

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.06.2024 17:00:52

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

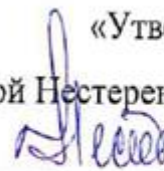
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

«Утверждаю»

Зав. кафедрой Нестеренко Ю.Н.



27 мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

образовательная программа направления подготовки

38.03.02 Менеджмент  
шифр, наименование

**Профиль подготовки**

**Международный менеджмент  
Управление малым бизнесом**

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Москва 2021 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Финансовый учет»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий <sup>1</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>2</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>
ОПК-3	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-3.3.1. не знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета Тема 3. Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение Тема 4. Стоимостное измерение	Опрос, тест, решение практических задач
	Базовый уровень	<i>ОПК-3.3.1. на базовом уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач

<sup>1</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>2</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>4</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

				и калькуляция Тема 5. Бухгалтерские счета: назначение, строение и классификация Тема 6. Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета Тема 7. Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов Тема 8. Оценка и учет основных средств и нематериальных активов Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств организации Тема 10. Учет капитала и финансовых вложений Тема 11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Тема 12. Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками Тема 13. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда Тема 14. Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности	
Средний уровень	<i>ОПК-3.3.1. на среднем уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач	
Высокий уровень	<i>ОПК-3.3.1. на высоком уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач	
Умеет					
Недостаточный уровень	<i>ОПК-3.У.2. не умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ,	Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного	Опрос, тест, решение практических задач	

		<i>значимости.</i>	самостоятельная работа	регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации	
Базовый уровень	<i>ОПК-3.У.2. на базовом уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета Тема 3. Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение Тема 4. Стоимостное измерение и калькуляция	Опрос, тест, решение практических задач	
Средний уровень	<i>ОПК-3.У.2. на среднем уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 5. Бухгалтерские счета: назначение, строение и классификация Тема 6. Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета Тема 7. Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов	Опрос, тест, решение практических задач	
Высокий уровень	<i>ОПК-3.У.2. на высоком уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 8. Оценка и учет основных средств и нематериальных активов Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств организации Тема 10. Учет капитала и финансовых вложений Тема 11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Тема 12. Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками Тема 13. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда Тема 14. Содержание	Опрос, тест, решение практических задач	

				бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности	
Владеет					
Недостаточный уровень	<i>ОПК-3.В.3. не владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика	Опрос, тест, решение практических задач	
Базовый уровень	<i>ОПК-3.В.3. на базовом уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	организации Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета Тема 3. Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение Тема 4. Стоимостное измерение и калькуляция	Опрос, тест, решение практических задач	
Средний уровень	<i>ОПК-3.В.3. на среднем уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 5. Бухгалтерские счета: назначение, строение и классификация Тема 6. Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета Тема 7. Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов	Опрос, тест, решение практических задач	
Высокий уровень	<i>ОПК-3.В.3. на высоком уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 8. Оценка и учет основных средств и нематериальных активов Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств организации	Опрос, тест, решение практических задач	

				Тема 10. Учет капитала и финансовых вложений Тема 11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Тема 12. Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками Тема 13. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда Тема 14. Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности	
--	--	--	--	---	--

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>5</sup>

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	----------------------------------	------------------------------------	---

<sup>5</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Решение разноуровневых задач (заданий)	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач (заданий)
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
3	Лабораторная работа	Конкретное учебное задание по изучаемой дисциплине, выполняемое на лабораторном занятии. Цель лабораторной работы – практическое освоение студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных средств	Типовые и ситуационные задачи, моделирование реальных задач.

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Финансовый анализ» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-3	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка, «Неудовлетворительно»	<i>ОПК-3.3.1. не знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Студент не знает принципы, методы и особенности ведения бухгалтерского учета, составления и представления отчетности (формирования информации) необходимой руководству и менеджерам различных структурных подразделений (бизнес-единиц) хозяйствующего субъекта для принятия целесообразных, своевременных управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ОПК-3.3.1. на базовом уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Студент знает основные принципы, методы и особенности ведения бухгалтерского учета, но не способен самостоятельно составлять оборотные ведомости и основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, показатели которых необходимы для принятия управленческих решений.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ОПК-3.3.1. на среднем уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Студент на достаточном уровне знает основные принципы, методы и особенности ведения бухгалтерского учета, и способен с некоторой помощью преподавателя составлять оборотные ведомости и основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, показатели которых необходимы для принятия управленческих решений.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ОПК-3.3.1. на высоком уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Студент отлично знает принципы, методы и особенности ведения бухгалтерского учета, и способен самостоятельно составлять оборотные ведомости и основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, показатели которых необходимы для принятия управленческих решений.
	Умеет		
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ОПК-3.У.2. не умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i>	Студент не умеет вести учет и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для менеджеров различных структурных подразделений (бизнес-единиц) хозяйствующего субъекта, позволяющие анализировать и оценивать основные показатели, характеризующие последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	

<p>Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-3.У.2. на базовом уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i></p>	<p>Студент умеет вести учет, но испытывает трудности при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности для менеджеров различных структурных подразделений (бизнес-единиц) хозяйствующего субъекта, позволяющие анализировать и оценивать основные показатели, характеризующие последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</p>
<p>Средний уровень Оценка «хорошо»</p>	<p><i>ОПК-3.У.2. на среднем уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i></p>	<p>Студент умеет вести учет, способен с помощью преподавателя формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для руководства и менеджеров различных структурных подразделений (бизнес-единиц) хозяйствующего субъекта, позволяющие анализировать и оценивать основные показатели, характеризующие последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</p>
<p>Высокий уровень Оценка «отлично»</p>	<p><i>ОПК-3.У.2. на высоком уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i></p>	<p>Студент умеет вести учет, способен самостоятельно формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для руководства и менеджеров различных структурных подразделений (бизнес-единиц) хозяйствующего субъекта, позволяющие анализировать и оценивать основные показатели, характеризующие последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</p>
<p>Владеет</p>		
<p>Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-3.В.3. не владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i></p>	<p>Студент не владеет способностью ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащееся в отчетности необходимой для принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</p>
<p>Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-3.В.3. на базовом уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i></p>	<p>Студент владеет базовыми навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, но испытывает трудности в анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для принятия управленческих решений в</p>

			условиях сложной и динамичной среды.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ОПК-3.В.3. на среднем уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Студент владеет достаточными навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности необходимой для принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ОПК-3.В.3. на высоком уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Студент владеет на высоком уровне навыками самостоятельного ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности необходимой для принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

**К первой** группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

**Вторую** группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

**Третья** группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

**В четвертой** группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ**

Форма организации обучающихся для проведения лабораторного занятия - фронтальная, групповая и индивидуальная - определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание. Для повышения эффективности проведения лабораторных занятий преподавателю рекомендуется разработать:

- сборник задач, заданий и упражнений с методическими указаниями по их выполнению;
- задания для автоматизированного тестового контроля для определения подготовки студентов к лабораторному занятию;
- проведение лабораторных занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования.

Оформление лабораторного задания (работы) Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются обучающимися в виде отчета, форма и содержание которого определяются соответствующей ПЦК.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости обучающихся по дисциплине.

## 5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

### Тесты

**Тесты** - средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.

*Контролируемая компетенция: ОПК-3*

*Оценка компетенции осуществляется в соответствии с таблицей 4*

### Комплект тестов (тестовых заданий)

#### Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.

##### 1. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- a. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- b. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- c. Способ ведения бухгалтерского учета в организации

##### 1. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- a. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- b. Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- c. Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

##### 3. Предметом бухгалтерского учета является:

- a. Финансово-хозяйственная деятельность организации
- b. Пополнение денежных фондов организации
- c. Правильный расчет налогов в пользу бюджета

##### 4. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- a. Нормативно-технический
- b. Денежный
- c. Натурально-вещественный

##### 5. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:

- a. Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- b. Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- c. Проверке правильности корреспонденции счетов

##### 6. Что такое инвентаризация?

- a. Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- b. Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- c. Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

##### 7. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

- a. По отношению к балансу
- b. В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
- c. В зависимости от источников прихода операций

**8.К объектам бухгалтерского учета относятся:**

- a. сделки купли-продажи товаров и прочего имущества
- b. имущество и обязательства организации
- c. имущество, обязательства и хозяйственные операции организации

**9.Двойная запись – это способ:**

- a. Группировка имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- b. Отражения хозяйственных операций на счетах учета
- c. Обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

**10.Учетная политика – это:**

- a. политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- b. совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- c. регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- d. политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

**Тема 1 Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации**

1. Что представляет собой хозяйственный учет, каково его назначение?
2. Дайте характеристику трем видам учета, укажите сферу и особенности их использования.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету
4. Какие измерители используются в системе ведения хозяйственного учета?
5. Особенности и задачи бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет в системе управления.
7. Пользователь учетной информации.
8. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Понятие о теории бухгалтерского учета, ее сущность.

**Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.**

1. Что понимается под «предметом» и «объектом» бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета
3. Дайте определение метода бухгалтерского учета
4. Назовите элементы метода бухгалтерского учета. Дайте им определение.
1. Что представляет собой документ?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизит?
4. Каково значение документации?
5. Как организуется документооборот?
6. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?

7. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
8. Как классифицируются бухгалтерские документы? Дайте их краткую характеристику.

**Тема 6 Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.**

1. Что представляет собой документ?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизит?
4. Каково значение документации?
5. Как организуется документооборот?
6. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?
7. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
8. Как классифицируются бухгалтерские документы? Дайте их краткую характеристику.

*Контролируемая компетенция: ОПК-3*

*Оценка компетенции осуществляется в соответствии с таблицей 4*

**Разноуровневые задачи:**

**Комплект разноуровневых задач (заданий)**

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача 1.1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станция» по составу и размещению на 1 января 2021 г.

*Данные для выполнения задачи*

Состав хозяйственных средств ОАО «Станция» на 1 января 2021 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000

16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

### Тема 3 Объекты бухгалтерского наблюдения и балансового обобщения

Задача 4.1. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станция» на 1 апреля 2020 г., используя табл. 4.1 и 4.2.

Хозяйственные операции ОАО «Станция» за март 2020 г.

Таблица 4.1

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Типы изменения в бухгалтерском балансе

Таблица 4.2

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8


**Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций**

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Пассив	Баланс на 1 марта	Изменение за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

## 2 Задачи реконструктивного уровня

### Тема 4 Стоимостное измерение и калькуляция

**Задача 4.1** В марте 2020 г. организация приобрела материально-производственные запасы (далее МПЗ) по фактической себестоимости 400 000 руб. На начало отчетного месяца на счете 10 остаток МПЗ в планово-учетных ценах составил 200 000 руб., на счете 16 дебетовое сальдо – 7 000 руб. За месяц в производство списаны МПЗ на сумму 310 000 руб.

Требуется: определить сумму отклонений в стоимости МПЗ и отразить отклонение на счетах бухгалтерского учета.

Возможны два варианта:

- учетная цена приобретенных материалов составляет 380 000 руб.;
- учетная цена приобретенных материалов составляет 420 000 руб.

**Задача 4.2** ООО «Калипсо» в ноябре 2020 г. изготовило 7 кухонных гарнитуров. Фактические расходы по их производству составили 600 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 гарнитура — 110 000 руб. На 1 ноября остатка готовой продукции не было. В апреле заказчикам отгрузили 3 гарнитура. В соответствии с учетной политикой ООО «Калипсо» осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Эталон» указанную операцию.

**Задача 4.3** В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт не оприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Требуется:

1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислить, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

*Контролируемая компетенция: ОПК-3*

*Оценка компетенции осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Лабораторная работа**

#### **Тема 9 Инвентаризация имущества и обязательств организации**

##### *Лабораторная работа 9.1*

Разработать план мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. Ход выполнения задания. Плановая бухгалтерская инвентаризация, осуществляется на основании заранее составленного графика проведения инвентаризации, утвержденного приказом руководителя организации и учетной политики организации.

1. Определение сроков проведения и видов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

2. Подготовка приказа о проведении инвентаризации;

3. Формирование инвентаризационной комиссии;

4. Получение расписок от материально ответственных лиц.

##### *Лабораторная работа 9.2*

Сформировать комплект документов по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. Ход выполнения задания. В ходе инвентаризации необходимо проверить отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования. По итогам инвентаризации комиссия должна установить подотчетные суммы, по которым работники не представили авансовый отчет. Из них выделяют суммы, по которым сотрудники не отчитались в срок.

1. Проверить в учетной политике организации порядок проведения инвентаризации: - количество инвентаризаций в отчетном году; - даты проведения инвентаризаций; - перечень имущества и обязательств, наличие, состояние и оценка которых проверяется при каждой инвентаризации.

2. Составить Приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ22 и утвердить подписью руководителя организации. В приказе утверждаются виды имущества и обязательств, подлежащих проверки, состав инвентаризационной комиссии, ее председатель, устанавливаются сроки проведения инвентаризации.

3. Установить наличие в организации следующих документов, утвержденных руководителем:

- перечень лиц, которые имеют право на получение денежных средств под отчет;

- перечень лиц руководящего состава, уполномоченных поручать подотчетным лицам производить траты в интересах работодателя и давать распоряжения сотрудникам бухгалтерии о выдаче подотчетных сумм.

Содержание отчета:

1. Представить заполненные формы документов

2. Ответить на контрольные вопросы

#### **Тема 11 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

##### *Лабораторная работа 11.1*

На основе данных:

- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;

- отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
- Разнести данные из выписок банка в журнал-ордер № 6 и сравните обороты с журналами-ордерами № 1, 2.
- Заполнить форму № В-7 «Учет расчетов с поставщиками» и журнал-ордер № 6 «Учет расчетов с поставщиками» и определить суммы задолженностей каждому поставщику.

*Данные для выполнения задачи*

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 200\_г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Поступили на склад материалы:	
	• лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	• чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	• ЗАО «Металлинвест»	40 000
	• ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
3.	Поступили на склад материалы:	
	• лента стальная, 2т от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	• чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме (табл.).

Оборотная ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.							
2.							
и т.д.							

**Тема 12 Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками**

### **Лабораторная работа 12.1**

1. Заполнить приемо-сдаточную накладную на готовые изделия, переданные на склад из цеха. Откройте карточки складского учета (форма № МХ-18) для учета готовых изделий на складе. Составьте ведомость учета остатков готовых изделий.
2. Составить бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции.
3. По данным разработочных (группировочных) таблиц, накопительных ведомостей, бухгалтерских справок составить ведомости № 12,15 аналитического учета затрат по производственным подразделениям.
4. Определить фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции по видам.
5. По данным ведомостей № 12,15 составить журнал-ордер № 10.

### **Лабораторная работа 12.2**

1. Заполнить накладную на отпуск со склада готовых изделий. В карточках складского учета отразите количество отпущенной продукции. На основании накладных и квитанций транспортных организаций выпишите счета-фактуры и зарегистрируйте отгрузку продукции в книге продаж.
2. Согласно учетной политике организации отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции. На основе выписанных счетов-фактур и данных журнала-ордера № 10 сделайте записи в ведомости № 16 по учету проданных изделий. Сделать записи в ведомость учета остатков готовых изделий. Произвести сверку данных ведомости с данными ведомости № 16.
3. Разнести данные из выписок банка в ведомость № 16 и сравнить обороты с ведомостями и журналами-ордерами № 1, 2. Вывести сальдо по ведомости на конец месяца. По данным ведомости № 16 заполните журнал-ордер № 11.

## **Тема 13 Учет заработной платы и расчетов по оплате труда**

### *Лабораторная работа 13.1*

1. Составить табель учета рабочего времени.
2. Начислить заработную плату. Расчетно-платежную ведомость (унифицированная форма № Т-49).
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.
4. Произвести удержания из заработной платы как минимум налога на доходы физических лиц, выданного аванса за первую половину месяца.
5. Рассчитать задолженность по заработной плате каждому сотруднику и оформите платежные документы для ее выплаты.
6. Выполнить функцию налогового агента по составлению справок по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» (представляют в налоговую инспекцию не позднее 1-го апреля года, следующего за отчетным).
7. Начислить страховые взносы на основании Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями), регулирующего исчисление и уплату страховых взносов в названные фонды.

## **Тема 14 Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности**

### *Лабораторная работа 14.1*

Заключительным этапом работы является составление форм бухгалтерской отчетности на отчетную дату:

- 1) форма «Бухгалтерский баланс» заполняется по данным оборотно-сальдовой ведомости, составленной после отражения всех фактов хозяйственной жизни по всем синтетическим счетам и субсчетам. Заполните форму «Бухгалтерский баланс»;
- 2) в форме «Отчет о финансовых результатах» данные о доходах, расходах и финансовых результатах заполняются нарастающим итогом с начала года. Заполните форму «Отчет о финансовых результатах».

*Контролируемая компетенция: ОПК-3*

*Оценка компетенции осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

## Вопросы к экзамену

1. Хозяйственный учет: понятие, виды.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
3. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
4. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета в современной организации.
5. Объекты бухгалтерского наблюдения.
6. Балансовое обобщение в бухгалтерском учете.
7. Характеристика объектов, обеспечивающих хозяйственную деятельность предприятия.
8. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете.
9. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание.
10. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.
11. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции.
12. Организация первичного учета.
13. Система счетов бухгалтерского учета.
14. Документация хозяйственных операций.
15. Регистры и формы бухгалтерского учета.
16. Имущество предприятия, состав и источники формирования.
17. Международные стандарты бухгалтерского учета.
18. Учетная политика организации.
19. Понятие основных средств организации.
20. Документальное оформление движения основных средств.
21. Оценка основных средств.
22. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
23. Учет выбытия объектов основных средств.
24. Учет амортизации основных средств.
25. Инвентаризация основных средств.
26. Учет затрат на ремонт основных средств.
27. Учет арендованных основных средств.
28. Учет поступления основных средств в организацию.
29. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам.
30. Классификация основных средств.
31. Понятие и классификация нематериальных активов.
32. Оценка нематериальных активов.
33. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.
34. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
35. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов.
36. Оценка отпущенных в производство материалов.
37. Учет продажи материалов.
38. Классификация, оценка, задачи учета материально-производственных запасов.
39. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
40. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
41. Учет налога на добавленную стоимость при поступлении материально-производственных запасов в организацию.
42. Инвентаризация материально-производственных запасов.
43. Учет денежных средств в кассе.
44. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
45. Основные формы безналичных расчетов.
46. Учет уставного капитала.
47. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

48. Учет удержаний из заработной платы.
49. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
50. Виды, формы и системы оплаты труда.
51. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
52. Система счетов учета производственных затрат.
53. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
54. Учет расчетов с покупателями.
55. Учет расчетов с поставщиками.
56. Учет расчетов с учредителями.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Учет обязательств по кредитам и займам.
59. Учет финансовых результатов
60. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности