

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2026 15:45:11
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв

«12» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ЦЕНТРЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
(на правах отдела)**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр цифровой трансформации образования (далее — ЦЦТО, Центр, отдел) является структурным подразделением (на правах отдела) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — Университет, РГУ СоцТех).

1.2. ЦЦТО создается и упраздняется решением Ученого совета и утверждается приказом ректора Университета.

1.3. ЦЦТО создается с целью развития и комплексной поддержки использования новых информационных технологий в системе образования УНИВЕРСИТЕТ, в том числе вопросов организации дистанционного обучения, электронного обучения и инженерно-технического творчества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности ЦЦТО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- государственными стандартами (ФГОС, СанПиН, Профстандарты, ГОСТ);
- приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) федеральных органов государственной власти в сфере образования, в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- Уставом РГУ СоцТех, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЦЦТО ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Разработка и сопровождение реализации практико-ориентированных сетевых проектов, направленных на развитие единого информационно-образовательного пространства Университета.

2.2. Развитие сетевого взаимодействия муниципальных органов управления образования (МОУО), муниципальных центров цифровизации образования (МЦЦО), территориальных ресурсных центров (ТРЦ) и образовательных организаций (ОО), осуществляющих реализацию проектов по направлениям деятельности Центра.

2.3. Разработка и сопровождение информационных систем по деятельности Университета.

2.4. Образовательная деятельность по направлениям информатизации образования.

2.5. Осуществление информационно-методической, технологической и консультационной поддержки специалистов МОУО, МЦЦО, ТРС, ОО по направлениях деятельности Центра.

2.6. Разработка, внедрение и совершенствование технологий и методик использования электронного обучения и дистанционных технологий.

2.7. Развитие различных форм внебюджетного финансирования, в том числе через предоставление дистанционных образовательных услуг.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ЦЦТО ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. Организация, реализация и сопровождение программ дополнительного профессионального образования работников системы образования Университета по направлениям деятельности ЦЦТО.

3.2. Разработка методических рекомендаций и информационно-методическое сопровождение для образовательных организаций и педагогических работников.

3.3. Внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Обмен опытом на научно-практических конференциях и семинарах различного уровня, в том числе общероссийском и международном.

3.5. Экспертное сопровождение разработки стратегических документов инновационного развития ОО, инновационных программ и проектов и других инновационных продуктов по направлениям деятельности ЦЦТО, в том числе, на внебюджетной основе.

3.6. Консультирование потребителей образовательных услуг Центра по направлениям деятельности.

3.7. Инициирование и сопровождение реализации инновационных программ и проектов регионального уровня.

3.8. Привлечение для совместного решения задач МОУО, МЦЦО, ТРС, ОО, других организаций и предприятий, отдельных специалистов.

3.9. Координация деятельности МЦЦО в рамках реализации совместных проектов и сетевого взаимодействия.

3.10. Организация взаимодействия с другими подразделениями Университета по внедрению в учебный процесс информационных технологий.

3.11. Осуществление проектно-исследовательской деятельности, в том числе разработка и реализация программ и проектов по направлениям деятельности ЦЦТО.

3.12. Привлечение к проектно-исследовательской работе специалистов ОО, работающих в инновационном режиме в рамках сетевого взаимодействия.

3.13. Участие в исследованиях, проводимых другими структурными подразделениями университета, имеющими смежную проблематику, требующую интеграцию научного потенциала работников.

3.14. Консультирование пользователей и оказание помощи в приобретении и использовании современного программного обеспечения.

3.15. Развитие локальных вычислительных сетей, обеспечение работоспособности технических средств доступа к сети интернет.

3.16. Оптимальное распределение вычислительной техники и оргтехники по структурным подразделениям университета.

3.17. Определение потребности университета в новой вычислительной

и оргтехнике.

3.18. Проведение профилактических и ремонтных работ, технического обслуживания и модернизации средств вычислительной техники.

3.19. Обеспечение доступа и техническое сопровождение образовательного процесса в компьютерных аудиториях в соответствии с расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. Настройка системного программного обеспечения в компьютерных классах.

3.20. Своевременное обслуживание и ремонт компьютерной техники, мультимедийного оборудования во всех учебных аудиториях с целью предотвращения срыва учебных занятий. Техническое обслуживание локальных компьютерных сетей и коммуникационного оборудования.

3.21. Организация деятельности по техническому сопровождению конференций, семинаров, собраний, совещаний, заседаний и других мероприятий, проводимых университета или с его участием.

3.22. Составление сводных заявок на приобретение оргтехники, программного обеспечения, расходных материалов для оргтехники. Анализ потребности Университета в дополнительной вычислительной и оргтехнике.

3.23. Осуществление методической поддержки деятельности структурных подразделений в вопросах использования программного обеспечения, компьютерной техники и другого технического оборудования, внедрения в учебный процесс современных технических средств обучения и технологий.

3.24. Обеспечение функционирования телекоммуникационных систем и систем связи.

3.25. Анализ причин срывов, ненадежности и нестабильности в работе средств вычислительной техники, сетевого оборудования и другой закрепленной техники, принятие мер по их устранению.

3.26. Подготовка проектов договоров с организациями на поставку, обслуживание, ремонт, электронного оборудования.

3.27. Участие в разработке, внедрении и эксплуатации программных продуктов.

3.28. Обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа, от потери информации в результате сбоев программ, действия программных вирусов.

3.29. Организация системы учета использования средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и средств оргтехники университета.

4. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ЦЦТО ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Осуществлять информационно-методическую, технологическую и консультационную поддержку специалистов МОУО, МЦЦО, ТРС, ОО по направлениях деятельности Центра.

4.2. Разрабатывать, внедрять и совершенствовать технологии и методики использования электронного обучения и дистанционных технологии.

4.3. Развивать различные формы внебюджетного финансирования, в том числе через предоставление дистанционных образовательных услуг.

4.4. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции ЦЦТО, с другими подразделениями Университета, государственными и

муниципальными органами, образовательными организациями, а также другими организациями.

4.5. Запрашивать у структурных подразделений Университета, образовательных организаций материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на ЦЦТО.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦЦТО.

4.7. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Университета в части, относящейся к компетенции ЦЦТО.

4.8. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ЦЦТО.

4.9. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции ЦЦТО.

4.10. Безвозмездно пользоваться методическими и научными услугами Университета.

5. НАЧАЛЬНИК ЦЦТО:

5.1. В процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ЦЦТО, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределяет должностные обязанности между работниками.

5.3. Дает поручения работникам Отдела, осуществляет контроль за их исполнение.

5.4. Вносит проректору по направлению, ректору Университета предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.5. В пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

5.6. Организует деятельность ЦЦТО по своевременному выполнению возложенных на него задач.

5.7. Контролирует соблюдение работниками ЦЦТО трудовой дисциплины.

5.8. Обеспечивает сохранность имущества, находящегося в ЦЦТО.

5.9. Соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

5.10. Обеспечивает сохранность персональных данных работников ЦЦТО.

5.11. Осуществляет подбор, расстановку и деятельность работников ЦЦТО.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ЦЦТО функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет начальник ЦЦТО.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

6.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.