

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
МП.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация - бухгалтер

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам профессионального модуля	4
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю	5
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	6
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	8
6. Информационное обеспечение обучения	13

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю МП.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

Профессиональный модуль изучается в 4-6 семестрах. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по профессиональному модулю МП.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 12 часов.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по профессиональному модулю МП.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, закрепление практических навыков документирования фактов хозяйственной деятельности, денежного измерения объектов учета, применения рабочего плана счетов, расчета налогов и сборов, а также использования цифровых технологий при ведении бухгалтерского и налогового учета.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы профессионального модуля МП.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета:

уметь:

- принимать к учету и проверять первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- группировать первичные документы по участкам бухгалтерского учета и контролировать полноту обязательных реквизитов;
- проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета, определять оценку активов, обязательств, доходов и расходов;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и составлять бухгалтерские записи по типовым операциям;
- осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности в учетных регистрах;
- рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, определять налоговую базу, ставки, сроки уплаты и порядок отражения обязательств;
- использовать профессиональную документацию, нормативные правовые акты и электронные сервисы при решении учетных и налоговых задач;

- применять цифровые технологии ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности и контроля достоверности учетной информации.

знать:

- нормативно-правовые основы бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации;
- порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- требования к первичным учетным документам, учетным регистрам и внутренней профессиональной документации;
- правила денежного измерения объектов бухгалтерского учета и оценки имущества, обязательств, доходов и расходов;
- структуру рабочего плана счетов, порядок корреспонденции счетов и отражения типовых операций;
- порядок текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- основные элементы налогов и сборов, порядок расчета налоговой базы и налоговых обязательств;
- возможности цифровых технологий, бухгалтерских программ и официальных электронных сервисов для ведения учета и подготовки отчетности.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

## 2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам профессионального модуля

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
<b>4 семестр</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и учет активов организации	2
Тема 1.2. Учет источников формирования имущества, доходов, расходов и финансовых результатов	2
<b>5 семестр</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Расчет федеральных, региональных и местных налогов и сборов	2
Тема 2.2. Расчет страховых взносов, заполнение платежных документов и налоговых регистров	2
<b>6 семестр</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Комплексное ведение бухгалтерского и налогового учета с применением цифровых технологий</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Применение рабочего плана счетов и текущая группировка фактов хозяйственной деятельности	2
Тема 3.2. Формирование учетных регистров, налоговой информации и профессиональной документации	2
<b>Итого</b>	<b>12</b>

## 3. Виды самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю

- изучение теоретического материала по документированию фактов хозяйственной деятельности, оценке объектов учета, рабочему плану счетов и налоговым расчетам;
- работа с конспектом лекций, учебной литературой, федеральными законами, стандартами бухгалтерского учета и налоговым законодательством;
- составление схем и таблиц по участкам бухгалтерского учета, первичным документам, учетным регистрам и корреспонденции счетов;
- решение практических задач по составлению бухгалтерских записей, расчету сумм хозяйственных операций, налогов, сборов и страховых взносов;
- анализ первичных учетных документов и выявление ошибок в их оформлении;
- подготовка расчетных таблиц по формированию налоговой базы, начислению налогов и отражению расчетов с бюджетом;

- выполнение ситуационных заданий по текущей группировке и итоговому обобщению учетной информации;
- использование профессиональной документации, справочно-правовых систем, электронных сервисов ФНС России и бухгалтерских программ при выполнении заданий.

#### **4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

##### **4.1. Выполнение практического задания по бухгалтерскому учету**

1. Внимательно прочитайте условие задания и определите участок бухгалтерского учета: денежные средства, расчеты, запасы, основные средства, оплата труда, доходы, расходы или финансовые результаты.
2. Установите содержание факта хозяйственной деятельности, его участников, дату совершения операции и документальное основание.
3. Определите первичный учетный документ, которым подтверждается операция, и проверьте наличие обязательных реквизитов.
4. Проведите денежное измерение объекта бухгалтерского учета: определите стоимость, сумму операции, оценку актива, обязательства, дохода или расхода.
5. Подберите счета рабочего плана счетов и установите корреспонденцию счетов по дебету и кредиту.
6. Составьте бухгалтерскую запись, укажите сумму, содержание операции и основание для отражения в учете.
7. Отразите операцию в учетном регистре или расчетной таблице, соблюдая хронологическую и систематическую группировку данных.
8. Проверьте логическую взаимосвязь первичного документа, бухгалтерской проводки и учетного регистра.
9. Сформулируйте профессиональный вывод о влиянии операции на активы, обязательства, финансовый результат и отчетные показатели организации.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- правильность определения участка учета и содержания хозяйственной операции;
- корректность выбора первичного учетного документа и анализа его реквизитов;
- обоснованность денежного измерения объекта бухгалтерского учета;
- правильность применения рабочего плана счетов и составления корреспонденции счетов;

– логичность отражения операции в учетном регистре и итогового профессионального вывода.

#### **4.2. Выполнение практического задания по налоговому учету и расчетам с бюджетом**

1. Определите вид налога, сбора или страхового взноса, по которому выполняется расчет.
2. Изучите элементы налогообложения: налогоплательщик, объект, налоговая база, ставка, налоговый период, порядок и срок уплаты.
3. Систематизируйте исходные данные задания и выделите показатели, которые включаются в налоговую базу.
4. Запишите расчетную формулу и последовательно выполните вычисления с пояснением каждого этапа.
5. Определите сумму налога, сбора или страхового взноса, подлежащую начислению и уплате.
6. Составьте бухгалтерскую запись по начислению налогового обязательства и, при необходимости, по его перечислению в бюджет.
7. Укажите, какие документы и регистры подтверждают расчет: налоговый регистр, платежное поручение, декларация, расчет по страховым взносам.
8. Проверьте арифметическую точность расчетов, корректность ставки и соответствие результата условиям задания.
9. Сформулируйте вывод о влиянии налогового расчета на обязательства организации и достоверность бухгалтерской и налоговой отчетности.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- правильное определение вида налога, объекта налогообложения и налоговой базы;
- точность применения налоговой ставки и расчетной формулы;
- корректность составления бухгалтерских записей по расчетам с бюджетом;
- умение использовать профессиональную документацию и нормативные источники;
- обоснованность итогового вывода по результатам расчета.

#### **4.3. Методические рекомендации по подготовке письменной работы**

Письменная работа выполняется для закрепления профессиональных знаний и проверки готовности обучающегося применять бухгалтерскую и налоговую информацию при решении практических задач. Работа должна быть структурированной, содержать теоретическое обоснование, расчетную часть, таблицы, бухгалтерские записи и выводы.

- соблюдайте последовательность изложения: условие задания, нормативное обоснование, расчет, бухгалтерские записи, вывод;

- используйте официальные источники профессиональной документации и указывайте реквизиты нормативных актов;
- оформляйте таблицы аккуратно, с едиными наименованиями показателей и единицами измерения;
- не допускайте расхождения между расчетной частью, бухгалтерскими проводками и итоговым выводом;
- проверяйте текст на грамотность, точность терминологии и соответствие профессиональному стилю.

## **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

### **4 семестр**

#### **Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (4 часа)**

##### **Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и учет активов организации (2 часа)**

##### **Тема 1.2. Учет источников формирования имущества, доходов, расходов и финансовых результатов (2 часа)**

###### **Самостоятельная работа №1**

Выполнить практическое задание по документированию и отражению фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.

Вариант – 1.

*Тема: «Первичные документы и учет активов организации».*

1. По условным данным определите, какими первичными документами оформляются поступление материалов, оплата поставщику и передача материалов в производство.
2. Составьте таблицу: хозяйственная операция – первичный документ – объект учета – сумма – бухгалтерская запись.
3. Отразите поступление материалов от поставщика на сумму 96 000 руб. и их передачу в производство на сумму 40 000 руб.
4. Укажите, как данные операции влияют на активы организации и текущие учетные регистры.
5. Сформулируйте вывод о значении правильного оформления первичных документов для достоверности бухгалтерского учета.

Вариант – 2.

*Тема: «Учет источников формирования имущества и финансовых результатов».*

1. Раскройте состав источников формирования имущества организации и их отражение в бухгалтерском учете.
2. По условным данным отразите начисление выручки от реализации продукции на сумму 180 000 руб. и списание себестоимости на сумму 115 000 руб.
3. Составьте таблицу бухгалтерских записей с указанием дебета, кредита, суммы и содержания операции.
4. Определите финансовый результат по приведенным данным.
5. Подготовьте вывод о связи доходов, расходов и финансового результата в системе бухгалтерского учета.

## **5 семестр**

### **Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (4 часа)**

#### **Тема 2.1. Расчет федеральных, региональных и местных налогов и сборов (2 часа)**

#### **Тема 2.2. Расчет страховых взносов, заполнение платежных документов и налоговых регистров (2 часа)**

##### Самостоятельная работа №2

Выполнить практическое задание по расчету налогов, сборов, страховых взносов и отражению обязательств перед бюджетом.

Вариант – 1.

*Тема: «Расчет налогов и отражение расчетов с бюджетом».*

1. По условным данным рассчитайте налоговую базу и сумму налога при ставке 20%, если сумма налогооблагаемой прибыли составляет 420 000 руб.
2. Составьте расчетную таблицу: показатель – формула – расчет – результат.
3. Отразите начисление налога в бухгалтерском учете.
4. Определите, какие профессиональные документы подтверждают расчет и перечисление налога.
5. Сформулируйте вывод о влиянии налоговых обязательств на финансовый результат и расчеты с бюджетом.

Вариант – 2.

*Тема: «Расчет страховых взносов и оформление расчетов».*

1. По условным данным рассчитайте страховые взносы с начисленной заработной платы работников в сумме 360 000 руб. при условной ставке 30%.
2. Составьте таблицу расчета страховых взносов с указанием базы, ставки и суммы обязательства.
3. Отразите начисление страховых взносов бухгалтерской записью.

4. Определите, какие документы и регистры используются для подтверждения расчета страховых взносов.

5. Подготовьте вывод о значении точного расчета страховых взносов для налоговой и бухгалтерской отчетности.

### **6 семестр**

#### **Раздел 3. Комплексное ведение бухгалтерского и налогового учета с применением цифровых технологий (4 часа)**

**Тема 3.1. Применение рабочего плана счетов и текущая группировка фактов хозяйственной деятельности (2 часа)**

**Тема 3.2. Формирование учетных регистров, налоговой информации и профессиональной документации (2 часа)**

Самостоятельная работа №3

Решить комплексную учетно-налоговую ситуацию и подготовить профессиональный вывод.

Вариант – 1.

*Тема: «Текущая группировка фактов хозяйственной деятельности».*

1. По условным данным сгруппируйте операции организации за месяц по участкам учета: расчеты с поставщиками, материалы, реализация, расчеты с бюджетом.
2. Составьте рабочую таблицу с указанием содержания операции, первичного документа, дебета, кредита и суммы.
3. Определите итоговые обороты по выбранным счетам бухгалтерского учета.
4. Проверьте соответствие операций требованиям хронологической и систематической группировки.
5. Сформулируйте вывод о роли текущей группировки учетных данных для формирования отчетности.

Вариант – 2.

*Тема: «Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета».*

1. Составьте схему движения учетной информации: первичный документ – учетная программа – регистр учета – налоговый расчет – отчетность.
2. Опишите, какие цифровые инструменты могут использоваться для обработки первичных документов и формирования регистров.
3. Перечислите типовые ошибки при вводе учетных данных в цифровую систему и способы их выявления.
4. Подготовьте таблицу контроля: участок учета – возможная ошибка – способ проверки – влияние на отчетность.

5. Сформулируйте вывод о значении цифровых технологий для повышения достоверности бухгалтерского и налогового учета.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 747 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16687-3. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/589436> (дата обращения: 25.05.2026).
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21517-5. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/583518> (дата обращения: 25.05.2026).
3. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 535 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-019325-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450866> (дата обращения: 25.05.2026).
4. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19079-3. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/580575> (дата обращения: 25.05.2026).

### **Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – URL: [https://minfin.gov.ru/ru/document?id\\_4=15014-federalnyi\\_zakon\\_ot\\_06.12.2011\\_\\_402-fz\\_o\\_bukhgalterskom\\_uchete](https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=15014-federalnyi_zakon_ot_06.12.2011__402-fz_o_bukhgalterskom_uchete) (дата обращения: 25.05.2026).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации // Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm> (дата обращения: 25.05.2026).

3. Бухгалтерский учет и отчетность // Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> (дата обращения: 25.05.2026).
4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета // Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/standart/positions/> (дата обращения: 25.05.2026).
5. Налоговое законодательство и письма ФНС России // Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: [https://www.nalog.gov.ru/rn77/taxation/tax\\_legislation/](https://www.nalog.gov.ru/rn77/taxation/tax_legislation/) (дата обращения: 25.05.2026).