

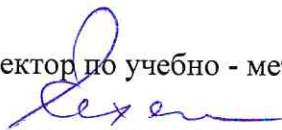
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.08.2025 13:12:41
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d250ba88a9c62b91a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

«Утверждаю»

Проректор по учебно - методической работе



Сахарчук Е. С.

«27» Апреля 2022

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА: ОБЩАЯ ЧАСТЬ

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Международное право

Разработчики: доцент, к.ю.н., доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права МГГЭУ Байрамов Ф.В
место работы, занимаемая должность, ФИО

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

Согласовано:

Представитель работодателя:
к.ю.н., руководитель НКО «Консолидация»
(должность, место работы)

Кислов А.И.

«25» марта 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов
«27» апреля 2022 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Законодательство Европейского союза: общая часть»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику ПК-1.3. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы заданий
2	Устный опрос	<p>Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.</p> <ul style="list-style-type: none">• Экспертный опрос используется, когда необходимо выяснить мнения определенной группы специалистов по интересующей проблеме. Отличительная особенность этого метода состоит в том, что он предполагает компетентное участие экспертов (экспертизу) в анализе и решении проблем исследования.• Ситуационный опрос проводится для выяснения мнения целевой аудитории по определенной проблеме в конкретный момент времени. Дает информацию о степени информированности об учреждении или ведомстве: какова его репутация, как оцениваются его действия в глазах общественности.• Проблемный опрос направлен на изучения конкретной проблемы и на поиск путей ее решения.• Панельный опрос предполагает неоднократное обращение к одной и той же группе опрашиваемых.	Вопросы по темам дисциплины

Доклад-презентация	Документ или комплект файлов (электронных и бумажных), задача которого – визуальное представление чего-либо. Ценность данного инструмента состоит в том, что человеку проще воспринимать информацию зрительно, когда она сопровождается иллюстрациями, фотографиями, графиками, таблицами.	Темы докладов
Тесты	это стандартизированная методика оценки, направленная на измерение индивидуальных свойств и качеств работника (кандидата), прямо или косвенно связанных с возможностью эффективного осуществления им профессиональной деятельности	тесты

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Законодательство Европейского союза: общая часть» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. Основные категории и специфику их понимания в ...</i>	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	<i>1-11</i>	<i>Устный опрос Оценка письменных заданий тесты</i>	<i>Не знает, либо не имеет четкого представления, допускает грубые ошибки ...</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. Основные категории и специфику их понимания в ...</i>				<i>Знает основные категории, однако не ориентируется в их специфике...</i>
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1.3-1. Основные категории и специфику их понимания в ...</i>				<i>Понимает специфику категорий...</i>
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1.3-1. Основные категории и специфику их понимания в ...</i>	<i>Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику подходов...</i>				

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

	...					
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	<i>1-11</i>	<i>Устный опрос Оценка письменных заданий</i>	<i>Не умеет или имеет фрагментарное умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность...</i>	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					<i>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность, однако совершает ошибки при применении...</i>	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					<i>Умеет планировать и осуществлять профессиональную, допускает незначительные ошибки...</i>	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					<i>Имеет сформировавшиеся систематическое умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учётом современных тенденций...</i>	
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции</i>	<i>1-11</i>	<i>Устный опрос оценка письменных заданий</i>	<i>Не владеет или фрагментарно владеет навыками планирования и осуществления</i>	

			<i>Интерактивные практические занятия</i>			<i>профессиональной деятельности...</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					<i>Владеет навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки...</i>
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					<i>Владеет навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки...</i>
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					<i>Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности ...</i>

ПК-3		Знает				
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Оценка письменных заданий</i> <i>тесты</i>	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.1-БУ Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, однако не ориентируется в специфике.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Оценка письменных заданий</i> <i>тесты</i>	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.2-БУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки при применении.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.2-СУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности с учетом современных тенденций.	
Владет						

Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки юридических документов	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Оценка письменных заданий</i> <i>тесты</i>	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	<i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>			ПК-3.3-БУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.3-СУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры

оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Методические указания по разработке оценочных средств
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тест

1. Целеполагание т.е постановка конкретных целей перед тестированием и понятных учащимся.
2. Подготовка и сбор информации для составления теста, соответствующей школьной программе, учебникам и пройденному материалу.
3. Разработка и конструирование теста, т.е. выбор определенных видов тестовых вопросов и заданий с учетом определенных требований:
надежность, точность, лаконичность;
недопустимость применения двусмысленных вопросов;
использование дополнительной литературы, энциклопедий, справочников для составления тестов и их решения допустимо лишь для специализированных классов и школ, а также для индивидуальной работы с сильными учащимися.

4. Подготовка участников тестирования заключается в мотивации, настрое и тренинге.
5. Непосредственно тестирование должно стать одним из видов учебной деятельности учащихся.
6. После проведения тестирования наступает обработка теста, т.е. проверка с помощью ключа
7. Итогом результатов тестирования должен стать анализ результатов.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Критерии оценки:

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые нестандартные решения.

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки и принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает

неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

5-3 балла

«зачтено»

2 балла

«не зачтено»

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1 Устный опрос по вопросам для текущего контроля на семинарских занятиях.

1. Совет Европейского Союза.
2. Европейский совет.
3. Европейский парламент.
4. Европейская комиссия.
5. Судебные органы ЕС.
6. Контрольные органы.
7. Финансовые учреждения.
8. Консультативные органы.
9. Европейское полицейское ведомство (Европол).
10. Правотворческие процедуры в Европейском Союзе.
11. Институт основ правового положения человека и гражданина: место в системе права Европейского Союза, источники.
12. Гражданство Европейского Союза.
13. Принципы правового статуса личности в Европейском Союзе.
14. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Европейском Союзе.
15. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
16. Правовой режим внутреннего рынка ЕС.
17. Правовые основы экономического и валютного союза.
18. Антимонопольная политика ЕС и регулирование конкуренции.
19. Таможенное право ЕС.
20. Правовое регулирование деятельности юридических лиц.
21. Банковское право ЕС.
22. Общая сельскохозяйственная политика и аграрное право ЕС.
23. Общая транспортная политика (транспортное право ЕС).

24. Энергетическое право ЕС.
25. Правовое регулирование электронной торговли и деятельности в сети Интернет.
26. Право интеллектуальной собственности ЕС.
27. Унификация и гармонизация частного права в ЕС.
28. Социальное право.
29. Правовое регулирование научной деятельности, культуры и образования.
30. Право окружающей среды.
31. Понятие Шенгенского права.
32. Предмет и содержание Шенгенского права.
33. Визовый режим. Шенгенская виза

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-3

Критерии оценки:

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые нестандартные решения.

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки и принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

5-3 балла

«зачтено»

2 балла

«не зачтено»

5.2 Тематика эссе

1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
2. Правовой режим внутреннего рынка ЕС.
3. Правовые основы экономического и валютного союза.
4. Антимонопольная политика ЕС и регулирование конкуренции.
5. Таможенное право ЕС.
6. Правовое регулирование деятельности юридических лиц.
7. Банковское право ЕС.
8. Общая сельскохозяйственная политика и аграрное право ЕС.
9. Общая транспортная политика (транспортное право ЕС).
10. Энергетическое право ЕС.
11. Правовое регулирование электронной торговли и деятельности в сети Интернет.
12. Право интеллектуальной собственности ЕС.
13. Унификация и гармонизация частного права в ЕС.
14. Социальное право.
15. Правовое регулирование научной деятельности, культуры и образования.
16. Право окружающей среды.
17. Понятие Шенгенского права.
18. Предмет и содержание Шенгенского права.
19. Визовый режим. Шенгенская виза
20. Общая уголовная политика Европейского Союза: понятие, содержание, значение на современном этапе.
21. Законодательные акты Европейского Союза по вопросам уголовного права и процесса.
22. Взаимная правовая помощь и правовые отношения государств-членов Европейского Союза по уголовным делам. Европейский ордер на арест.
23. История взаимоотношений России и Европейского Союза.
24. Соглашения между Российской Федерацией и Европейским Союзом.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-3

Критерии оценки:

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально,

грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые нестандартные решения.

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки и принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен

логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

5-3 балла

«зачтено»

2 балла

«не зачтено»

5.3 Тематика докладов-презентаций

Предмет, задачи и методы права Европейского Союза.

2. Европейский Союз: состав, территория, население.

1. Предпосылки и концепции европейской интеграции. Интеграционные проекты и объединения, предшествующие образованию Европейских сообществ

2. Основные этапы формирования Европейских сообществ и Европейского Союза
3. Европейский Союз на современном этапе
4. Договор, устанавливающий Конституцию для Европы 2004 г. – новый учредительный документ Европейского Союза. Лиссабонский договор о внесении изменений в Договор о Европейском союзе и Договор об учреждении Европейского сообщества от 13 декабря 2007 г.
5. Понятие права Европейского Союза.
6. Принципы права Европейского Союза.
7. Источники права Европейского Союза.
8. Система права Европейского Союза.
9. Понятие компетенции Европейского Союза.
10. Цели и принципы деятельности Европейского Союза.
11. Компетенция Европейского сообщества.
12. Компетенция Европейского Союза в сфере общей внешней политики и политики безопасности.
13. Компетенция Европейского Союза в сфере борьбы с преступностью.
14. Дополнительная компетенция Европейского Союза.
15. Организационный механизм Европейского сообщества и Европейского Союза.
16. Совет Европейского Союза.
17. Европейский совет.
18. Европейский парламент.
19. Европейская комиссия.
20. Судебные органы ЕС.
21. Контрольные органы.
22. Финансовые учреждения.
23. Консультативные органы.
24. Европейское полицейское ведомство (Европол).
25. Правотворческие процедуры в Европейском Союзе.
26. Институт основ правового положения человека и гражданина: место в системе права Европейского Союза, источники.
27. Гражданство Европейского Союза.
28. Принципы правового статуса личности в Европейском Союзе.
29. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Европейском Союзе.
30. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
31. Правовой режим внутреннего рынка ЕС.
32. Правовые основы экономического и валютного союза.
33. Антимонопольная политика ЕС и регулирование конкуренции.
34. Таможенное право ЕС.
35. Правовое регулирование деятельности юридических лиц.
36. Банковское право ЕС.
37. Общая сельскохозяйственная политика и аграрное право ЕС.
38. Общая транспортная политика (транспортное право ЕС).
39. Энергетическое право ЕС.
40. Правовое регулирование электронной торговли и деятельности в сети Интернет.
41. Право интеллектуальной собственности ЕС.
42. Унификация и гармонизация частного права в ЕС.
43. Социальное право.
44. Правовое регулирование научной деятельности, культуры и образования.
45. Право окружающей среды.
46. Понятие Шенгенского права.
47. Предмет и содержание Шенгенского права.

48. Визовый режим. Шенгенская виза
49. Общая уголовная политика Европейского Союза: понятие, содержание, значение на современном этапе.
50. Законодательные акты Европейского Союза по вопросам уголовного права и процесса.
51. Взаимная правовая помощь и правовые отношения государств-членов Европейского Союза по уголовным делам. Европейский ордер на арест.
52. История взаимоотношений России и Европейского Союза.
53. Соглашения между Российской Федерацией и Европейским Союзом.
54. Общая стратегия Европейского Союза по отношению к России 1999 г.
55. Взаимоотношения России и Европейского Союза на современном этапе.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-3

Критерии оценки:

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые нестандартные решения.

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки и принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

5-3 балла

«зачтено»

2 балла

«не зачтено»

5.3. Тесты

Тест с ответами по

Законодательство ЕС: общая часть

1. В состав Совета Европейского Союза входят:

- а) по одному представителю от каждого государства – члена на министерском уровне
- б) по одному представителю, избираемому прямыми выборами
- в) главы государств
- г) канон

2. Договор о Европейском Союзе был подписан:

- а) 1 ноября 1993г.
- б) 7 февраля 1992г.**
- в) 5 июня 2005г.
- г) 1989г.

3. Исключительные компетенции Европейского Союза:

- а) региональная политика
- б) социальная политика
- в) таможенный союз, общая торговая политика**
- г) союза

4. Источники вторичного права:

- а) судебные прецеденты
- б) индивидуальные акты, нормативные договоры**
- в) учредительные договоры
- г) валентность

5. Признаки права Европейского Союза:

- а) самостоятельная правовая система
- б) самостоятельная правовая семья
- в) специфические субъекты права, самостоятельная система права**
- г) обычай

6. Предметы ведения:

- а) полномочия по осуществлению текущего управления общественной жизнью
- б) сферы общественной жизни, которые уполномочены решать институты и органы**

Европейского Союза

- в) права и обязанности институтов Европейского Союза
- г)обычай

7. Принцип неприменения силы и угрозы силой:

- а) принцип международного права**
- б) специальный принцип права Европейского Союза
- в) отраслевой принцип
- г)принципы принципов

8. Специальные принципы права Европейского Союза:

- а) общие принципы
- б) международные принципы
- в) отраслевые и функциональные принципы**
- г)тарифность

9. Формула, которой характеризуются отношения России и Европейского Союза:

- а) стратегическое партнерство**
- б) европейская политика добрососедства
- в) международные отношения
- г)партнерство

10. Учредительные договоры Европейского Союза – источники такого права:

- а) нормативного
- б) первичного**
- в) вторичного
- г)третичное

11. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену таможенных пошлин и других ограничений на товарооборот между ее государствами – участниками:

- а) зона свободной торговли**
- б) внутренний рынок
- в) экономический союз
- г)троический союз

12. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену препятствий на свободное перемещение через границы всех субъектов и результатов хозяйственной деятельности:

- а) экономический союз
- б) общий рынок**
- в) зона свободной торговли
- г)зона отчуждения

13. Как называется высшая форма экономической интеграции:

- а) Таможенный союз
- б) Социальный союз
- в) Экономический и валютный союз**
- г)баический

14. Совокупная территория государств – членов ЕС, которые ввели евро в качестве единой валюты, называется:

а) зона евро

б) свободная валютная зона

в) зона Европы

г) зона зоны

15. Первая Европейская валютная единица:

а) евро

б) фунт

в) ЭКЮ

г)крбк

16. Система норм, представляющих собой особый элемент европейского права и регулирующий правоотношения, связанные с обеспечением свободы передвижения граждан ЕС и граждан третьих стран в пределах шенгенского пространства называется:

а) шенгенская виза

б) шенгенское право

в) шенгенские достижения

г)стоические достижения

17. Отношения, которые Европейский Союз развивает в рамках единой политики добрососедства:

а) свободного обмена товарами и услугами

б) свободной торговли и денежной политики

в) которые носят тесный и мирный характер и базируются на сотрудничестве

г)татимп

18. Кодифицированный акт, в котором собраны правила пересечения физическими лицами внутренних и внешних границ государств – членов Союза:

а) Кодекс Европейского Союза о режиме пересечения границ

б) Кодекс Европейского Союза о миграционной политике

в) Кодекс Европейского Союза о предоставлении убежища

г)кодекс власти

19. Сложная форма отношений, характеризующаяся взаимными правами и обязанностями, совместными действиями и особыми процедурами:

а) партнерство

б) сотрудничество

в) ассоциация

г)апркол

20. В зависимости от уровня развития стран отношения Европейского Союза с третьими странами делятся на:

а) отношения со странами Восточной Европы

б) отношения с зависимыми странами и территориями, отношения с развитыми странами

в) отношения с западными странами

г)цпрорро

21. Горизонтальное законодательство в сфере внешней экологической политики:

а) Директива

б) Директива об оценке воздействия на окружающую среду +

в) Конвенция о загрязнении воздуха

г) Конвенция о загрязнении воды

22. Договор, в котором появилось понятие “общая торговая политика”:

а) Договор о Европейском Союзе 1992г.

б) Договор об учреждении ЕЭС 1957г.

в) Договор о внесении изменений в Договор о Европейском Союзе 2001г.

г) урпуир Договор

23. Комплексная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе регламентации, функционирования и развития банковской системы ЕС – ... право:

а) банковское

б) бюджетное

в) финансовое

г) обычное

24. Лучше принять предупредительные меры по охране окружающей среды, чем восстанавливать окружающую среду – принцип таких действий:

а) объективных

б) устранения источников ущерба

в) превентивных

г) корпоративных

25. Меры, применяемые в одностороннем порядке в отношении третьих стран в сфере внешней экологической политики:

а) автономные

б) чрезвычайные

в) обычные

г) казительные

26. Признаки Таможенного Союза ЕС:

а) применение различных таможенных тарифов в отношении товарооборота с третьими странами

б) применение общего таможенного тарифа в отношении товарооборота с третьими странами, устранение количественных ограничений и равнозначных мер во взаимной торговле государств – членов

в) введение таможенных пошлин и сборов между государствами – членами

г) партнерами

27. Принципы европейского банковского права:

а) взаимного признания

б) отсутствие банковского надзора страны учреждения

в) банковской

г) баланс

28. Совокупность правовых норм, принятых в целях формирования и реализации общей торговой политики:

а) право внутреннего рынка

б) торговое право

в) таможенное право

г) салическое

29. Формы учреждение юридического лица в ином государстве – члене:

- а) **первичного учреждения, вторичного учреждения**
- б) союзного учреждения
- в) автономного учреждения
- г) нормального учреждения

30. Цели общей торговой политики:

- а) применение общего таможенного тарифа в отношении товарооборота с третьими странами
- б) **снижение таможенных барьеров, развитие мировой торговли**
- в) регулирование внешнеторговых отношений

31. Метод нетарифного регулирования экспортно-импортных операций, заключающийся в ограничении в объемах поставки, в количественном или стоимостном выражении, устанавливаемое государством на определенный промежуток времени для определенных видов товара или продукции, — это:

- а) **лицензирование внешнеторговых операций+**
- б) стандартизация внешнеторговых операций
- в) кирование внешнеторговых операций
- г) патентование внешнеторговых операций

32. Квоты на импорт устанавливаются правительством в целях:

- а) **защиты отечественных производителей от иностранных конкурентов +**
- б) защиты отечественных потребителей
- в) противодействия отечественному экспорту
- г) противодействия монополизации национальных отраслей.

33. Состояние объекта в системе его связей с точки зрения способности к самовыживанию и развитию в условиях внутренних и внешних угроз, а также действия непредсказуемых и трудно прогнозируемых факторов – это:

- а) **безопасность**
- б) тарификация
- в) региональная интеграция
- г) тортация

34. Процесс устойчивых производственных связей между самостоятельными предприятиями разных стран – это:

- а) международная торговля
- б) диверсификация производства
- в) **международное кооперирование производства**
- г) тратация

35. Экспортная квота – это:

- а) **установленная доля производства и поставок на экспорт определенных товаров**
- б) количественный показатель, характеризующий значимость экспорта товаров и услуг для народного хозяйства, отдельных отраслей и предприятий
- в) сумма денежных выплат, выплачиваемая фирме или индивиду, который вывозит товар на экспорт
- 4) инструмент маркетинговой политики

36. Основные функции ВТО:

- а) создание форума для переговоров между членами по вопросам, касающимся многосторонних торговых соглашений**
- б) обзор торговой политики стран-членов
- в) локализация торговых интересов стран-участниц
- г) глобализация мировой экономики

37. Создание максимально равных условий для свободной конкуренции товаров и услуг независимо от страны производства – это принцип системы регулирования в рамках ВТО, именуемый:

- а) принцип национального режима
- б) принцип режима наибольшего благоприятствования
- в) принцип недискриминации**

38. Четвертая Министерская конференция ВТО происходила в:

- а) Sheraton Doha Hotel and Resort, Доха, Катар, 9-13 ноября 2001 года**
- б) Гон-Конг
- в) Сискиле Сидуду
- г) Нью-Йорке

39. Предоставление государственных субсидий или налоговых льгот отдельным отраслям либо предприятиям – это:

- а) международная форма регулирования
- б) субвенционная форма регулирования**
- в) регулирование в рамках ВТО
- г) финансовое регулирование

40. Таможенная пошлина – это:

- а) инструмент административно-количественного регулирования импорта, характеризующий отдельных отраслей и производств по различным видам продукции
- б) количественный показатель, характеризующий значимость экспорта для экономики тем или иным видам продукции
- в) инструмент административно-количественного регулирования импорта, взимаемый государством через сеть таможенных учреждений с товаров, имущества и ценностей при пересечении ими границы страны
- г) обязательный платеж в федеральный бюджет, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза и в иных случаях, определенных в соответствии с международными договорами государств - членов Таможенного союза и (или) законодательством Российской Федерации**

41. Всемирная торговая организация (ВТО) была основана в:

- а) 1994**
- б) 1998
- в) 2000
- г) 2001

42. Всемирная торговая организация (ВТО) является продолжателем соглашения:

- а) Уругвайского соглашения
- б) Римского соглашения
- в) таллиннского соглашения

г) Генерального соглашения о тарифах и торговле (ГАТТ)

43. Свод правил, международный институт, сфера действия которого распространяется на права и обязанности сторон по договору купли-продажи в части поставки товаров (условия поставки товаров) – это:

а) ИНКОТЕРМС

б) Международная торговая палата

в) Всемирная торговая организация

г) Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ)

44. Договор о Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС) был основан на:

а) таможенном союзе

б) политическом союзе

в) трансконтинентальном союзе

г) валютном союзе

45. Государства — члены Евразийского экономического союза (ЕАЭС):

а) Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Россия

б) Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Россия, Украина;

в) Казахстан, Киргизия, Туркмения, Таджикистан, Грузия;

г) Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Украина

46. Регулирование торгово-политических отношений участников организации на основе пакета Соглашений Уругвайского раунда многосторонних торговых переговоров (1986-1994 гг.) – цель организации:

а) Организация Объединенных наций

б) Всемирная торговая организация

в) Европейский суд по правам человека

г) Инкотермс -2016

47. Дата вступления Российской Федерации в ВТО:

а) 22 августа 2012

б) 23 августа 2012

в) 24 августа 2012

г) 25 августа 2012

48. Дата вступления Российской Федерации в Европейский Союз:

а) 1994

б) 2000

в) 2001

г) все ответы неверны, РФ не является членом ЕС

49. Финансирование организации осуществляется из двух источников. Основная часть финансирования (Part I), идущая на обеспечение работы Секретариата и работы штатных сотрудников профильных Директоратов и Комитетов по проектам, формируется за счет обязательных взносов стран-членов. Размер ежегодного взноса определяется долей ВВП страны в общем ВВП – совокупном продукте стран Организации; вторую часть финансирования (Part II) составляют добровольные взносы стран-членов и стран-партнеров за участие в проектах и программах работы профильных Комитетов. О какой организации идет речь:

а) Группа восьми (G8)

б) группа 7

- в) группа 9
- г) группа 12

50. Международный валютный фонд (International Monetary Fund, IMF) – это организация, в составе которой:

- а) 190 стран**
- б) 120 стран
- в) 100 стран
- г) 130 стран

51. Глобальный форум, занимающийся вопросами политики, укрепления сотрудничества, предоставления услуг и информации в области интеллектуальной собственности, это:

- а) Срок проведения таможенной экспертизы не может превышать ... со дня принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов к производству, если менее продолжительный срок не установлен законодательством государств — членом таможенного союза
- б) 20 рабочих дней**
- в) 30 календарных дней
- г) 3 рабочих дней

52. Таможенные органы применяют ... для определения товаров, транспортных средств международной перевозки, документов и лиц, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к таким товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля:

- а) систему управления рисками**
- б) нормативно-правовые акты
- в) служебных собак
- г) средства технического контроля

53. Зонами таможенного контроля являются:

- а) места перемещения товаров через таможенную границу**
- б) хранения
- в) территории складов
- г) территории предприятий-участников внешнеэкономической деятельности

54. ... является исключительной формой таможенного контроля, который проводится по письменному решению руководителя (начальника) таможенного органа, уполномоченного им заместителя руководителя (начальника) таможенного органа либо лиц, их замещающих, при наличии достаточных оснований полагать, что физическое лицо, следующее через таможенную границу и находящееся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне международного аэропорта, скрывает при себе и добровольно не выдает товары, перемещаемые с нарушением таможенного законодательства таможенного союза:

- а) личный досмотр граждан
- б) личный таможенный досмотр**
- в) таможенный досмотр
- г) таможенная проверка

55. Таможенный осмотр отличается от таможенного досмотра:

- а) вскрытием помещений транспортных средств или упаковок товаров**
- б) проведением при участии специалиста или эксперта
- в) проведением на территории склада временного хранения

г) Прокрацией

56. При проведении таможенного контроля должностные лица таможенных органов задерживают товары и документы на них, а именно:

- а) являющиеся предметами административных правонарушений или преступлений
- б) при невозможности вывоза товаров или неосуществлении их немедленного вывоза**
- в) артистический
- г) товары, не помещенные под хранение товаров

57. Товары обращаются в федеральную собственность:

- а) на основании решения суда**
- б) на основании помещения товаров
- в) на основании заявления лица, наделенного полномочиями в отношении товаров
- г) на основании традиции

58. Формами таможенного контроля являются:

- а) устный опрос**
- б) таможенный
- в) личный досмотр граждан
- г) провеса

59. Проверка системы учета товаров как форма таможенного контроля проводится:

- а) в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела**
- б) в отношении лиц, перемещающих товары через таможенную границу
- в) осуществляющие хозяйственную деятельность на таможенной границе
- г) по Нос

60. Таможенный контроль проводится должностными лицами таможенных органов в отношении:

- а) товаров, в том числе транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу и (или) подлежащих декларированию**
- б) лиц**
- в) порядка использования транспортных средств (при перевозке ими товаров через таможенную границу)
- г) деятельности должностных лиц, организаций, перемещающих товары через таможенную границу

61. Взаимная административная помощь включает в себя:

- а) обмен информацией между таможенными органами государств — членов таможенного союза**
- б) взаимное признание решений, члена таможенного союза
- в) совместное проведение дознания по уголовным делам о контрабанде
- г) совместное проведение оперативно-розыскных мероприятий

62. Товары считаются находящимися под таможенным контролем до:

- а) помещения под таможенные процедуры выпуска для внутреннего б) потребления**
- в) приобретения условно выпущенными
- г) помещения товаров под таможенные процедуры реимпорта или реэкспорта
- обращения в собственность таможенных органов

63. ... проводится на основании решения о проведении ..., подписанного начальником (заместителем начальника) таможенного органа.

- а) личный досмотр граждан

- б) личный таможенный досмотр
- в) таможенный досмотр
- г) **таможенная проверка**

64. Что взимают при помещении товаров под таможенный режим экспорта?

- а) **Вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы**
- б) Вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы, НДС
- в) Вывозная таможенная пошлина, НДС
- г) Вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы, акциз, НДС

65. В каком случае не уплачиваются таможенные пошлины, налоги?

- а) таможенная стоимость ввозимых товаров не превышает 1000 рублей
- б) **таможенная стоимость ввозимых товаров не превышает 5000 рублей+**
- в) таможенная стоимость ввозимых товаров не превышает 500 рублей
- г) таможенная стоимость ввозимых товаров не превышает 10000 рублей

66. Чем является налоговая база для целей исчисления таможенных пошлин, налогов?

- а) фактурная стоимость товаров и (или) их количество
- б) количество товаров
- в) **таможенная стоимость товаров и (или) их количество**
- г) таможенная стоимость товаров

65. Выберите высказывание, присущее адвалорным ставкам таможенных пошлин:

- а) **начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара**
- б) начисляются в установленном размере за единицу товара
- в) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара
- г) начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара

66. Выберите высказывание, присущее специфическим ставкам таможенных пошлин:

- а) начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара
- б) **начисляются в установленном размере за единицу товара**
- в) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара
- г) начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара

67. Выберите высказывание, присущее комбинированным ставкам таможенных пошлин:

- а) начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара
- б) начисляются в установленном размере за единицу товара
- в) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара
- г) **начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара**

68. При помещении товаров под таможенный режим выпуска для внутреннего потребления таможенные пошлины, налоги должны быть уплачены в срок:

- а) **не позднее 15 дней со дня предъявления товаров в таможенный орган в месте их прибытия на таможенную территорию РФ+**
- б) не позднее 2 месяцев со дня предъявления товаров в таможенный орган в месте их прибытия на таможенную территорию РФ
- в) не позднее месяца со дня предъявления товаров в таможенный орган в месте их прибытия на таможенную территорию РФ
- г) в срок, установленный таможенным органом в месте прибытия товаров на таможенную территорию РФ

69. Не будет способом обеспечения уплаты таможенных платежей?

- а) банковская гарантия
- б) залог товаров и иного имущества
- в) договор страхования**
- г) гарантия таможенного органа

70. Не будет подакцизными товарами?

- а) алкогольная продукция
- б) табачная продукция
- в) продукты питания**
- г) автомобили легковые

71. Не будет относиться к таможенным сборам:

- а) таможенные сборы за таможенное оформление
- б) таможенные сборы за таможенное сопровождение
- в) таможенные сборы за выдачу лицензии таможенными органами**
- г) таможенные сборы за хранение

72. В отношении чего не будут взиматься таможенные сборы за таможенное оформление?

- а) товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ и вывозимых с этой территории и относящихся к безвозмездной помощи**
- б) товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ из наименее развитых стран
- в) товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ из развивающихся стран
- г) товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ из стран СНГ

73. В отношении, какого товара применяется ставка НДС в размере 12% при помещении товаров под таможенный режим выпуск для внутреннего потребления?

- а) товаров детского ассортимента**
- б) нефтепродуктов
- в) автомобилей
- г) алкогольной продукции

74. Налоговая база для исчисления НДС:

- а) сумма таможенной стоимости, подлежащей уплате таможенной пошлины, подлежащей уплате акцизов**
- б) сумма таможенных сборов и таможенной стоимости
- в) таможенная стоимость товаров
- г) сумма таможенных сборов, таможенной стоимости, подлежащей уплате таможенной пошлины, подлежащей уплате акцизов

75. Какими ставки акцизов не могут быть?

- а) адвалорными
- б) специфическими
- в) комбинированными
- г) специальными**

76. Что применяется производителями для защиты внутреннего рынка от ввозимых товаров по более низким ценам, чем на внутреннем рынке страны?

- а) сезонные пошлины
- б) компенсационные пошлины

в) антидемпинговые пошлины

г) специальные пошлины

77. Что относится к налогам «на недостатки»

а) НДС, акцизы

б) акцизы+

в) НДС

г) ЕСН

78. Какую сумму не могут превысить ставки таможенных сборов в любом таможенном режиме?

а) 1000 рублей

б) 10000 рублей

в) 100000 рублей

г) 1000000 рублей

79. Чему равны ставки таможенных сборов за осуществление таможенного сопровождения морского, речного или воздушного судна?

а) 20000 рублей независимо от расстояния перемещения

б) 20000 рублей за каждые 100 километров

в) 1000 рублей за каждые 100 километров

г) 2000 рублей за каждые 100 километров

80. Что не применяют в Российской Федерации?

а) антидемпинговые пошлины

б) сезонные пошлины

в) транзитные пошлины

г) компенсационные пошлины

81. Таможенные пошлины в отношении товаров, которые ввозят на таможенную территорию РФ и происходящих из наименее развитых стран – пользователей схемой преференций России:

а) не применяются

б) применяются в размере 75% от ставок, установленных в отношении товаров, происходящих из стран, в торгово-политических отношениях с которыми Россия предусматривает РНБ

в) применяются в двойном размере от ставок, установленных в отношении товаров, происходящих из стран, в торгово-политических отношениях с которыми Россия предусматривает РНБ

г) применяются в размере 50% от ставок, установленных в отношении товаров, происходящих из стран, в торгово-политических отношениях с которыми Россия предусматривает РНБ

82. Кто несет ответственность за плату таможенных платежей до помещения товаров под определенный таможенный режим либо до их помещения на склад временного хранения?

а) перевозчик

б) владелец склада временного хранения

в) таможенный орган

г) перевозчик, либо владелец склада временного хранения

83. Как происходит перемещение товаров в режиме международного таможенного транзита по таможенной территории РФ?

а) без уплаты таможенных пошлин, налогов

б) с частичным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов

в) без уплаты налогов

г) с частичным освобождением от уплаты таможенных пошлин, без уплаты налогов

84. Какие ставки определяются приказом ФТС от 06.12.2007 № 1501?

а) таможенных сборов за таможенное оформление

б) таможенных пошлин

в) НДС

г) акцизов

85. Чем является товар в таможенном деле?

а) любой предмет купли-продажи;

б) любое перемещаемое через таможенную границу движимое имущество, а также перемещаемые через таможенную границу отнесенные к недвижимым вещам транспортные средства;

в) любое движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, в том числе носители информации, валюта государств-членов таможенного союза, ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки, электрическая и иные виды энергии, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу;

г) любое движимое имущество, валюта и валютные ценности, транспортные средства, энергия

86. Что представляет собой фискальная функция таможенного регулирования?

а) создание благоприятных условий для развития отечественного производства и внутреннего рынка путем защиты от неблагоприятного воздействия иностранной конкуренции;

б) пополнение доходов госбюджета за счет взимания таможенных платежей

в) создание благоприятных условий для развития торговли

г) компенсационные пошлины

87. Отношения, регулирующие таможенное законодательство РФ:

а) отношения по установлению порядка перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ

б) отношения в области таможенного дела

в) отношения в области внешнеторговой деятельности.

г) компенсационные пошлины

88. Что такое таможенные операции?

а) действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза;

б) отдельные действия в отношении товаров и транспортных средств, осуществляемые лицами (в том числе участниками ВЭД) и таможенными органами при их таможенном оформлении

в) совокупность положений, предусматривающих порядок совершения таможенных операций и определяющих статус товаров и транспортных средств для таможенных целей.

г) трасуц

89. Что не относят к функциям таможенного регулирования?

а) протекционистская

б) балансирующая

в) фискальная

г) лабильная

90. Что такое таможенная процедура?

а) совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства РФ

б) отдельные действия в отношении товаров и транспортных средств, осуществляемые лицами (в том числе участниками ВЭД) и таможенными органами при их таможенном оформлении

в) совокупность положений, предусматривающих порядок совершения таможенных операций и определяющих статус товаров и транспортных средств для таможенных целей

г) совокупность норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории таможенного союза или за ее пределами

91. Как работают таможенные органы?

а) круглосуточно

б) в определенные часы;

в) в зависимости от того, где находится таможенный орган

г) по обычаю

92. Кем осуществляется общее руководство таможенным делом в РФ?

а) Правительство РФ

б) Федеральное собрание РФ

в) Государственная Дума

г) Федеральная таможенная служба

93. При чем применяют в практике таможенной политики современных государств торговые барьеры?

а) импорте товаров

б) экспорте товаров

в) при транзитных перевозках товаров

94. Что не входит в экономические цели таможенного дела?

а) пополнение доходной части федерального бюджета

б) лицензирование

в) унификацию с общепринятыми международными нормами

г) охрану животных, растений, окружающей природной среды.

95. Название ставок таможенных пошлин, исчисляемых в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров:

а) специфические

б) адвалорные

в) комбинированные

г) базовые

96. Чем является мера по ограничению возросшего импорта на территорию РФ?

а) антидемпинговой мерой;

б) специальной защитной мерой

в) компенсационной мерой

г) специальной пошлины

97. Где указывают размер таможенной пошлины?

а) в таможенной декларации либо ином соответствующем документе, необходимом для

таможенных целей, а также в платежных документах;

б) в таможенном тарифе РФ

в) в Законе РФ «О таможенном тарифе»

г) специальной пошлины

98. Какими могут быть тарифы, как цены на услуги?

а) Маржинальными;

б) Макроэкономическими

в) Оптовыми

г) Розничными

99. Данные функции призваны выполнять таможенные пошлины:

а) фискальную

б) обеспечение хозрасчета импортера

в) защитную

г) обеспечение хозрасчета таможенной организации

100. Чем является расчетная цена участника внешнеторговой ?

а) ценой, по которой участник сделки желал бы продать (купить) товар

б) нижним порогом цены для участника сделки

в) ценой, оглашенная в справочных каталогах и рекламных проспектах

г) ценой другой сходной сделки на сходный

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-3

5.4 Вопросы к зачету

1. Виды межгосударственных интеграций.

2. Правовые аспекты развития межгосударственной интеграции.

3. Развитие интеграционных процессов на постсоветском пространстве.

4. Особенности развития межгосударственной интеграции на пост советском пространстве.

5. Этапы развития Таможенного союза и образование Евразийского экономического Союза.

6. Международно-правовая модель Евразийского экономического союза.

7. Отличия правовой регламентации ЕЭС и ЕАЭС.

8. Система договорно-правовой базы Евразийского экономического союза.

9. Особенности применения международных правовых актов Евразийского экономического союза в отдельных отраслях экономики.

10. Соотношение договорно-правовой базы Евразийского экономического союза и международных правовых актов иных международных организаций, членами которых являются государства-члены Евразийского экономического союза.

11. Сферы и направления гармонизации и унификации законодательства государств-членов Евразийского экономического союза.

12. Система органов Евразийского экономического союза.

13. Виды и правовой статус органов Евразийского экономического союза.

14. Компетенция органов Евразийского экономического союза.

15. Формирование и реализация экономической политики на территории Евразийского экономического союза.

16. Принципов функционирования единого экономического пространства в рамках Евразийского экономического союза: роль и их классификация.

17. Общие и специальные принципы функционирования единого экономического пространства в рамках Евразийского экономического союза.

18. Принцип свободы передвижения товаров.
19. Принцип обеспечения взаимовыгодного сотрудничества, равноправия и учета национальных интересов.
20. Принцип рыночной экономики и добросовестной конкуренции.
21. Понятие и признаки единого рынка.
22. Виды единых рынков в рамках Евразийского экономического союза.
23. Особенности правового регулирования отдельных видов единых рынков.
24. Порядок оборота продукции на едином рынке.
25. Общие и специальные требования к участникам единого рынка.
26. Требования к обороту товаров на едином рынке.
27. Принципы и правила конкуренции на едином рынке.
28. Меры тарифного и нетарифного регулирования передвижения товаров.
29. Единое таможенно-тарифное регулирование.
30. Меры нетарифного регулирования.
31. Виды и порядок применения мер нетарифного регулирования.
32. Техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза.
33. Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры в отношении третьих стран.
34. Запреты и ограничения экспорта и импорта товаров.
35. Правовые основы регулирования торговли услугами, учреждения, деятельности и осуществления инвестиций в государствах-членах Евразийского экономического союза.
36. Порядок торговли отдельными видами услуг.
37. Ограничения в торговле услугами.
38. Принципы и правила конкуренции на едином рынке.
39. Нарушение правил конкуренции и виды мер, применяемых к нарушителям.
40. Виды и методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий.
41. Порядок обеспечения доступа к услугам естественных монополий.
42. Правовой статус Суда Евразийского экономического союза.
43. Компетенция Суда Евразийского экономического союза. Сравнительно-правовой анализ компетенции Суда Таможенного союза и Суда Евразийского экономического союза.
44. Порядок рассмотрения споров в Суде Евразийского экономического союза.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-3

Критерии оценивания зачета:

Оценка **зачтено** выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка **незачтено** выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а

также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

