

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОУП.08 ИНФОРМАТИКА  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация - бухгалтер

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. Пояснительная записка   | 3 |
| 2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины | 4 |
| 3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине   | 5 |
| 4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы                              | 5 |
| 5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся                                    | 6 |
| 6. Информационное обеспечение обучения   | 8 |

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОУП.08 Информатика предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина изучается в течение 2 семестра. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОУП.08 Информатика, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 2 часа.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОУП.08 Информатика, закрепление навыков поиска, обработки, хранения и представления информации, развитие умений применять цифровые инструменты для решения учебных и профессионально ориентированных задач, а также формирование ответственного отношения к информационной безопасности и работе с электронными документами.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОУП.08 Информатика:

уметь:

- использовать современные информационные ресурсы и цифровые сервисы для поиска, отбора, анализа и представления учебной и профессионально значимой информации;
- создавать, редактировать и оформлять текстовые документы, электронные таблицы, презентационные и иные цифровые материалы в соответствии с заданными требованиями;
- применять табличные процессоры для выполнения расчетов, построения диаграмм, сортировки, фильтрации и первичного анализа данных;
- разрабатывать простые алгоритмы решения задач, представлять их в виде словесного описания, таблицы, блок-схемы или псевдокода;
- соблюдать правила информационной безопасности, защиты персональных данных и корректной работы с электронными документами.

знать:

- основные понятия информатики: информация, данные, информационный процесс, информационная система, цифровая среда, алгоритм;
- назначение и возможности прикладного программного обеспечения для обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации;
- принципы организации поиска информации в сети Интернет, критерии оценки достоверности и актуальности цифровых источников;
- основы работы с электронными таблицами, формулами, функциями, диаграммами и средствами анализа данных;
- базовые правила информационной безопасности, защиты учетных записей, персональных данных и электронного документооборота.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

## **2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебной дисциплины**

| Наименование раздела, темы  | Количество часов на самостоятельную работу обучающегося |
|---|---|
| <b>2 семестр</b>  | <b>2</b>  |
| Раздел 1. Информационная деятельность человека и цифровая среда                             | 1   |
| Тема 1.2. Информационные ресурсы, цифровая безопасность и работа с электронными документами | 1   |
| Раздел 2. Технологии обработки информации и основы алгоритмизации                           | 1   |
| Тема 2.3. Электронные таблицы, анализ данных и алгоритмические конструкции                  | 1   |
| <b>Итого</b>  | <b>2</b>  |

## **3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

- выполнение практических заданий с использованием прикладного программного обеспечения;
- поиск, отбор, анализ и оформление информации с применением цифровых ресурсов;

- создание и редактирование текстовых документов, электронных таблиц и презентационных материалов;
- выполнение расчетов, построение диаграмм и формулирование выводов по результатам обработки данных;
- разработка простых алгоритмов, схем и цифровых инструкций по выполнению учебной или профессионально ориентированной задачи.

#### **4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

##### **4.1. Выполнение практического задания с использованием цифровых инструментов**

1. Внимательно прочитайте тему, цель и условия задания, определите, какой цифровой инструмент необходим для его выполнения.
2. Подготовьте исходные данные: текст, таблицу, числовые показатели, ссылки на информационные ресурсы или описание профессиональной ситуации.
3. Проверьте достоверность используемых источников, дату публикации, автора материала и соответствие информации теме задания.
4. Выполните задание в выбранной программе: оформите документ, внесите данные, примените формулы, создайте диаграмму или разработайте алгоритм.
5. Сохраните файл под понятным именем, соблюдая требования к структуре, форматированию, названию листов, таблиц и отдельных элементов работы.
6. Проверьте результат: корректность расчетов, отсутствие лишних данных, читаемость таблиц, логичность выводов и соблюдение правил информационной безопасности.
7. Подготовьте краткое пояснение к выполненной работе: какие действия были выполнены, какие инструменты использованы и какой результат получен.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- правильность выбора цифрового инструмента и способа решения задачи;
- достоверность, актуальность и корректное оформление использованных информационных источников;
- точность расчетов, формул, диаграмм, таблиц и алгоритмических конструкций;
- соблюдение требований к структуре, оформлению, сохранению и представлению цифрового файла;
- обоснованность вывода и способность объяснить выполненные действия.

##### **4.2. Методические рекомендации по выполнению задания в электронных таблицах**

При выполнении задания в электронных таблицах обучающемуся необходимо сначала определить состав исходных данных и назначение итоговой таблицы. Заголовки

столбцов должны быть краткими и понятными, числовые данные следует вводить в едином формате, а расчетные показатели необходимо получать с применением формул и функций, а не ручным подсчетом.

После заполнения таблицы рекомендуется использовать сортировку, фильтрацию, итоговые строки, относительные и абсолютные ссылки, простые статистические функции, а также диаграммы для наглядного представления результата. Полученные значения необходимо проверить на логическую согласованность и сопоставить с исходными условиями задания.

Итоговая работа должна включать не только сам файл или таблицу, но и краткий вывод. В выводе необходимо указать, какие данные были обработаны, какие цифровые инструменты использованы, какие результаты получены и как они могут применяться при решении профессионально ориентированных задач, связанных с оформлением и обработкой первичных учетных документов.

## **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся 2 семестр**

### **Раздел 1. Информационная деятельность человека и цифровая среда (1 час)**

#### **Тема 1.2. Информационные ресурсы, цифровая безопасность и работа с электронными документами (1 час)**

##### Самостоятельная работа №1

Выполнить практико-ориентированное задание по теме «Информационные ресурсы, электронные документы и цифровая безопасность».

Вариант – 1.

*Тема: «Поиск и оценка достоверности информации в цифровой среде».*

1. Подберите 3–4 информационных ресурса по теме использования цифровых технологий в экономике или бухгалтерском учете.
2. Оцените каждый ресурс по критериям: автор или организация, дата размещения, достоверность, полнота информации, наличие ссылок на первоисточники.
3. Оформите результаты в таблице: название ресурса, ссылка, краткое содержание, оценка достоверности, возможность применения в учебной или профессиональной задаче.
4. Подготовьте краткий вывод объемом 5–7 предложений о том, какие признаки позволяют отличить надежный цифровой источник от сомнительного.
5. Сохраните работу в текстовом документе или электронном файле с соблюдением требований к названию и структуре документа.

Вариант – 2.

*Тема: «Правила безопасной работы с электронными документами и персональными данными».*

1. Изучите основные угрозы при работе с электронными документами: фишинг, вредоносные вложения, утечка персональных данных, слабые пароли.
2. Составьте памятку из 8–10 правил безопасной работы с электронными файлами, электронной почтой и облачными сервисами.
3. Подготовьте таблицу «угроза – возможные последствия – способ защиты».
4. Приведите пример ситуации, в которой нарушение правил информационной безопасности может повлиять на обработку первичных учетных документов.
5. Сделайте вывод о значении цифровой грамотности для будущей профессиональной деятельности бухгалтера.

## **Раздел 2. Технологии обработки информации и основы алгоритмизации (1 час)**

### **Тема 2.3. Электронные таблицы, анализ данных и алгоритмические конструкции (1 час)**

Самостоятельная работа №2

Выполнить практическое задание по теме «Обработка данных в электронных таблицах и алгоритмизация профессиональной задачи».

Вариант – 1.

*Тема: «Обработка данных о хозяйственных операциях в электронной таблице».*

1. Создайте электронную таблицу с условными данными о 8–10 хозяйственных операциях: дата, номер документа, содержание операции, сумма, вид операции.
2. Рассчитайте итоговую сумму операций, среднее значение, максимальную и минимальную сумму с помощью формул и функций.
3. Выполните сортировку или фильтрацию данных по виду операции либо сумме.
4. Постройте диаграмму, отражающую структуру операций по видам или динамику сумм по датам.
5. Сформулируйте вывод о том, как электронные таблицы помогают обрабатывать первичные учетные документы и представлять результаты анализа.

Вариант – 2.

*Тема: «Алгоритм обработки первичного учетного документа».*

1. Опишите профессиональную ситуацию: поступление первичного учетного документа, проверка его реквизитов и внесение данных в учетную таблицу.
2. Составьте алгоритм действий в виде нумерованного списка, блок-схемы или псевдокода.

3. Укажите входные данные, основные действия, условия проверки и ожидаемый результат обработки документа.
4. Приведите пример ошибки в исходных данных и покажите, какое действие должен выполнить алгоритм при ее обнаружении.
5. Сделайте вывод о том, почему алгоритмическое мышление важно при работе с цифровыми учетными системами.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583523> (дата обращения: 24.05.2026).
2. Новожилов О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586437> (дата обращения: 24.05.2026).
3. Новожилов О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586438> (дата обращения: 24.05.2026).
4. Информатика. Базовый уровень. 10–11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17141-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600313> (дата обращения: 24.05.2026).

### **Дополнительные источники**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : официальный образовательный ресурс. — URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 24.05.2026).

2. Единый портал государственных и муниципальных услуг : официальный сайт. — URL: <https://www.gosuslugi.ru/> (дата обращения: 24.05.2026).
3. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций : официальный сайт. — URL: <https://rkn.gov.ru/> (дата обращения: 24.05.2026).