

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.08.2024 08:49:40  
Уникальный программный ключ:  
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

протокол № 5

от «24» мая 2024 г.



И.В. Михалёв

Председатель ученого совета  
РГУ СоцТех

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О Волгоградском филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования  
«Российский государственный университет социальных технологий»**

Москва, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Волгоградский филиал (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - РГУ СоцТех, Университет), расположенным вне места нахождения Университета.

1.2. Филиал на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2011 № 2140 реорганизован в форме присоединения к Университету в качестве обособленного структурного подразделения (филиала).

1.3. Филиал является правопреемником Волгоградского индустриально-педагогического техникума, образованного в соответствии с приказом Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР от 23.03.1962 № 77, переименованного с 1992 г. в Волгоградский индустриально-педагогический колледж, с 1999 г. в Волгоградский государственный колледж профессиональных технологий, экономики и права, с 2002 г. в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский государственный колледж профессиональных технологий, экономики и права», с 2007 г. в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский государственный колледж профессиональных технологий, экономики и права».

1.4. Филиал действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Филиала на русском языке: Волгоградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий».

Сокращенные наименования Филиала: Волгоградский филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»; Волгоградский филиал ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»; Волгоградский филиал РГУ СоцТех.

1.6. Место нахождения Филиала: 400040, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 15.

1.7. Официальный сайт филиала: <https://vfilial.rgust.ru/>.

## 2. Правовой статус филиала

2.1. Филиал является обособленным подразделением Университета, расположенным в Волгоградской области, г. Волгоград и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

2.2. Филиал не является юридическим лицом. Сведения о Филиале

включаются в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3. Университет наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной и иных видов деятельности.

2.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Университета. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Университет.

2.5. Филиал открывает счета в банках в установленном порядке. Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются действующими правовыми актами.

2.6. Филиал имеет самостоятельные лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных и кассовых операций.

2.7. Филиал вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием на принадлежность Филиала Университету.

2.8. Филиал в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

2.9. Директор Филиала назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета и действует на основании Устава Университета, настоящего Положения, доверенности.

2.10. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу в Университет и на государственное хранение в соответствии с установленным порядком.

2.11. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **3. Предмет и цели деятельности филиала**

3.1. Предметом деятельности Филиала являются:

- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования инвалидами I и II группы с нарушением опорно-двигательной системы, детьми-инвалидами с нарушением опорно-двигательной системы, инвалидами с детства с нарушением опорно-двигательной системы, инвалидами с нарушением опорно-двигательной системы вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной

экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, а также детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

### 3.2. Целями деятельности Филиала являются:

- предоставление образования инвалидам I и II группы с нарушением опорно-двигательной системы, детям-инвалидам с нарушением опорно-двигательной системы, инвалидам с детства с нарушением опорно-двигательной системы, инвалидам с нарушением опорно-двигательной системы вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, инвалидам других нозологий, не требующим создания специальных условий для обучения, а также детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в выбранной области профессиональной деятельности;

- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создание для обучающихся и работников Филиала условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня путем оказания платных образовательных услуг.

3.3. Во исполнение возложенных задач и в рамках лицензии на осуществление образовательной деятельности Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
- по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в установленном порядке.

3.5. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;
- специальная оценка условий труда;
- оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала;
- организация и проведение стажировок и практик;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Филиала;
- выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- управление недвижимым имуществом;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- розничная торговля продуктами питания, приобретаемыми за счет средств от приносящей доход деятельности;
- организация и постановка концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- деятельность концертных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- производство и реализация продукции, изготовленной обучающимися, в том числе изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание услуг по бытовой стирке;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях

официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Филиале;

- создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

- оказание доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе, первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи).

3.6. Видами деятельности согласно п. 3.5 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.7. Лицензирование и государственная аккредитация деятельности Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество филиала**

4.1. Имущество Филиала образуется из денежных и материальных средств, закрепленных за ним Университетом или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, принадлежит Университету.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность филиала**

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Университетом и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору.

5.2. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Университета.

5.3. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Университета.

5.4. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Университетом.

5.5. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Университета, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

#### **6. Управление филиалом**

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиала являются Общее собрание работников и представителей обучающихся Филиала, Совет Филиала, директор Филиала.

6.3. Университет осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной и иной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет директора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности.

6.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся Филиала (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Филиала.

6.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание Совета Филиала;
- решение важнейших вопросов деятельности Филиала;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. Порядок избрания делегатов на Общее собрание, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Филиала, а также сроки и порядок созыва и работы Общего собрания определяются Советом Филиала.

6.7. Заседания Общего собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Общего собрания.

6.8. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании.

6.9. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

6.11. Общее руководство Филиалом, в рамках полномочий,

установленных Положением о совете филиала, осуществляет выборный представительный орган - Совет Филиала.

6.12. Состав Совета Филиала, порядок его формирования, компетенция, порядок работы определяются Положением о Совете Филиала, утверждаемым приказом ректора Университета.

6.13. Председателем Совета Филиала является директор Филиала.

6.14. Состав Совета Филиала объявляется приказом директора Филиала на основании решения Совета Филиала.

6.15. Срок полномочий Совета Филиала составляет 5 лет.

6.16. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выдаваемой Университетом, трудового договора и приказа о приеме на работу.

6.17. Директор Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала, обеспечивая системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу;

- по доверенности действует от имени Университета в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- ежегодно отчитывается перед Советом Филиала и представляет на его рассмотрение план работы Филиала на очередной год;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в Филиале;

- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;

- определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Филиала;

- принимает на работу и увольняет работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы, распорядительные акты, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- представляет интересы Университета в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами, органами государственной власти и муниципальными органами;

- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, которые установлены настоящим Положением и доверенностью;

- в рамках хозяйственной деятельности Филиала совершает сделки от имени Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- обеспечивает рациональное использование субсидий на финансовое

обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, поступающих из других источников;

- открывает счета в банках;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, пожарной безопасности, учет и хранение документации;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

6.18. Директор Филиала представляет интересы Филиала на Совете Филиала.

6.19. Директор Филиала несет полную персональную ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции.

6.20. В Филиале могут создаваться педагогический, попечительский совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются Положениями, утвержденными директором Филиала и согласованными с Университетом.

## **7. Прием обучающихся в филиал**

7.1. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

7.2. При приеме Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Правилами приема, условиями оплаты (в случае поступления на места за счет средств физических и (или) юридических лиц), настоящим Положением, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Количество лиц, принимаемых на первый курс в Филиал для обучения за счет ассигнований федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и приказом ректора Университета о распределении указанных цифр между филиалами Университета.

7.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Филиал вправе осуществлять прием граждан на обучение сверх установленных контрольных цифр на основе заключенного договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг утверждаются приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. В период приема документов Филиал ежедневно передает в Университет актуальные сведения о приеме документов. По итогам зачисления Филиал предоставляет Университету развернутый отчет о результатах приема.

7.6. Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря Приемной комиссии Филиала.

## **8. Контроль деятельности Филиала**

8.1. Проверка финансово-хозяйственной и иной деятельности Филиала осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета в пределах полномочий, определенных локальными нормативными актами Университета, а также при необходимости комиссиями, создаваемыми приказом ректора Университета (далее - Комиссия).

8.2. Работники структурных подразделений Университета, члены Комиссии Университета вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

8.3. Результаты проведенных проверок оформляются актами, которые передаются ректору Университета для рассмотрения и утверждения.

## **9. Работники филиала**

9.1. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, а также могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

9.2. Организационная структура и штатное расписание Филиала утверждаются приказами ректора Университета.

9.3. Трудовые правоотношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Стороной трудового договора является Университет.

9.5. Распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми ректором Университета.

## **10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность филиала**

10.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются приказы, распоряжения, постановления, решения, положения, регламенты, правила и инструкции Университета и Филиала, принимаемые и утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

## **11. Прекращение деятельности филиала**

11.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Минобрнауки России;
- при ликвидации Университета.

11.2. Прекращение деятельности Филиала производится в порядке, определяемом соответствующим приказом Минобрнауки России.

11.3. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Университет либо его правопреемник.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 12.1 настоящего Положения.