

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Васильевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.06.2026 15:31:17

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.09 ЦИФРОВОЕ ПРАВО

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

40.02.04 Юриспруденция

г. Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	6
ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	13
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ	19

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации по организации практических занятий обучающихся по учебной дисциплине ОП.09 Цифровое право предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция и составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина изучается в 4 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение практических занятий по учебной дисциплине ОП.09 Цифровое право, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой - 16 часов.

Цель изучения дисциплины:

– Формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических умений в области цифрового права, необходимых для осуществления профессиональной (правоприменительной и экспертно-консультационной) деятельности в условиях цифровой трансформации общества и государства, а также развитие способности самостоятельно осмысливать и применять источники цифрового права для эффективного решения профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины:

– Изучить понятие, принципы, место и значение цифрового права в современной правовой системе, а также основные этапы и направления правовой политики РФ в области цифрового развития.

– Сформировать умения выявлять, искать и структурировать цифровую информацию, необходимую для решения правовых задач; определять необходимые цифровые ресурсы и применять их в профессиональной деятельности.

– Освоить правовые основы регулирования отношений в сфере персональных данных, электронного правительства, больших данных, искусственного интеллекта и договоров в цифровой среде (включая смарт-контракты и блокчейн).

– Изучить виды и механизмы юридической ответственности за правонарушения в цифровой среде (в публичных и частных отраслях права) и основания её исключения.

– Подготовить обучающихся к эффективной работе с цифровыми технологиями в сфере интеллектуальной собственности и инноваций, а также к применению инструментов электронного документооборота в юридической практике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– Основные источники цифровой информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– Номенклатура цифровых информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования цифровой информации;

– формат оформления результатов поиска цифровой информации, современные средства и устройства информатизации;

– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

уметь:

– выявлять и эффективно искать цифровую информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые цифровые ресурсы;

– определять задачи для поиска цифровой информации;

– определять необходимые источники цифровой информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

– ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

– ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

– ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

– ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Практическое занятие предполагает выполнение по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Особенностью практических занятий является большое разнообразие форм их проведения, их зависимость от содержания учебной дисциплины. Во многих случаях рациональной формой проведения практических занятий является сочетание коллективной и индивидуальной работы студентов:

- при коллективной форме работы преподаватель формулирует вопрос-задачу для всей группы, организует соревнование в поиске правильного и оптимального решения задачи, старается заинтересовать учащихся постановкой вводных соображений, наводящих вопросов и активизировать их творческое мышление и самостоятельную работу;

- при индивидуальной работе реализуется дифференцированный подход к обучению и обеспечивается полная самостоятельность работы студентов.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при

необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию можно выделить 2 этапа:

1) Организационный: закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2) Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским и практическим занятиям не менее чем за 3-4 дня до их начала, а именно: на основе изучения

рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Правила подготовки устного ответа (доклада)

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос (доклад) – это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и

захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки конспекта: содержательность конспекта, соответствие плану; отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; ясность, лаконичность изложения мыслей студента; грамотность изложения.

В современных условиях большой помощью в поиске информации для подготовки устного ответа (доклада) являются справочные правовые сборники такие как «Хрестоматии», в которых собраны законодательные акты того времени в хронологическом порядке, что позволяют обучающимся найти нужный правовой документ.

Правила решения ситуационных задач.

Решение ситуационных задач – это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и

квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Правила по составлению таблиц, схем.

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. – известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно

при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более

сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1.1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Понятие, значение и тенденции развития цифрового права.
2. Место цифрового права в системе права.
3. Принципы цифрового права.
4. Цифровое право как отрасль, наука и учебная дисциплина

Тема 1.2. Цифровизация правоотношений и субъекты цифрового права

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Цифровизация правоотношений и ее влияние на реализацию прав граждан в Российской Федерации.
2. Понятие, виды, структура и объекты цифровых правоотношений.
3. Субъекты цифровых правоотношений: понятие и особенности. Система субъектов цифровых правоотношений.
4. Цифровая правосубъектность: возникновение, изменение и прекращение.
5. Правовой статус отдельных субъектов цифровых правоотношений.
6. Роль министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в формировании информационного государства и общества и цифровизации субъектов РФ.

Тема 1.3. Правовая политика России в области цифрового развития

государства и общества

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Понятие правовой политики.
2. Правовая политика Российской Федерации в области информационных ресурсов.
3. Основные этапы реализации правовой политики России в области информационных ресурсов.
4. Основные направления государственной политики при использовании информационных технологий

Тема 1.4. Цифровая трансформация общества: основные понятия, тенденции и перспективы развития

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Процессы цифровой трансформации в современном мире.
2. Понятие цифровой грамотности и ее составляющие.
3. Влияние информационных технологий на государственно-правовую сферу жизни.
4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
5. Стратегические цели и задачи в области цифровой трансформации общества.

Тема 1.5. Правовое регулирование персональных данных

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Понятие и признаки персональных данных.
2. Содержание и виды персональных данных.
3. Биометрические персональные данные: понятие и признаки.
4. Правовые механизмы защиты персональных данных

Тема 1.6. Правовое регулирование функционирования электронного правительства

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Цели реализации мероприятий по направлению «Развитие инфраструктуры электронного правительства».
2. Обеспечение взаимодействия информационных систем и ресурсов органов государственной власти.
3. Интеграция государственных информационных систем с использованием инфраструктуры электронного правительства.
4. Создание системы идентификации и авторизованного доступа к электронному правительству.
5. Создание защищенной системы межведомственного электронного документооборота.

Тема 1.7. Правовое регулирование и управление большими данными (big data)

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Понятие и сущность больших данных.
2. Особенности правового регулирования внедрения и использования больших данных в России.
3. Основные этапы создания Национальной системы управления данными.
4. Основные составляющие Национальной системы управления данными.
5. Задачи и продукты Национальной системы управления данными.
6. Взаимосвязь Единого информационного пространства Национальной системы управления данными и сторонних информационных систем

Тема 1.8. Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Понятие и особенности технологии искусственного интеллекта как объекта правоотношений.
2. Виды искусственного интеллекта.
3. Развитие правового регулирования искусственного интеллекта.
4. Концепция правового регулирования технологий искусственного интеллекта и робототехники.
5. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации.
6. Международное правовое регулирование и зарубежный опыт использования технологий искусственного интеллекта

Тема 1.9. Правовое регулирование договоров в цифровой среде

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Правовое регулирование электронных сделок в современном праве.
2. Понятие, сущность и проблемы применения смарт-контрактов.
3. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств.
4. Цифровая транзакция.
5. Распределенный реестр.
6. Цифровой кошелек.
7. Цифровой рубль.

Тема 1.10. Правовое регулирования технологии блокчейн

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Понятие и виды технологии блокчейн.
2. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового

регулирования.

3. Блокчейн-технология в сфере разрешения трансграничных споров.
4. Электронная подпись: применение, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.
5. Правовое регулирование краудфандинга и краудинвестинга.
6. Применение технологии блокчейн в банковской сфере.
7. Биткойн: понятие, значение, основные особенности биткойна как цифровой валюты.
8. Правовая природа криптовалюты, ее понятие и признаки.

Тема 1.11. Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Понятие и объекты интеллектуальной собственности.
2. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности

Тема 1.12. Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде

Вопросы для устных ответов (докладов)

1. Юридическая ответственность в сфере цифровых технологий в отраслях публичного права.
2. Нарушение норм уголовного права в сфере цифровых технологий и привлечение к уголовной ответственности.
3. Повод и основание для привлечения к уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере цифровых технологий.
4. Основы государственного управления в сфере цифровых технологий.

5. Совершение административных правонарушений в сфере цифровых технологий и механизм привлечения к административной ответственности.

6. Основания возложения юридической ответственности и обстоятельства, исключающие ее в отраслях публичного права.

7. Гражданско-правовой деликт в сфере цифровых технологий: понятие, признаки, виды

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Дюфло А., Андреева Л.В. Цифровое право: учебник / А. Дюфло, Л.В. Андреева, В.В. Блажеев; ред.: В.В. Блажеев, М.А. Егорова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2022. - 637 с.
2. Архипов В.В. Интернет-право: учебник и практикум для вузов / В.В. Архипов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03343-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536677>.
3. Бачило И.Л. Информационное право: учебник для вузов / И.Л. Бачило. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 419 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00608-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535437>.
4. Ковалева Н.Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов / Н.Н. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 245 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13291-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543186>.
5. Минин А.Я. Актуальные проблемы цифрового права: учебное пособие. Москва: МПГУ, 2022. - 149 с.
6. Полякова Т.А., Стрельцова А.А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т.А. Поляковой, А.А. Стрельцова. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03600-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:

<https://urait.ru/bcode/536225>.

7. Азаревич А.В., Еремян Э.В. Цифровые права: особенности выпуска и обращения в России и за рубежом: монография / А. В. Азаревич, Э. В. Еремян, Э. В. Галицкий [и др.]. - Москва: Юстицинформ, 2025. - 132 с. - ISBN 978-5-7205-2088-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214657>

8. Галиуллина Р.Х., Комлев Н.Ю. Цифровые права в современном российском праве: правовое регулирование, ответственность: учебное пособие / Р. Х. Галиуллина, Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева [и др.]. - Казань: КЮИ МВД России, 2023. - 74 с. - ISBN 978-5-6049706-2-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234015>

9. Чебоньян Т.Г. Блокчейн в современном правоприменении как способ разрешения споров: медиация и цифровое правосудие: учебное пособие / Т. Г. Чебоньян, Н.В. Федоренко. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-7972-3127-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213920>