

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ «СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва, 2026 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения текущей аттестации по профессиональному модулю
«ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов освоения «Профессионального модуля 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» МДК.03.01 Ведение кассовых операций

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций.

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Профессиональные задачи
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	

ПК 2.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	
---------	--	--

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Профессиональные задачи
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	
ОК 09	Владение навыками грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов.	

2.Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущей аттестации

Раздел 1. Ведение кассовых операций

Тема 1.1. Организация работы кассира с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов

Задача 1: Задание 5: В ОАО «Интерлайн» с расчетного счета 10 февраля получены денежные средства для выдачи заработной платы работникам - 120000 руб., на командировочные расходы-5000 руб. по приходному кассовому ордеру №17. В этот же день выдано под отчет инженеру Михайловой Г.Д. на командировочные расходы 5000 руб. по расходному кассовому ордеру № 15.

Задание:

1. Оформить приходный кассовый ордер на полученные денежные средства.
2. Рассказать о сроках выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.
3. Оформить расходный кассовый ордер.

Задача 2: Рассчитать лимит остатка в кассе НАО «Весна». Исходные данные:

Расчетный период в днях - 7 дней; объем поступления наличных денег - 500000 руб., Период времени между днями сдачи в банк наличных денег-5 дней.

Задание:

1. Порядок расчета и установления лимита кассы в соответствии с Указанием 3210-у
2. Рассчитать лимит остатка в кассе.
3. Оформить приказом лимит остатка в кассе по организации НАО «Весна».

Задача 3: Создать расходный кассовый ордер в системе 1С «Бухгалтерия».

Данные для выполнения задания:

ОАО «Мираж»

Руководитель – Никитин Николай Иванович

Главный бухгалтер – Бембеева Вера Петровна

Бухгалтер - Панасюк Маргарита Викторов

Кассир - Утнасунова Нина Николаевна

На основании приказа №162 от 02.12. из кассы ОАО «Мираж» выдан аванс на хозяйственные расходы в сумме - 3500. заместителю директора Орлову К.С. паспорт 85 00 №793246, выдан отделом ОФМС России по РК в г. Элиста 12.12.

Задание:

1. Создать расходный кассовый ордер в системе «1С: Бухгалтерия».
- 2.Порядок проверки кассиром полученного приходного кассового ордера.
- 3.Обеспечение порядка ведения кассовых операций.

Тема 1.2. Организация кассовых операций с наличной иностранной валютой

Задача 1: Менеджеру ООО «Связной» Бадмаеву С.Г.12.01. выдано под отчет на командировочные расходы за пределы РФ - 1000 долларов, на момент выдачи курс доллара составлял 156 руб.50 коп. По приезду из командировки 28.01. работником был составлен авансовый отчет - расходы по которому составили 1010 дол. (курс дол. на момент отчета-156 руб.80 коп.)

Задание:

1. Рассказать об учете кассовых операций с иностранной валютой.
2. Оформить расходные кассовые ордера.
3. Рассчитать сумму курсовой разницы.

Задача 2. В связи с направлением Очирова Р.Т. в загранкомандировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 160 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 160 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из загранкомандировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 160 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет.

Задание:

1. Составьте бухгалтерские проводки по учету денежных средств в иностранной валюте.
2. Оформить расходный кассовый ордер.
3. Рассказать об учете кассовых операций с иностранной валютой.

Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам.

Задача 1. На начало дня 05.02. остаток в кассе ЗАО «Кит» - 1000 руб. С расчетного счета ЗАО «Кит» 05.02. сняты денежные средства для выдачи заработной платы работникам – 350000 руб., на командировочные расходы товароведу Лиджиеву С.Х.- 20000 руб., 6 февраля в кассу поступила выявленная недостача в результате инвентаризации от работников Инджиевой Н.Ю. -1000 руб. и Бадмаевой С.Э.- 1800 руб., выдана сумма под отчет на командировочные расходы-20000 руб. по расходному кассовому ордеру № 34 и заработная плата работникам -185000 руб. В конце дня выручка в сумме 2300000 руб. сдана инкассаторам. На начало дня 5 февраля остаток в кассе -5000 руб.

Задание:

1. Оформите приходный кассовый ордер на получение денежных средств с расчетного счета №41.
2. Составьте кассовый отчет.
3. Расскажите порядок оформления денежных средств через инкассаторскую службу.

Задача 2: Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе ОАО «Элистастрой» 15 мая. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая - 650700 руб. Кассир 15 мая предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер 246 - на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Элиста»), расходный кассовый ордер 98 - на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 15 мая по 16 мая на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

Задание:

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. Оформить приказ на проведение инвентаризации.
3. Составьте акт инвентаризации кассы.

Задача 3. На начало дня 05.02 остаток в кассе ЗАО «Кит» - 1000 руб. С расчетного счета ЗАО «Кит» 05.02. сняты денежные средства для выдачи заработной платы работникам – 350000 руб., на командировочные расходы товароведу Лиджиеву С.Х.- 20000 руб., 6 февраля в кассу поступила выявленная недостача в результате

инвентаризации от работников Инджиевой Н.Ю. - 1000 руб. и Бадмаевой С.Э.-1800 руб., выдана сумма под отчет на командировочные расходы-20000 руб. по расходному кассовому ордеру № 34 и заработная плата работникам - 185000 руб. В конце дня выручка в сумме 2300000 руб. сдана инкассаторам. На начало дня 5 февраля остаток в кассе -5000 руб.

Задание:

1. Оформите приходный кассовый одер на получение денежных средств с расчетного счета №41.
2. Составьте кассовый отчет.
3. Расскажите порядок оформления денежных средств через инкассаторскую службу.

2.2. Критерии оценивания

Критерии оценки практического задания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся правильно и точно выполнил практическое задание, показал умение работать с учебной литературой, проявив самостоятельность.
«Хорошо»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, работать с учебной литературой.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не в полной мере умеет работать с учебной литературой, знания и умения у него сформированы частично.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с учебной литературой, у него не сформированы знания и умения.

2.3. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы:

1. Основные печатные издания

1. Качан Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 307 с.

2. Основные электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Белова Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003775>

3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».
10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».
11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru> –
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru
18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>
19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю
«ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ неосвоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
МДК.03.01. Ведение кассовых операций	- квалификационный экзамен
ПП. Производственная практика (по профилю специальности)	- дифференцированный зачет
Профессиональный модуль	- квалификационный экзамен

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Владение методикой: <ul style="list-style-type: none">- составления (оформления) первичных учетных документов- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2.	Владение методикой: <ul style="list-style-type: none">- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в

	соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики
ОК 09	Владение навыками грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.03.01. Ведение кассовых операций

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК. 03.01. Ведение кассовых операций

Задание 1: Ответьте устно на вопросы

Проверяемые результаты обучения (знать): 3 1, 3 2, 3 3, 3 4, 3 5, 3 6, 3 7, 3 8, 3 9, 3 10, 3 11, 3 12, 3 13, 3 14, 3 15:

1. Нормативное регулирование ведения кассовых операций.
2. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 года № 3210 –У «О порядке ведения кассовых операций с юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (с изменениями и дополнениями).
3. Порядок ведения кассовых операций и правил обеспечения сохранности ценностей в кассе.
4. Организация работы по ведению кассовых операций.
5. Порядок приема наличных денег.
6. Документальное оформление кассовых операций.
7. Документальное оформление приходных кассовых ордеров.
8. Порядок выдачи наличных денег.
9. Документальное оформление расходных кассовых ордеров.
10. Документальное оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
11. Оформление документов на получение чековой книжки.
12. Документальное оформление денежных чеков.
13. Документальное оформление объявления на взнос наличными.
14. Документальное оформление платежной ведомости.
15. Документальное оформление реестра депонированных сумм.
16. Изучение лимита остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения.
17. Документальное оформление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы.
18. Составление приказа на установление лимита остатка наличных денег в кассе.
19. Оформление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы.
20. Оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в кассу.
21. Нормативное регулирования применения ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением.
22. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» №5 4ФЗ.
23. Контроль за применением контрольно- кассовой техники.
24. Сфера применения контрольно-кассовой техники.
25. Порядок ведения государственного реестра.
26. Оформление первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККТ.
27. Использование онлайн-касс.
28. Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих ККТ.
29. Требования к ККТ, порядок и условий ее регистрации и применения. Оформление первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККТ.

30. Порядок выдачи и приема наличных денежных средств в системе 1С:
Бухгалтерия.
31. Нормативное регулирование валютных операций.
 32. Учет операций на валютном счете.
 33. Учет продажи иностранной валюты.
 - 34.. Учет покупки иностранной валюты.
 35. Выдача иностранной валюты под отчет. Возмещение командировочных расходов.
 36. Расчет курсовой разницы.
 37. Порядок ведения кассовой книги.
 38. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств.
 39. Составление инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности
 40. Порядок получения и выдачи займов. Оформление документов по получение займа.
 41. Порядок сдачи выручки в банк.
 42. Составление объявления на взнос наличными.
 43. Учет расчетов платежными поручениями. Документальное оформление платежных поручений.
 44. Документальное оформление наличных средств на лицевой счет в банк.
 45. Порядок передачи кассовых средств инкассаторам.
 46. Порядок заполнения препроводительной ведомости инкассаторам.
 47. Порядок заполнения накладной инкассаторам.
 48. Порядок заполнения препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью.
 49. Учет перевода в пути. Оформление учета переводов в пути на счетах бухгалтерского учета.
 50. Порядок заполнения регистров синтетического учета по счету 50. Составление журнала –ордера № 1 и ведомости №1.
 51. Порядок проверки и ведение кассовых операций банками. Оформление результата проверки.
 52. Порядок контроля за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
 53. Должностные обязанности кассира.

Критерии оценок

Задание № 1(теоретическое)

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
Хорошо	обучающийся твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Удовлетворительно	обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.	
Неудовлетворительно	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Задание 2: решить задачи

Проверяемые результаты обучения (уметь) – У 1, 1 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10, У 11, У 12, У 13, У14:

Задание 1: С расчетного счета ОАО "Халзан" сняты денежные средства для выдачи заработной платы 30 января в сумме 250 000 руб. Не выданная заработная плата в сумме 20 000руб. сдана в банк 3 февраля.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать порядок получения денежных средств в кассу организации с расчетного счета.
2. Назвать сроки выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.
3. Оформить объявление на взнос наличными в банк (на сумму депонированной зарплаты).

Задание 2: Из кассы ООО "Весна" выдано под отчет экономисту Сангаджиеву С.М. на командировочные расходы 140000руб. Согласно авансовому отчету расходы составили 12500 руб. Остаток в размере 1500 руб. работник внес в кассу 10.03. по приходному кассовому ордеру № 25.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать порядок оформления приходных кассовых ордеров.
2. Рассказать порядок выдачи сумм под отчет.
3. Оформить приходный кассовый ордер на возврат неиспользованной подотчетной суммы в кассу.

Задание 3: Из кассы ОАО «Вам» 1 февраля по расходному кассовому ордеру № 24 выдано под отчет коммерсанту Дорджиеву Н.Г. на приобретение товаров за наличный расчет 50000 тыс. руб. Согласно представленному авансовому отчету работника затраты составили 50500 руб. Из кассы организации была возмещена сумма перерасхода по авансовому отчету в размере 500руб

Вопросы к заданию:

1. Оформить расходный кассовый ордер на получение денег в подотчет работнику.
2. Оформить документально возмещение перерасхода по авансовому отчету
3. Рассказать правила выдачи денежных средств из кассы под отчет.

Задание 4: На начало дня 23.02. остаток в кассе ОАО «Вам»-1000 руб. В течение дня получено с расчетного счета в кассу по приходному кассовому ордеру № 31 на командировочные расходы -10000 руб., на приобретение канцелярских товаров-3000 руб., на выдачу заработной платы-300000 руб. В этот же день выдано под отчет коммерческому директору Ивановой С.М. на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру № 34-10000 руб., завхозу Минаевой Д.И. -на приобретение канцелярских товаров -3000 руб., заработная плата работникам -902000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Назвать сроки выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.
2. Составить кассовый отчет за 23.02.г.
3. Рассказать о порядке представления кассового отчета в бухгалтерию.

Задание 5: В ОАО «Интерлайн» с расчетного счета 10 февраля получены денежные средства для выдачи заработной платы работникам - 120000 руб., на командировочные расходы-5000 рубпо приходному кассовому ордеру №17.В этот же день выдано под отчет инженеру Михайловой Г.Д. на командировочные расходы 5000 руб. по расходному кассовому ордеру № 15.

Вопросы к заданию:

1. Оформить приходный кассовый ордер на полученные денежные средства.
2. Рассказать о сроках выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.
3. Оформить расходный кассовый ордер.

Задание 6: В бюджетное учреждение «Элистинский технический лицей» с расчетного счета 10 февраля получены денежные средства для выдачи заработной платы работникам - 1200000 руб., на командировочные расходы-5000 руб. В этот же день выдано под отчет методисту Михайловой Г.Д. на командировочные расходы 15000 руб. по расходному кассовому ордеру № 15.

Вопросы к заданию:

1. Оформить приходные кассовые ордера на полученные денежные средства.
2. Рассказать о сроках выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.
3. Оформить расходный кассовый ордер.

Задание 7. В ООО «Мираж» получены денежные средства с расчетного счета ОАО «Россельхозбанк» 300000 тыс. руб. для выдачи заработной платы работникам. 8 февраля.

Вопросы к заданию:

1. Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета.
2. Оформить приходный ордер на получение денежных средств с расчетного счета.
3. Рассказать порядок оформления чека на получение наличных денежных средств.

Задание 8: Организации АО «Стойарсенал» для проведения операций с денежными наличными средствами в ПАО Сбербанк необходимо получить чековую книжку.

Вопросы к заданию:

1. Какие документы необходимо оформить для получения чековой книжки.
2. Оформить документы для получения чековой книжки.
3. Правила заполнения чеков.

Задание 9: Рассчитать лимит остатка в кассе. Исходные данные:

Расчетный период в днях -7 дней; объем поступления наличных денег -500000 руб.,
Период времени между днями сдачи в банк наличных денег-5 дней.

Вопросы к заданию:

1. Порядок расчета и установления лимита кассы в соответствии с Положением о ведении кассовых операций Указание 3210.
2. Рассчитать лимит остатка в кассе.
3. Оформить приказом лимит остатка в кассе по организации завода «Звезда».

Задание 10: Национальному музею г. Элиста за оказанные экскурсионные услуги 15.03. необходимо сдать наличные денежные средства в сумме 50000 руб. в Нацбанка г. Элиста по РК.

Вопросы к заданию:

1. Какими документами оформляется сдача денег в банк.
2. Оформить соответствующими документами наличных средств на лицевой счет в банк.
3. Оформить расходный кассовый ордер №30 на сдачу денег в банк.

Задание 11: По платежному поручению НАО «Весна» 1 февраля перечислило. за полученные материалы в соответствии с договором № 410 от 20 декабря ОАО «Булгун»-30000 руб. Данные плательщика: ИНН 0814195304 расчетный счет 40895472335000102000 в Национальном клиринговом банке. Поставщик ИНН 0814354705, расчетный счет № 40697519431045500012 в КБ.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке оформления платежных поручений.
2. Оформить платежное поручение №244.

Задание 12: Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе ОАО «Элистастрой» 15 мая. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая - 650 700 руб. Кассир 15 мая предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер 246 - на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Элиста»), расходный кассовый ордер 98 - на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 15 мая по 16 мая на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая.
3. Составьте акт инвентаризации кассы.

Задание 13: В кассу ООО «Рассвет» 11.01. внесена оплата за посещение детского сада Ивановой С.Д.-750 руб. по приходному кассовому ордеру. № 4, Манджиевой Л.Н.-630 руб.- приходный кассовый ордер № 5., за коммунальные услуги – Сидоренко А.Д. -

1200 руб.- приходный кассовый ордер № 6. Санжиевым Н.С. - 980 руб.- приходный кассовый ордер № 7. Полученные денежные средства перечислены через почтовое отделение на расчетный счет в банке.

Вопросы к заданию

1. Оформите приходные кассовые ордера.
2. Расскажите правила перечисления денежных средств через почтовые отделения.
3. Оформите расходный кассовый ордер на перечисленные денежные средства.

Задание 14: На начало дня 05.02 остаток в кассе ЗАО «Кит»-1000 руб. С расчетного счета ЗАО «Кит» 05.02. сняты денежные средства для выдачи заработной платы работникам – 350000 руб., на командировочные расходы товароведу Лиджиеву С.Х.-20000 руб., 6 февраля в кассу поступила выявленная недостача в результате инвентаризации от работников Инджиевой Н.Ю. - 1000 руб. и Бадмаевой С.Э.-1800 руб., выдана сумма под отчет на командировочные расходы-20000 руб. по расходному кассовому ордеру № 34 и заработная плата работникам -185000 руб. В конце дня выручка в сумме 2300000 руб. сдана инкассаторам. На начало дня 5 февраля остаток в кассе -5000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Оформите приходный кассовый одер на получение денежных средств с расчетного счета №41.
2. Составьте кассовый отчет.
3. Расскажите порядок оформления денежных средств через инкассаторскую службу.

Задание 15: На начало дня 18.02. остаток в кассе ООО «Байрта» - 34000 руб. За счет средств от предпринимательской деятельности ООО «Байрта» выдано под отчет завхозу Иванову Н.Г.18.02.- расходный кассовый ордер №8 для приобретения процессора, монитора и калькулятора – 72000 руб. водителю Дорджиеву Ц.У. на бензин-1500 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке выдачи наличных денежных средств из кассы.
2. Документально оформить получение наличных денежных средств работниками
3. Составить кассовый отчет.

Задание 16: С лицевого счета Элистинского технического лицея получены наличные денежные средства 20.03.: на выдачу аванса за февраль - 120000 руб., выдачи под отчет библиотекарю Максимовой Н.Г. на приобретение литературы для пополнения библиотечного фонда -12000 руб. В этот же день аванс работникам выдан в сумме 120000 руб., выдано под отчет Максимовой Н.Г. по приходному кассовому ордеру № 19 -2000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке выдачи денежных средств из кассы.
2. Оформить расходные кассовые ордера.
3. Оформить приходные кассовые ордера.

Задание 17: ООО «Весна» реализовало товаров на сумму 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.). Из этой суммы 900 000 руб. было внесено в кассу наличными. Посредством пластиковых карт были оплачены товары на сумму 280 000 руб. Деньги поступили на расчетный счет торговой организации в день покупки. Банковская комиссия за проведение операции составила 2%.

Вопросы к заданию:

1. Рассчитать сумму банковской комиссии.
2. Рассказать о порядке приема наличных денежных средств в кассу.
3. Рассказать: Документальное оформление кассовых операций

Задание 18: С расчетного счета торгового центра «Гранд» 1.03. сняты наличные денежные средства для выдачи под отчет на командировочные расходы - 45000 руб., на выдачу заработной платы работникам - 320000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке получения наличных денежных средств.
2. Оформить чек на получение денежных средств.
3. Оформить приходный кассовый ордер на получение денежных средств с расчетного счета.

Задание 19: 1.02. в 9.00. в кассе ОАО «Интерлайн» произведена инвентаризация, (члены комиссии – бухгалтер Бадмаева Л. П., инженер-Михайлов С.М., кассир – Санджиев Д.И.). При инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило -10000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.
2. Оформить приказ на проведение инвентаризации.
3. Оформить акт проведения инвентаризации

Задание 20: Организации АО «Элистастрой» для проведения операций с денежными наличными средствами в ПАО «Сбербанк» необходимо получить чековую книжку.

Вопросы к заданию:

1. Какие документы необходимо оформить для получения чековой книжки.
2. Оформить документы для получения чековой книжки.
3. Правила заполнения чеков.

Задание 21: С расчетного счета ООО завода «Звезда» 4.02. сняты наличные денежные средства на выдачу заработной платы работников в сумме 1205000 руб. На 10.02. в кассе фактически не выданная сумма заработной платы составила -10000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Какие нарушения ведения кассовой дисциплины допущены?
2. Рассказать порядок получения денежных средств в кассу организации с расчетного счета.
3. Оформить объявление на взнос наличными в банк.

Задание 22: Организация «Гал» продает офисную мебель и наряду с безналичными расчетами осуществляет расчеты наличными денежными средствами как с юридическими лицами, так и с населением. Выручка от покупателей - юридических лиц и населения поступает непосредственно в кассу организации «Гал». Полученная от населения 10.03. выручка организации «Гал» - 209000 руб. и покупателей - юридических лиц в следующих размерах:

- ООО «БАМ» по договору № 11 в сумме 12000 руб.;
 - ООО «Аладдин» по договору № 31 в сумме 15000 руб.;
 - ООО «Солнышко» по договору № 27 в сумме 7000 руб.;
- Общая сумма выручки за рабочий день составила 543000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать порядок оформления наличных денежных средств в кассу.
2. Оформить приходные кассовые ордера по выручке за реализованную мебель.

Задание 23: Менеджеру ООО «Мегафон» Бадмаеву С.Г.12.01. выдано под отчет на командировочные расходы за пределы РФ -1000 долларов, на момент выдачи курс доллара составлял 156 руб.50 коп. По приезду из командировки 28.01. работником был составлен авансовый отчет - расходы по которому составили 1010 дол. (курс дол. на момент отчета-156 руб.80 коп.)

Вопросы к заданию:

1. Рассказать об учете кассовых операций с иностранной валютой.
2. Оформить расходные кассовые ордера.
3. Рассчитать сумму курсовой разницы.

Задание 24: На начало 1.03. остаток в кассе «Стройсервис» - 1000 руб. В течение дня получено с расчетного счета в кассу на командировочные расходы - 10000 руб., на приобретение канцелярских товаров - 3000 руб., на выдачу заработной платы - 1300000 руб. В этот же день выдано под отчет на командировочные расходы - 20000 руб., на приобретение канцелярских товаров - 3000 руб., заработная плата работникам -1102000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке оформления кассовых документов.
2. Оформить приходный кассовый ордер № 12 на получение наличных денежных средств.
3. Составить кассовый отчет.

Задание 25: В кассу ООО «Приютненский» 5.03. внесена оплата за посещение детского сада Ивановой С.Д.-750 руб. по приходному кассовому ордеру № 27., Манджиевой Л.Н. - 630 руб. приходный ордер № 28, за коммунальные услуги - Сидоренко А.Д. - 1200 руб. приходный ордер № 29. Санжиевым Н.С. - 980 руб., приходный ордер №30. Полученные денежные средства перечислены через почтовое отделение на расчетный счет в банке.

Вопросы к заданию:

1. Оформите приходные кассовые ордера.
2. Расскажите правила перечисления денежных средств через почтовые отделения.
3. Оформите расходный кассовый ордер на перечисленные денежные средства.

Задание 26: С лицевого счета Элистинского технического лицея получены наличные денежные средства 20.03. на выдачу аванса за февраль - 120000 руб., выдачи под отчет библиотекарю Максимовой Н.Г. на приобретение литературы для пополнения библиотечного фонда - 12000 руб. В этот же день аванс работникам выдан в сумме 120000 руб., выдано под отчет Максимовой Н.Г. по приходному кассовому ордеру № 19 - 2000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке выдачи денежных средств из кассы.
2. Оформить расходные кассовые ордера.
3. Оформить приходные кассовые ордера.

Задание 27: На начало дня 05.02 остаток в кассе ЗАО «Кит»-1000 руб. С расчетного счета ЗАО «Кит» 05.02. сняты денежные средства для выдачи заработной платы работникам – 350000 руб., на командировочные расходы товароведу Лиджиеву С.Х. - 20000 руб., 6 февраля в кассу поступила выявленная недостача в результате инвентаризации от работников Инджиевой Н.Ю. -1000 руб. и Бадмаевой С.Э.-1800 руб., выдана сумма под отчет на командировочные расходы-20000 руб. по расходному кассовому ордеру № 34 и заработная плата работникам -185000 руб. В конце дня выручка

в сумме 2300000 руб. сдана инкассаторам. На начало дня 5 февраля остаток в кассе -5000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Оформите приходный кассовый одер на получение денежных средств с расчетного счета №41.
2. Составьте кассовый отчет.
3. Расскажите порядок оформления денежных средств через инкассаторскую службу.

Задание 28: Из кассы НАО «Весна» 2.03. выдано под отчет товароведу Васильевой И.Н. на командировочные расходы 14000 тыс. руб. Согласно авансовому отчету расходы составили 12500 руб. Остаток в размере 1500 руб. работник внес в кассу 20.03.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке выдачи наличных денег.
2. Оформить расходный кассовый ордер № 22.
3. Оформить приходный кассовый ордер № 31.

Задание 29: С расчетного счета ЗАО «Белый Лотос» сняты денежные средства для выдачи заработной платы работникам – 1350000 руб. и на командировочные расходы работнику Лиджиеву С.Х. - 20000 руб. - 5 февраля. 6 февраля в кассу поступила выявленная недостача в результате инвентаризации от работников Инджиевой Н.Ю. - 1000 руб. и Бадмаевой С.Э. - 1800 руб. выдана сумма под отчет на командировочные расходы - 20000 руб., заработная плата работникам - 1850000 руб. В конце дня выручка в сумме 2300000 руб. сдана инкассаторам. На начало дня 5 февраля остаток в кассе - 5000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Оформить приходный кассовый ордер № 35-37.
2. Оформить расходные кассовые ордера № 41-43.
3. Составить кассовый отчет.

Задание 30: При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее. Остаток по счету 57 «Переводы в пути» на 11 февраля составило 45 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 15 марта значится сумма сданных в ПАО Сбербанк денег - 44 000 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму на 1000 руб. Бухгалтером на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись: Д 76-4 - К 57 - 1000 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

Вопросы к заданию:

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
2. Рассказать порядок проведения инвентаризации в кассе.

Задание 31: На начало дня 23.02. остаток в кассе ОАО «Вам» - 10000 руб. В течение дня получено с расчетного счета в кассу на командировочные расходы -100000 руб., на приобретение канцелярских товаров-3000 руб., на выдачу заработной платы - 3000000 руб. В этот же день выдано под отчет на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру № 34 - 100000 руб., на приобретение канцелярских товаров - 30000 руб., заработная плата работникам - 1020000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Оформить приходные кассовые ордера.
2. Оформить расходные кассовые ордера.
3. Рассказать о порядке оформления кассового отчета.

Задание 32: 1.02. в 9.00. в кассе ОАО «АстМаркет» произведена инвентаризация, (члены комиссии – бухгалтер Бадмаева Л. П., инженер-Михайлов С.М., кассир – Емельяненко Д.И.). При инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило - 10000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.
2. Оформить приказ на проведение инвентаризации.
3. Оформить акт проведения инвентаризации.

Задание 33: С расчетного счета завода «Звезда» 4.02. сняты наличные денежные средства на выдачу заработной платы работников в сумме 1205000 руб. На 10.02. в кассе фактически не выданная сумма заработной платы составила - 10000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Какие нарушения ведения кассовой дисциплины допущены?
2. Рассказать о правилах и сроках выдачи заработной платы.
3. Оформить документально депонированную заработную плату.

Задание 34: Из кассы ООО «Весна» 2.03. выдано под отчет товароведу Васильевой И.Н. на командировочные расходы 14000 тыс. руб. Согласно авансовому отчету расходы составили 12500 руб. Остаток в размере 1500 руб. работник внес в кассу 20.03.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке выдачи наличных денег.
2. Оформить расходный кассовый ордер № 22.
3. Оформить приходный кассовый ордер № 31.

Задание 35: В ООО «ИЦЛ» ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 17 июня. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. - 8 шт.; 500 руб. - 18 шт.; 100 руб. - 23 шт.; 50 руб. - 303 шт.; 10 руб. - 183 шт.; 5 руб. - 13 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 35 000 руб., а также документы: приходные ордера - на сумму 15 360 руб.; расходные ордера - на сумму 45 710 руб. Остаток денег в кассе на 6 июня - 93 400 руб.

Вопросы к заданию:

1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств.
2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы

Задание 36: Организация «Гал» продает офисную мебель и наряду с безналичными расчетами осуществляет расчеты наличными денежными средствами как с юридическими лицами, так и с населением. Выручка от покупателей - юридических лиц и населения поступает непосредственно в кассу организации «Гал». Полученная от населения 10.03. выручка организации «Гал» - 20900 руб. и покупателей - юридических лиц в следующих размерах:

- ООО «БАМ» по договору № 11 в сумме 1200 руб.;
 - ООО «Аладдин» по договору № 31 в сумме 1500 руб.;
 - ООО «Солнышко» по договору № 27 в сумме 700 руб.;
- Общая сумма выручки за рабочий день составила 54300 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать порядок оформления наличных денежных средств в кассу.
2. Оформить приходные кассовые ордера по выручке за реализованную мебель.

Задание 37: На начало дня 23.02. остаток в кассе ОАО «Вам» - 1000 руб. В течение дня получено с расчетного счета в кассу на командировочные расходы - 10000 руб., на приобретение канцелярских товаров - 3000 руб., на выдачу заработной платы - 800000 руб. В этот же день выдано под отчет на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру № 34 - 20000 руб., на приобретение канцелярских товаров -3000 руб., заработная плата работникам - 102000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Оформить приходные кассовые ордера.
2. Оформить расходные кассовые ордера.
3. Рассказать о порядке оформления кассового отчета.

Задание 38: Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе ОАО «Элистастрой» 15 мая. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая - 650 700 руб.

Кассир 15 мая предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер 246 - на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер 247 - на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Троицкий»), расходный кассовый ордер 98 — на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость. На выдачу заработной платы в срок с 15 мая по 16 мая на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая.
3. Составьте акт инвентаризации кассы.

Задание 39: ООО «Весна» реализовало товаров на сумму 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.). Из этой суммы 900 000 руб. было внесено в кассу наличными. Посредством пластиковых карт были оплачены товары на сумму 280 000 руб. Деньги поступили на расчетный счет торговой организации в день покупки. Банковская комиссия за проведение операции составила 2%.

Вопросы к заданию:

1. Рассчитать сумму банковской комиссии.
2. Рассказать о порядке приема наличных денежных средств в кассу.
3. Рассказать: Документальное оформление кассовых операций

Задание 40: 02.02. в 9.00.в кассе ОАО «Ойрат» произведена инвентаризация. (члены комиссии – бухгалтер Санджиева Л. П., инженер-Михайлов С.М., кассир – Емельяненко Д.И.). При инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило - 10000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.
2. Оформить приказ на проведение инвентаризации.
3. Оформить акт проведения инвентаризации.

Задание 41: Создать расходный кассовый ордер в системе 1С «Бухгалтерия».

Данные для выполнения задания:

ОАО «Мираж»

Руководитель – Никитин Николай Иванович

Главный бухгалтер – Бембеева Вера Петровна

Бухгалтер - Панасюк Маргарита Викторов

Кассир - Утнасунова Нина Николаевна

На основании приказа №162 от 02.12. из кассы ОАО «Мираж» выдан аванс на хозяйственные расходы в сумме -3500. заместителю директора Орлову К.С. паспорт 85 00 №793246, выдан отделом ОФМС России по РК в г. Элиста 12.12.1979.

Вопросы к заданию:

1. Создать расходный кассовый ордер в системе 1С «Бухгалтерия».
2. Порядок проверки кассиром полученного приходного кассового ордера.
3. Обеспечение порядка ведения кассовых операций.

Задание 42: Ателье «Стиль» за оказанные услуги по пошиву национальной одежды 15.03. необходимо сдать наличные денежные средства в сумме 50000 руб. в ПАО «Сбербанк». Реквизиты ателье ИНН 0814985119; Р/с 04859748991123563001.

Вопросы к заданию:

1. Оформить объявление на взнос наличными в банк.
2. Оформить расходный кассовый ордер №30 на сдачу денег в банк.
3. Порядок исправления ошибок в кассовых документах.

Критерии оценок

Задание № 2 (практическое)

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся правильно и точно выполнил практическое задание, показал умение работать с учебной литературой, проявив самостоятельность.
«Хорошо»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, работать с учебной литературой.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не в полной мере умеет работать с учебной литературой, знания и умения у него сформированы частично.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с учебной литературой, у него не сформированы знания и умения.

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике.

4.1. Общие положения.

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений. Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой входила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Таблица 4

Иметь практический опыт	Виды и объем работы на производственной практике, требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
выполнения работ по должности служащего «Кассир»	изучение должностных обязанностей кассира; изучение договора о материальной ответственности с кассиром; заполнение первичных документов по кассе; прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; изучение порядка установления и расчета лимита кассы; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; заполнение учетных регистров; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; заполнение кассового отчета	Аттестационный лист

	кассира; изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; организовать работу ККТ; организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	
--	--	--

4.3. Форма аттестационного листа

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики

наименование базы практики, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией / требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена

I. ПАСПОРТ

Назначение

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Кассир» специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир

МДК 03.01. Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет № 1

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок выдачи наличных денег.

Задание № 2: Контроль за применением контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов с населением.

Задание № 3: В ООО «Мир окон» создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе:

- председатель комиссии – зам.руководителя Петрова Т.Н.

- члены комиссии – экономист Бадмаева Н.Б., бухгалтер Очирова О.Г.

Руководитель Никитин Н.И. и главный бухгалтер Орлова Н.Д. издали 15 декабря распоряжение №12 на проведение инвентаризации денежных средств в кассе ОАО «Мир Окон», кассир Утнасунова Н.Н.

В ходе инвентаризации установлено, что по состоянию на 15.12. по данным бухгалтерского учета сумма денежных средств составляет 1457,00 руб. денежных документов – 37000,00 руб.

Фактическое наличие составило:

- денежных средств в кассе - 1435,00руб.,

- денежных документов – 37000,00 руб.

Последние №№: ПКО - 123, РКО -111.

Задание к ситуации:

- Оформить акт инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Мир окон».
- Что собой представляет лимит кассы?
- Какой документ заключается с кассиром при приеме на работу?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа Б-3, 3 курс
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №2

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Организация работы по ведению кассовых операций.

Задание № 2: Порядок выдачи иностранной валюты под отчет и возмещение командировочных расходов.

Задание № 3: В ООО «КИТ» создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе:

- председатель комиссии – зам. руководителя Шунчаева В.Э.
- члены комиссии – экономист Очирова Н.Б., бухгалтер Коваль Т.Г.

Руководитель Николаев Н.И. и главный бухгалтер Семенова О.Д. издали 01 декабря распоряжение №15 на проведение инвентаризации денежных средств в кассе ООО «КИТ», кассир Алексеева В.И.

В ходе инвентаризации установлено, что по состоянию на 02.12. по данным бухгалтерского учета сумма денежных средств в кассе составляет 14157,00 руб. денежных документов – 11000,00 руб.

Фактическое наличие составило:

- денежных средств в кассе - 15157,00руб.,
- денежных документов – 11000 руб.

Последние №№: ПКО - 23, РКО -18.

Задание к ситуации:

- Оформить акт инвентаризации денежных средств ООО «КИТ».
- На какие цели кассир может выдать денежные средства из кассы подотчет?
- Назовите корреспонденцию «Поступили денежные средства на в кассу от покупателей».

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
МДК 03.01 Ведение кассовых операций
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа Б-3, 3 курс
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет № 3

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок приема наличных денег.

Задание № 2: Порядок определения курсовой разницы.

Задание № 3: 24 декабря в кассу ООО «Южный» по приходному кассовому ордеру № 18 поступила сумма недостачи в размере 1580,39 руб. от продавца Г.С. Очирова.

Задание к ситуации:

- Создать приходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».
- На основании каких документов производятся записи в кассовую книгу?
- В каких случаях производится инвентаризация денежных средств кассе?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет № 4

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый вопрос.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок выдачи наличных денег.

Задание № 2: Порядок ведения государственного реестра контрольно-кассовой техники.

Задание №3: 03 декабря в кассу ООО «Стройкомплект» по приходному кассовому ордеру № 12 поступила неиспользованная подотчетная сумма от главного инженера Нижиндаева О.В. в размере 2300 руб.

Задание к ситуации:

- Создать приходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».
- В каких случаях и течение скольких дней разрешается хранить в кассе сверхлимитную наличность?
- Какими документами оформляют выбытие денежных средств из кассы организации?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет № 5

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Основные правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.

Задание №2: Порядок получения и выдача займов.

Задание № 3: По расходному кассовому ордеру № 12 от 17 ноября кассиром ООО «Любимый дом» Эляевой Р.Ф. выдан аванс по заработной плате за ноябрь менеджеру Манджиковой Н.Г. в сумме 27000 руб.

Задание к ситуации:

- Создать расходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».
- Назовите сроки выдачи заработной платы из кассы.
- Расскажите порядок выдачи наличных денежных средств по доверенности.

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир

МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет № 6

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения. Расчет на установление организации лимита остатка кассы.

Задание № 2: Должностные обязанности кассира.

Задание №3: На основании приказа №62 от 20 марта из кассы ОАО «Мираж» кассиром Утнасуновой В.А. выдан аванс на командировочные расходы в г. Москву заместителю директора Орлову К.С. в сумме - 22750руб. (паспорт 85 00 №793246, выдан Элистинским ГОВД в г. Элиста 12.12.2011г.)

Задание к ситуации:

- Создать расходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».
- Расскажите порядок выдачи денежных средств по доверенности.
- Чему будет равен остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня, если в течение дня кассовые операции не проводились?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа Б-3, 3 курс
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №7

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Особенности и сфера применения контрольно - кассовой техники при осуществлении денежных расчетов.

Задание №2: Виды ответственности за нарушение кассовой дисциплины

Задание №3: На основании приказа №162 от 02 декабря из кассы ОАО «Мираж» кассиром Утнасуновой Н.А. выдан аванс на хозяйственные расходы (бензин) в сумме - 3500 водителю Санджиеву К.С. (паспорт 85 00 №793246, выдан отделом ОФМС России по РК в г. Элиста 12.12.1999г.).

Задание к ситуации:

- Создать расходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».
- Расскажите порядок проверки кассиром расходного кассового ордера.
- Назовите правила обеспечения порядка ведения кассовых операций.

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа Б-3, 3 курс
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №8

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок ведения государственного реестра контрольно-кассовой техники.

Задание № 2: Сдача выручки в банк и учет переводов в пути.

Задание № 3: 20 декабря в кассу НАО «Весна» кассиром Босхаевой И.Н. получены с расчетного счета в банке денежные средства в размере 25000руб. на выдачу денежных средств подотчет.

Задание к ситуации:

- Создать приходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия»

- Расскажите, порядок проверки кассиром оформленного приходного кассового ордера.
- На основании, каких документов кассир составляет кассовую книгу?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа Б-3, 3 курс
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет 9

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Требования к контрольно- кассовой техники, порядок и условия ее регистрации и применения.

Задание № 2. Порядок ведения кассовой книги.

Задание №3: 19 декабря в кассу НАО «Весна» поступил платеж в сумме 75100руб. от покупателя ОАО «Авертон» (договор №17 от 12.03), за проданные полуфабрикаты.

Задание к ситуации:

- Создать приходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».
- Расскажите порядок выдачи кассиром денежных средств под отчет.
- Назовите лимит расчетов наличными между юридическими лицами?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа Б-3, 3 курс
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №10

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание №1: Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно - кассовую технику.

Задание № 2: Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе.

Задание № 3: Согласно платежному поручению № 83 от 11 ноября ООО «Мир дверей» перечислены с расчетного счета поставщику ООО «Слава» денежные средства за поступившие материалы в размере 72 800 руб. Оплата произведена согласно договора № 54 от 14 сентября.

Данные плательщика ООО «Мир дверей» - ИНН 0816035760, КПП 081601001, р/сч 237098108010 000 036 75 в ПАО «Сбербанк» г. Элиста к/с 201023 106000 000008 09, БИК 046015602

Данные получателя ООО «Слава» - ИНН 7802152412, КПП 780201001, р/сч 407028108020 000 036 75, в ОАО «Альфа Банк» г. Санкт Петербург, к/с 301 018106000000 008 09, БИК 044 030 809

Задание к ситуации:

- Создать платежное поручение в программе «1С: Бухгалтерия».
- Расскажите порядок закрытия платежной ведомости.
- Разрешается ли вносить исправления в кассовые документы?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет № 11

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Сдача выручки в банк и учет переводов в пути.

Задание № 2: Порядок заполнения чеков.

Задание №3: 18 ноября в кассу магазина «Магнит» поступила торговая выручка от продавца Санджиевой В.Р. в размере 284287,20руб. Выручка оприходована кассиром Кошкиной А.А.

Задание к ситуации:

- Создать приходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».
- Назовите корреспонденцию - Выданы денежные средства из кассы подотчет.
- Каким документом оформляют сдачу денежных средств на расчетный счет в банк?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №12

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок оформления денежных чековых книжек.

Задание № 2: Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

Задание №3: За 24 декабря в кассе ООО «Хамдан» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня -1500 руб.
- По приходному кассовому ордеру № 56 зав. магазином Сангаджиевой С.Р. сдана вырубку в сумме 94500 руб.
- По расходному кассовому ордеру № 41 выданы 22100 руб. отчет менеджеру фирмы Манджиеву А.Н. на командировочные расходы.

Задание к ситуации:

- Составить кассовую книгу ООО «Хамдан» за 24.12. в программе «1С: Бухгалтерия».
- Что заключают с кассиром при приеме на работу?
- В каких случаях, остаток на конец дня может превышать установленный лимит денежных средств в кассе?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир

МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №13

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок заполнения чеков.

Задание № 2: Организация работы по ведению кассовых операций.

Задание №3: За 20 декабря в кассе ООО «ВАМ» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня 12000,50 руб.
- По приходному кассовому ордеру № 18 продавец Иванова А.В. погасила сумму недостачи - 5640 руб.
- По расходному кассовому ордеру № 42 выдан аванс по заработной плате бухгалтеру Манджиевой Н.Г. в сумме 5000 руб.

Задание к ситуации:

- Составить кассовую книгу ООО «ВАМ» за 24.12. в программе «1С: Бухгалтерия».
- Какими документами оформляется выбытие денежных средств из кассы?
- У кого хранится дубликат ключей от помещения кассы?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №14

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок взноса и документальное оформление наличных денежных средств на расчетный счет в банке.

Задание № 2: Лимит остатка кассовой наличности, порядок установления и соблюдения.

Задание № 3: За 24 декабря в кассе торговой фирмы «Avon» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня 1200 руб.
- По чеку № 00246872 с расчетного счета поступили денежные средства в кассу для выплаты заработной платы в сумме 220450,89 руб.
- По платежной ведомости выдана зарплата работникам торговой фирмы в сумме 170276,76 руб.

Задание к ситуации:

- Составить кассовую книгу торговой фирмы «Avon» за 24.12. в программе «1С: Бухгалтерия».
- Кто имеет право вести кассовые операции в организации?
- Как должна быть оборудована касса организации?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №15

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание № 3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок применения и заполнения приходного кассового ордера, расходного кассового ордера.

Задание № 2: Сдача выручки в банк и учет переводов в пути.

Задание № 3: За 06 декабря в кассе ООО «Калмсбытсервис» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня 250 руб.
- По приходному кассовому ордеру № 17 внесены денежные средства покупателя ИП Горяев А.С. в сумме - 36000 руб.
- По расходному кассовому ордеру № 23 выдано подотчет на канцелярские принадлежности зав.складом Сушко А.А. - 1560 руб.

Задание к ситуации:

- Составить кассовую книгу ООО «Калмсбытсервис» за 06.12. в программе «1С: Бухгалтерия».
- Кто несет ответственность за соблюдение установленных законодательством требований к кассовой дисциплине?
- Что необходимо сделать с излишком, выявленным в ходе инвентаризации денежных средств в кассе организации?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №16

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе.

Задание № 2: Порядок приема наличных денег

Задание №3: За 10 декабря в кассе ресторана «Богема» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня 1130 руб.
- По приходному кассовому ордеру № 36 администратор Ванькаева О.Г. сдала выручку в сумме 25800 руб.
- По приходному кассовому ордеру № 37 официантка Иванова А.В. погасила сумму материального ущерба (боя 2 бокалов) -510 руб.

Задание к ситуации:

- Составить кассовую книгу ресторана «Богема» за 10.12. в программе «1С: Бухгалтерия».

- Каким документом оформляется инвентаризация денежных средств в кассе?
- По каким документам выплачивают заработную плату работникам организации?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №17

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Документальное оформление и бухгалтерский учет валютных операций.

Задание № 2: Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.

Задание № 3: За 20 декабря в кассе ООО «Восток» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня 3130 руб.
- По приходному кассовому ордеру № 11 поступили денежные средства от покупателя ООО «Текстиль» - 45800 руб.
- По расходному кассовому ордеру № 7 выданы денежные средства на командировочные расходы, согласно приказа № 32 от 19.12. бухгалтеру Васильевой О.Д. - 15100 руб.

Задание к ситуации:

- Составить кассовую книгу ООО «Восток» за 20.12. в программе «1С: Бухгалтерия».
- Каким документом оформляется инвентаризация денежных средств в кассе?
- В каких случаях остаток на конец дня может превышать установленный лимит денежных средств в кассе?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №18

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый второй вопросы.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Учет продажи иностранной валюты.

Задание № 2: Требования к контрольно- кассовой техники, порядок и условия ее регистрации и применения.

Задание № 3: 30 ноября в кассу торговой фирмы «Туннель» поступила от кассира Горяевой А.О. недостача денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации в сумме 102 руб.

Задание к ситуации:

- Создать приходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».
- Назовите лимит расчетов наличными между юридическими лицами?
- В каких случаях кассовые операции могут проводится руководителем?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир

МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №19

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Учет покупки иностранной валюты.

Задание № 2: Порядок заполнения журнала-ордера и ведомости № 1

Задание № 3: Согласно платежному поручению № 34 от 02.04. ООО «ЭлистаМебель» перечислены с расчетного счета поставщику ООО «Строймаркет» денежные средства за поступившие материалы в размере 230780,94 руб. Оплата произведена согласно договора № 14 от 31 марта.

Данные плательщика ООО «ЭлистаМебель» - ИНН 0816039960, КПП 089901001, р/сч 237 098108 010 000 036 75 в ПАО «Сбербанк» г. Элиста к/с 201 02310600000000809, БИК 046015602

Данные получателя ООО «Строймаркет» - ИНН 7802672412, КПП 780801001, р/сч 407 028108020 000 036 75, в ОАО «ОТП Банк» г. Волгоград, к/с 30101810600000000809, БИК 044 030 809

Задание к ситуации:

- Создать платежное поручение в программе «1С: Бухгалтерия».
- В каких случаях допускается остаток денежных средства в кассе больше установленного лимита?
- Разрешается ли выдача кассиром банкнот Банка России, имеющих одно и более из повреждений?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа Б-3, 3 курс
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №20

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок выдачи иностранной валюты подотчет.

Задание № 2: Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно - кассовую технику.

Задание № 3: 08 декабря в кассу ООО «Калмыцкая кухня» по приходному кассовому ордеру № 13 поступила неиспользованная подотчетная сумма от менеджера по закупкам Ботова Д.В. в размере 1390,47 руб.

Задание к ситуации:

- Создать приходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».
- Каким документом оформляют результаты инвентаризации денежных средств в кассе?
- Кто устанавливает лимит остатка денежных средств в кассе организации?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа Б-3, 3 курс
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №21

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Должностные обязанности кассира.

Задание № 2: Организация работы по ведению кассовых операций

Задание № 3: За 09 декабря в кассе ООО «Светофор» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня -6700,50 руб.
- По приходному кассовому ордеру № 56 зав. магазином Сангаджиевой С.Р. сдана выручку в сумме 135500,27 руб.
- По расходному кассовому ордеру № 41 выданы подотчет водителю Босхаеву Р.Д. на бензин - 2210 руб.

Задание к ситуации:

- Составить оборотно - сальдовую ведомость по счету 50 «Касса» «Светофор» за 09.12. в программе «1С: Бухгалтерия».
- Каким документом оформляют внесение денег на расчетный счет организации?
- Что собой представляет лимит остатка наличных денежных средств в кассе?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет 22

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок ведения кассовой книги.

Задание № 2: Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

Задание №3: За 20 декабря кассе ООО «Темпо» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня 7120,50 руб.
- По приходному кассовому ордеру № 18 продавец Иванова А.В. погасила сумму недостачи - 640,21 руб.
- По расходному кассовому ордеру № 42 выдан аванс по заработной плате за декабрь бухгалтеру Манджиевой Н.Г. в сумме 4,500 руб.

Задание к ситуации:

- Составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 «Касса» ООО «Темпо» за 20.12. в программе «1С: Бухгалтерия».
- У кого хранятся ключи от помещения кассы в организации?
- Расскажите порядок выдачи денежных средств по доверенности.

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №23

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе организации.

Задание №2: Особенности и сфера применения контрольно - кассовой техники при осуществлении денежных расчетов.

Задание № 3: За 21ноября в кассе торговой фирмы «Альянс» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня 2200 руб.

- По чеку № 00246872 с расчетного счета поступили денежные средства в кассу для выплаты заработной платы в сумме 120450,89 руб.

- По платежной ведомости выдана зарплата работникам торговой фирмы в сумме 70276,76 руб.

Задание к ситуации:

- Составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 «Касса» торговой фирмы «Альянс» за 21.11. в программе «1С: Бухгалтерия».

- Кто имеет право вести кассовые операции в организации?

- Как должна быть оборудована касса организации?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №24

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Документальное оформление операций по расчетному счету.

Задание № 2: Порядок вноса и документальное оформление наличных денежных средств на расчетный счет в банке.

Задание № 3: За 01 декабря в кассе ООО «Дэфо» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня 250 руб.

- По приходному кассовому ордеру № 17 внесены денежные средства покупателя Очирова А.И. - 86000 руб.

- По расходному кассовому ордеру № 23 выдано подотчет администратору магазина Савченко А.А. - 2560 руб.

Задание к ситуации:

- Составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 «Касса» ООО «Дэфо» за 01.12. в программе «1С: Бухгалтерия».

- Кто несет ответственность за соблюдение установленных законодательством требований к кассовой дисциплине?

- Кем возмещается недостача, выявленная в ходе инвентаризации денежных средств в кассе организации?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир

МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №25

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок выдачи наличных денег по доверенности.

Задание № 2: Особенности применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов.

Задание №3: За 30 ноября в кассе кафе «Эльдарадо» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня 1130,89 руб.
- По приходному кассовому ордеру № 36 администратор Васильева О.Г. сдала выручку в сумме 49800,73 руб.
- По приходному кассовому ордеру № 37 официантка Иванова А.В. погасила сумму материального ущерба (бои 1 тарелки) - 110 руб.

Задание к ситуации:

- Составить оборотно- сальдовую ведомость по счету 50 «Касса» кафе «Эльдарадо» за 30.11. в программе «1С: Бухгалтерия».
- Каким документом оформляется инвентаризация денежных средств в кассе?
- По каким документам выплачивают заработную плату работникам организации?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир

МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №26

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Порядок получения и выдача займов.

Задание № 2: Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.

Задание №3: За 20 декабря в кассе ОАО «Швейная компания «САР» произведены следующие операции:

- Остаток на начало дня 4130 руб.

- По приходному кассовому ордеру № 11 поступили денежные средства от покупателя магазин «Текстиль» - 75800,25 руб.

- По расходному кассовому ордеру № 7 выданы денежные средства на командировочные расходы, согласно приказа № 32 от 19.12. бухгалтеру Васильевой О.Д. - 15100 руб.

Задание к ситуации:

- Составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 «Касса» ОАО Швейная компания «САР» за 20.12. в программе «1С: Бухгалтерия».

- Каким документом оформляется инвентаризация денежных средств в кассе?

- В каких случаях остаток на конец дня может превышать установленный лимит денежных средств в кассе

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №27

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Сдача выручки в банк и учет переводов в пути.

Задание № 2: Порядок выдачи наличных денег по доверенности.

Задание №3: Согласно платежному поручению № 34 от 01.07. ООО «ВАМ» перечислены с расчетного счета поставщику ООО «Овощебаза» денежные средства за поступившие материалы в размере 130 980,94 руб. Оплата произведена согласно договора № 20 от 23 июня.

Данные плательщика ООО «ВАМ» - ИНН 0816087960, КПП 089901001, р/сч 237098 108 010 000 036 75 в ПАО «Сбербанк» г. Элиста к/с 201 023 206 000000008 09, БИК 046015602

Данные получателя ООО «Овощебаза» - ИНН 7843672412, КПП 789801001, р/сч 407 028 108 020 000 036 75, в ОАО «ОТП Банк» г. Ставрополь, к/с 301 018 806 000 000 008 09, БИК 044 030 809

Задание к ситуации:

- Создать платежное поручение в программе «1С: Бухгалтерия».

- В каких случаях допускается остаток денежные средства в кассе больше установленного лимита?

- Разрешается ли выдача кассиром банкнот Банка России, имеющих одно и более из повреждений?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир

МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет 28

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Нормативное регулирование ведения кассовых операций.

Задание № 2: Учет продажи иностранной валюты.

Задание № 3: С расчетного счета ООО «Калмыкия Групп» кассир Лиджиева А.В. 29 ноября сняла денежные средства для выдачи заработной платы в сумме 1650238,12 руб. Депонированная заработная плата в сумме 22760,34руб. сдана кассиром в банк по расходному кассовому ордеру № 12 от 12 декабря.

Задание к ситуации:

- Правомочны ли действия кассира?
- Создать расходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».
- В каких случаях допускается остаток денежных средства в кассе больше установленного лимита?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир

МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №29

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Особенности применения контроль-кассовой техники при осуществление наличных денежных расчетов.

Задание №2: Оформление документов на получение денежной чековой книжки.

Задание № 3: Лимит денежных средств в кассе ООО «Даян» установлен в размере 10000 руб. На 10 декабря кассир Лиджи-Горяева Г.В. оставила в кассе на ночь денежные средства в сумме 15960 руб.

Задание к ситуации:

- Правомочны ли действия кассира?
- Составьте расходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия» на сдачу сверхлимитной наличности в банк ООО «Даян».
- В каких случаях можно оставлять денежные средства в кассе больше установленного лимита?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего Кассир
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1. ОК 01 – ОК 04, ОК 09

Экзаменационный билет №30

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

Задание № 1: Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Задание № 2: Порядок приема наличных денег.

Задание №3: На основании приказа № 42 от 20.03. из кассы ООО «Дельгира» кассиром Утнасуновой В.А. выдан аванс на командировочные расходы в г. Волгоград руководителю Манджиеву К.С. в сумме - 28750руб. (паспорт 85 00 №773246, выдан Элистинским ГОВД в г. Элиста 12.02. 2000г.)

Задание к ситуации:

- Создать расходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».
- Расскажите порядок выдачи денежных средств по доверенности.
- Чему будет равен остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня, если в течение дня кассовые операции не проводились?

Преподаватель _____ Л.И. Кийкова

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменуемого: 30 билетов
Время выполнения каждого задания: 20 минут.

Оборудование: ручка, бумага, персональный компьютер с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8.3».

Литература для учащегося:

1. Качан Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 307 с.

2. Основные электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/89996>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Белова Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003775>

3. Дополнительные источники

13. Конституция Российской Федерации с изменениями.

14. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»

15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»

16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)

17. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)

18. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)

19. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)

20. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)

21. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».

22. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

23. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

24. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

18. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>

19. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>

20. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru> —

21. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>

22. Официальный сайт Центрального Банка РФ — URL: www.cbr.ru

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 5

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив 	
ПК 1.2.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта 	
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	
ПК 2.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения 	

	<p>инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	
ОК 01	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	
ОК 02	<p>Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	
ОК 03	<p>Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
ОК 04	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики</p>	
ОК 09	<p>Владение навыками грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов</p>	

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
 ФИО _____

Обучающийся на 3 курсе по профессии специальности ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Освоил (а) программу профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
 В объеме 228 часа. С 1 сентября 20__ г. по 30 июня 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Таблица 6

Элементы модуля, (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК.03.01. Ведение кассовых операций	- квалификационный экзамен	
ПП. Производственная практика (по профилю специальности)	- дифференцированный зачет	
Профессиональный модуль	- квалификационный экзамен	

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	Владение методикой: <ul style="list-style-type: none"> - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив 	

ПК 1.2.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта 	
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	
ПК 2.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения,	

	а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	
ОК 09	Владение навыками грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	

Дата ____ 20____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии