

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.06.2026 14:10:07

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.27 МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО**

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Гражданско-правовой

## Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	<b>4</b>
2.	Перечень оценочных средств	<b>4</b>
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	<b>5</b>
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>13</b>
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>18</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА О ЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОПК - 2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные индикаторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по компетенциям. Формирование компетенций происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

*Таблица 3.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	<i>Лекционные занятия</i>	<i>Раздел I Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.</i>	<i>Устный опрос  Доклад - презентация и его обсуждение  Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	ОПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных форм реализации права, установлении фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Практические занятия</i>			<i>Раздел II Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6, 2.7, 2.8</i>
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		<i>Интерактивные лекции</i>	ОПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об особенностях различных форм реализации права, установлении фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.		
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>Интерактивные практические занятия</i>	ОПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных форм реализации права, установлении фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, соотносит специфику подходов.		
	Умеет					
Недостаточный уровень	Умеет	<i>Лекционные</i>	<i>Раздел I</i>	<i>Устный</i>	ОПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное	

Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	определять характер правоотношения и	<i>занятия</i> <i>Практические занятия</i>	<i>Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.</i>	<i>опрос</i> <i>Доклад - презентация</i>	умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	подлежащие применению нормы материального и	<i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Раздел II</i> <i>Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6, 2.7, 2.8</i>	<i>и его обсуждение</i> <i>Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	ОПК-2.2-БУ Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	процессуально го права.				ОПК-2.2-СУ Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Владеет навыками принятия юридически значимых	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i>	<i>Раздел I</i> <i>Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация</i>	ОПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	решений и оформления их в точном соответствии с	<i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические</i>	<i>Раздел II</i> <i>Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6, 2.7, 2.8</i>	<i>и его обсуждение</i> <i>Решение разноуровневых задач</i>	ОПК-2.3-БУ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено»,	нормами материального				ОПК-2.3-СУ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в

	«хорошо»	и процессуально го права.	<i>занятия</i>		<i>(заданий)</i>	точном соответствии с нормами материального и процессуального права, допускает незначительные ошибки.			
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-2.3-БУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.			
ОПК-4	Знает								
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i>	<i>Раздел I Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.</i>	<i>Устный опрос</i>	ОПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о понятии и видах толкования норм права, их значении в профессиональной деятельности.			
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Практические занятия</i>			<i>Раздел II Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8</i>	<i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ОПК-4.1-БУ Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике.	
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		<i>Интерактивные лекции</i>					<i>Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	ОПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания понятия и видов толкования норм права, их значения в профессиональной деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>Интерактивные практические занятия</i>						ОПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о понятии и видах толкования норм права, их значении в

					профессиональной деятельности.
<b>Умеет</b>					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<i>Лекционные занятия</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Интерактивные лекции</i>  <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Раздел I</i> <i>Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.</i>  <i>Раздел II</i> <i>Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8</i>	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад - презентация</i>  <i>и его обсуждение</i>  <i>Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	ОПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-4.2-БУ Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-4.2-СУ Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-4.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
<b>Владеет</b>					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	<i>Лекционные занятия</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Интерактивные</i>	<i>Раздел I</i> <i>Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.</i>  <i>Раздел II</i> <i>Темы 2.1.,</i>	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад - презентация</i>  <i>и его обсуждение</i>	ОПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-4.3-БУ Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм., однако совершает ошибки.

	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		<i>лекции</i>  <i>Интерактивные практические занятия</i>	2.2., 2.3., 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8	<i>Решение разноуровнев ых задач (заданий)</i>	ОПК-4.3-СУ Владеет навыками разьяснения смысла и содержания правовых норм, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками разьяснения смысла и содержания правовых норм.
	Знает					
ПК- 1	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права.	<i>Лекционные занятия</i>	<i>Раздел I Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.</i>	<i>Устный опрос</i>	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных понятиях и категориях права, содержании, способах толкования и применения норм права
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Практические занятия</i>	<i>Раздел II Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8</i>	<i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-3.1-БУ Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		<i>Интерактивные лекции</i>		<i>Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основных понятиях и категориях права, содержании, способах толкования и применения норм права.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>Интерактивные практические занятия</i>			ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных понятиях и категориях права, содержании, способах толкования и применения норм права, соотносит специфику подходов.
	Умеет					

Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику	<i>Лекционные занятия</i>	<i>Раздел I Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.</i>	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>  <i>Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Практические занятия</i>	<i>Раздел II Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6, 2.7, 2.8</i>		ПК-3.2-БУ Умеет правильно определять применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		<i>Интерактивные лекции</i>	ПК-3.2-СУ Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику, допускает незначительные ошибки.		
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>Интерактивные практические занятия</i>	ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику.		
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Владеет навыками принятия правовых	<i>Лекционные занятия</i>  <i>Практические</i>	<i>Раздел I Темы 1.1., 1.2., 1.3.,</i>	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад -</i>	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности

		решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.	<i>занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>1.4., 1.5.</i> <i>Раздел II</i> <i>Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8</i>	<i>презентация и его обсуждение</i> <i>Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	субъектов правоотношений. ПК-3.3-БУ Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений, однако совершает ошибки. ПК-3.3-СУ Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений, допускает незначительные ошибки. ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.
	Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»					
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Устный опрос**

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос — это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Решение разноуровневых задач (заданий)**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Устный опрос**

#### **Раздел I. Общая часть международного частного права.**

**Понятие международного частного права. Международное частное право в системе права.** Понятие международного права. Предмет и метод международного частного права. Принципы международного частного права. Взаимодействие международного частного и внутригосударственного права. Международное частное и международное публичное право.

**Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.** Коллизионный метод. Материально-правовой метод. Формы осуществления методов международного частного права. Регулирование отношений, осложненных иностранным элементом с помощью коллизионного и материально-правового методов.

**Источники международного частного права.** Понятие и виды источников международного частного права. Международный договор как источник международного частного права. Обычаи как источник международного частного права. Решения международных организаций, судебный прецедент как источники международного частного права. Внутригосударственные акты как источники международного частного права.

**Нормы международного частного права.** Понятие и виды источников международного частного права. Международный договор как источник международного

частного права. Обычаи как источник международного частного права. Решения международных организаций, судебный прецедент как источники международного частного права. Внутригосударственные акты как источники международного частного права.

**Субъекты международного частного права.** Понятие и виды субъектов международного частного права. Государство как субъект международного частного права. Иммунитет государства и отношения в сфере международного частного права. Юридические лица как субъекты международного частного права. «Национальность» юридического лица. Международные организации как субъекты международного частного права. Правовое положение международных межгосударственных организаций, их иммунитет. Правовое положение международных неправительственных организаций. Физические лица как субъекты международного частного права.

## **Раздел II. Особенная часть международного частного права.**

**Внешне экономические сделки.** Система правового регулирования внешнеэкономических сделок. Договор и сделка в международном частном праве. Понятие, форма и содержание внешнеэкономических сделок. Выбор законодательства по внешнеэкономической сделке. Виды внешнеэкономических сделок.

**Вопросы собственности в международных отношениях.** Право собственности на движимое и недвижимое имущество. Закон местонахождения вещи. Личный закон собственника. Регулирование коллизионных вопросов права собственности в международных соглашениях. Коллизионные нормы права собственности в российском законодательстве. Иммунитет государственной собственности. Имущество иностранного государства и налогообложение.

**Правовое регулирование иностранных инвестиций.** Правовое регулирование иностранных инвестиций. Международные договоры в области инвестирования. Виды режимов иностранных инвестиций. Регулирование иностранных инвестиций в России.

**Вопросы интеллектуальной собственности в международных отношениях.** Правовое регулирование интеллектуальной собственности в международных отношениях. Международные акты в области интеллектуальной собственности. Авторское право в международных отношениях. Патентное право в международных отношениях.

**Семейное право и международные отношения.** Коллизионные вопросы в области семейного права. Международно-правовые документы в области семейных правоотношений. Конвенция ООН о правах ребенка. Конвенция о признании разводов и решений о судебном разлучении супругов 1970 г.

**Коллизионные вопросы в области наследственных отношений.** Международные договоры как средство регулирования наследственных отношений. Коллизионные вопросы в наследственном праве. Наследственные права иностранцев в России. Наследственные права российских граждан за границей.

**Коллизионные вопросы в области деликтных обязательств.** Международные соглашения в области деликтных отношений. Причинение вреда в Российской Федерации. Причинение вреда за рубежом.

**Международный гражданский процесс.** Понятие международного гражданского процесса. Определение подсудности и пророгационные соглашения. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранцев в РФ. Процессуальное положение иностранного государства. Судебный иммунитет иностранного государства.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

## **5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)**

Задание 1. Схематично представить на конкретном примере как арбитр / судья будет применять к частноправовому отношению, осложненному иностранным элементом: а) коллизионный способ регулирования; б) материальный способ регулирования; в) одновременно материальный и коллизионный способы регулирования.

Задание 2. Проведите сравнительную характеристику законодательства РФ и зарубежных стран, а также законодательства ЕС по вопросу сверхимперативных норм. Проанализируйте дефиницию сверхимперативных норм (преобладающих императивных предписаний), содержащуюся в Регламенте ЕС № 593/2008 о праве, применимом к договорным обязательствам (Рим I).

Задание 3. Ознакомьтесь с судебными решениями по вопросу влияния сверхимперативных норм на действительность и исполнимость арбитражного решения, в том числе: решение суда г. Мюнхен от 05.12.2005 г. по делу № 7U 1781/06; решение Верховного суда Германии от 05.09.2012 г. по делу № VII ZR 25/12. Согласны ли Вы с решениями судов? Обоснуйте свою позицию.

Задание 4. Назовите критерии форс-мажора по: а) Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.; б) Принципам международных коммерческих договоров УНИДРУА 2016 г.; в) Оговорке МТП о форс-мажоре (Публикация МТП № 650). Составьте сравнительную таблицу данных документов применительно к оговорке о форс-мажоре.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

## **5.3. Доклад - презентация**

### **Темы эссе (докладов)**

1. Транснациональная корпорация как субъект международного частного права.
2. Иммунитет государств.
3. Правовое положение иностранцев в международном частном праве.
4. Тенденции развития международного частного права.
5. Обычаи делового оборота в международном частном праве.
6. Автономия воли и ее пределы в международном частном праве.
7. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ.
8. Основные формулы прикрепления.
9. Правовое регулирование международных расчетов.
10. Наследование в международном частном праве.
11. Договор международной купли-продажи.
12. Внешнеэкономические сделки: понятие, признаки, виды.
13. Коллизионно-правовые вопросы смешанных браков.
14. Международный коммерческий арбитраж: понятие, виды.
15. Признание и исполнение иностранных судебных и арбитражных решений.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

#### 5.4. Вопросы к зачету с оценкой

1. Предмет и система МЧП, соотношение МЧП с другими отраслями права, место МЧП в юридической системе.
2. Источники МЧП. Теория *Lex mercatoria*.
3. Нормы МЧП. Метод и способы правового регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом.
4. Коллизионные нормы (понятие, виды, основные формулы прикрепления).
5. *Lex loci actus, lex fori, lex venditoris*.
6. Закон наиболее тесной связи (*Proper Law*) и автономия воли (*lex voluntatis*).
7. Унификация и гармонизация в МЧП.
8. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ.
9. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства. Конфликт квалификаций.
10. Проблемы применения иностранного права. Применение и толкование иностранного права. Установление содержания иностранного права. Ограничение применения иностранного права.
11. Льготы, предоставляемые иностранным инвесторам по законодательству РФ.
12. Личный закон физического лица. Доктрины *lex patriae* и *lex domicilii*.
13. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Защита прав и интересов детей в МЧП.
15. Правовое положение юридических лиц в МЧП («национальность» и «личный статут»).
16. Проблемы «международных юридических лиц».
17. Государство как субъект МЧП. Правовой режим сделок, заключаемых с участием государства.
18. Виды иммунитета государства и их правовое регулирование.
19. Понятия и виды вещных прав в МЧП.
20. Коллизионные вопросы права собственности.
21. Юридическая квалификация имущества как коллизионная проблема института права собственности в МЧП.
22. Определение момента перехода права собственности с продавца на покупателя и момента перехода риска случайной гибели или порчи имущества как коллизионный вопрос права собственности в МЧП.
23. Правовое регулирование иностранных инвестиций (понятие, виды, режимы).
24. Международно-правовое и национальное регулирование иностранных инвестиций.
25. Международно-правовые основы авторского права.
26. Право на товарный знак. Международно-правовое регулирование.
27. Международно-правовая охрана смежных прав.
28. Источники права международных расчетов.
29. Международная унификация вексельных расчетов.
30. Источники права международных расчетов рекомендательного характера.
31. Аккредитивная форма международных расчетов и ее международно-правовое регулирование.
32. Инкассовая форма международных расчетов и ее международно-правовая регламентация
33. Понятие и особенности правового регулирования внешнеэкономических сделок.
34. Универсальные конвенции по международной купле - продаже.
35. Форма внешнеэкономических сделок.
36. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок.
37. Международные морские перевозки.
38. Международные автомобильные перевозки.
39. Международные железнодорожные перевозки
40. Международные воздушные перевозки.
41. Международные смешанные перевозки грузов.

42. Международный коммерческий арбитраж (понятие, правовая природа, международно-правовые основы)
43. Международно-правовые основы деятельности международного коммерческого арбитража.
44. Арбитражное соглашение как самостоятельный гражданско-правовой договор.
45. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.
46. Международный гражданский процесс.
47. Определение подсудности и пророгационные соглашения.
48. Коллизионные вопросы взаимоотношений между супругами и другими членами семьи.
49. Наследственные правоотношения в МПЧ.

