 сентября 2026 г.
3	Размещение конкурсных списков	8 сентября 2026 г.
4	Заключение договоров об образовании	до 18 сентября 2026 г.
5	Зачисление на обучение	30 сентября 2026 г.

**Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья
по программам высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
на которые проводится прием на обучение в 2026 году**

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

3. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

5.1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

5.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

5.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Приложение 5
к Правилам приема,
принятым решением ученого совета РГУ СоцТех
от «17» июня 2026., протокол № 16

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- лично,
- через доверенное лицо,
- посредством почтовой связи,
- направляется в Университет в электронной форме.

Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников поступающего не принимается и не рассматривается.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Если Университет осуществляет взаимодействие с поступающим при подаче и рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, определяется фактом направления протокола решения апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего.

9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Университет проводит апелляцию очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при проведении апелляции). В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

Приложение 6
к Правилам приема,
принятым решением ученого совета РГУ СоцТех
от «17» июня 2026., протокол № 16

**Индивидуальные достижения,
учитываемые при приеме на обучение по программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуру в 2026 году**

Учет результатов осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и включения их в конкурсную сумму баллов.

Поступающий может получить за индивидуальные достижения не более 5 баллов, участвующих в конкурсной сумме баллов.

Для учета индивидуальных достижений поступающий должен предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях и подтверждающие документы не позже срока окончания приема документов на поступление.

При поступлении на обучение по программам аспирантуры учитываются следующие достижения:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Сумма баллов
1	Диплом с отличием о высшем образовании	диплом магистра (специалиста), на основании которого осуществляется поступление в аспирантуру	3 балла
2	Опубликованные научные статьи в рецензируемых изданиях (журналы перечня ВАК, журналы, входящие в международные базы данных	Копия обложки + копия оглавления + копия 1-й страницы статьи поступающего, ссылка на расположение статьи в библиографической и реферативной базе данных	3 балла (за каждое достижение)
3	Опубликованные тезисы (материалы) в сборниках, изданных по результатам научных конференций	Копия обложки + копия оглавления + копия 1 страницы тезисов (материалов) поступающего, ссылка на расположение издания в библиографической и реферативной базе данных	1 балл (за каждое достижение)
4	Зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности в виде патента, программы ЭВМ, базы данных и т.п., соответствующие специальности, на которую подается заявление о приеме	Копия свидетельства о регистрации РИД, содержащего ФИО, поступающего	4 балла (за каждое достижение)

5	Участие в грантовой и проектной деятельности в составе научной группы	Копия отчета по гранту/проекту (титульный лист и лист исполнителей с ФИО поступающего)	2 балла (за участие в одном гранте, за каждое достижение)
6	Диплом конкурса научных работ всероссийского, международного уровня, проводимых федеральными министерствами и/или консорциумами/корпорациями - ведущими работодателями	Копия диплома	2 балла (за каждое достижение)
7	Наличие рекомендации на поступление в аспирантуру от предполагаемого научного руководителя, завизированное директором института (в свободной форме)	Оригинал документа	2 балла

** достижения, указанные в пунктах 2-6, должны содержательно соответствовать научной специальности, на которую подается заявление о приеме, и датироваться не ранее, чем, чем 2024 годом.*

Приложение 7
к Правилам приема,
принятым решением ученого совета РГУ СоцТех
от «17» июня 2026., протокол № 16

Перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания, приоритеты вступительных испытаний, формы проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году

№ п/п	Научная специальность	Вступительные испытания (ВИ)			
		Наименование вступительного испытания	Мин. балл	Макс. балл	Приоритет
1	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	Иностранный язык (тест)	50	100	III
		Философия (тест)	50	100	II
		Теоретико-исторические правовые науки (тест)	50	100	I
2	5.1.5. Международно-правовые науки	Иностранный язык (тест)	50	100	III
		Философия (тест)	50	100	II
		Международно-правовые науки (тест)	50	100	I
3	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Иностранный язык (тест)	50	100	III
		Философия (тест)	50	100	II
		Региональная и отраслевая экономика (тест)	50	100	I
4	5.2.4. Финансы	Иностранный язык (тест)	50	100	III
		Философия (тест)	50	100	II
		Финансы (тест)	50	100	I
5	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	Иностранный язык (тест)	50	100	III
		Философия (тест)	50	100	II
		Социальная структура, социальные институты и процессы (тест)	50	100	I
6	5.7.7. Социальная и политическая философия	Иностранный язык (тест)	50	100	III
		Философия (тест)	50	100	II
		Социальная и политическая философия (тест)	50	100	I

Приложение 8
к Правилам приема,
принятым решением ученого совета РГУ СоцТех
от «17» июня 2026., протокол № 16

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

г. Москва

_____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий», (далее – «Исполнитель», РГУ СоцТех), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 24.11.2014 за регистрационным № 1147 серия 90Л01 № 0008126 (срок действия - бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации от 13.01.2015 за регистрационным № 1158 серия 90А01 № 0001235 (срок действия - бессрочно), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по образовательной деятельности

(ФИО)действующего(ей) на основании доверенности

и

(физ. и (или) юр. лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора)

(далее – «Заказчик»), в лице _____

(должность, ФИО представителя организации / ФИО представителя заказчика-физического лица)

действующего(ей) на основании _____

(Устава (Положения), доверенности)

и

(далее – «Лицо, зачисляемое на обучение»), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу (обучение)

(Ф.И.О. обучающегося в дательном падеже)

именуемому в дальнейшем «Обучающийся», по образовательной программе

(наименование образовательной программы высшего образования)

по _____ форме обучения, по направлению подготовки

(указать форму обучения)_____
(код, наименование специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, на базе _____ образования, а Заказчик обязуется оплатить обучение.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

¹ заполняется, если в качестве Заказчика выступает юридическое лицо или Договор заключается представителем физического лица-Заказчика по доверенности.

² заполняется, если в качестве Заказчика выступает юридическое лицо или Договор заключается представителем физического лица-Заказчика по доверенности.

³ не заполняется в случае, если Лицо, зачисляемое на обучение, является Заказчиком.

1.3. После полного освоения образовательной программы высшего образования, успешном прохождении итоговой аттестации Обучающемуся выдается документ – Свидетельство об окончании аспирантуры.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации Исполнителя, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в том числе устанавливать правила формирования учебных групп, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Информировать Заказчика о нарушениях Обучающимся Устава РГУ СоцТех, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений РГУ СоцТех, учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, об инициативе Обучающегося расторгнуть настоящий Договор и, по запросам Заказчика, предоставлять информацию об успеваемости Обучающегося

2.1.4. Снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных разделом 4 Договора.

2.2. Заказчик/Обучающийся имеет право:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом, закрепленным за Исполнителем, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.6. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУ СоцТех и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в РГУ СоцТех в качестве студента.

Зачисление осуществляется

(впервые; в порядке восстановления; в порядке перевода)

2.3.2. Ознакомить Обучающегося с Уставом РГУ СоцТех и иными локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими организацию образовательных услуг.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика/Обучающегося.

2.3.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1. Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.6. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.3.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.9. Сохранить место за Обучающимся, в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг по Договору, предусмотренной разделом 3 Договора).

2.3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений, выдать Обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения в установленном законом порядке.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенном в разделе 3 Договора, а также в течение 3 (трёх) календарных дней с момента оплаты предоставлять в бухгалтерию по месту нахождения Исполнителя платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Своевременно извещать Исполнителя о смене имени (наименования), места жительства (места пребывания, места нахождения), телефона, паспортных, анкетных и других данных.

2.4.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Соблюдать требования Устава РГУ СоцТех, Правил внутреннего распорядка обучающихся РГУ СоцТех и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Обеспечить своевременное внесение платы за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенным в разделе 3 Договора, а также в течение 3 (трёх) календарных дней с момента оплаты предоставлять в бухгалтерию по месту нахождения Исполнителя платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.2. При поступлении в образовательную организацию Исполнителя и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.5.3. Своевременно извещать Исполнителя о смене имени (наименования), места жительства (места пребывания, места нахождения), телефона, паспортных, анкетных и других данных.

2.5.4. Добросовестно осваивать образовательную программу (часть образовательной программы), выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.5.5. Уведомлять о невыполнении (невозможности выполнения) учебного плана (индивидуального учебного плана). В случае болезни или по другим уважительным причинам невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана) представлять документы, подтверждающие уважительность причины невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана).

2.5.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб за порчу и/или уничтожение имущества Исполнителя.

2.5.7. Соблюдать требования Устава РГУ СоцТех, Правил внутреннего распорядка обучающихся РГУ СоцТех и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

2.5.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя дополнительного соглашения об изменении условий Договора направить Исполнителю любым удобным способом (лично или по почте) подписанный со своей стороны оригинал дополнительного соглашения в структурное подразделение, реализующее Образовательную программу. В случае если Обучающийся по истечении указанного срока не возвратит подписанный со своей стороны оригинал Договора, то такие изменения считаются согласованными Сторонами и применяются к условиям дополнительного соглашения. Обучающийся не вправе в дальнейшем ссылаться на факт неподписания дополнительного соглашения со своей стороны.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____

(указывается сумма цифрами и прописью)

рублей и может быть единовременно внесена Заказчиком за весь период обучения. Образовательные услуги НДС не облагаются.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг по Договору за учебный год составляет _____

(сумма указывается числом и прописью)

3.3. Оплата может производиться за учебный год, по семестрам. Выбор варианта оплаты принадлежит Заказчику.

3.4. Плата за семестр обучения определяется в размере 50% от стоимости обучения за учебный год и составляет

(сумма указывается числом и прописью)

3.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. первый семестр - до издания приказа о зачислении по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, но не позднее 29 сентября;

3.5.2. за последующие семестры обучения:

– нечетный семестр – до 31 августа (для всех форм обучения);

– четный семестр – до 15 февраля (для всех форм обучения).

3.6. Оплата производится Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

3.7. В случае просрочки оплаты, превышающей 10 (десять) календарных дней, с даты указанной в п. 3.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору, и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет за собой отчисление Обучающегося и расторжение настоящего Договора.

3.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. В случае изменения стоимости образовательных услуг Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг по адресу места нахождения Исполнителя, а также на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (<https://www.rgust.ru/>).

3.10. В случае невнесения платы за текущий семестр (учебное полугодие), Обучающийся не допускается к выполнению промежуточной аттестации по дисциплинам и к итоговой государственной аттестации.

3.11. Изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.12. В период нахождения Обучающегося в академическом отпуске плата за обучение не взимается.

3.13. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате образовательных услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в соответствии гражданским законодательством Российской Федерации. Оплата неустойки (пени) не освобождает Заказчика от исполнения обязанности по оплате суммы основного долга по Договору.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, а именно:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной разделом 3 Договора;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика, в случаях:

- нарушения Исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг;
- если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидно, что они не будут оказаны в срок;

- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.5. Договор может быть прекращен досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (Обучающегося) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику (Обучающемуся) убытков.

4.7. Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.8. При досрочном расторжении или прекращении образовательных отношений по Договору Заказчику возвращаются денежные средства, внесенные им досрочно за обучение Обучающегося за вычетом затрат за предоставленную часть образовательных услуг.

4.9. Исполнитель не производит возврат денежных средств за оказанные образовательные услуги до даты отчисления Обучающегося. Образовательная услуга считается оказанной также в том случае, если вследствие действий (бездействия) самого Обучающегося он ею не воспользовался.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3-х месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу: <https://rgust.ru/> на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Исполнитель уведомляет об изменении своих реквизитов и контактов путем размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://rgust.ru/> не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты такого изменения.

7.4. При изменении адреса, контактных данных и других реквизитов Заказчик, Обучающийся обязан уведомить Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты такого изменения.

7.5. Все уведомления могут отправляться почтой, электронной почтой по адресам и контактам сторон, указанным в разделе 8 Договора.

7.6. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию Исполнителя до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации Исполнителя.

7.7. Все споры и разногласия между сторонами решаются путем ведения переговоров. При невозможности достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке. Споры подлежат рассмотрению в Преображенском районном суде г. Москвы или мировым судьей судебного участка № 115 района Метрогородок г. Москвы исходя из цены иска.

7.8. Подписывая настоящий Договор, Стороны гарантируют, что на дату заключения Договора ни одна из них (включая работников или официальных представителей) не предлагала, не обещала, не предоставляла, не разрешала, не требовала и не принимала каких-либо неправомерных денежных или иных вознаграждений, преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с заключением Договора, а также что ими были приняты все необходимые меры для недопущения подобных действий.

7.9. Любая корреспонденция считается надлежащим образом доставленной и полученной адресатом в случае ее направления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре как «Адрес регистрации (место нахождения)», причем датой получения корреспонденции адресатом будет дата, указанная в уведомлении или на почтовом штемпеле на этом уведомлении. В случае, если уведомление отсутствует или не содержит указания на дату вручения или доставки, датой получения корреспонденции будет считаться 7-й календарный день с даты ее отправки.

7.10. Настоящий Договор составлен в ___-х экземплярах⁴, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами Договора или уполномоченными представителями Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБОУ ИВО «Российский
государственный университет
социальных технологий»
Адрес места нахождения: 107150,
г. Москва, ул. Лосиноостровская,
д.49
ОГРН 1027700089405
ИНН 7718109215 КПП 771801001
ОКВЭД 85.22
УФК по г. Москве (ФГБОУ ИВО
РГУ СоцТех л/с 20736Х43680)
ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ
г. Москва
К/с 03214643000000017300
КБК 00000000000000000130
БИК 004525988
ОКТМО 45311000
<https://www.rgust.ru/>
e-mail: info@rgust.ru
тел. +7 (499)160-92-00

ЗАКАЗЧИК

Дата рождения: _____
Место рождения: _____
паспорт: _____
выдан: _____
адрес регистрации: _____
тел.: _____
e-mail: _____
ИНН _____
ОРГН/ОРГНИП _____
КПП _____
Р/с _____
Банк получателя _____
К/с _____
БИК _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ⁶

Дата рождения: _____ -
Место рождения: _____
паспорт: _____
выдан: _____
адрес регистрации _____
тел.: _____
e-mail: _____
ИНН (при
наличии) _____

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.⁷

Заказчик⁸ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

⁴ Заполняется значением «2», если в качестве Обучающегося выступает Заказчик; заполняется значением «3», если Заказчик и Обучающийся являются второй и третьей стороной по Договору соответственно.

⁶ Не заполняется, если в качестве Обучающегося выступает Заказчик

⁷ Графы «ОРГН/ОРГНИП», «ИНН», «КПП», «Р/с», «Банк получателя», «К/с» и «БИК» заполняются только, если в качестве Заказчика выступает юридическое лицо

⁸ Оттиск печати обязателен, если в качестве Заказчика выступает юридическое лицо и его учредительными документами предусмотрено использование печати

⁸ Не заполняется, если в качестве Обучающегося выступает Заказчик.

С Уставом ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», Правилами внутреннего распорядка обучающегося, Правилами оказания платных образовательных услуг, учебным планом ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех ознакомлен(а), даю свое согласие на сбор, хранение и обработку моих персональных данных.

_____ г.

_____ /
(подпись Обучающегося)

С Уставом ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», Правилами внутреннего распорядка обучающегося, Правилами оказания платных образовательных услуг, учебным планом ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех ознакомлен(а), даю свое согласие на сбор, хранение и обработку моих персональных данных.

_____ г.

_____ /
(подпись Заказчика)