

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 22.06.2026 15:21:17  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования**

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО  
по специальности  
40.02.04 Юриспруденция  
квалификация – юрист**

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
Методические рекомендации к практическим занятиям	4
Темы и задания к практическим занятиям	12
Дополнительные источники и литература для подготовки	57

## АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся с учетом рабочей программы дисциплины «Административное право».

В Методических рекомендациях к каждой теме даны задания к практическим занятиям, а также рекомендуемая литература.

Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессионально деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административные наказания и другие;

- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;

- выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о государственной и муниципальной службе, о субъектах административного права).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;

- понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности;

- основы процесса юридического консультирования.

*уметь:*

- определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;

- выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.

*владеть:*

- навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия - вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Практическое занятие предполагает выполнение по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Особенностью практических занятий является большое разнообразие форм их проведения, их зависимость от содержания учебной дисциплины. Во многих случаях рациональной формой проведения практических занятий является сочетание коллективной и индивидуальной работы студентов:

- при коллективной форме работы преподаватель формулирует вопрос-задачу для всей группы, организует соревнование в поиске правильного и оптимального решения задачи, старается заинтересовать учащихся постановкой вводных соображений, наводящих вопросов и активизировать их творческое мышление и самостоятельную работу;

- при индивидуальной работе реализуется дифференцированный подход к обучению и обеспечивается полная самостоятельность работы студентов.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный: закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к

занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским и практическим занятиям не менее чем за 3-4 дня до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

#### *Правила подготовки устного ответа (доклада)*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос (доклад) - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки конспекта: содержательность конспекта, соответствие плану; отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; ясность, лаконичность изложения мыслей студента; грамотность изложения.

В современных условиях большой помощью в поиске информации для подготовки устного ответа (доклада) являются справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и другие, более того, использование справочных правовых систем уже стало стандартом профессиональной работы с правовой информацией. Помощь в работе со справочными правовыми системами (представление об их возможностях и роли в распространении правовой информации, о понятии и структуре последней и т.п.) могут оказать специальные учебные издания.

Необходимо иметь в виду, что данные справочные правовые системы содержат большой объем, не только нормативных правовых актов и судебной практики, но и материалов научного и учебного характера, включают учебники и учебные пособия, научные и научно-практические статьи, комментарии и т.п. Все это существенно помогает студентам при подготовке материала для составления устных ответов на поставленные преподавателем вопросы.

### *Правила решения ситуационных задач*

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

#### *Правила составления гражданско-правового договора*

В условиях рыночных отношений договор - основной юридический акт, из которого возникают обязательственные правоотношения. Он является главным средством регулирования товарно-денежных связей, определяющим содержание правоотношений, права и обязанности его участников.

Для выполнения задания по составлению гражданско-правового договора, студенту необходимо знать какие цели необходимо достичь при его реализации и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и исполнением.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия.

Приступая к работе по формулированию условий договора, нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. В договоре имеет значение каждое слово. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это, обращаясь к соответствующей литературе и нормативным актам.

При формулировании условий об обстоятельствах, освобождающих от

ответственности (так называемых «форс-мажорных оговорок»), студенту следует учитывать последствия той или иной формулировки, что может привести к снижению или повышению имущественной ответственности стороны договора.

При включении в договор оговорки, предусматривающей конкретный перечень обстоятельств, наступление которых освобождает от ответственности при нарушении обязательства, арбитражные суды, как правило, принимают решения о взыскании со стороны убытков, явившихся следствием обстоятельств, находившихся вне контроля, если они не предусмотрены перечнем, содержащимся в договоре.

Любой договор условно можно разделить на четыре части: преамбулу (или вводную часть), предмет договора, дополнительные условия договора и прочие условия договора.

1. Наименование договора (договор купли - продажи, поставки, комиссии, транспортных услуг, аренды, совместной деятельности и пр.).

Точное название договора дает понять, какие он определяет правоотношения. Однако необходимо помнить, что сущность договора вытекает не из названия, а из его содержания. Но, если название отсутствует, договор сначала следует прочитать, чтобы понять, о чем он, а уж затем разбираться с ним по существу.

2. Дата подписания договора. Она включает число, месяц и год подписания. Со всеми этими реквизитами связано правильное установление момента заключения договора и окончания срока его действия, а значит, и определенные юридические последствия.

3. Место подписания договора (город или населенный пункт).

Указание на место совершения сделки - не простая формальность, оно имеет иногда большое юридическое значение. По законодательству того места, где совершается сделка, определяются: а) правоспособность и дееспособность лиц, заключивших сделку, б) форма сделки, в) обязательства, возникшие из сделки.

4. Полное фирменное наименование контрагента, под которым последний зарегистрирован в реестре государственной регистрации, а также сокращенное название сторон по договору («Заказчик», «Покупатель», «Арендатор» и пр.).

5. Должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия на подписание договора.

Предмет договора - данная часть договора содержит его существенные условия: предмет договора, т.е. о чем конкретно договариваются стороны, обязанности и права стороны по договору, обязанности и права второй стороны по договору, цена договора и порядок расчетов и др., срок выполнения сторонами своих обязательств.

Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и от конкретной ситуации его заключения.

Дополнительные условия договора - этот раздел включает в себя

условия, которые не обязательно предусматривать в каждом договоре, но которые тем не менее существенно влияют на реализацию прав и обязанностей сторон.

1. Срок действия договора - его необходимо указать, даже если названы сроки выполнения сторонами обязательств. Это обусловлено тем, что надлежит знать, когда договор прекращает свое действие и когда можно будет предъявить соответствующие требования к контрагенту.

2. Ответственность сторон - она обеспечивает исполнение обязанностей сторонами в случае нарушения условий договора одной из них. Обычно здесь определены различного рода санкции в виде пени, неустойки, штрафа, уплачиваемых контрагентом, не выполнившим своих обязательств в отношении одного из согласованных условий.

При составлении договора можно предложить следующую методику определения ответственности: против каждой обязанности стороны должна быть предусмотрена соответствующая ответственность, в основном в виде штрафной неустойки. Это означает, что убытки при ненадлежащем исполнении обязательств контрагента могут быть взысканы с него сверх неустойки. Помните, что, если такой вид ответственности отсутствует, неустойка является зачетной и убытки с контрагента можно будет взыскать в части, не покрытой неустойкой.

3. Способы обеспечения обязательств - российское гражданское законодательство предусматривает следующие основные способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток. Кроме этого, могут быть предусмотрены и другие способы, предусмотренные законом или договором.

4. Основания изменения или расторжения договора в одностороннем порядке.

5. Условия о конфиденциальности информации по договору.

6. Порядок разрешения споров между сторонами по договору - все споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде. Однако стороны могут установить и иное положение, в частности, предусмотреть разбирательство споров не в арбитражном, а в третейском суде, создаваемом либо самими сторонами, либо в соответствии с регламентом какого-либо постоянно действующего третейского суда.

7. Особенности перемены лиц по договору - в этом пункте можно предусмотреть, что уступка права требования по договору может быть осуществлена только с согласия должника.

Прочие условия договора - эти условия могут включать следующие вопросы:

1. Законодательство, регулирующее отношения сторон (особенно это важно для внешнеторговых контрактов).

2. Особенности согласований связи между сторонами.

Здесь для каждой стороны указываются: а) лица, полномочные давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению договора. Это может формулироваться двумя способами: с персональным указанием полномочного лица (лиц) или с указанием должностей; б) сроки связи между сторонами. Например: «... каждый вторник с \_\_\_\_\_ ч.»; в) способы связи: телефон, факс, телекс, телеграф, телетайп с указанием их номеров и иных данных.

3. Судьба преддоговорной работы и ее результатов после подписания договора - данный пункт содержит положение, в соответствии с которым стороны устанавливают, что после подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

4. Реквизиты сторон: а) почтовые реквизиты; б) местонахождение (адрес) предприятия; в) банковские реквизиты сторон (номер расчетного счета, учреждение банка, код банка, МФО или данные РКЦ); г) отгрузочные реквизиты (для железнодорожных отправок, для контейнеров, для мелких отправок). Особое внимание уделите наличию и правильности сведений, касающихся банковских реквизитов вашего контрагента, так как без них вам очень трудно будет взыскать убытки.

5. Количество экземпляров договора.

6. Подписи сторон с приложением каждой организации (предприятия).

#### *Правила по составлению таблиц, схем*

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

## ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

### *Практическое занятие «Общее понятие управления. Государственное управление и исполнительная власть»*

#### **Задания (теоретико-аналитические)**

**Задание 1.** Постройте иерархию понятий: *менеджмент, социальное управление, государственное управление, техническое управление, биологическое управление*. Объясните, почему государственное управление является подвидом социального, но не сводится к менеджменту.

**Задание 2.** Выпишите 5–7 ключевых признаков исполнительной власти как ветви власти (по Конституции РФ и теории разделения властей). Ответьте на вопрос: «Почему исполнительную власть часто называют “властью действия”?»

**Задание 3.** Составьте схему Venn (диаграмму пересечений) для понятий: *«государственное управление», «исполнительная власть», «государственная служба»*. Объясните, в чём их совпадение, а в чём - принципиальное различие.

**Задание 4.** Распределите следующие действия по функциям управления (планирование, организация, мотивация, контроль, координация): утверждение бюджета региона; проведение проверки пожарной безопасности; разработка программы цифровизации ведомства; проведение совещания между министерствами; премирование сотрудников за успешное выполнение плана.

**Задание 5.** Объясните разницу между «публичным управлением» и «государственным управлением». Приведите пример органа, который осуществляет публичное управление, не являясь государственным (например, орган местного самоуправления или саморегулируемая организация).

**Задание 6.** Классифицируйте следующие виды деятельности по уровню управления: *федеральный, региональный, муниципальный, локальный (отраслевой)*: утверждение общероссийского образовательного стандарта; выдача разрешения на строительство дома в городе N; установление тарифа на проезд в метро; лицензирование медицинской деятельности.

**Задание 7.** Представьте, что вы - руководитель регионального министерства экономики. Сформулируйте «древо целей» на год: генеральная цель - «повышение инвестиционной привлекательности региона». Выделите 3–4 подцели и конкретные мероприятия (задачи) для каждой.

**Задание 8.** Приведите по одному примеру на каждый метод государственного управления: административный (прямой), экономический (косвенный), морально-политический (воспитательный). Объясните, какой из методов сегодня является приоритетным и почему.

**Задание 9.** Проанализируйте высказывание: «Государственное управление - это искусство возможного». Как это сочетается с принципом законности и бюрократической процедурой? Напишите тезисный ответ (3–5 предложений).

**Задание 10.** Изучите перечень принципов государственного управления (законность, гласность, профессионализм, единоначалие/коллегиальность, научность). Выберите два, которые, по вашему мнению, чаще всего нарушаются на практике. Предложите конкретные механизмы их укрепления.

### Задачи (ситуационные)

**Задача 1.** На химическом заводе произошла авария. Для ликвидации последствий МЧС ввело режим ЧС и взяло на себя координацию. Однако директор завода отказывается выполнять распоряжения начальника штаба, ссылаясь на коммерческую тайну.

*Правомерны ли действия директора? К какой ветви власти относится МЧС? Обоснуйте.*

**Задача 2.** Министр юстиции РФ издал приказ, противоречащий постановлению губернатора N-ской области по вопросу нотариальной деятельности.

*Каким образом разрешается данный конфликт? Какой акт имеет большую юридическую силу?*

**Задача 3.** Прокуратура проводит проверку в отделе полиции. Полицейские утверждают, что прокуратура не вправе вмешиваться в их оперативно-розыскную деятельность, а может реагировать только на жалобы граждан.

*Определите правомерность позиций. Является ли прокуратура органом исполнительной власти? (Правильный ответ: нет, это контрольный орган президентской власти).*

**Задача 4.** Правительство региона хочет повысить тарифы ЖКХ на 20% для покрытия дефицита бюджета. Однако это противоречит предвыборным обещаниям губернатора о сдерживании роста цен. Вам поручено найти компромиссное решение.

*Какие меры из арсенала государственного управления (экономические, административные) вы предложите?*

**Задача 5.** Начальник отдела приказал подчиненному госслужащему подписать документ, который, по мнению подчиненного, нарушает закон. Начальник угрожает понижением в должности.

*Как должен поступить госслужащий по Закону О государственной гражданской службе? Каков алгоритм его действий?*

**Задача 6.** Указ Президента РФ предписывает всем министерствам сократить штат на 10%. Однако Министерство здравоохранения отказывается, заявляя, что это снизит качество оказания медпомощи.

*Является ли позиция Минздрава юридически обоснованной? Как*

*соотносятся указы Президента и ведомственные акты?*

**Задача 7.** Министерство просвещения ввело новый предмет, директор школы обязан его включить в программу. Однако родительский комитет и педагогический совет школы проголосовали против.

*Чья воля должна быть исполнена? В чём суть иерархии в государственном управлении образованием?*

**Задача 8.** Гражданин подал заявление через портал «Госуслуги» 5 дней назад. Срок ответа по регламенту - 3 дня. Начальник отдела говорит, что из-за технического сбоя срок сдвигается.

*Нарушен ли принцип управления (какой именно)? Какова административная ответственность за нарушение регламента?*

**Задача 9.** Орган исполнительной власти (администрация города) согласовал митинг. Однако полиция (также орган исполнительной власти, МВД) запретила его, сославшись на оперативные данные об угрозе теракта.

*Кто прав? Возможен ли конфликт внутри самой системы исполнительной власти?*

**Задача 10.** Частная компания предлагает городу построить платную дорогу за свой счет, а затем 20 лет взимать плату за проезд. Мэр города поддерживает идею (это концессионное соглашение). Оппозиция утверждает, что управление дорогами - исключительная функция государства.

*Является ли передача управления дорогой частной компании отказом государства от управления? В чём разница между «государственным управлением» и «государственным регулированием» в данном контексте?*

### **Практическое занятие**

#### **«Административное право, как отрасль права»**

#### **Задания (теоретико-аналитические)**

**Задание 1.** Начертите схему, показывающую взаимосвязь административного права с другими отраслями: *конституционным, гражданским, уголовным, финансовым, трудовым*. Укажите, где заканчивается регулирование одной отрасли и начинается другой. Приведите по одному примеру «пограничной» ситуации.

**Задание 2.** Сравните императивный и диспозитивный методы регулирования. Объясните, почему в административном праве преобладает императивный метод. Приведите 3 примера норм, где используется: прямой запрет; позитивное обязывание; дозволение (с условиями).

**Задание 3.** Распределите следующие отношения по группам в рамках предмета административного права: управленческие отношения (внутриаппаратные); отношения в связи с реализацией публичных услуг; отношения по привлечению к административной ответственности; административно-деликтные отношения. *Примеры:* регистрация автомобиля, наложение штрафа за безбилетный проезд, издание приказа о назначении на должность, выдача паспорта.

**Задание 4.** Разделите институты административного права на две группы: Общая часть и Особенная часть: институт государственной службы; институт административной ответственности; институт государственного контроля и надзора; институт управления образованием; институт управления обороной; институт административно-правовых режимов. Объясните принцип такого деления.

**Задание 5.** Составьте иерархию источников административного права по юридической силе (начиная с высшего): Конституция РФ; КоАП РФ; Указ Президента РФ; Постановление Правительства РФ; Ведомственный приказ (например, МВД); Закон субъекта РФ об административных правонарушениях; Муниципальный правовой акт.

Укажите, какой источник имеет приоритет при коллизии (конфликте) норм.

**Задание 6.** Проанализируйте гипотетическую статью закона: *"Гражданин, управляющий транспортным средством, обязан иметь при себе водительское удостоверение. За нарушение данного требования предусмотрен штраф в размере 500 рублей"*. Определите: гипотезу, диспозицию, санкцию. Какой вид санкции (абсолютно-определенная / относительно-определенная; штрафная / восстановительная)?

**Задание 7.** Охарактеризуйте следующие отношения. Определите: субъекты, объект, содержание (права и обязанности): Гражданин Петров подает жалобу в прокуратуру на действия сотрудника ГИБДД; Студент Иванов получил разрешение на проведение митинга; Инспектор ОВД составляет протокол о мелком хулиганстве.

**Задание 8.** Составьте классификацию индивидуальных и коллективных субъектов административного права. Распределите: Президент РФ; Гражданин Сидоров (15 лет); ООО «Ромашка»; Общественная организация ветеранов; Министерство финансов; Депутат Государственной Думы; Иностраный студент. Для каждого объясните, почему он является субъектом административного права.

**Задание 9.** Сформулируйте краткие определения принципов: законность; гласность (прозрачность); профессионализм и компетентность; приоритет прав и свобод человека. Приведите по одному примеру нарушения каждого принципа из реальной жизни (новости, известные судебные дела).

**Задание 10.** Напишите эссе-рассуждение (10–15 предложений) на тему: *«Цифровизация государственного управления: как это меняет административное право?»*. Упомяните: Электронные административные регламенты; Искусственный интеллект в принятии решений; Биометрическая идентификация.

### **Задачи (казусы)**

**Задача 1.** Гражданин Смирнов запустил фейерверк в 23:00 в жилом квартале. Участковый составил протокол по статье о мелком хулиганстве (ст. 20.1 КоАП РФ). Смирнов утверждает, что это было «новогоднее

поздравление» и речь должна идти о нарушении тишины (региональный закон).

*В чём разница между федеральной и региональной административной ответственностью? Какая норма будет применена?*

**Задача 2.** ООО «СтройСервис» нарушило сроки сдачи объекта. Штраф по КоАП для юридических лиц - 500 000 рублей, для должностных - 30 000 рублей. Директор ООО заявляет: «Штрафуйте меня как должностное лицо, у компании денег нет».

*Возможно ли привлечение к административной ответственности одновременно и юридического, и должностного лица? Как это регулируется?*

**Задача 3.** Школьник Петров (14 лет) разбил стекло в автобусе. Комиссия по делам несовершеннолетних решила применить меру воспитательного воздействия. Родители требуют, чтобы дело передали в суд для взыскания ущерба (ст. 1064 ГК РФ).

*В чём состоит особенность административной ответственности несовершеннолетних? Какова роль родителей в данном деле?*

**Задача 4.** Водитель Сидоров превысил скорость на 50 км/ч. Камера зафиксировала нарушение. Через 10 минут этого же водителя остановил инспектор на посту и выписал ещё один штраф за это же превышение (другая камера, другой участок).

*Нарушен ли принцип «non bis in idem» (запрет двойной ответственности за одно правонарушение)? Как разграничить длящееся и множественное правонарушение?*

**Задача 5.** Мировой судья назначил гражданину Козлову административный арест на 5 суток за неповиновение законному требованию сотрудника полиции. Козлов заявил, что является инвалидом II группы.

*Может ли быть применён арест к данной категории граждан? Какие категории лиц не могут быть подвергнуты аресту (ст. 3.9 КоАП РФ)?*

**Задача 6.** Гражданин Иванов получил постановление о штрафе за парковку. Он не согласен и хочет обжаловать. Он написал жалобу начальнику ГИБДД, а также подал административный иск в суд.

*Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях? Что делать, если обе инстанции дали разные решения?*

**Задача 7.** Полицейский задержал гражданина за распитие пива в общественном месте (ст. 20.20 КоАП РФ). Гражданин требует, чтобы его дело рассматривал только суд, ссылаясь на право на судебную защиту.

*Кто рассматривает данное дело - полиция (ОВД) или суд? Как разграничивается подведомственность между органами исполнительной власти и судами?*

**Задача 8.** Нарушение ПДД (выезд на встречную полосу) было совершено 1 марта. Протокол составлен 1 апреля. Дело передано в суд 1 августа. Судья прекратил дело, сославшись на истечение срока давности.

*Каков срок давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ)? Прав ли судья?*

**Задача 9.** Продавец магазина продал несовершеннолетнему бутылку пива, не спросив паспорт. Продавец утверждает, что не знал, что подростку нет 18 лет, и это его субъективная ошибка.

*Наступает ли административная ответственность при неосторожной форме вины? В чём отличие умысла от неосторожности в административном праве? (См. ст. 2.2 КоАП РФ).*

**Задача 10.** Сотрудник ДПС отстранил водителя от управления ТС и направил на медицинское освидетельствование. Водитель отказался пройти освидетельствование. Сотрудник составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ (отказ от освидетельствования).

*Является ли отстранение от управления и направление на осмотр административным наказанием? Или это «меры обеспечения производства по делу» (глава 27 КоАП)?*

### **Практическое занятие** **«Субъекты административного права»**

#### **Задания (теоретико-аналитические)**

**Задание 1.** Дайте определение субъекта административного права. Составьте классификационную схему, разделив всех субъектов на: индивидуальные; коллективные. В каждой группе выделите не менее 3 подгрупп с примерами.

**Задание 2.** Раскройте содержание трёх элементов административной правосубъектности: правоспособность; дееспособность; деликтоспособность. Определите, с какого возраста наступает полная административная дееспособность гражданина РФ. Приведите пример частичной дееспособности.

**Задание 3.** Составьте таблицу «Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления». Распределите следующие позиции по колонкам «Права» и «Обязанности»: право на обжалование действий должностных лиц; обязанность соблюдать правила дорожного движения; право на получение государственных услуг; обязанность проходить военную службу (для мужчин); право на проведение публичных мероприятий; обязанность платить налоги; право на доступ к информации о деятельности органов власти.

**Задание 4.** Сравните административно-правовой статус гражданина РФ и иностранного гражданина. Укажите не менее 5 различий (например: право избирать, доступ к государственной службе, обязанность уведомлять о месте пребывания, ограничения в трудовой деятельности, ответственность за правонарушения).

**Задание 5.** Составьте иерархическую структуру органов исполнительной власти РФ (от федерального до территориального уровня).

Для каждого уровня приведите по 2–3 примера конкретных органов. Укажите, какие из них относятся к органам общей компетенции, а какие - к органам специальной компетенции.

**Задание 6.** Классифицируйте следующие организации по их административно-правовому статусу (государственные органы, государственные учреждения, государственные унитарные предприятия, коммерческие организации, некоммерческие организации, общественные объединения): Министерство здравоохранения РФ; ПАО «Сбербанк»; ФГУП «Почта России»; Городская поликлиника №15; Профсоюз работников образования; Благотворительный фонд «Помощь детям»; ОАО «Российские железные дороги».

**Задание 7.** Распределите следующих лиц по видам государственной службы (государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба): референт в Министерстве финансов; офицер Росгвардии; следователь Следственного комитета; судья; сотрудник дипломатической службы; инспектор ГИБДД; таможенный инспектор.

**Задание 8.** Объясните разницу между понятиями «должностное лицо» и «государственный служащий». Определите, кто из перечисленных является должностным лицом (по смыслу ст. 2.4 КоАП РФ): секретарь в администрации района; начальник отдела полиции; курьер в Министерстве; министр; главный врач больницы; преподаватель университета (при приеме экзамена).

**Задание 9.** Охарактеризуйте административно-правовой статус общественных объединений. Ответьте на вопросы: Каков порядок регистрации общественного объединения? Какие права и обязанности у общественных объединений? Может ли общественное объединение быть привлечено к административной ответственности? За что?

**Задание 10.** Напишите эссе (10–15 предложений) на тему: *«Особенности административной правосубъектности юридических лиц»*. Упомяните: отличие от гражданской правосубъектности; момент возникновения; особенности ответственности; лицензирование как элемент правосубъектности.

### Задачи (казусы)

**Задача 1.** Гражданин Иванов (13 лет) переходил дорогу в неположенном месте. Инспектор ГИБДД составил протокол и наложил штраф. Отец Иванова заявил, что сын не может быть субъектом административной ответственности.

*Прав ли отец? С какого возраста наступает административная ответственность? Каков порядок привлечения несовершеннолетних к ответственности?*

**Задача 2.** Гражданин Казахстана, временно проживающий в России, принял участие в несанкционированном митинге. Сотрудники полиции задержали его и составили протокол. Иностранец утверждает, что на него не

распространяется российское административное законодательство.

*Распространяется ли КоАП РФ на иностранных граждан? Какие ограничения существуют для иностранцев в части публичных мероприятий?*

**Задача 3.** Начальник отдела кадров администрации района отказал гражданину Петрову в приёме документов на выдачу паспорта, сославшись на обеденный перерыв. Петров утверждает, что начальник отдела нарушил его права и должен нести административную ответственность как должностное лицо.

*Является ли начальник отдела кадров должностным лицом в смысле административного права? Какие санкции могут быть применены?*

**Задача 4.** ООО «Вектор» допустило нарушение санитарных норм. Роспотребнадзор наложил штраф на юридическое лицо в размере 100 000 рублей. Одновременно тот же орган привлёк к ответственности директора ООО «Вектор» как должностное лицо - штраф 10 000 рублей.

*Допустимо ли двойное привлечение к ответственности? Что является основанием для ответственности юридического лица (ст. 2.1 КоАП РФ)?*

**Задача 5.** Государственный гражданский служащий (референт) зарегистрировался как индивидуальный предприниматель и начал сдавать в аренду квартиру. Руководитель управления узнал об этом и потребовал уволиться либо прекратить предпринимательскую деятельность.

*Правомерно ли требование руководителя? Какие ограничения установлены для государственных служащих?*

**Задача 6.** Сотрудник полиции, находясь в отпуске, стал свидетелем драки в общественном месте. Он вмешался, применил физическую силу и составил протокол. Правонарушитель заявил, что полицейский не имел права составлять протокол, так как находился не при исполнении.

*Имеет ли право сотрудник полиции применять меры административного принуждения вне службы? Каков статус сотрудника полиции как субъекта административного права?*

**Задача 7.** Общественная организация «Зелёный мир» в течение двух лет не предоставляла отчётность в Министерство юстиции. Минюст подал иск о ликвидации организации. Руководитель организации утверждает, что это нарушает право на объединение.

*В каких случаях общественная организация может быть ликвидирована? Каков порядок приостановления деятельности и ликвидации?*

**Задача 8.** ИП Смирнов (продавец на рынке) допустил нарушение правил торговли - отсутствие ценников. Административная комиссия наложила на него штраф, как на должностное лицо. ИП Смирнов требует переквалификации - он считает, что должен нести ответственность как гражданин (физическое лицо).

*Прав ли ИП Смирнов? Как разграничивается ответственность гражданина, должностного лица и ИП?*

**Задача 9.** ООО «СтройГарант» находится в стадии ликвидации. В этот период Роспотребнадзор выявил нарушение, допущенное ООО ранее. Юрист ООО заявил, что ликвидируемое юридическое лицо не может быть привлечено к административной ответственности.

*Прав ли юрист? Каковы особенности административной правосубъектности юридического лица в стадии ликвидации?*

**Задача 10.** В отдел полиции доставили 10-летнего мальчика, который стал свидетелем административного правонарушения. Следователь хочет допросить его без присутствия родителей и педагога. Мать мальчика настаивает на своём присутствии.

*Кто из участников производства по делу об административном правонарушении является субъектом? Каковы правила допроса несовершеннолетних свидетелей (ст. 25.6 КоАП РФ)?*

### ***Практическое занятие «Государственная служба Российской Федерации»***

#### **Задания (теоретико-аналитические)**

**Задание 1.** Начертите схему системы государственной службы РФ в соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Выделите три основных вида службы и укажите, какие государственные органы относятся к каждому виду. Приведите не менее 3 примеров для каждого.

**Задание 2.** Перечислите основные принципы государственной службы (ст. 4 ФЗ № 58-ФЗ). Для каждого принципа приведите пример его реализации или нарушения из реальной практики: законность; приоритет прав и свобод человека; равный доступ к государственной службе; профессионализм и компетентность; гласность; внепартийность.

**Задание 3.** Составьте таблицу сравнения: «Государственные должности РФ» и «Должности государственной гражданской службы». Укажите: кем замещаются; порядок назначения; правовой статус; примеры (не менее 3 для каждой категории).

**Задание 4.** Распределите следующие должности государственной гражданской службы по категориям (руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты) и группам (высшие, главные, ведущие, старшие, младшие): начальник департамента Министерства; референт отдела; главный специалист-эксперт; помощник министра; ведущий консультант; заместитель начальника управления; специалист 1 разряда.

**Задание 5.** Определите квалификационные требования для замещения должности «ведущий консультант отдела правового обеспечения» в федеральном министерстве. Составьте перечень требований к: уровню профессионального образования; стажу государственной службы или стажу работы по специальности; профессиональным знаниям и навыкам.

**Задание 6.** Опишите поэтапно процедуру поступления на государственную гражданскую службу. Для каждого этапа укажите сроки и необходимые документы: Объявление конкурса; Приём документов; Оценка кандидатов; Конкурсные процедуры; Назначение на должность.

**Задание 7.** Составьте таблицу «Основные права и обязанности государственного гражданского служащего». Используйте ФЗ № 79-ФЗ. Распределите следующие позиции: право на ознакомление с материалами личного дела; обязанность соблюдать ограничения и запреты; право на повышение квалификации; обязанность уведомлять о личной заинтересованности; право на защиту своих прав и законных интересов; обязанность представлять сведения о доходах.

**Задание 8.** Перечислите не менее 10 запретов, связанных с государственной гражданской службой (ст. 16 ФЗ № 79-ФЗ). Сгруппируйте их по тематическим блокам: предпринимательская деятельность; получение подарков; участие в управлении коммерческими организациями; использование служебного положения; политическая деятельность.

**Задание 9.** Составьте классификацию видов поощрений и дисциплинарных взысканий на государственной гражданской службе. Для каждого вида укажите: основание применения; кем применяется; правовые последствия.

Виды поощрений: объявление благодарности; награждение грамотой; досрочное присвоение классного чина.

Виды взысканий: замечание; выговор; предупреждение о неполном должностном соответствии; увольнение.

**Задание 10.** Напишите эссе-рассуждение (15–20 предложений) на тему: «*Основные направления реформирования государственной службы РФ в 2022–2026 годах*». Упомяните: цифровизацию кадровых процессов; внедрение системы оценки эффективности (KPI); борьбу с коррупцией; ротацию кадров; повышение престижа службы.

### **Задачи (казусы)**

**Задача 1.** Гражданин Петров подал документы для участия в конкурсе на замещение должности главного специалиста-эксперта в Министерстве юстиции. Конкурсная комиссия отклонила его кандидатуру, поскольку Петров не имеет высшего юридического образования (у него экономическое образование). Петров утверждает, что квалификационные требования не должны быть дискриминационными.

*Правомерно ли решение комиссии? Какие квалификационные требования могут устанавливаться для должностей государственной гражданской службы?*

**Задача 2.** Гражданин Сидоров (62 года) подал документы для участия в конкурсе на должность консультанта отдела. Ему отказали, сославшись на то, что через 3 года он достигнет предельного возраста пребывания на гражданской службе. Сидоров настаивает на своём праве участвовать в

конкурсе.

*Каков предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе? Правомерен ли отказ?*

**Задача 3.** Гражданин Смирнов успешно прошёл конкурс на должность ведущего специалиста. Однако при проверке документов выяснилось, что 5 лет назад он был привлечён к уголовной ответственности за кражу, дело прекращено за примирением сторон. Представитель нанимателя отказывается заключать с ним служебный контракт.

*Имеет ли право гражданин, в отношении которого уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, поступать на государственную службу?*

**Задача 4.** Государственный гражданский служащий Иванов зарегистрировался как самозанятый и начал оказывать консультационные услуги в свободное от работы время. Руководитель органа узнал об этом и потребовал уволиться либо прекратить деятельность. Иванов утверждает, что самозанятость не является предпринимательской деятельностью.

*Прав ли Иванов? Какие ограничения на занятие иной оплачиваемой деятельностью установлены для госслужащих?*

**Задача 5.** Ведущий специалист Петрова получила от своей подчинённой (специалиста 1 разряда) букет цветов на день рождения стоимостью 2500 рублей. Руководитель управления потребовал сдать цветы и написать объяснительную записку о нарушении антикоррупционного законодательства.

*Является ли получение такого подарка нарушением запретов? Каковы правила получения подарков государственными служащими?*

**Задача 6.** Начальник отдела закупок Козлов участвовал в комиссии по выбору поставщика. Победителем стало ООО «СтройГрад», учредителем которого является брат Козлова. Козлов не уведомил об этом руководство. После проверки прокуратуры было возбуждено дисциплинарное производство.

*Имеется ли в данной ситуации конфликт интересов? Каковы обязанности государственного служащего при возникновении конфликта интересов?*

**Задача 7.** Главный специалист Фёдорова была уволена с государственной гражданской службы в связи с сокращением должности. Она считает, что сокращение было фиктивным, а на её место через месяц приняли другого сотрудника. Фёдорова подала иск в суд о восстановлении на работе.

*Каков порядок рассмотрения служебных споров на государственной гражданской службе? В каком суде рассматривается данное дело?*

**Задача 8.** Специалисту 1 разряда Кузнецову присвоили классный чин «референт государственной гражданской службы РФ 3 класса». Через год его перевели на должность ведущего специалиста. Кузнецов требует присвоения следующего классного чина, так как прошёл необходимый срок.

*Каков порядок присвоения классных чинов? Сохраняется ли классный чин при переводе на другую должность?*

**Задача 9.** Государственный служащий Соколова не прошла аттестацию. Аттестационная комиссия рекомендовала понизить её в должности. Соколова отказалась от предложенной должности, и её уволили. Соколова подала жалобу, утверждая, что аттестация проводилась с нарушениями.

*Каковы правовые последствия непрохождения аттестации? Может ли государственный служащий быть уволен по данному основанию?*

**Задача 10.** Главный специалист Орлов опоздал на работу на 3 часа, сославшись на пробку. После этого он самовольно ушёл с работы на 2 часа раньше. Руководитель объявил ему строгий выговор. Орлов утверждает, что дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести проступка, и пробка - уважительная причина.

*Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены для государственных гражданских служащих? Соответствует ли выговор тяжести проступка?*

**Практическое занятие**  
**«Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти»**

**Задания (теоретико-аналитические)**

**Задание 1.** Дайте определение административно-правовой форме осуществления исполнительной власти. Составьте классификацию форм по следующим основаниям: по юридическому содержанию (правовые и неправовые); по целевому назначению (внутренние и внешние); по способу выражения (устные, письменные, конклюдентные).

Приведите не менее 2 примеров для каждого вида.

**Задание 2. «Правовые акты управления: понятие и признаки»**  
Заполните таблицу:

<b>Признак правового акта управления</b>	<b>Характеристика</b>	<b>Пример</b>
Подзаконность		
Властность		
Односторонность волеизъявления		
Юридические последствия		

**Задание 3.** Распределите следующие акты по видам: по юридическим свойствам (нормативные, индивидуальные, смешанные); по органам, издавшим акт (президентские, правительственные, ведомственные, региональные).

Перечень актов: Постановление Правительства РФ об утверждении Правил дорожного движения; Приказ Минюста России о назначении на должность; Указ Президента РФ о присуждении государственных премий;

Распоряжение Правительства РФ об утверждении плана законопроектной деятельности; Приказ Министерства просвещения о проведении ЕГЭ; Постановление губернатора области о введении режима повышенной готовности.

**Задание 4.** Составьте перечень требований, предъявляемых к правовым актам управления: требования к содержанию (законность, целесообразность, обоснованность); требования к порядку принятия; требования к форме и реквизитам (дата, номер, подпись, регистрация).

Опишите последствия несоблюдения каждого требования (ничтожность, оспоримость, недействительность).

**Задание 5.** Сравните административный договор с гражданско-правовым договором по следующим критериям: стороны договора; цель заключения; правовое регулирование; порядок заключения; ответственность сторон; способы разрешения споров.

Приведите примеры административных договоров (соглашение о разграничении полномочий, концессионное соглашение, государственный контракт).

**Задание 6.** Дайте определение методам осуществления исполнительной власти. Составьте схему классификации методов: административные (убеждение, принуждение); экономические; прямые и косвенные; императивные и диспозитивные.

Для каждого метода приведите пример из практики деятельности органов исполнительной власти.

**Задание 7.** Перечислите формы реализации метода убеждения: информирование населения; правовое просвещение; пропаганда; стимулирование (льготы, преференции, поощрения).

По каждому пункту приведите конкретный пример из деятельности федеральных или региональных органов власти (например, МЧС информирует о пожарной безопасности, ФНС разъясняет порядок уплаты налогов).

**Задание 8.** Составьте развёрнутую классификацию мер административного принуждения: меры административного предупреждения (проверка документов, досмотр); меры административного пресечения (задержание, изъятие); меры административной ответственности (штраф, дисквалификация); меры административно-восстановительные (снос самовольной постройки).

Для каждого вида укажите: цель применения, основание, правовое регулирование, пример.

**Задание 9.** Составьте перечень не менее 10 мер административного предупреждения (административно-предупредительных мер). Распределите их по сферам: обеспечение безопасности населения (карантин, комендантский час); обеспечение общественного порядка (проверка документов); контрольная деятельность (лицензирование, аккредитация); иные сферы.

**Задание 10.** Напишите эссе-рассуждение (15–20 предложений) на тему: «*Экономические методы управления: преимущества и недостатки по сравнению с административными методами*». Упомяните: понятие дерегулирования; разрешительный vs. уведомительный порядок; административные барьеры; эффективность стимулирования vs. принуждения.

### **Задачи (казусы)**

**Задача 1.** Министр внутренних дел РФ провёл совещание оперативного штаба, на котором устно дал указание начальнику ГУВД области усилить патрулирование в выходные дни. Начальник ГУВД издал письменный приказ об усилении патрулирования.

*Какие формы деятельности (правовые / неправовые) использованы в данной ситуации? Дайте правовую квалификацию действий каждого субъекта.*

**Задача 2.** Правительство РФ издало постановление «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора)». Одновременно тем же постановлением утверждён план проверок конкретных юридических лиц на 2026 год.

*Какой вид акта по юридическим свойствам представляет собой данное постановление? Может ли один акт управления носить смешанный характер?*

**Задача 3.** Глава администрации города издал распоряжение об отзыве лицензии у ООО «Ромашка» на осуществление торговой деятельности. ООО «Ромашка» обратилось в суд, указав, что распоряжение не было зарегистрировано в установленном порядке и не опубликовано.

*Каковы требования к порядку вступления в силу правовых актов управления? Является ли отсутствие регистрации и опубликования основанием для признания акта недействительным?*

**Задача 4.** Министерство экономического развития РФ издало приказ, которым установило новые тарифы на услуги связи для населения, ссылаясь на необходимость экономического регулирования. Однако полномочия по регулированию тарифов на связь законодательно закреплены за Федеральной антимонопольной службой.

*Соответствует ли приказ принципу законности? Кем и в каком порядке может быть оспорен такой акт?*

**Задача 5.** Администрация города заключила с коммерческой организацией договор аренды муниципального имущества сроком на 5 лет с правом выкупа. В договоре указано, что споры разрешаются в арбитражном суде. Прокурор опротестовал договор, указав, что он должен быть заключён как административный договор (концессионное соглашение).

*Какой вид договора (административный или гражданско-правовой) применим в данной ситуации? Каковы критерии разграничения административных и гражданско-правовых договоров?*

**Задача 6.** Губернатор области издал постановление о предоставлении земельного участка в аренду сроком на 49 лет. Постановление не было зарегистрировано в Росреестре. Администрация ссылается на то, что постановление является ненормативным актом и не требует регистрации.

*Требуется ли государственная регистрация прав на земельный участок на основании акта органа исполнительной власти? Дайте правовое обоснование.*

**Задача 7.** В связи с угрозой распространения опасного инфекционного заболевания главный санитарный врач региона издал постановление о введении обязательного измерения температуры на входе во все торговые центры. Руководитель ТЦ отказался выполнять данное требование, ссылаясь на то, что такие меры могут быть введены только Правительством РФ.

*Относится ли измерение температуры к мерам административного предупреждения? Правомерен ли отказ руководителя ТЦ?*

**Задача 8.** Сотрудник ДПС остановил автомобиль, водитель которого находился в состоянии алкогольного опьянения. Инспектор отстранил водителя от управления транспортным средством и задержал автомобиль до вытрезвления водителя.

*Какие меры административного принуждения применены? К какому виду мер (пресечение, предупреждение, ответственность) они относятся?*

**Задача 9.** Налоговая инспекция ежеквартально проводит семинары для налогоплательщиков по разъяснению нового порядка уплаты налогов. Одновременно инспекция направляет требования об уплате недоимки и пени налогоплательщикам, допустившим нарушения.

*Какие методы осуществления исполнительной власти (убеждение и / или принуждение) используются в каждом случае? Сформулируйте определения каждого метода.*

**Задача 10.** Правительство РФ установило льготную ставку налога на прибыль для IT-компаний (3 % вместо 20 % на 5 лет). Одновременно Министерство цифрового развития разработало план проверок IT-компаний на предмет соблюдения лицензионных требований.

*Какие из указанных мер относятся к экономическим методам, а какие - к административным? Каковы преимущества экономических методов по сравнению с административными?*

### **Практическое занятие**

#### **«Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание»**

#### **Задания (теоретико-аналитические)**

**Задание 1.** «Понятие и признаки административного правонарушения»

Дайте определение административного правонарушения в соответствии с КоАП РФ. Перечислите и раскройте его обязательные

признаки: противоправность; виновность; наказуемость; общественная вредность (антиобщественный характер).

Для каждого признака приведите пример из судебной практики или КоАП РФ.

**Задание 2.** Заполните таблицу «Элементы состава административного правонарушения»:

Элемент состава	Определение	Примеры
Объект		
Объективная сторона		
Субъект		
Субъективная сторона		

Для каждого элемента приведите пример на основе конкретной статьи КоАП РФ (например, ст. 12.8 (управление транспортным средством в состоянии опьянения), ст. 20.1 (мелкое хулиганство), ст. 14.2 (незаконная продажа товаров)).

**Задание 3.** Составьте классификацию составов административных правонарушений: **по объекту посягательства** (посягающие на права граждан, на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие, на собственность, на общественный порядок, на безопасность дорожного движения, в области предпринимательской деятельности и др.); **по конструкции объективной стороны** (формальные и материальные); **по субъекту** (совершенные физическими лицами, должностными лицами, юридическими лицами); **по степени общественной вредности** (основные, квалифицированные, привилегированные).

Приведите примеры для каждого вида.

**Задание 4.** Проведите сравнительный анализ административного правонарушения, преступления, дисциплинарного проступка и гражданско-правового деликта по следующим критериям: нормативная основа; объект посягательства; субъект; степень общественной опасности; последствия; порядок привлечения к ответственности; виды наказаний/санкций.

**Задание 5.** Дайте определение административной ответственности. Перечислите и раскройте содержание принципов административной ответственности: законность; неотвратимость; индивидуализация наказания; виновная ответственность (презумпция невиновности); соразмерность; гуманизм; недопустимость двойной ответственности (*non bis in idem*).

Приведите примеры реализации каждого принципа из административной практики.

**Задание 6.** Составьте перечень оснований освобождения от административной ответственности, предусмотренных КоАП РФ: малозначительность административного правонарушения (ст. 2.9 КоАП РФ); истечение сроков давности привлечения к ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ); объявление устного замечания (ст. 2.9); освобождение в связи с изменением обстановки или деятельным раскаянием (в отдельных случаях);

освобождение в связи с передачей дела в комиссию по делам несовершеннолетних; иные основания (амнистия, смягчение наказания и др.).

Для каждого основания приведите пример из практики.

**Задание 7.** Перечислите и раскройте обстоятельства, исключающие административную ответственность: крайняя необходимость (ст. 2.7 КоАП РФ); необходимая оборона (по аналогии с уголовным правом, но не прямо предусмотрена КоАП); неменяемость (ст. 2.8 КоАП РФ); непреодолимая сила (форс-мажор); выполнение обязательных требований (предписаний) закона; иные обстоятельства, исключающие вину.

Для каждого обстоятельства приведите пример административной практики или разъяснения Верховного Суда РФ.

**Задание 8.** Дайте определение административного наказания. Перечислите цели административного наказания (ст. 3.1 КоАП РФ): предупреждение совершения новых правонарушений (частная и общая превенция); воспитательное воздействие; восстановление социальной справедливости (в отдельных случаях).

Раскройте каждую цель с примерами. Укажите, чем административное наказание отличается от уголовного наказания (цели, виды, последствия).

**Задание 9.** Составьте полный перечень видов административных наказаний, предусмотренных ст. 3.2 КоАП РФ, с указанием: значения и содержания каждого вида; возможности применения к физическим / должностным / юридическим лицам; размеров санкций (для штрафа, дисквалификации, административного ареста); срока действия (для лишения специального права, дисквалификации, административного запрета).

Особое внимание уделите: административному штрафу; конфискации орудия или предмета правонарушения; административному аресту; лишению специального права; дисквалификации; административному приостановлению деятельности; обязательным работам; административному запрету на посещение спортивных соревнований.

**Задание 10.** Составьте алгоритм действий должностного лица или суда при назначении административного наказания. Укажите: общие правила назначения (ст. 4.1 КоАП РФ); обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность (ст. 4.2, 4.3 КоАП РФ); назначение наказания при совершении нескольких правонарушений (ст. 4.4 КоАП РФ); давность привлечения к ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ).

Для каждого этапа приведите пример.

### **Задачи (казусы)**

**Задача 1.** Гражданин Иванов на остановке общественного транспорта громко включил музыку на портативной колонке в 22:30, чем нарушил тишину и покой граждан. Сотрудники полиции составили протокол об административном правонарушении. Иванов заявил, что он «просто отдыхал после работы», и не считает свои действия общественно опасными.

*Определите признаки административного правонарушения в*

*действиях Иванова. Является ли общественная опасность обязательным признаком административного правонарушения? Какая статья КоАП РФ (или регионального закона) может быть применена?*

**Задача 2.** Водитель Сидоров, управляя автомобилем, проехал на запрещающий сигнал светофора (красный). В результате он совершил столкновение с другим автомобилем, но никто не пострадал. Судья квалифицировал действия Сидорова по ч. 1 ст. 12.12 КоАП РФ (проезд на красный сигнал). Сидоров настаивал, что поскольку ДТП произошло, его нужно квалифицировать по ст. 12.24 КоАП РФ (нарушение ПДД, повлекшее причинение вреда здоровью).

*Определите объективную сторону правонарушения. Какой состав (формальный или материальный) имеет правонарушение по ч. 1 ст. 12.12 КоАП РФ? Правильно ли квалифицированы действия Сидорова?*

**Задача 3.** Директор ООО «СтройГрад» Петров подписал приказ о допуске к работе сотрудника, не имеющего соответствующего допуска к работам повышенной опасности. В результате произошёл несчастный случай на производстве (лёгкий вред здоровью). Государственная инспекция труда возбудила дело об административном правонарушении.

*Кто является субъектом административного правонарушения - директор Петров или ООО «СтройГрад»? Какие нормы КоАП РФ регулируют ответственность должностных и юридических лиц? Могут ли оба субъекта быть привлечены к ответственности одновременно?*

**Задача 4.** Гражданка Смирнова перевозила в ручной клади через границу РФ незадекларированные товары на сумму 15 000 евро. На таможне она пояснила, что не знала о необходимости декларирования товаров на такую сумму, так как «раньше всегда так возила, и ничего не было».

*Определите форму вины Смирновой (умысел или неосторожность). Влияет ли незнание закона на наличие вины? Какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за недекларирование товаров?*

**Задача 5.** Индивидуальный предприниматель Кузнецов, владелец киоска, допустил нарушение: ценник на товаре был оформлен не по установленной форме (отсутствовала подпись продавца). За это нарушение предусмотрен штраф до 50 000 рублей. Кузнецов просит освободить его от ответственности в связи с малозначительностью.

*Раскройте понятие малозначительности (ст. 2.9 КоАП РФ). Каковы критерии отнесения правонарушения к малозначительным? Есть ли основания для освобождения Кузнецова от ответственности? Какое решение должен принять суд?*

**Задача 6.** Гражданин Николаев 1 марта 2025 года совершил мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ). Протокол был составлен 2 марта 2025 года. Дело поступило в суд 15 сентября 2025 года. Судья рассмотрел дело 20 сентября 2025 года и назначил наказание.

*Не истёк ли срок давности привлечения к ответственности? Каков срок давности по ст. 20.1 КоАП РФ? Какое решение должен принять суд в*

*случае истечения срока давности?*

**Задача 7.** Сотрудник ГИБДД остановил водителя Васильева, который превысил скорость на 40 км/ч (ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ). При проверке документов выяснилось, что Васильев вёз в автомобиле беременную жену с признаками преждевременных родов. Васильев предъявил медицинскую справку. Сотрудник ГИБДД применил минимальный размер штрафа (500 рублей).

*Какие обстоятельства могут быть признаны смягчающими (ст. 4.2 КоАП РФ)? Является ли состояние здоровья близкого человека смягчающим обстоятельством? Правильно ли сотрудник применил минимальный размер штрафа?*

**Задача 8.** Гражданин Соколов, ранее (в 2024 году) уже привлекавшийся к административной ответственности за управление автомобилем в состоянии опьянения (ст. 12.8 КоАП РФ), вновь сел за руль в нетрезвом состоянии в 2026 году. Судья рассматривает дело по ст. 12.8 ч. 1 КоАП РФ.

*Какие обстоятельства являются отягчающими (ст. 4.3 КоАП РФ)? Является ли повторное совершение однородного административного правонарушения отягчающим обстоятельством? Какое наказание может быть назначено Соколову (вплоть до административного ареста)?*

**Задача 9.** Гражданин Федоров перевозил в автомобиле охотничье ружьё без соответствующего разрешения (ст. 20.12 КоАП РФ). При рассмотрении дела суд принял решение о конфискации ружья. Федоров возражает, заявляя, что ружьё ему необходимо для работы (он охотник-промысловик) и что конфискация - это слишком суровая мера.

*Чем конфискация орудия совершения правонарушения отличается от изъятия из незаконного владения? В каких случаях применяется конфискация, а в каких - возмездное изъятие? Имеет ли значение, что ружьё является законно приобретённым имуществом (разрешение было, но просрочено)?*

**Задача 10.** Предприятие «ХимПром» сбросило в реку неочищенные сточные воды, что привело к гибели рыбы на участке реки длиной 2 км. Экологическая инспекция возбудила дело об административном правонарушении по ст. 8.13 КоАП РФ (нарушение правил охраны водных объектов). Ущерб составил 2,5 млн рублей. Директор предприятия утверждает, что ответственность должна наступить только за факт сброса, а не за последствия.

*Является ли состав правонарушения по ст. 8.13 КоАП РФ материальным или формальным? Учитывается ли размер ущерба при квалификации? Если ущерб превышает определённый размер, может ли ответственность быть перенесена в уголовно-правовую плоскость?*

**Практическое занятие**  
**«Законность в государственном управлении»**

### Задания (теоретико-аналитические)

**Задание 1.** Дайте определение законности в государственном управлении. Раскройте её сущность как: принципа деятельности органов исполнительной власти; метода государственного управления; режима взаимоотношений государства и личности.

Укажите, чем законность отличается от: правопорядка; дисциплины; целесообразности в управлении.

Приведите примеры, когда законность и целесообразность могут вступать в противоречие.

**Задание 2.** Составьте таблицу «Принципы законности в государственном управлении» и раскройте содержание каждого принципа:

Принцип	Содержание	Пример реализации
Верховенство Конституции РФ и федеральных законов		
Единство законности		
Всеобщность законности		
Целесообразность законности		
Реальность (гарантированность) законности		
Неотвратимость ответственности за нарушение законности		
Взаимосвязь законности и правовой культуры		
Защита прав и свобод человека и гражданина		

Для каждого принципа приведите конкретный пример из практики государственного управления РФ.

**Задание 3.** Проведите классификацию гарантий законности по следующим основаниям: **По содержанию:** экономические гарантии; политические гарантии; организационные гарантии; юридические гарантии; идеологические (культурные) гарантии. **По способу воздействия:** общие гарантии; специальные (юридические) гарантии.

Для каждой группы гарантий приведите не менее 2 конкретных примеров из российского государственного управления.

**Задание 4.** Дайте характеристику основным способам (средствам) обеспечения законности в государственном управлении. Заполните сравнительную таблицу:

Способ обеспечения	Субъекты контроля	Объект контроля	Правовая основа	Последствия выявления нарушений

Государственный контроль				
Судебный контроль				
Прокурорский надзор				
Административный надзор				
Контроль Уполномоченного по правам человека				
Общественный контроль				

**Задание 5.** Раскройте виды государственного контроля, классифицируя их по следующим основаниям: **По объёму проверяемой деятельности:** общий контроль; специальный контроль. **По стадии осуществления:** предварительный контроль; текущий контроль; последующий контроль. **По иерархии субъектов:** контроль Президента РФ; контроль органов законодательной власти; контроль органов исполнительной власти; контроль судебных органов.

Для каждого вида приведите пример органа, осуществляющего такой контроль, и его полномочий.

**Задание 6.** Составьте схему «Формы прокурорского реагирования на нарушения законности в государственном управлении». В схеме отразите: протест прокурора; представление прокурора; постановление прокурора; предостережение о недопустимости нарушения закона; требование о привлечении к ответственности.

Для каждой формы укажите: основания применения; адресата; правовые последствия; сроки рассмотрения.

**Задание 7.** Дайте определение административного надзора. Перечислите его отличительные признаки по сравнению с государственным контролем:

Критерий	Государственный контроль	Административный надзор
Цель деятельности		
Объект проверки		
Отношения с поднадзорными объектами		
Меры принуждения		
Органы, осуществляющие		

Приведите перечень федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административный надзор, с указанием сферы их надзорной деятельности (например, Роспотребнадзор, Ростехнадзор,

Росприроднадзор, МЧС (пожарный надзор) и др.).

**Задание 8.** Раскройте формы судебного контроля за деятельностью органов исполнительной власти: **Конституционный контроль** (проверка нормативных актов на соответствие Конституции РФ). **Административное судопроизводство** (оспаривание решений, действий (бездействия) органов власти по КАС РФ). **Арбитражное судопроизводство** (спору в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности). **Уголовное судопроизводство** (привлечение должностных лиц к уголовной ответственности за преступления против государственной власти).

Для каждой формы приведите: вид суда, осуществляющего контроль; категорию дел; процессуальные последствия (признание акта недействительным, отмена решения, возмещение ущерба и др.).

**Задание 9.** Проанализируйте формы общественного контроля в государственном управлении: деятельность Общественной палаты РФ и региональных общественных палат; общественные советы при органах исполнительной власти; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы); деятельность уполномоченных по правам человека (омбудсменов); публичные слушания и общественные обсуждения; контроль со стороны СМИ; контроль со стороны политических партий и общественных объединений.

Для каждой формы укажите: правовую основу; субъектов осуществления; меры воздействия на органы власти.

Особое внимание уделите **Федеральному закону «Об основах общественного контроля в РФ»** (№ 212-ФЗ).

**Задание 10.** Составьте перечень административно-правовых средств защиты прав граждан от незаконных действий (бездействия) органов государственного управления и их должностных лиц: административная жалоба (внесудебный порядок); судебное обжалование (по КАС РФ); обращение к Уполномоченному по правам человека; обращение в прокуратуру; обжалование в порядке подчинённости (вышестоящему должностному лицу); медиативные процедуры (в отдельных случаях).

Для каждого средства укажите: сроки подачи; порядок рассмотрения; возможные результаты.

### **Задачи (казусы и ситуации)**

**Задача 1.** Администрация города N приняла постановление, устанавливающее дополнительный сбор за въезд в центральную часть города для всех транспортных средств, зарегистрированных за пределами города. Гражданин Сидоров, проживающий в соседнем городе, обжаловал это постановление, ссылаясь на то, что оно противоречит федеральному законодательству, поскольку взимание платы за въезд не предусмотрено Налоговым кодексом РФ и Федеральным законом «Об автомобильных дорогах».

*Какой принцип законности нарушен в данном случае? Каков порядок*

*обжалования незаконных нормативных актов? Какое решение должен принять суд?*

**Задача 2.** Законодательное собрание субъекта РФ приняло закон, устанавливающий административную ответственность за «неуважительное отношение к региональным символам» в виде штрафа до 100 000 рублей. Федеральный законодатель в КоАП РФ не предусматривает такого состава правонарушения. Прокурор субъекта РФ принёс протест на данный закон.

*Нарушает ли данный региональный закон принцип единства законности? Каковы пределы правотворческой компетенции субъектов РФ в области административной ответственности (ст. 1.3, 1.3.1 КоАП РФ)? Каковы полномочия прокурора в данной ситуации?*

**Задача 3.** Роспотребнадзор (территориальный орган) провёл внеплановую проверку деятельности ООО «ПродМаркет» на основании обращения потребителя о продаже просроченных продуктов. Одновременно с этим прокуратура района проводит надзорную проверку соблюдения законности в деятельности того же ООО по тому же обращению. В результате обе проверки выявили нарушения.

*В чём различие между контрольной деятельностью Роспотребнадзора и надзорной деятельностью прокуратуры? Имеют ли право два органа одновременно проводить проверки одного и того же лица по одному обращению? Какова роль прокуратуры при проведении внеплановых контрольных мероприятий (ФЗ № 248-ФЗ, ФЗ № 294-ФЗ)?*

**Задача 4.** Прокурор района провёл проверку соблюдения законодательства о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления. Он установил, что на официальном сайте администрации города отсутствуют обязательные к размещению сведения о муниципальных закупках. Прокурор внёс представление в адрес главы администрации. Глава администрации отказался исполнять представление, ссылаясь на то, что сайт разрабатывается сторонней организацией, и сроки размещения информации ещё не наступили.

*В какой форме прокурор реагирует на нарушение законности (представление, протест, постановление)? Правомерен ли отказ главы администрации? Каковы последствия неисполнения представления прокурора?*

**Задача 5.** Член Общественной палаты муниципального образования обратился в администрацию города с запросом о предоставлении копий документов, касающихся расходования бюджетных средств на проведение городского праздника. Администрация отказала, ссылаясь на то, что информация содержит коммерческую тайну подрядчика, проводившего праздник.

*Обладает ли Общественная палата правом запрашивать такую информацию? Каковы пределы доступа к информации о расходовании бюджетных средств? Может ли ссылка на коммерческую тайну быть основанием для отказа? Какой закон регулирует доступ к такой*

*информации?*

**Задача 6.** Гражданин Александров подал заявление в администрацию города о предоставлении ему в аренду земельного участка для строительства индивидуального жилого дома. Администрация отказала со ссылкой на то, что данный участок находится в зоне планируемого размещения объекта инфраструктуры (строительства дороги), хотя никаких утверждённых документов территориального планирования на этот счёт не было. Александров обжаловал решение администрации в суд.

*В каком порядке (КАС РФ или АПК РФ) будет рассматриваться данная жалоба? Как распределяется бремя доказывания в административном судопроизводстве? Какое решение должен принять суд?*

**Задача 7.** Гражданка Соколова обратилась в МФЦ с заявлением о регистрации права собственности на гараж. Документы были приняты, однако в установленный законом срок (7 рабочих дней) готовая выписка из ЕГРН не была выдана. На повторное обращение в МФЦ ей сообщили, что «документы на проверке в Росреестре» и «рассмотрение затягивается в связи с загруженностью». Общий срок ожидания составил 30 дней.

*Какие организационные гарантии законности нарушены? Нормы какого федерального закона регулируют сроки предоставления государственных услуг (ФЗ № 210-ФЗ)? Какие меры может предпринять гражданка для защиты своих прав?*

**Задача 8.** Главный врач государственной больницы издал приказ, согласно которому все сотрудники обязаны пройти внеочередное повышение квалификации за свой счёт (оплатить курсы самостоятельно) в течение двух недель, в противном случае они будут уволены за несоответствие занимаемой должности. Приказ мотивирован «необходимостью улучшить качество медицинской помощи и подготовиться к проверке Росздравнадзора».

*Соответствует ли данный приказ требованиям законности? Нарушены ли права работников? Какие нормы Трудового кодекса РФ и законодательства об образовании здесь нарушены? Каков порядок обжалования данного приказа?*

**Задача 9.** Законодательное собрание региона приняло закон «Об обеспечении бесплатной юридической помощи», в котором установлено право определённых категорий граждан (ветеранов, инвалидов, малоимущих) на получение бесплатной юридической помощи от адвокатов, оплачиваемой из регионального бюджета. Однако в законе не были предусмотрены расходные обязательства по финансированию данной помощи. Адвокаты региона отказались оказывать помощь, ссылаясь на отсутствие оплаты.

*Является ли данная ситуация нарушением принципа законности? Какая из гарантий законности (экономическая) нарушена? Каковы правовые последствия принятия закона без финансового обеспечения? Вправе ли адвокаты отказаться в помощи?*

**Задача 10.** Начальник отдела архитектуры администрации города

Петров подписал разрешение на строительство многоэтажного жилого дома, несмотря на то, что проектная документация не прошла государственную экологическую экспертизу, что является обязательным требованием градостроительного законодательства. В результате строительства был нанесён ущерб окружающей среде (засыпан овраг, нарушен водоотвод). Прокуратура возбудила дело об административном правонарушении в отношении Петрова и направила материалы в следственный комитет для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

*Какие виды ответственности могут быть применены к Петрову? Как разграничиваются административная (например, ст. 9.5 КоАП РФ - строительство без разрешения) и уголовная ответственность (ст. 286 УК РФ - превышение должностных полномочий, или ст. 293 УК РФ - халатность) за нарушение законности в государственном управлении?*

### **Практическое занятие**

#### **«Управление в области экономического развития, в социально-культурной сфере, в административно-политической сфере»**

#### **Задания (анализ, кейсы, дискуссия)**

**Задание 1.** Распределите перечисленные органы по трем сферам: «Экономическое развитие», «Социально-культурная сфера», «Административно-политическая сфера». *Список:* Министерство экономического развития, Министерство культуры, Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, Федеральная антимонопольная служба, Министерство юстиции, Министерство просвещения, Министерство промышленности и торговли, Министерство иностранных дел, Министерство труда и социальной защиты.

**Задание 2.** Изучите краткое содержание национального проекта «Демография» (или «Здравоохранение»). Выделите конкретные показатели (КРП) результативности и напишите, какие министерства и ведомства являются ответственными исполнителями.

**Задание 3.** В последнее время в СМИ активно обсуждаются выплаты топ-менеджерам государственных корпораций при их увольнении (т.н. «золотые парашюты»). Отнесите данную проблему к одной из трех сфер управления. Предложите 2-3 административных механизма для ограничения таких выплат.

**Задание 4.** Приведите 3 примера административных барьеров, мешающих развитию малого бизнеса в России (экономическая сфера). Предложите меры по их устранению в рамках административной реформы.

**Задание 5.** Сравните две модели социальной поддержки: *категориальная* (льготы для ветеранов, инвалидов) и *адресная* (помощь только малоимущим, прошедшим проверку нуждаемости). Какая модель, на ваш взгляд, более эффективна для социально-культурной сферы в условиях ограниченного бюджета? Аргументируйте.

**Задание 6.** В административно-политической сфере в последние годы активно развивается «суверенный интернет» (закон о Едином реестре запрещенной информации, ТСПУ и др.). К какому направлению государственного управления относится эта деятельность: обеспечению безопасности, цензуре или цифровому суверенитету? Обоснуйте.

**Задание 7.** Приведите по одному аргументу «за» и «против» для приватизации государственного пакета акций крупного банка (экономическая сфера) и для национализации неэффективного частного завода (социально-экономический кризис).

**Задание 8.** Министерство культуры выделило гранты на поддержку региональных театров. Однако часть театров использует средства на постановки, не пользующиеся зрительским спросом. Какие критерии оценки эффективности использования бюджетных средств в сфере культуры вы бы предложили внедрить (не менее 3-х)?

**Задание 9.** Представьте ситуацию: в регионе введен режим чрезвычайной ситуации (пандемия, наводнение). Опишите модель взаимодействия трех ведомств: МЧС (аполитическая), Министерство здравоохранения (социальная) и Министерство экономики (экономическая). Кто координирует? Какие полномочия распределяются?

**Задание 10.** Как переход на электронный документооборот (ГИС, СМЭВ) изменил управление в административно-политической сфере? Приведите один плюс (ускорение, прозрачность) и один минус (киберугрозы, цифровое неравенство) для государственных служащих и граждан.

### **Задачи (расчетные, юридические, кейсовые)**

**Задача 1.** В регионе принят проект строительства технопарка. Стоимость проекта - 2 млрд руб. Прогнозируемый ежегодный прирост налоговых поступлений - 400 млн руб. Срок эксплуатации - 10 лет.

*Рассчитайте простой срок окупаемости проекта. Оцените, стоит ли реализовывать проект, если ставка дисконтирования (инфляция + риски) составляет 12%? (Используйте простые формулы).*

**Задача 2.** Средняя пенсия в регионе - 18 000 руб. Прожиточный минимум пенсионера - 13 000 руб. Стоимость минимальной потребительской корзины (продукты, одежда, ЖКХ) - 15 500 руб.

*Определите коэффициент замещения утраченного заработка (если последняя зарплата была 40 000 руб.). Есть ли пенсионная бедность в регионе? Какое управленческое решение (индексация, доплаты) вы бы предложили?*

**Задача 3.** Федеральный закон требует от предприятий с численностью свыше 100 человек создавать квоту для инвалидов (2-4% от штата). На заводе работает 1200 человек.

*Рассчитайте минимальное количество мест для инвалидов. Придумайте причину, по которой завод может получить отказ от выполнения квоты (юридически обоснованный вариант).*

**Задача 4.** Компания нарушила экологическое законодательство (сброс отходов). Административный штраф для юрлица - 500 000 руб. Фактический ущерб реке и почве - 15 млн руб.

*Какая норма права (административная или гражданско-правовая) должна применяться взыскателем (Росприроднадзором)? Как сделать наказание невыгодным для предприятия? (Предложите механизм кратных штрафов относительно ущерба).*

**Задача 5.** В городе N два крупных сотовых оператора (А и В) решили объединиться, создав общую сеть и поделив рынок. Доля объединенной компании - 85% рынка. Антимонопольная служба возбудила дело.

*По какой статье ФЗ «О защите конкуренции» квалифицируется данное действие? Какое решение должна принять ФАС (разрешить слияние, запретить или выдать предписание)?*

**Задача 6.** Театр получил субсидию в 50 млн руб. на год. Стоимость одного билета - 1 000 руб. Плановое количество зрителей - 40 000 чел. в год. Реальное количество зрителей - 25 000 чел.

*Рассчитайте фактическую стоимость одного посещения театра из бюджета (субсидия / факт. зрители). Эффективно ли потрачены бюджетные средства? Предложите систему грантов (contestable funding) для театров.*

**Задача 7.** Согласно регламенту, выдача разрешения на строительство занимает 45 дней. Застройщик подал документы, но получил отказ через 60 дней с формулировкой «неполный пакет документов».

*Срок оказания услуги нарушен? Куда должен жаловаться застройщик (в прокуратуру, в суд, в Минэкономразвития)? Какая нормативная основа (ФЗ №59, ФЗ №210, КоАП) регулирует эту ситуацию?*

**Задача 8.** В регионе дефицит рабочих рук (экономика растет, безработица 2%), но иностранные работники составляют 35% от всех занятых в строительстве. В регионе выросла преступность среди мигрантов.

*Сформулируйте два альтернативных управленческих решения: 1) Ужесточить миграционный режим (полицейские меры). 2) Увеличить квоту на патент и открыть центры адаптации (социально-экономические меры). Выберите оптимальный баланс.*

**Задача 9.** Губернатор объявил о программе «Доступное жилье». Она включает: а) Субсидирование ипотечной ставки (экономическая мера). б) Предоставление социального жилья очередникам (социальная мера). в) Контроль за деятельностью застройщиков (административная мера).

*Распределите 1 млрд руб. бюджета между этими тремя направлениями (в % соотношении) так, чтобы: Через 2 года выросло число введенных кв. метров. Снизилось количество жалоб на долгострои. Выросло число молодых семей, купивших жилье.*

**Задача 10.** В департаменте экономики работает 20 сотрудников. За год они разработали 3 стратегии развития региона. Одна стратегия не выполнена, одна выполнена на 50%, одна выполнена на 100% (цель — рост ВРП на 3%,

рост составил 2,8%).

*Оцените эффективность работы департамента по системе KPI (ключевых показателей эффективности) по шкале от 0 до 1. Какой показатель (процессный или результативный) вы считаете главным?*

### **Практическое занятие**

**«Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях»**

#### **Задания (анализ, дискуссия, классификация)**

**Задание 1.** Дайте развернутое определение административного процесса в широком и узком смыслах. Приведите примеры:

- В широком смысле (управленческий процесс) - регламент предоставления государственной услуги.
- В узком смысле (юрисдикционный процесс) - производство по делу об административном правонарушении.

*Вопрос:* Какой из подходов (управленческий или юрисдикционный) преобладает в современной российской правовой доктрине?

**Задание 2.** Составьте классификационную схему (mind map или таблицу) видов административных производств. Включите следующие категории:

- Производство по делам об административных правонарушениях.
- Производство по принятию нормативных актов.
- Дисциплинарное производство.
- Лицензионное производство.
- Регистрационное производство.
- Исполнительное производство (административное принуждение).

*Задача:* Для каждого вида укажите нормативно-правовой акт (НПА), регулирующий процедуру.

**Задание 3.** Перечислите 4 основные стадии производства по делам об административных правонарушениях (согласно КоАП РФ):

1. Возбуждение дела.
2. Рассмотрение дела.
3. Пересмотр постановления (факультативно).
4. Исполнение постановления.

*Вопрос:* Какая стадия является самой длительной по времени? Какая стадия наиболее подвержена коррупционным рискам?

**Задание 4.** Раскройте содержание принципов, специфичных именно для административного процесса (в отличие от уголовного или гражданского):

- Принцип законности.
- Принцип публичности (официального возбуждения дела).
- Принцип презумпции невиновности (с особенностями - ст. 1.5

КоАП РФ).

- Принцип оперативности (быстроты).
- Принцип экономии средств (процессуальной экономии).

**Задание 5.** Перечислите всех участников производства согласно Главе 25 КоАП РФ. Разделите их на две группы:

- Лица, имеющие личный интерес в деле (лицо, привлекаемое к ответственности, потерпевший, законные представители).
- Лица, содействующие правосудию (свидетели, эксперты, специалисты, переводчики, понятые).

*Вопрос:* Может ли судья одновременно быть и лицом, составляющим протокол? (Ответ: Нет, это исключено - ст. 28.3 КоАП).

**Задание 6.** Изучите ст. 27.1 КоАП РФ. Назовите не менее 7 мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Для каждой укажите:

- Цель применения.
- Сроки (например, административное задержание - не более 48 часов).
- Кто вправе применять (орган, должностное лицо).

**Задание 7.** Опишите алгоритм действий должностного лица при обнаружении признаков административного правонарушения (например, торговля в неустановленном месте):

1. Установление личности нарушителя.
2. Составление протокола (или вынесение постановления без протокола, если возможно).
3. Сбор доказательств (фото, видео, показания).
4. Направление материалов по подведомственности.

*Вопрос:* В каких случаях протокол не составляется, а выносится постановление на месте (ст. 28.6 КоАП РФ)?

**Задание 8.** Разложите стадию рассмотрения дела (Глава 29 КоАП РФ) на 4 подстадии:

1. Подготовка к рассмотрению (ст. 29.1–29.4).
2. Непосредственное рассмотрение (ст. 29.7–29.8).
3. Вынесение постановления (ст. 29.9–29.10).
4. Объявление постановления и вручение копий.

*Вопрос:* Какие вопросы решает судья на стадии подготовки (ст. 29.1 КоАП)?

**Задание 9.** Сравните порядок обжалования постановления по делу об АП (Глава 30 КоАП РФ) в двух инстанциях:

- Жалоба на не вступившее в силу постановление (в суд или вышестоящему должностному лицу - срок 10 суток).
- Жалоба на вступившее в силу постановление (в порядке надзора - ст. 30.12–30.14 - сроки не ограничены, но основания строгие).

*Вопрос:* В каких случаях жалоба может быть подана прокурором? (Ответ: в порядке надзора ст. 30.12).

**Задание 10.** Назовите 3 основные проблемы в сфере исполнения постановлений по делам об АП (Глава 31-32 КоАП РФ):

1. Низкая собираемость административных штрафов (неплатежи, отсутствие имущества у должника).

2. Сложность исполнения наказаний в виде обязательных работ (организация, учет).

3. Проблемы выдворения иностранных граждан (отсутствие финансирования, отказ страны гражданства принимать).

*Вопрос:* Какие механизмы принудительного исполнения существуют кроме ФССП (например, зачет требований, арест счетов)?

### **Задачи (практические кейсы, расчеты, квалификация)**

**Задача 1.** Гражданин Петров обратился в полицию с заявлением о том, что сосед Иванов шумел (громкая музыка) в 23:10, чем нарушил тишину (закон субъекта РФ). Участковый Васнецов прибыл на место в 23:40, но не застал нарушителя дома. Он составил протокол через 3 дня (на 4-й день) по показаниям других соседей.

*Допущена ли процессуальная ошибка? Если да, то какая (срок составления протокола согласно ст. 28.5 КоАП РФ – немедленно, либо в течение 2 суток при необходимости). Изменит ли это решение суда?*

**Задача 2.** Сотрудник ГИБДД остановил водителя за превышение скорости на 60 км/ч (ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ). Водитель имеет статус: «инвалид III группы». Сотрудник ГИБДД составил протокол.

*Кто должен рассматривать данное дело? (Варианты: начальник ГИБДД, мировой судья, комиссия по делам несовершеннолетних). Ответ обоснуйте ссылкой на ст. 23.1 КоАП РФ (судьи рассматривают дела, перечисленные в ч. 1 ст. 23.1, в т.ч. ст. 12.9, если санкция предусматривает лишение прав – да, это суд общей юрисдикции).*

**Задача 3.** На предприятии ООО «Эко-Стандарт» произошла утечка химикатов, что создало угрозу жизни людей. Роспотребнадзор подал иск о приостановлении деятельности на 90 суток.

*Какой орган вправе назначить данное наказание (согласно ст. 3.12 КоАП РФ)? Какие сроки действуют: максимум, минимум? Как происходит исполнение (опечатывание помещений, отключение электроэнергии)?*

**Задача 4.** Юридическое лицо ЗАО «СтройКом» нарушило санитарные нормы (антисанитария в столовой). Нарушение выявлено 01.03.2026 г. Протокол составлен 15.03.2026 г.

*До какой даты суд может вынести постановление о назначении административного наказания, чтобы оно не было отменено по сроку давности?*

**Задача 5.** Статья 14.16 КоАП РФ (нарушение правил продажи алкоголя) предусматривает штраф для юридических лиц: от 100 000 до 200 000 руб. Судья назначил штраф в размере 150 000 руб. ООО «Пиво Маркет» просит отсрочку (рассрочку) на 3 месяца.

*В каких случаях суд может предоставить рассрочку/отсрочку (ст. 31.5 КоАП РФ)? Может ли суд снизить штраф ниже низшего предела (ниже 100 000 руб.) ввиду тяжелого финансового положения?*

**Задача 6.** Водитель Сидоров: а) превысил скорость (ст. 12.9). б) не пристегнул ремень (ст. 12.6). в) проехал на красный свет (ст. 12.12).

*Является ли это совокупностью правонарушений?*

**Задача 7.** Сотрудник таможни обнаружил контрафактный товар (поддельные сумки Louis Vuitton) на сумму 1 млн руб. Для выявления всех цепочек поставки требуется 2 месяца.

*Какой правовой институт позволяет должностному лицу не назначать наказание сразу, а собирать доказательства? В какой срок должно быть завершено расследование?*

**Задача 8.** Гражданин Смирнов переходил дорогу в неполюженном месте (штраф 500 руб.). Но он спешил в больницу к ребенку (медицинская справка есть). Сотрудник ГИБДД настаивает на штрафе.

*Может ли суд (или должностное лицо) освободить Смирнова от ответственности ввиду малозначительности и ограничиться устным замечанием?*

**Задача 9.** Нарушитель (водитель) лишен права управления на 1 год 6 месяцев. После вынесения постановления он сдал водительское удостоверение в ГИБДД через 3 месяца.

*С какого момента начинается течь срок лишения специального права (ст. 32.7 КоАП РФ)? Когда истечет срок его наказания?*

**Задача 10.** Гражданин привлечен к ответственности по ст. 20.1 (мелкое хулиганство) – штраф 1 000 руб. Он его не уплатил в течение 60 дней (30 дней для добровольной уплаты + 30 дней для вступления в силу)? Нет, 60 дней со дня вступления в силу постановления – ст. 32.2 КоАП).

*Какое наказание грозит за неуплату штрафа в срок (ст. 20.25 КоАП РФ)? В каком порядке это рассматривается?*

### **Практическое занятие**

#### **«Основные положения административного судопроизводства»**

#### **Задания (анализ, сравнение, дискуссия)**

**Задание 1.** Дайте определение административного судопроизводства как формы осуществления судебной власти (ст. 118 Конституции РФ, ст. 1 КАС РФ). Чем оно отличается от:

- Гражданского судопроизводства (ГПК РФ)?
- Уголовного судопроизводства (УПК РФ)?
- Конституционного судопроизводства?

*Вопрос:* В чем суть «управленческого» (публичного) спора как критерия отнесения дела к КАС РФ?

**Задание 2.** Составьте иерархию нормативно-правовых актов, регулирующих административное судопроизводство (от Конституции РФ до

подзаконных актов и решений Верховного Суда РФ / КС РФ). Какие из них имеют приоритет в случае коллизии:

- КАС РФ и ФЗ «О статусе судей»?
- КАС РФ и международные договоры РФ?
- КАС РФ и Постановления Пленума ВС РФ?

**Задание 3.** Раскройте содержание принципов, специфичных для административного судопроизводства (в отличие от гражданского):

- Принцип состязательности и равноправия сторон при активной роли суда (ст. 14 КАС РФ) - в чем выражается «активная роль»?
- Принцип законности и справедливости
- Принцип гласности и открытости

*Вопрос:* Выходит ли суд за пределы заявленных требований? (Ответ: Да, в случаях, предусмотренных КАС - ст. 178 КАС РФ).

**Задание 4.** Составьте схему разграничения дел между:

- ВС РФ (какие категории - оспаривание НПА Президента, Правительства, ФОИВ - ст. 20 КАС РФ).
- Суды субъектов РФ (оспаривание НПА региональных органов, региональных выборов - ст. 19 КАС РФ).
- Районные суды (основная масса дел - ст. 19 КАС РФ).
- Мировые судьи (ст. 17.1-17.3 КАС РФ - о вынесении судебного приказа).

*Вопрос:* Может ли административное дело быть подсудно Арбитражному суду?

**Задание 5.** Классифицируйте участников процесса согласно КАС РФ:

- Суд (состав - единоличный или коллегиальный).
- Лица, участвующие в деле (ст. 37 КАС РФ): стороны (административный истец, административный ответчик), заинтересованные лица, прокурор, органы госвласти (ст. 39-40 КАС РФ).
- Лица, содействующие правосудию: свидетели, эксперты, специалисты, переводчики, секретарь.

*Вопрос:* Кто может быть административным истцом?

**Задание 6.** Разберите структуру административного искового заявления (ст. 125-126 КАС РФ). Укажите обязательные реквизиты:

- Наименование суда.
- ФИО/наименование сторон, адреса, ИНН/СНИЛС (для граждан).
- Описание нарушения прав.
- Требование к ответчику.
- Доказательства (с приложением).

*Вопрос:* Какие последствия наступают, если заявление не соответствует требованиям ст. 125-126 КАС?

**Задание 7.** Сравните сроки обращения в суд по разным категориям административных дел:

- Общий срок - 3 месяца (ст. 219 КАС РФ).
- Оспаривание решений/действий органов власти - 3 месяца.

- Оспаривание НПА - без ограничения срока?
- Оспаривание решений ФССП - 10 дней

*Вопрос:* Можно ли восстановить пропущенный срок?

**Задание 8.** Какие особенности доказывания в административном судопроизводстве вы знаете? (Сравнение с ГПК РФ):

- Бремя доказывания: административный ответчик (орган власти) обязан доказать законность своих действий/актов (ст. 62 КАС РФ).
- Активная роль суда: суд вправе истребовать доказательства по своей инициативе (ст. 63 КАС РФ).
- Достаточность доказательств: суд оценивает относимость, допустимость, достоверность.

*Вопрос:* Может ли суд не принять признание иска ответчиком, если это нарушает права третьих лиц?

**Задание 9.** Перечислите полный цикл стадий (от возбуждения до исполнения):

1. Принятие заявления (возбуждение производства) - ст. 127-128 КАС.
2. Подготовка дела к судебному разбирательству - Глава 18 КАС.
3. Судебное разбирательство - Глава 19-20 КАС.
4. Вынесение решения (судебного акта) - Глава 22 КАС.
5. Апелляция / кассация / надзор (факультативно) - Глава 34-35 КАС.
6. Исполнение судебного акта - Глава 38 КАС.

*Вопрос:* Какая стадия является самой скоротечной по срокам?

**Задание 10.** Сравните три вида судебных актов (ст. 198 КАС РФ):

- **Решение** - по итогам рассмотрения дела, по существу.
- **Определение** - по процессуальным вопросам (о принятии иска, об отложении, о прекращении).
- **Судебный приказ** - упрощенное производство (ст. 123.1-123.8 КАС РФ) - выдается по бесспорным требованиям (взыскание недоимки до 100 000 руб. - ст. 123.1 КАС).

*Вопрос:* Можно ли обжаловать определение отдельно от решения?

### **Задачи (практические кейсы, квалификация, расчеты)**

**Задача 1.** Гражданин Иванов хочет оспорить отказ органа ЗАГС в регистрации брака. Он также хочет взыскать с ЗАГСа моральный вред за незаконный отказ.

*В каком порядке рассматривается данное дело: по КАС РФ или ГПК РФ? Может ли быть рассмотрено единое требование в одном производстве? Ответ обоснуйте.*

**Задача 2.** Административный истец узнал о нарушении своих прав решением налогового органа 15.03.2026. Он обратился в суд с административным иском 20.05.2026 (через 2 месяца и 5 дней).

*Пропущен ли срок на обращение в суд? Если бы истец обратился*

15.07.2026 (через 4 месяца), что нужно сделать суду?

**Задача 3.** Административный истец ООО «Ромашка» подало иск о признании незаконным решения Роспотребнадзора. К иску не приложен документ об уплате госпошлины (квитанция) и отсутствует копия для ответчика.

*Какое процессуальное решение должен принять судья? Какой срок дается на устранение недостатков?*

**Задача 4.** Гражданин Петров подал административный иск к судье районного суда о признании действий судьи незаконными (отказ в принятии искового заявления).

*Может ли быть принят такой иск к производству? Какое решение примет суд?*

**Задача 5.** В ходе судебного разбирательства административный истец (гражданка Сидорова) заявила отказ от иска. Административный ответчик - мэрия города - к этому времени добровольно отменил оспариваемое постановление.

*Должен ли суд прекратить производство по делу? Будет ли взыскана госпошлина?*

**Задача 6.** На выборах в городскую думу кандидат К. считает, что подсчет голосов был произведен с нарушениями (изменение протокола). Он подает административный иск об отмене результатов выборов.

*В какой суд подается иск? Какой срок на подачу? Может ли суд рассматривать дело в закрытом заседании?*

**Задача 7.** В суд поступил административный иск о взыскании задолженности по транспортному налогу (30 000 руб.) с гражданина. Должник не возражает.

*Есть ли основания для упрощенного производства (судебный приказ)? Какой срок выдачи судебного приказа?*

**Задача 8.** Административный ответчик (орган власти) не явился в суд без уважительной причины, не просил отложить дело, не представил возражений.

*Может ли суд рассмотреть дело в отсутствие представителя органа власти? Изменится ли правовая позиция истца?*

**Задача 9.** Решение районного суда по административному делу вынесено 25.05.2026. Стороны получили копии решения 30.05.2026. Никто не подал апелляционную жалобу.

*Когда решение вступит в законную силу?*

**Задача 10.** Суд обязал Администрацию города N в течение 1 месяца предоставить гражданину M. благоустроенное жилье. Администрация не исполняет решение 3 месяца.

*Какие меры процессуального принуждения могут быть применены к Администрации? Может ли суд выдать исполнительный лист взыскателю? Куда направляется исполнительный лист?*

**Практическое занятие**  
**«Подсудность административных дел судам.**  
**Состав суда. Отводы»**

**Задания (теория, анализ, классификация)**

**Задание 1.** Дайте определение подсудности в административном судопроизводстве. Проведите разграничение между:

- Родовой (предметной) подсудностью - распределение дел между судами разных уровней (мировые судьи, районные суды, суды субъектов РФ, Верховный Суд РФ).
- Территориальной (пространственной) подсудностью - распределение дел между одноуровневыми судами (по месту нахождения ответчика, по выбору истца и т.д.).

*Вопрос:* Чем подсудность отличается от подведомственности? Приведите пример.

**Задание 2.** Составьте схему распределения административных дел по уровням судебной системы (ст. 17.1, 19, 20 КАС РФ). Укажите для каждого уровня категории дел, которые он рассматривает в первой инстанции:

- Мировые судьи (ст. 17.1-17.3 КАС РФ - судебный приказ).
- Районные суды (общее правило - ст. 19 КАС РФ).
- Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ - оспаривание НПА региональных органов, региональных выборов, КоАП РФ и т.д.).
- Верховный Суд РФ (ст. 21 КАС РФ - оспаривание актов Президента, Правительства, ФОИВ, ЦИК и т.д.).

**Задание 3.** Сформулируйте общее правило территориальной подсудности административных дел (ст. 22 КАС РФ). В каких случаях применяется исключение (подсудность по выбору административного истца)? Приведите не менее трёх примеров (например, иск о признании информации запрещённой - по месту нахождения заявителя; иск к органу власти - по месту нахождения истца; оспаривание решений ФССП - по месту нахождения истца или ответчика).

**Задание 4.** Перечислите категории дел, для которых установлена исключительная подсудность (ст. 24 КАС РФ). Почему законодатель установил именно такой порядок? (Примеры: дела о госпитализации в недобровольном порядке - по месту нахождения медучреждения; дела о защите избирательных прав - по месту проведения выборов; дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок - по месту нахождения суда, рассмотревшего дело).

**Задание 5.** По общему правилу иск предъявляется по месту нахождения ответчика. Однако если иск содержит несколько требований, одно из которых подсудно суду субъекта РФ, а другое - районному суду, какой суд будет рассматривать дело? Приведите пример такой ситуации.

**Задание 6.** В каких случаях суд обязан передать дело в другой суд (ст. 27 КАС РФ)? Назовите не менее трёх оснований:

1. Ответчик заявил ходатайство о передаче дела по месту его жительства (если адрес истца не был известен при подаче иска).
2. Суд установил, что дело ему неподсудно.
3. После отвода одного или нескольких судей замена в данном суде невозможна.

*Вопрос:* Может ли суд передать дело по своей инициативе?

**Задание 7.** Раскройте правило о составе суда при рассмотрении административных дел (ст. 28 КАС РФ). В каких случаях обязательно коллегиальное рассмотрение?

- Дела, подсудные Верховному Суду РФ (в первой инстанции - коллегия из 3 судей).
- Дела о расформировании избирательных комиссий.
- Дела об оспаривании НПА (в судах субъектов РФ - коллегиально, если иное не установлено законом).
- Дела по кассационным жалобам (в президиуме суда - не менее 3 судей).

*Вопрос:* Может ли районный суд рассмотреть дело коллегиально?

**Задание 8.** Перечислите основания, по которым судья не может участвовать в рассмотрении дела (ст. 31 КАС РФ):

- Личная заинтересованность (родственные связи, имущественные отношения).
- Участие в деле ранее (например, судья ранее был прокурором по этому делу).
- Нахождение в родстве с участниками процесса.
- Иные обстоятельства, вызывающие сомнения в беспристрастности.

*Вопрос:* Является ли основанием для отвода тот факт, что судья ранее высказал своё мнение о деле в интервью?

**Задание 9.** Назовите основания для отвода иных участников процесса (ст. 32, 33 КАС РФ):

- Прокурор (ст. 32 КАС) - если он ранее участвовал в деле в ином статусе (например, как представитель стороны).
- Секретарь судебного заседания (ст. 33 КАС) - родственные связи, служебная зависимость.
- Эксперт, специалист (ст. 34 КАС) - служебная или иная зависимость от сторон, проведение ревизии, материалы которой стали поводом для иска.
- Переводчик (ст. 35 КАС) - заинтересованность в исходе дела.

*Вопрос:* Может ли эксперт быть отведён, если он проводил экспертизу по тому же делу на досудебной стадии?

**Задание 10.** Раскройте процедуру заявления отвода (ст. 36-38 КАС РФ):

- Кто может заявить отвод? (Стороны, заинтересованные лица, прокурор, сам судья (самоотвод)).

- Когда должен быть заявлен отвод? (До начала рассмотрения дела по существу, за исключением случаев, когда основание для отвода стало известно позже).

- Кто рассматривает заявление об отводе? (Тот же суд в отсутствие отводимого судьи; если отвод заявлен единоличному судье — он сам. Если решение об отводе не принято, дело передаётся другому судье или в другой суд).

### Задачи (практические кейсы)

**Задача 1.** Гражданин Петров хочет оспорить Приказ Министерства обороны РФ, который, по его мнению, нарушает его права на получение жилья. Он обращается в районный суд по месту своего жительства.

*Правильно ли определен суд? Определите подсудность. Какое решение примет районный суд?*

**Задача 2.** Административный истец (г. Казань) оспаривает бездействие УФМС (территориальный орган МВД), который находится в г. Новосибирске. Истец зарегистрирован в Казани, но временно проживает в Новосибирске.

*В какой суд может обратиться истец?*

**Задача 3.** Гражданин Сидоров принудительно госпитализирован в психиатрическую больницу г. Екатеринбургa. Его жена, проживающая в г. Перми, хочет оспорить решение о госпитализации.

*В какой суд нужно подавать иск? Может ли жена подать иск в суд по месту своего жительства?*

**Задача 4.** Административный иск о взыскании налога (15 000 руб.) поступил к мировому судье. В процессе выяснилось, что должник является военнослужащим, проходящим службу в другой области.

*Может ли мировой судья рассмотреть это дело? Если же сумма 200 000 руб., то какой суд должен рассматривать?*

**Задача 5.** В судебном заседании выяснилось, что судья является троюродным братом представителя административного ответчика. Административный истец заявляет отвод судье.

*Есть ли основание для отвода? Каким должно быть решение суда?*

**Задача 6.** Судья, рассматривающий дело об оспаривании НПА, ранее работал в юридическом отделе органа власти, издавшего этот НПА.

*Обязан ли судья заявить самоотвод? Если судья не заявил самоотвод, что может сделать сторона?*

**Задача 7.** Прокурор, участвующий в деле, ранее представлял интересы административного истца в качестве адвоката.

*Является ли это основанием для отвода прокурора? Каков порядок отвода прокурора?*

**Задача 8.** Назначена судебная экспертиза. Административный ответчик заявляет отвод эксперту на том основании, что эксперт является сотрудником организации, которая ранее проводила аудит деятельности

ответчика.

*Может ли это быть основанием для отвода?*

**Задача 9.** В ходе судебного разбирательства в районном суде выяснилось, что административное дело должно рассматриваться судом субъекта РФ (оспаривание НПА регионального Правительства). Стороны не возражают против рассмотрения дела районным судом.

*Имеет ли право районный суд продолжить рассмотрение дела, если стороны согласны?*

**Задача 10.** Административное дело рассмотрено районным судом. Сторона подала апелляционную жалобу в судебную коллегия по административным делам Верховного Суда РФ (минуя суд субъекта РФ).

*Правильно ли определена инстанция для обжалования? Какое решение примет Верховный Суд РФ?*

### ***Практическое занятие***

***«Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения»***

#### **Задания (теория, анализ, классификация)**

**Задание 1.** Дайте определение лицам, участвующим в деле (ст. 37 КАС РФ). Чем они отличаются от «других участников судебного процесса»? Составьте две группы:

1. **Лица, участвующие в деле**
2. **Другие участники процесса** (помогают правосудию)

*Вопрос:* Почему прокурор относится к первой группе, а не ко второй?

**Задание 2.** Перечислите процессуальные права и обязанности сторон (ст. 45 КАС РФ). Разделите их на:

- **Общие права**
- **Специальные права сторон**
- **Обязанности**

*Вопрос:* В чем особенность процессуального положения административного ответчика - органа власти?

**Задание 3.** Дайте определение заинтересованного лица (ст. 37, 47 КАС РФ). Приведите примеры:

- Гражданин, чьи права затрагиваются оспариваемым НПА.
- Организация, являющаяся выгодоприобретателем по оспариваемому решению (например, победитель тендера).
- Вышестоящий орган власти, принявший решение, которое оспаривается.

*Задание:* Перечислите права заинтересованного лица (ст. 45 КАС РФ), которые отличаются от прав сторон

**Задание 4.** Каковы формы участия прокурора в административном деле (ст. 39 КАС РФ)?

1. **Обращение в суд с административным иском**

## 2. **Вступление в уже начатое дело** для дачи заключения

*Вопрос:* Имеет ли прокурор право на безусловное обжалование решения, если он не участвовал в деле?

**Задание 5.** Раскройте понятие представительства (ст. 54-57 КАС РФ).

- **Законные представители**
- **Договорные представители**

*Особое правило:* Сторона может вести дело лично или через представителя. Судья может признать обязательным участие представителя по делам, требующим специальных знаний.

*Вопрос:* Может ли представителем быть лицо, не имеющее высшего юридического образования?

**Задание 6.** Дайте определение доказательствам (ст. 59 КАС РФ). Какие сведения не могут быть признаны доказательствами? Классифицируйте доказательства по источнику:

- **Личные**
- **Письменные**
- **Вещественные**
- **Электронные**

*Вопрос:* Является ли аудиозапись телефонного разговора, сделанная одной из сторон, допустимым доказательством, если другая сторона не была предупреждена?

**Задание 7.** Сформулируйте общее правило: каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается (ст. 62 КАС РФ). Назовите исключение:

- **Презумпция законности:** административный ответчик (орган власти) обязан доказать законность оспариваемого решения/действия (ст. 62, 226 КАС РФ). Административный истец доказывает только факт нарушения своих прав.

*Пример:* Если гражданин оспаривает отказ в регистрации, орган власти должен доказать, что отказ был обоснованным, а не гражданин должен доказывать, что отказ незаконен.

**Задание 8.** Раскройте особенности таких доказательств, как:

- **Объяснения сторон (ст. 68 КАС РФ)**
- **Показания свидетеля (ст. 69 КАС РФ)**

*Вопрос:* Может ли близкий родственник стороны быть свидетелем?

**Задание 9.** Дайте определение мерам процессуального принуждения (ст. 116-122 КАС РФ). Это средства воздействия на участников процесса для обеспечения порядка и выполнения процессуальных обязанностей. Перечислите виды:

1. **Предупреждение**
2. **Удаление из зала судебного заседания**
3. **Привод**
4. **Обязательство о явке**
5. **Наложение судебного штрафа**

*Вопрос:* Может ли быть наложен штраф на адвоката за неявку в судебное заседание?

**Задание 10.** Как суд оценивает доказательства? (Ст. 84 КАС РФ).  
Принципы:

- **Свободная оценка**
- **Всесторонность, полнота, объективность**
- **Непосредственность**
- **Достаточность**

*Вопрос:* Имеет ли какое-либо доказательство заранее установленную силу?

### **Задачи (практические кейсы)**

**Задача 1.** Административный иск подан гражданином Ивановым к Управлению Росреестра о признании незаконным отказа в регистрации права собственности. В деле также участвует третье лицо - гражданин Петров, чьи права на соседний участок могут быть затронуты решением.

*Определите процессуальное положение каждого участника: Иванов, Управление Росреестра, Петров. Какие права имеет Петров в данном деле?*

**Задача 2.** В судебном заседании выяснилось, что гражданин Сидоров ошибочно указал в качестве ответчика районную администрацию, тогда как оспариваемое решение принято городской администрацией. Сидоров возражает против замены ответчика.

*Вправе ли суд заменить ненадлежащего ответчика без согласия истца? Что произойдет, если истец не согласится? Каков правильный порядок действий?*

**Задача 3.** Прокурор обратился в суд с административным иском в защиту прав неопределенного круга лиц — о признании информации (сайт с продажей поддельных документов) запрещенной к распространению.

*Может ли прокурор быть стороной в данном деле? Какие права имеет прокурор как истец? Кому будет направлено решение?*

**Задача 4.** Административный истец оспаривает отказ в предоставлении земельного участка. В качестве доказательства он представляет копию договора аренды, заверенную им самим (без нотариуса). Административный ответчик заявляет, что это ненадлежащее доказательство.

*Является ли копия договора допустимым доказательством? Если ответчик утверждает, что копия не соответствует оригиналу, что должен сделать суд?*

**Задача 5.** Гражданка Смирнова оспаривает отказ Пенсионного фонда в назначении досрочной пенсии. Пенсионный фонд ссылается на недостаточность стажа. Смирнова предоставляет справки о работе.

*Кто обязан доказать законность отказа? Что должна доказать Смирнова?*

**Задача 6.** По делу об оспаривании кадастровой стоимости назначена экспертиза. Административный ответчик заявляет отвод эксперту на том

основании, что эксперт ранее работал в организации, которая проводила оценку стоимости для истца.

*Является ли это основанием для отвода? Если эксперт просто знает представителя истца лично? Каков порядок заявления отвода?*

**Задача 7.** Свидетель, вызванный судом, дважды не явился в заседание без уважительных причин. Судья выносит определение о приводе свидетеля.

*Правомерно ли решение суда? Может ли суд также наложить штраф на свидетеля?*

**Задача 8.** Представитель административного ответчика (юрист органа власти) систематически опаздывает на судебные заседания, не представляя документы по требованию суда.

*Может ли суд наложить штраф на представителя? А на само должностное лицо (начальника управления)? Каков размер штрафа?*

**Задача 9.** Административный истец представляет скриншот страницы сайта госзакупок, на котором, по его мнению, содержится информация, нарушающая его права. Ответчик оспаривает подлинность скриншота.

*Является ли скриншот допустимым доказательством? Как подтвердить подлинность скриншота?*

**Задача 10.** Административный ответчик (директор школы) в ходе допроса свидетеля начал громко высказываться, перебивать судью, демонстративно покинул зал заседания.

*Какие меры процессуального принуждения может применить суд?*

### ***Практическое занятие***

#### ***«Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное производство. Судебное разбирательство»***

#### **Задания (теория, анализ, алгоритмы)**

**Задание 1.** Дайте определение стадии подготовки дела к судебному разбирательству (ст. 132-135 КАС РФ). Судья обязан выполнить четыре ключевые задачи:

1. Уточнение обстоятельств дела
2. Определение состава участников
3. Сбор доказательств
4. Примирение сторон

*Вопрос:* Какое действие судья обязан выполнить до начала подготовки?

**Задание 2.** Раскройте особенности предварительного судебного заседания (ст. 138 КАС РФ). В чем его отличие от основного заседания?

- **Цель:** выяснение достаточности доказательств, соединение/разъединение требований, проверка сроков давности, утверждение мирового соглашения.

- **Особенность:** может быть закрытым, проводится с извещением сторон. В нем не исследуются доказательства по существу, а лишь решаются

процессуальные вопросы.

*Вопрос:* Может ли судья вынести решение по делу в предварительном заседании?

**Задание 3.** Расположите в правильном порядке этапы судебного заседания (гл. 20-21 КАС РФ):

1. Открытие заседания
2. Проверка явки участников
3. Объявление состава суда и разъяснение права на отвод
4. Разъяснение прав и обязанностей
5. Разрешение ходатайств
6. Рассмотрение дела по существу
7. Судебные прения
8. Удаление суда в совещательную комнату
9. Оглашение решения

*Вопрос:* Может ли суд вернуться к исследованию доказательств после начала прений?

**Задание 4.** Перечислите основные сроки, установленные КАС РФ (гл. 9):

- Общий срок рассмотрения дела
- Упрощенное производство
- Дела об оспаривании решений/действий органов власти
- Срок подачи апелляционной жалобы

*Вопрос:* Может ли суд продлить срок рассмотрения дела?

**Задание 5.** Сравните два основания для отложения (ст. 151-152 КАС РФ):

1. Обязательное отложение
2. Факультативное отложение

*Вопрос:* Может ли суд рассмотреть дело в отсутствие стороны, если она не явилась без уважительной причины, но была надлежаще извещена?

**Задание 6.** Какие существуют способы исследования доказательств (гл. 21 КАС РФ)?

1. Объяснения сторон
2. Допрос свидетелей
3. Исследование письменных доказательств
4. Осмотр вещественных доказательств
5. Заслушивание заключения эксперта

*Вопрос:* Вправе ли суд допрашивать свидетеля, который не был вызван в суд, но находится в зале заседания?

**Задание 7.** Раскройте структуру судебных прений (ст. 162 КАС РФ):

1. Выступление административного истца
2. Выступление представителя административного истца
3. Выступление административного ответчика (возражения)
4. Выступления заинтересованных лиц
5. Заключение прокурора

## 6. Реплики

*Вопрос:* Может ли сторона изменить свою позицию в прениях по сравнению с объяснениями?

**Задание 8.** Что такое особое мнение судьи (ст. 33 КАС РФ)? Это несогласие одного из судей с решением или его отдельными частями. Особое мнение:

- Излагается в письменной форме.
- Приобщается к делу, но не оглашается в зале судебного заседания.
- Стороны могут ознакомиться с ним после вынесения решения.

*Вопрос:* Влияет ли особое мнение на порядок обжалования решения?

**Задание 9.** В каких случаях применяется упрощенное производство (гл. 32 КАС РФ)?

*Вопрос:* Вправе ли суд по своей инициативе перейти от упрощенного к обычному производству?

**Задание 10.** Каковы способы фиксации судебного заседания (ст. 203-207 КАС РФ)?

1. **Протокол судебного заседания**
2. **Аудиопротоколирование**
3. **Стенографирование, видеозапись**
4. **Срок изготовления протокола**

*Вопрос:* Может ли сторона ознакомиться с аудиозаписью заседания?

## Задачи (практические кейсы)

**Задача 1.** Административный истец подал иск об оспаривании решения налоговой инспекции. Однако в иске не указал, какие именно права истца нарушены, и не приложил копии оспариваемого решения. Судья, изучив заявление, принял его к производству.

*Правомерны ли действия судьи? Что должен был сделать судья?*

**Задача 2.** В предварительном судебном заседании по делу об оспаривании отказа в регистрации недвижимости адвокат истца заявил ходатайство об истребовании документов из архива, а ответчик - о применении срока исковой давности (пропущен 3-месячный срок). Судья, выслушав стороны, отказал в истребовании документов и отказал в иске из-за пропуска срока.

*Правомерно ли вынесение решения в предварительном заседании? Какое решение должен был вынести суд?*

**Задача 3.** В судебном заседании выяснилось, что административный истец ошибся и указал в качестве ответчика не то должностное лицо (начальника управления вместо заместителя). Истец не согласен на замену.

*Действия суда? Имеет ли суд право привлечь надлежащего ответчика по своей инициативе?*

**Задача 4.** На судебное заседание не явился административный истец (он извещен надлежаще, уважительная причина отсутствует).

Административный ответчик явился и просит рассмотреть дело по существу. Иные ходатайства не заявлены.

*Как должен поступить суд?*

**Задача 5.** Административный истец заявляет отвод судье, мотивируя это тем, что судья ранее работал в организации административного ответчика (например, в том же министерстве).

*Является ли это основанием для отвода (ст. 32-34 КАС РФ)? Кто рассматривает заявление об отводе?*

**Задача 6.** В судебном заседании сторона представляет флеш-карту с видеозаписью, на которой, по ее утверждению, зафиксировано нарушение. Сторона ответчика отрицает подлинность записи.

*Как суд должен исследовать такое доказательство?*

**Задача 7.** В 14:30 суд объявил перерыв до 10:00 следующего дня для отдыха судьи. Стороны возражений не имеют.

*Является ли это законным?*

**Задача 8.** После окончания исследования доказательств судья предоставил слово для прений. Представитель истца заявил, что ему нужно время для подготовки, и попросил отложить прения.

*Имеет ли суд право отказать?*

**Задача 9.** Судья удалился в совещательную комнату для вынесения решения. Через 20 минут секретарь сообщил, что к нему пришел представитель истца с важными документами (новыми доказательствами). Судья разрешил открыть совещательную комнату и принять документы.

*Нарушен ли принцип тайны совещательной комнаты (ст. 164 КАС РФ)? Что должен был сделать судья?*

**Задача 10.** Судья зачитал резолютивную часть решения (огласил «отказать в иске»). Стороны попросили разъяснить, на чем основан отказ. Судья сказал, что мотивированное решение будет изготовлено через 5 дней.

*Нарушены ли права сторон?*

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 501с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583845>.

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А.И. Стахова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 480с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586746>.

3. Волков А.М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588967>.

4. Конин Н.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. 8-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 454с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584794>.

5. Макарейко Н.В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования. 13-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 308с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582568>.

6. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 474с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583570>.

7. Попова Н.Ф. Административное право: учебник для среднего профессионального образования. 8-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 297 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600228>.

