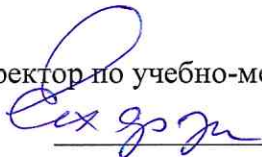


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 11.08.2025 09:40:31  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d25dba88a9c82091a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА педагогика и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
 Е.С. Сахарчук  
«27» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.11 Тренинг развития профессионального самосознания**

образовательная программа направления подготовки  
37.03.01 Психология  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
**Психология развития и образования**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 1 семестр 2 (очная форма обучения)  
Курс 1 семестр 2 (очно-заочная форма обучения)

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 839 от 29.07.2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374

Разработчики рабочей программы:

МГГЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии

место работы, занимаемая должность

  
подпись

Котова Е.В.  
Ф.И.О.

14 апреля  
Дата

2022 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии  
(протокол № 9 от «14» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

  
«27» 04

И.Г. Дмитриева

2022 г.


Начальник методического отдела

  
«27» 04

Д.Е. Гапеев

2022 г.

Заведующий библиотекой

  
«27» 04

В.А. Ахтырская

2022 г.

Декан факультета

  
«27» 04

И.Л. Руденко

2022 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1 Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель - освоение студентами теоретических и практических основ технологии ведения самосознания студентов различной направленности.

Задачи:

освоение основных элементов тренинговой работы, методов и подходов в развитии профессионального самосознания; форм и способов организации проведения анализа природы индивидуальной и групповой психодинамики;  
формирование навыков определять основные потребности в психодинамике и проводить тренинговые занятия в разновозрастных группах.

## 1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Тренинг развития профессионального самосознания» относится к блоку Б1.О.38. Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов. Программа дисциплины «Тренинг развития профессионального самосознания» ориентирована на овладение системой знаний в области развития профессионального самосознания, использование которых определяется запросами психолого-педагогической практики. В соответствии с этими запросами формируются специфические комплексы средств, соотносимые со сферами практической и исследовательской работы.

Курс «Тренинг развития профессионального самосознания» составляют основу для изучения многих дисциплин «Психология личности», «Основы консультативной психологии и супервизия (с практикумом)» и других.

## 1.3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6.	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ПК-7	Способен осуществлять профессиональную (психологическую) деятельность в социальной сфере и сфере образования	ПК-7.1. Знает особенности и принципы реализации профессиональной (психологической) деятельности в социальной сфере и сфере образования ПК-7.2. Умеет осуществлять профессиональную (психологическую) деятельность в социальной сфере и сфере образования ПК-7.3. Владеет практическими навыками реализации



практическая подготовка (СРПП)									
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:									
Контрольная работа									
Курсовая работа									
Зачет	*				*		*		
Экзамен									
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	<b>108</b>				<b>108</b>		<b>108</b>		

## 2.2 Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
	Раздел 1. Введение в дисциплину «Тренинг развития профессионального самосознания»	Общее определение тренинга. Профессиональное самосознание как совокупность знаний человека о своем внутреннем мире, чувствах, профессиональных интересах, способностях, своей оценки внешнего мира и других людей, своего положения в системе производства и производственных отношений. Профессиональное самосознание как осознание своей профессиональной деятельности, осознание других людей, их реального взаимоотношения с внешним миром. Познавательная деятельность человека, связанная с оценкой профессиональной деятельности других людей, которые в свою очередь также оценивают его деятельность. Комплекс представлений человека о себе как профессионале, система отношений и установок к профессиональному сообществу и к себе как к его члену. Структура профессионального самосознания, включающая эталонный образ профессионала, осознание человеком норм, правил, моделей своей профессии. Образ будущей профессии на этапе профессионального выбора и обучения, который уточняется и дополняется по мере знакомства с ней;	УК-6

		включает знание о собственных сильных и слабых сторонах, степени соответствия требованиям профессии. Профессиональная самооценка. Профессиональное самосознание. Стереотипы образа профессионала. Профессиональная идентичность как профессиональный Я-образ, включающий профессиональные стереотипы и неповторимость собственного Я, осознание своей тождественности с Я-образом профессиональным.	
	Раздел 2. Методические основы тренинга развития профессионального самосознания	Групповая дискуссия как метод групповой психологической работы. Игра как метод групповой психологической работы. Психогимнастика как метод групповой психологической работы. Личность ведущего в тренинге. Основные стили руководства тренинговой группой. Основные принципы поведения ведущего тренинговой группы. Основные функции ведущего тренинговой группы. Общие вопросы организации тренинговой группы. Процессы самопознания в тренинговой группе. Работа с «Я-образом» в ходе тренинга. Методы развития профессионального самосознания.	ПК-7

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
__2__ семестр					
1	<b>Раздел 1.</b> Общее определение тренинга. Основные типы и виды тренинга.		10	8	18
2	<b>Раздел 1.</b> Профессиональное самосознание как осознание своей профессиональной деятельности		10	8	18
3	<b>Раздел 1.</b> Профессиональная идентичность как профессиональный Я-образ.		10	8	18
4	<b>Раздел 2.</b> Групповая дискуссия как метод групповой психологической работы.		10	8	18
5	<b>Раздел 2.</b> Игра и психогимнастика как методы развития профессионального самосознания.		10	8	18
6	<b>Раздел 2.</b> Методы развития профессионального самосознания.		10/12	8/10	18

	<i>Всего:</i>		<b>60</b>	<b>48</b>	108
	<i>В том числе ПП:</i>		12	10	

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
___2___ семестр					
1	<b>Раздел 1.</b> Общее определение тренинга. Основные типы и виды тренинга.		6	11	17
2	<b>Раздел 1.</b> Профессиональное самосознание как осознание своей профессиональной деятельности		6	11	17
3	<b>Раздел 1.</b> Профессиональная идентичность как профессиональный Я-образ.		6	11	17
4	<b>Раздел 2.</b> Групповая дискуссия как метод групповой психологической работы.		6	11	17
5	<b>Раздел 2.</b> Игра и психогимнастика как методы развития профессионального самосознания.		6	11	17
6	<b>Раздел 2.</b> Методы развития профессионального самосознания.		12/12	11/10	17
	<i>Всего:</i>		<b>42</b>	<b>66</b>	108
	<i>В том числе ПП:</i>		12	10	

#### 2.4 Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

##### Очная форма

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоем-кость (часов)	Формируе-мые компетенц ии	Формы контроля
1	Раздел 1. Введение в дисциплину «Тренинг развития профессионально	Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы к теме лекции и практического занятия по разделу	8	УК-6	Устная проверка

	го самосознания»	Осмысление проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия	8		Устная проверка на занятии
		Подготовка вопросов и тем, не вошедших в лекционный курс	8		Сообщение или доклад по теме
2	Раздел 2. Методические основы тренинга развития профессионального самосознания	Чтение и составление конспекта-комментария первоисточников по проблемам процесса сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения.	8	ПК-7	Проверка конспекта
		Подготовить эссе для обсуждения в ходе практического занятия	8		Устное сообщение
		Выполнить краткие конспекты статей по теме «Процессы самопознания в тренинговой группе (с учетом вида тренинга)»	8		Письменная проверка кратких конспектов статей

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоем-кость (часов)	Формируе-мые компетенц ии	Формы контроля
1	Раздел 1. Введение в дисциплину «Тренинг развития профессионального самосознания»	Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы к теме лекции и практического занятия по разделу	10	УК-6	Устная проверка
		Осмысление проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия	10		Устная проверка на занятии
		Подготовка вопросов и тем, не вошедших в лекционный курс	16		Сообщение или доклад по теме

2	Раздел 2. Методические основы тренинга развития профессионального самосознания	Чтение и составление конспекта-комментария первоисточников по проблемам процесса сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения.	10	ПК-7	Проверка конспекта
		Подготовить эссе для обсуждения в ходе практического занятия	10		Устное сообщение
		Выполнить краткие конспекты статей по теме «Процессы самопознания в тренинговой группе (с учетом вида тренинга)»	10		Письменная проверка кратких конспектов статей

2.5. Планы практической подготовки. Очная форма обучения. Не предусмотрено.

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Особенности обучения лиц с ОВЗ:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей лекций.

Для эффективного освоения учебной дисциплины студентами, имеющими проблемы с моторикой (в частности такими, которые не успевают конспектировать лекции) рекомендуется обеспечение учащихся текстами лекций. Применение интерактивных компьютерных технологии (интерактивная доска, проектор), дистанционное сопровождение учебного процесса в период обострения заболеваний (рассылка лекций и индивидуальных заданий через электронную почту). Кроме того, в сфере образовательных потребностей студентов, имеющих инвалидность, может быть организовано ведение индивидуальных консультаций. Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ могут быть созданы специальные условия включающие в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и аудитории Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидами:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой.
- обеспечение студентов текстами конспектов лекций на электронном носителе (при затруднении с конспектированием).
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух, (при затруднениях с письмом или речью) - например, тестовых бланков, рефератов.
- использование аудио записей лекций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

##### Методические указания обучающимся

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Прделав эту работу, студент сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально – психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном очном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долговременными задачами будут являться саморазвитие и самообразование в контексте выполнения того или иного вида самостоятельной работы.

Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса. Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить свои собственные задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду иметь...». Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если её нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено понапрасну.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т. д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемость. Душная темная комната с очевидностью создаст значительные трудности и сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

Режим занятий. 5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости "*управлять*" собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать:

"Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра". Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. "*Творческую*" работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а "*рутинную*" работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения. Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчёркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль, значит он не понял этой части курса и ему следует уделить дополнительное время для изучения той или иной темы (вопроса).

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания. Как увеличить скорость чтения? Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль. Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам или подойти на индивидуальную консультацию к преподавателю.

Консультации являются одной из форм занятий, на которых студент имеет право обсудить с педагогом любые вопросы, связанные с изучаемым курсом. Студент может задавать различные типы вопросов, касающиеся содержательной, практической стороны учебного материала и т.д. При обучении по данному курсу количество вопросов не ограничивается. Формулировку вопросов необходимо продумать заранее (при необходимости – записать). Каждый студент имеет возможность получить консультацию по интересующим его вопросам не только у преподавателя, ведущего курс, но и у других педагогов и сотрудников факультета.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

#### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

*Особенности обучения лиц с ОВЗ:*

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей лекций.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Интерактивные образовательные технологии, используются в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не предусмотрено;

Текущий контроль – устный /письменный опрос, выступление на семинарах.

Промежуточная аттестация – зачет.

### **6.3 Курсовая работа. Не предусмотрено.**

### **6.4 Вопросы к зачету**

1. История становления групповых форм психологической работы  
Общее определение тренинга  
Основные типы и виды тренинга  
Преимущества и недостатки группового метода психологической работы
2. Понятие групповой динамики  
Процессы самопознания в тренинговой группе
3. Работа с «Я-образом» в ходе тренинга  
Понятие обратной связи в социально-психологическом тренинге  
Особенности группы, затрудняющие взаимодействие участников
4. Деструктивное поведение отдельных участников группы.
5. Основные принципы работы в группе.
6. Общие требования, предъявляемые к личности профессионального психолога.
7. Представления о личности идеального психолога.
8. Диагностика представлений о себе как будущем специалисте – профессионале.
9. Этапы профессионального становления психолога.
10. Планирование и соотнесение жизненных и профессиональных перспектив.
11. Стратегии профессионального выбора.
12. Диагностика жизненных целей и ценностей.
13. Трудности и барьеры в процессе профессионального становления.
14. Выявление личностных ресурсов будущего специалиста.
15. Анализ ошибок, сопутствующих выбору профессии
16. Понятие обратной связи, способы предоставления обратной связи.
17. Практическое задание: рефлексивный отчет по завершению тренинга профессионального самосознания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Основная литература

*Бобченко, Т. Г.* Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476440>

*Рамендик, Д. М.* Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470461>

### 7.2. Дополнительная литература

*Одинцова, М. А.* Сказкотерапевтические технологии в психологическом тренинге: учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, И. В. Вачков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13364-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458658>

1. Решетников, М. М. Психическая саморегуляция. Первая и вторая ступени: учебное пособие для вузов / М. М. Решетников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06243-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454678>.

2. *Фуряева, Т. В.* Социальная инклюзия: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474628>.

### 7.3. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Pro

Microsoft Office 2010

Консультант Плюс

МойОфис Стандартный

Zoom

### 7.4 Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com>.

- Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>
- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ)

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

*Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.*

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления: решение задач; групповая работа (коллективная мыслительная деятельность). Домашнее задание: работа над текстом учебника;

- решение задач.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория 411</p>	<p>Кол-во посадочных мест – 18                      Оснащена учебной мебелью                      Рабочее место преподавателя                      Доска (меловая)</p>
2	<p>Программное обеспечение</p>	<p>Моноблок HP One PC 24 24 дюйма                      Процессор Core i7 9700T 2 GhZ                      16 ГБ ОЗУ                      SSD 250 Gb                      Встроенная Акустическая система +                      Микрофон + Вебкамера                      Лицензионное программное обеспечение:                      Microsoft Windows 10 Pro                      Microsoft Office 2010                      Консультант Плюс                      МойОфис Стандартный                      Zoom</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета