

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.11 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация - бухгалтер

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины	4
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	5
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	6
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	7
6. Информационное обеспечение обучения	10

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.11 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина изучается в 6 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.11 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 6 часов.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.11 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, закрепление знаний об организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора, особенностях применения бюджетной классификации, рабочего плана счетов, первичных учетных документов, регистров и отчетности бюджетных организаций.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях:

уметь:

- ориентироваться в нормативном регулировании бухгалтерского учета организаций государственного сектора;
- различать особенности учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях;
- составлять и проверять первичные учетные документы по фактам хозяйственной жизни бюджетной организации;
- проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета с учетом требований бюджетного учета;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетной организации при отражении типовых хозяйственных операций;
- осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности в учетных регистрах;
- рассчитывать налоги, сборы и иные обязательные платежи, возникающие в деятельности бюджетных организаций;

- использовать цифровые технологии, электронные ресурсы и специализированные программы для ведения учета и формирования отчетности.

знать:

- сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
- основные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный учет и бухгалтерскую отчетность бюджетных организаций;
- классификацию учреждений государственного сектора и особенности их финансового обеспечения;
- структуру Единого плана счетов и порядок применения рабочего плана счетов бюджетной организации;
- порядок документального оформления и регистрации фактов хозяйственной жизни;
- общие правила учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, доходов, расходов и финансового результата;
- порядок текущей группировки, итогового обобщения учетных данных и формирования отчетной информации;
- назначение цифровых технологий и электронных информационных систем в бюджетном учете.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
- ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;
- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

## **2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебной дисциплины**

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
<b>6 семестр</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Система нормативного регулирования учета в государственном секторе	1
Тема 1.2. Виды государственных и муниципальных учреждений, особенности их финансового обеспечения	1
<b>Раздел 2. Документирование и применение рабочего плана счетов бюджетной организации</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета	1
Тема 2.2. Рабочий план счетов, бюджетная классификация и отражение типовых операций	1
<b>Раздел 3. Учет объектов, налогов и отчетности бюджетных организаций</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Учет активов, обязательств, доходов и расходов бюджетной организации	1
Тема 3.2. Расчеты по налогам, итоговое обобщение данных и формирование отчетности	1
<b>Итого</b>	<b>6</b>

## **3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

- изучение теоретического материала по нормативному регулированию бюджетного учета и особенностям деятельности организаций государственного сектора;
- работа с конспектом лекций, учебной литературой, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и официальными электронными ресурсами;
- составление схем, таблиц и сравнительных характеристик по видам государственных и муниципальных учреждений;
- анализ первичных учетных документов, учетных регистров и порядка отражения фактов хозяйственной жизни;

- выполнение практических заданий по применению рабочего плана счетов бюджетной организации;
- решение учетных ситуаций по отражению операций с активами, обязательствами, доходами, расходами и расчетами по налогам;
- подготовка аналитических выводов по результатам текущей группировки и итогового обобщения данных бюджетного учета;
- работа с электронными справочно-правовыми системами, официальными сайтами Минфина России, Федерального казначейства и порталом правовой информации.

#### **4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

##### **4.1. Выполнение практического задания по бюджетному учету**

1. Внимательно прочитайте условие задания и определите вид учреждения, содержание хозяйственной операции и объект бухгалтерского учета.
2. Повторите теоретический материал по соответствующей теме: нормативное регулирование, состав объектов учета, порядок документального оформления и применение счетов.
3. Определите, какие первичные учетные документы подтверждают факт хозяйственной жизни, и укажите обязательные реквизиты документа.
4. Установите экономическое содержание операции: поступление или выбытие актива, возникновение обязательства, начисление дохода, отражение расхода, расчет налога или итоговое обобщение данных.
5. Подберите соответствующие счета рабочего плана счетов бюджетной организации и определите корреспонденцию счетов.
6. При необходимости укажите код бюджетной классификации, аналитический признак или иной элемент, влияющий на учетное отражение операции.
7. Составьте бухгалтерскую запись, проверьте равенство суммы по дебету и кредиту, правильность денежного измерения и логическую связь операции с учетным объектом.
8. Оформите решение в таблице: содержание операции, первичный документ, дебет, кредит, сумма, пояснение.
9. Сформулируйте вывод о влиянии операции на показатели учета и отчетности бюджетной организации.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- правильность определения вида учреждения и содержания хозяйственной операции;

- корректность выбора нормативной базы, первичного документа и учетного регистра;
- обоснованность применения рабочего плана счетов и аналитических признаков бюджетного учета;
- точность денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- правильность составления бухгалтерских записей и расчета налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- логичность текущей группировки и итогового обобщения учетных данных;
- грамотность оформления таблиц, расчетов и профессиональных выводов.

#### **4.2. Методические рекомендации по подготовке аналитической записки**

Аналитическая записка по дисциплине ОП.11 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях выполняется с целью закрепления навыков самостоятельного поиска, отбора и интерпретации информации, необходимой для ведения учета в бюджетных организациях. В работе обучающийся должен показать понимание связи между нормативным регулированием, документальным оформлением, применением рабочего плана счетов и формированием отчетной информации.

Рекомендуемая структура аналитической записки: тема; цель работы; краткая характеристика рассматриваемой учетной ситуации; нормативная основа; описание первичных документов и регистров; таблица бухгалтерских записей; расчетный блок при наличии исходных данных; вывод о влиянии операции на учетные показатели. При использовании официальных электронных ресурсов необходимо указывать их наименование и адрес сайта.

Вывод должен быть конкретным и связанным с профессиональной деятельностью бухгалтера: необходимо указать, какие учетные действия выполняются, какие документы оформляются, какие счета применяются и каким образом результаты операции отражаются в регистрах и отчетности бюджетной организации.

### **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

#### **6 семестр**

**Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях (2 часа)**

**Тема 1.1. Система нормативного регулирования учета в государственном секторе (1 час)**

## **Тема 1.2. Виды государственных и муниципальных учреждений, особенности их финансового обеспечения (1 час)**

Самостоятельная работа №1

Подготовить сравнительно-аналитическое задание по теме «Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях».

Вариант - 1.

*Тема: «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственном секторе».*

1. Раскройте назначение бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
2. Составьте схему уровней нормативного регулирования учета в государственном секторе.
3. Определите роль федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов в организации учета.
4. Приведите примеры учетных вопросов, которые должны быть закреплены в учетной политике бюджетной организации.
5. Сформулируйте вывод о значении нормативного регулирования для достоверности учета и отчетности.

Вариант - 2.

*Тема: «Казенные, бюджетные и автономные учреждения: учетные особенности».*

1. Составьте сравнительную таблицу: казенное учреждение - бюджетное учреждение - автономное учреждение.
2. Укажите источники финансового обеспечения деятельности каждого вида учреждения.
3. Определите, какие особенности финансового обеспечения влияют на организацию бухгалтерского учета.
4. Приведите примеры хозяйственных операций, характерных для бюджетной организации.
5. Подготовьте вывод о различиях в учетной работе бухгалтера в зависимости от типа учреждения.

## **Раздел 2. Документирование и применение рабочего плана счетов бюджетной организации (2 часа)**

### **Тема 2.1. Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета (1 час)**

### **Тема 2.2. Рабочий план счетов, бюджетная классификация и отражение типовых операций (1 час)**

Самостоятельная работа №2

Выполнить практическое задание по документированию и отражению типовых операций бюджетной организации.

Вариант - 1.

*Тема: «Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета».*

1. Перечислите обязательные реквизиты первичного учетного документа.
2. По условной операции «поступление материальных запасов в бюджетную организацию» определите первичные документы, необходимые для оформления факта хозяйственной жизни.
3. Составьте таблицу: факт хозяйственной жизни - первичный документ - регистр учета - ответственное лицо.
4. Объясните, какие ошибки в первичных документах могут привести к искажению учетных данных.
5. Сформулируйте вывод о значении документального оформления для текущей группировки учетной информации.

Вариант - 2.

*Тема: «Применение рабочего плана счетов бюджетной организации».*

1. Раскройте назначение рабочего плана счетов бюджетной организации.
2. Определите счета для отражения условных операций: поступление денежных средств, приобретение материальных запасов, начисление заработной платы, принятие обязательства.
3. Составьте таблицу: операция - объект учета - дебет - кредит - пояснение.
4. Объясните, почему для бюджетного учета важно аналитическое раскрытие операций.
5. Подготовьте вывод о связи рабочего плана счетов с формированием отчетности бюджетной организации.

### **Раздел 3. Учет объектов, налогов и отчетности бюджетных организаций (2 часа)**

#### **Тема 3.1. Учет активов, обязательств, доходов и расходов бюджетной организации (1 час)**

#### **Тема 3.2. Расчеты по налогам, итоговое обобщение данных и формирование отчетности (1 час)**

Самостоятельная работа №3

Решить учетно-расчетную ситуацию по бюджетному учету и подготовить профессиональный вывод.

Вариант - 1.

*Тема: «Учет активов и расходов бюджетной организации».*

1. По условным данным отразите поступление материальных запасов на сумму 48 000 руб. и их передачу в эксплуатацию на сумму 18 000 руб.
2. Укажите первичные документы, которыми оформляются данные операции.

3. Составьте таблицу бухгалтерских записей с указанием содержания операции, дебета, кредита и суммы.
4. Определите, как данные операции влияют на показатели активов и расходов бюджетной организации.
5. Сформулируйте вывод о порядке текущей группировки и итогового обобщения информации по материальным запасам.

Вариант - 2.

*Тема: «Расчеты по налогам и формирование отчетной информации».*

1. По условным данным рассчитайте страховые взносы с начисленной заработной платы работников бюджетной организации в сумме 320 000 руб. при условной ставке 30%.
2. Рассчитайте сумму удержанного НДФЛ с заработной платы в сумме 320 000 руб. при условной ставке 13%.
3. Составьте таблицу: показатель - формула - расчет - результат.
4. Определите, какие обязательства возникают у бюджетной организации по результатам расчетов.
5. Подготовьте вывод о значении расчетов по налогам и взносам для достоверности учетной и отчетной информации.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 360 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16318-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530802> (дата обращения: 25.05.2026).
2. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 322 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11983-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474348> (дата обращения: 25.05.2026).
3. Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=349586> (дата обращения: 25.05.2026).

4. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 747 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16687-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589436> (дата обращения: 25.05.2026).

5. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=386025> (дата обращения: 25.05.2026).

#### **Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <https://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201112070017> (дата обращения: 25.05.2026).

2. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. Раздел «Бухгалтерский учет и отчетность государственного сектора». - URL: [https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/gosfin/bu\\_gs/](https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/gosfin/bu_gs/) (дата обращения: 25.05.2026).

3. Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов // Министерство финансов Российской Федерации. - URL: [https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/gosfin/bu\\_gs/sfo/](https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/gosfin/bu_gs/sfo/) (дата обращения: 25.05.2026).

4. Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» // Министерство финансов Российской Федерации. - URL: [https://minfin.gov.ru/ru/document?id\\_4=310355](https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=310355) (дата обращения: 25.05.2026).

5. Федеральное казначейство : официальный сайт. - URL: <https://roskazna.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026).

6. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет». - URL: <https://budget.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026).