

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 07.08.2025 13:42:28  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82071a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования**

**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование цифровой среды**  
наименование дисциплины

**09.03.03 «Прикладная информатика»**  
шифр и наименование направления подготовки

**Цифровая трансформация**  
направленность (профиль)

Москва 2023

Разработчик:

МГГЭУ.

доцент к.е.н. ТМчП  
место работы, занимаемая должность

[подпись]  
подпись

Байрамов Р.Д.  
Ф.И.О.

2023 г 28.02  
Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Гражданского права и процесса  
(протокол № 10 от «28» 02 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 3 от «26» 04 2023 г.)

Согласовано:

Представитель работодателя  
или объединения работодателей

[подпись] / Ф.И.О/  
А.В. Рахманов  
АД «ФЦУММТ» «СМТ» «Торон» «назначен»  
(должность, место работы) № 342  
«28» 02 2023г.

Начальник учебно-методического управления  
[подпись] И.Г. Дмитриева  
«26» 04 2023 г.

Начальник методического отдела  
[подпись] Д.Е. Гапеенок  
«26» 04 2023 г.

Декан факультета ЦТиКб  
[подпись] А.Н. Руднев  
«26» 04 2023 г.

## Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	9
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	14

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦИФРОВОЙ СРЕДЫ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4	Способен документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением. ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 2 – Перечень оценочных средств:*

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины

			ны
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование цифровой среды» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

*Таблица 3.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, допускает грубые ошибки в ответе	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-4	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач</i>	ПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о ценностях права, основных принципах современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, однако не ориентируется в их специфике.				ПК-4.1-БУ Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, допускает грубые ошибки в ответе					ПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания ценности права, основных принципах современного правосознания; основных чертах и характеристиках развитой правовой культуры личности; основах функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, допускает грубые ошибки в ответе

	мышления и правовой культуры.				профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о ценности права, основных принципах современного правосознания; основных чертах и характеристиках развитой правовой культуры личности; основах функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, соотносит специфику подходов.
<b>Умеет</b>					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательств	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-4	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач</i>	ПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	а в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность,				ПК-4.2-БУ Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	осознавая ценность права, обладая правовой				ПК-4.2-СУ Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность,

		культурой и правовым мышлением.				осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение правильно применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением с учетом современных тенденций.
<b>Владеет</b>						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-4	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i>	ПК-4.3- НУ Не владеет или фрагментарно владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-4.3-БУ Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.3-СУ Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками

						обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.
--	--	--	--	--	--	---

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Устный опрос**

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Решение разноуровневых задач (заданий)**

Решение ситуационных задач — это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

## Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

## Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

## 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Устный опрос

#### Тема № 1 – *Общие положения о цифровой среде.*

1. Понятие и становление цифровой среды в современных условиях.
2. Экономическое и социальное значений цифровой среды.

3. Трансформация основных видов деятельности в условиях цифровой среды.
4. Развитие систем искусственного интеллекта и роботизация.
5. Защита прав и свобод человека в условиях цифровой среды.
6. Информационная безопасность.

**Тема № 2 – Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с развитием среды.**

1. Концепция комплексного правового регулирования цифровой среды.
2. Международные соглашения в сфере регулирования цифровой среды.
3. Основные понятия и принципы правового регулирования цифровой среды.
4. Законодательство РФ об интеллектуальной собственности.
5. Законодательство о науке и научно-технической деятельности.

**Тема № 3 – Государственное регулирование в условиях цифровой среды.**

1. Понятие и основные направления государственного регулирования цифровой среды.
2. Экономические факторы государственного регулирования.
3. Организационные факторы государственного регулирования.
4. Методы противодействия коррупции в условиях цифровой среды.
5. Инструменты государственного регулирования.
6. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности.
7. Структура механизма государственного регулирования процессов цифровизации в Российской Федерации.

**Тема № 4 – Виды и объекты правоотношений цифровой среды.**

1. Виды правоотношений, возникающих в условиях цифровой среды, их трансформация.
2. Факты, обуславливающие возникновение новых правоотношений.
3. Виды ответственности субъектов правоотношений в цифровой среде и механизмы ее реализации.
4. Электронный документооборот.
5. Специальные правовые режимы субъектов в сфере развития цифровой среды.

**Тема № 5 – Особенности договорного регулирования в условиях цифровой экономики.**

1. Понятие и система договоров в сфере цифровой экономики.
2. Трансформация договорного права в условиях цифровой экономики.
3. Технология блокчейн.
4. Особенности заключения и исполнения договоров в цифровой среде.
5. Договоры по созданию объекта инновации
6. Договоры по передаче в пользования объектов инновационной деятельности. Организационные договоры.

Контролируемые компетенции: ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

## 5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

### Тема № 1 – Общие положения о цифровой среде.

1. С помощью справочных правовых систем и информационных ресурсов сети Интернет найти государственные стратегии и доктрины развития цифровой среды.

2. Проанализировав государственные стратегии и доктрины, сформулируйте намеченные тенденции развития правового регулирования цифровых технологий.

### Тема № 2 – Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с развитием цифровой среды.

1. Найти в открытых источниках (сеть Интернет, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», учебная литература) федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации и фонды, занимающиеся вопросами развития цифровизации и цифровой экономики. Указать их название, компетенцию.

2. В тематических классификаторах справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» познакомиться с подходами к систематизации законодательства в цифровой сфере.

### Тема № 3 – Государственное регулирование в условиях цифровой среды.

1. Сформулируйте список нормативно-правовых актов, которые рассматриваются в данной теме и заполните таблицу:

Нормативно-правовой акт	Номер и дата принятия	Общие положения

2. Составьте схему: «Основные понятия и принципы правового регулирования цифровой деятельности»

3. Продавец ООО «Петролеум Трейдинг» и его покупатель ООО «Клайф» в августе 2018 г. заключили сделку купли-продажи нефтепродуктов через блокчейн-платформу Proleит посредством заключения смарт-контракта. ООО «Клайф» не произвело оплату по данному контракту. В суде ООО «Клайф» указало, что между ними и ООО «Петролеум Трейдинг» не был заключен договор, признает ли суд смарт-контракт традиционным договором?

#### **Тема № 4 – Виды и объекты правоотношений цифровой среды.**

1. ООО «Сафьян» осуществляет международную торговлю строительными материалами в сети Интернет. Определите договорную основу реализации данной деятельности. Какие правовые риски имеются у компании при осуществлении указанной деятельности?

2. Охарактеризуйте содержание данного определения. Цифровая экономика — это система экономических, социальных и культурных отношений, основанных на использовании цифровых технологий. Иногда её называют интернет-экономикой, новой экономикой или веб-экономикой. Дайте свои предположения по трактовке данного понятия.

#### **Тема № 5 – Особенности договорного регулирования в условиях цифровой экономики.**

1. Охарактеризуйте содержание данного определения. Цифровая экономика — это система экономических, социальных и культурных отношений, основанных на использовании цифровых технологий. Иногда её называют интернет-экономикой, новой экономикой или веб-экономикой. Дайте свои предположения по трактовке данного понятия.

2. Заполните таблицу

Нормативно-правовые акты в сфере правового регулирования цифровой экономики	Номер и дата принятия

Контролируемые компетенции: ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

### **5.3. Доклад - презентация**

#### **Темы эссе (докладов)**

1. Понятие и правовая основа информационной безопасности.
2. Понятие, значение и тенденции развития цифрового права.
3. Место цифрового права в системе права.
4. Принципы цифрового права.
5. Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты.
6. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений.
7. Система субъектов цифровых правоотношений.
8. Правовой статус субъектов цифровых правоотношений.
9. Цифровая правосубъектность.
10. Потенциал и риски с позиции прав человека существуют при сборе и использование больших данных в правозащитной деятельности.
11. Риски дискриминации при использовании больших данных с помощью науки о сложных системах.

12. Правовые проблемы столкнуться при обороте больших данных в цифровой экономике.
13. Блокчейн и его влияние на право.
14. Блокчейн: цели, бизнес-модели и правовое регулирование.
15. Проблемы соотношения и правового регулирования криптовалюты, биткоина, цифровой и виртуальной валюты: российский и зарубежный опыт.
16. Количество нормативных правовых актов и документов, принятых в рамках цифровой трансформации законодательства.
17. Криминализации новых типов деяний, совершенных с использованием информационных технологий.
18. Стандарты обработки массивов больших данных, стандарты информационной безопасности в системах, реализующих облачные, туманные, квантовые технологии, в системах виртуальной и дополненной реальности, и технологии искусственного интеллекта.
19. Проект федерального закона о регулировании криптографической деятельности в Российской Федерации.
20. Информационно-справочная система, позволяющая бизнесу определять свое соответствие требованиям российского и международного законодательства, а также отраслевым, национальным и международным стандартам в области информационной безопасности.
21. Модель угроз информационной безопасности для персональных устройств сбора биометрических данных (холтер, браслеты, часы, фитнес-трекеры и пр.)
22. Государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий.
23. Правовой статус российского сегмента сети Интернет
24. Обеспечение целостности, устойчивости и безопасности функционирования российского сегмента сети Интернет.
25. Требования к устойчивости и безопасности сетей связи и оборудования органов государственной власти и организаций различных организационно-правовых форм
26. Методика оценки показателей информационной безопасности на сетях связи общего пользования (включая российский сегмент сети Интернет), их текущие и целевые значения.
27. Национальные стандарты обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования, обеспечивающие минимизацию рисков и угроз безопасного функционирования сетей связи общего пользования.
28. Защита прав и законных интересов личности, бизнеса и государства от угроз информационной безопасности в условиях цифровой экономики.

Контролируемые компетенции: ПК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

#### **5.4. Вопросы к зачету с оценкой**

1. Понятие и правовая основа информационной безопасности.
2. Понятие, значение и тенденции развития цифрового права.
3. Место цифрового права в системе права.
4. Принципы цифрового права.
5. Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты.
6. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений.
7. Система субъектов цифровых правоотношений.
8. Правовой статус субъектов цифровых правоотношений.
9. Цифровая правосубъектность.

10. Потенциал и риски с позиции прав человека существуют при сборе и использовании больших данных в правозащитной деятельности.
11. Риски дискриминации при использовании больших данных с помощью науки о сложных системах.
12. Правовые проблемы столкнуться при обороте больших данных в цифровой экономике.
13. Блокчейн и его влияние на право.
14. Блокчейн: цели, бизнес-модели и правовое регулирование.
15. Проблемы соотношения и правового регулирования криптовалюты, биткойна, цифровой и виртуальной валюты: российский и зарубежный опыт.
16. Количество нормативных правовых актов и документов, принятых в рамках цифровой трансформации законодательства.
17. Криминализации новых типов деяний, совершенных с использованием информационных технологий.
18. Стандарты обработки массивов больших данных, стандарты информационной безопасности в системах, реализующих облачные, туманные, квантовые технологии, в системах виртуальной и дополненной реальности, и технологии искусственного интеллекта.
19. Проект федерального закона о регулировании криптографической деятельности в Российской Федерации.
20. Информационно-справочная система, позволяющая бизнесу определять свое соответствие требованиям российского и международного законодательства, а также отраслевым, национальным и международным стандартам в области информационной безопасности.
21. Модель угроз информационной безопасности для персональных устройств сбора биометрических данных (холтер, браслеты, часы, фитнес-трекеры и пр.)
22. Государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий.
23. Правовой статус российского сегмента сети Интернет.
24. Обеспечение целостности, устойчивости и безопасности функционирования российского сегмента сети Интернет.
25. Требования к устойчивости и безопасности сетей связи и оборудования органов государственной власти и организаций различных организационно-правовых форм
26. Методика оценки показателей информационной безопасности на сетях связи общего пользования (включая российский сегмент сети Интернет), их текущие и целевые значения.
27. Национальные стандарты обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования, обеспечивающие минимизацию рисков и угроз безопасного функционирования сетей связи общего пользования.
28. Защита прав и законных интересов личности, бизнеса и государства от угроз информационной безопасности в условиях цифровой экономики.

**Вопросы к экзамену – не предусмотрены учебным планом**

