

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.14 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ**

по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
квалификация - бухгалтер

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины	4
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	5
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	6
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	7
6. Информационное обеспечение обучения	12

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.14 Управление государственными и муниципальными закупками предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина изучается в 6 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.14 Управление государственными и муниципальными закупками, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 6 часов.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.14 Управление государственными и муниципальными закупками, закрепление знаний о контрактной системе, планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов, а также формирование практических навыков анализа закупочной документации, расчета начальной максимальной цены контракта и применения цифровых инструментов Единой информационной системы в сфере закупок.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОП.14 Управление государственными и муниципальными закупками:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовой базе, регулирующей государственные и муниципальные закупки;
- определять участников контрактной системы, их функции, права и обязанности на различных этапах закупочного процесса;
- анализировать потребность заказчика и выбирать способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований законодательства;
- составлять фрагменты плана-графика закупок, извещения, технического задания и проекта контракта;
- рассчитывать начальную максимальную цену контракта, обосновывать ее метод и оформлять расчетные материалы;
- анализировать закупочную документацию на предмет полноты, корректности и отсутствия признаков ограничения конкуренции;

- применять Единую информационную систему в сфере закупок и иные цифровые ресурсы для поиска, анализа и обобщения закупочной информации;
- формировать профессиональные выводы по результатам анализа закупки, исполнения контракта и закупочных рисков.

знать:

- понятие, цели, принципы и правовые основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные положения Федерального закона № 44-ФЗ и особенности применения Федерального закона № 223-ФЗ;
- состав участников закупочного процесса и порядок взаимодействия заказчика, комиссии, контрактной службы, поставщика и контрольных органов;
- этапы закупочного цикла: планирование, обоснование закупки, определение поставщика, заключение, исполнение и контроль контракта;
- способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя, условия их применения и ограничения;
- порядок описания объекта закупки, требования к техническому заданию, критериям оценки заявок и условиям контракта;
- методы обоснования начальной максимальной цены контракта и правила оформления расчетов;
- назначение Единой информационной системы в сфере закупок, электронных площадок и цифровых сервисов контроля закупочной деятельности.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

## 2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебной дисциплины

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
<b>6 семестр</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 1. Правовые и организационные основы государственных и муниципальных закупок</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Контрактная система: цели, принципы, участники и нормативно-правовое регулирование	1
Тема 1.2. Планирование закупок и обоснование потребности заказчика	1
<b>Раздел 2. Осуществление закупок и определение поставщика</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя	1
Тема 2.2. Закупочная документация, описание объекта закупки и критерии оценки заявок	1
<b>Раздел 3. Исполнение контракта, контроль и анализ закупочной деятельности</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Заключение, изменение, исполнение и расторжение контракта	1
Тема 3.2. Контроль, аудит, мониторинг закупок и работа с Единой информационной системой	1
<b>Итого</b>	<b>6</b>

## 3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

- изучение теоретического материала по контрактной системе, государственным и муниципальным закупкам, закупочному циклу и полномочиям участников закупок;
- работа с конспектом лекций, учебной литературой, нормативными правовыми актами, официальными разъяснениями и электронными ресурсами;
- анализ положений Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, подзаконных актов и типовых документов заказчика;
- составление схем и таблиц по этапам закупочного процесса, способам определения поставщика и видам закупочной документации;
- выполнение расчетных заданий по обоснованию начальной максимальной цены контракта и сравнительному анализу коммерческих предложений;
- подготовка фрагментов плана-графика, технического задания, извещения, проекта контракта и протокола рассмотрения заявок;

- решение ситуационных задач по выявлению закупочных рисков, признаков ограничения конкуренции и нарушений закупочного законодательства;
- поиск и анализ информации в Единой информационной системе в сфере закупок, на электронных площадках и в справочно-правовых системах.

#### **4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

##### **4.1. Выполнение практического задания по государственным и муниципальным закупкам**

1. Внимательно прочитайте условие задания и определите вид закупки, статус заказчика, предмет закупки и нормативную основу ее проведения.
2. Повторите теоретический материал по соответствующей теме: планирование закупок, способы определения поставщика, описание объекта закупки, заключение и исполнение контракта.
3. Определите этап закупочного процесса, к которому относится задание: планирование, подготовка документации, проведение процедуры, заключение контракта, исполнение или контроль.
4. Проанализируйте исходные данные: потребность заказчика, объем финансирования, характеристики товара, работы или услуги, сроки поставки, условия исполнения и ограничения.
5. Подберите нормативные положения, регулирующие указанную ситуацию, и укажите, какие требования должны быть соблюдены заказчиком.
6. При выполнении расчетного задания оформите расчет начальной максимальной цены контракта, укажите метод обоснования и источники ценовой информации.
7. При анализе документации проверьте полноту описания объекта закупки, корректность требований к участникам, критериев оценки заявок и условий контракта.
8. Оформите результат в таблице или схеме: этап закупки, действие заказчика, документ, правовое основание, возможный риск, рекомендуемое решение.
9. Сформулируйте вывод о законности, экономической обоснованности и эффективности рассматриваемой закупки.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- полнота раскрытия правовой и экономической сущности закупочной ситуации;
- умение применять нормы закупочного законодательства при решении практических задач;
- правильность выбора способа определения поставщика и этапов закупочной процедуры;

- обоснованность расчета начальной максимальной цены контракта;
- качество анализа закупочной документации и выявления закупочных рисков;
- логичность выводов, грамотность письменного оформления и использование профессиональной терминологии.

#### **4.2. Методические рекомендации по подготовке аналитической таблицы**

1. Определите цель аналитической таблицы: сравнение способов закупки, анализ этапов закупочного цикла, оценка рисков или обобщение нормативных требований.
2. Сформулируйте наименование таблицы и выделите ключевые графы: объект анализа, нормативное основание, содержание требования, документ, риск, вывод.
3. Используйте официальные источники информации: нормативные акты, ЕИС в сфере закупок, официальные разъяснения, учебную литературу и справочно-правовые системы.
4. Заполняйте таблицу кратко, но содержательно; избегайте дословного переписывания больших фрагментов закона без анализа.
5. После таблицы обязательно сформулируйте общий вывод, показывающий практическое значение выполненного анализа.

### **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

#### **6 семестр**

#### **Раздел 1. Правовые и организационные основы государственных и муниципальных закупок (2 часа)**

##### **Тема 1.1. Контрактная система: цели, принципы, участники и нормативно-правовое регулирование (1 час)**

##### **Тема 1.2. Планирование закупок и обоснование потребности заказчика (1 час)**

##### **Самостоятельная работа №1**

Выполнить аналитическое задание по правовым и организационным основам государственных и муниципальных закупок.

Вариант - 1.

*Тема: «Контрактная система и ее участники».*

1. Раскройте понятие контрактной системы и определите ее основные цели применительно к обеспечению государственных и муниципальных нужд.
2. Составьте таблицу: участник контрактной системы - основные функции - документы, которые он формирует - зона ответственности.

3. Объясните значение принципов открытости, прозрачности, конкуренции и ответственности в сфере закупок.
4. Приведите пример закупочной ситуации, в которой нарушение принципа конкуренции может привести к жалобе участника.
5. Сформулируйте вывод о роли правового регулирования в обеспечении эффективности закупочной деятельности.

Вариант - 2.

*Тема: «Планирование закупок и обоснование потребности заказчика».*

1. Определите, какие сведения необходимы заказчику для планирования закупки канцелярских товаров, программного обеспечения или услуг по обслуживанию оборудования.
2. Составьте схему движения информации: потребность подразделения - обоснование закупки - план-график - извещение - контракт.
3. Укажите, какие ошибки на этапе планирования могут привести к неэффективному расходованию бюджетных средств.
4. Подготовьте фрагмент плана-графика по условной закупке, указав предмет, ориентировочную цену, срок закупки и предполагаемый способ определения поставщика.
5. Сделайте вывод о значении планирования для законности и результативности закупочной деятельности.

## **Раздел 2. Осуществление закупок и определение поставщика (2 часа)**

### **Тема 2.1. Способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя (1 час)**

### **Тема 2.2. Закупочная документация, описание объекта закупки и критерии оценки заявок (1 час)**

Самостоятельная работа №2

Решить практическое задание по выбору способа закупки и подготовке закупочной документации.

Вариант - 1.

*Тема: «Выбор способа определения поставщика».*

1. По условной ситуации определите целесообразный способ закупки: электронный аукцион, конкурс, запрос котировок или закупка у единственного поставщика.
2. Заказчику необходимо приобрести офисную мебель на сумму 620 000 руб. Определите, какие факторы следует учесть при выборе способа закупки.
3. Составьте таблицу сравнения двух способов закупки: условия применения, преимущества, ограничения, риски, документы.

4. Укажите, какие требования к участникам закупки могут быть признаны избыточными или ограничивающими конкуренцию.

5. Сформулируйте вывод о влиянии выбора способа закупки на экономию средств и качество результата.

Вариант - 2.

*Тема: «Описание объекта закупки и расчет начальной максимальной цены контракта».*

1. Сформулируйте фрагмент технического задания на закупку ноутбуков для учебной аудитории, не указывая конкретную торговую марку без необходимости.

2. По условным коммерческим предложениям 78 000 руб., 82 000 руб. и 80 500 руб. рассчитайте среднюю цену единицы товара.

3. Определите начальную максимальную цену контракта при закупке 12 единиц товара и оформите расчет в таблице.

4. Укажите, какие источники ценовой информации можно использовать для обоснования НМЦК.

5. Подготовьте вывод о значении корректного описания объекта закупки и обоснования цены для снижения закупочных рисков.

### **Раздел 3. Исполнение контракта, контроль и анализ закупочной деятельности (2 часа)**

#### **Тема 3.1. Заключение, изменение, исполнение и расторжение контракта (1 час)**

#### **Тема 3.2. Контроль, аудит, мониторинг закупок и работа с Единой информационной системой (1 час)**

##### **Самостоятельная работа №3**

Выполнить ситуационное задание по исполнению контракта, контролю закупок и работе с цифровыми ресурсами.

Вариант - 1.

*Тема: «Исполнение государственного или муниципального контракта».*

1. Определите основные этапы исполнения контракта после его заключения: поставка, приемка, экспертиза, оплата, отражение сведений в ЕИС.

2. По условной ситуации поставщик нарушил срок поставки на 5 дней. Укажите, какие действия должен выполнить заказчик.

3. Составьте таблицу: нарушение - документальное оформление - возможные последствия - меры заказчика.

4. Объясните, в каких случаях возможно изменение или расторжение контракта.

5. Сделайте вывод о роли контроля исполнения контракта для защиты интересов заказчика и бюджета.

Вариант - 2.

*Тема: «Мониторинг закупок и анализ информации в ЕИС».*

1. Определите, какие сведения о закупке можно найти в Единой информационной системе: извещение, документация, протоколы, контракт, сведения об исполнении.
2. Составьте алгоритм поиска закупки в ЕИС по предмету закупки, заказчику, региону или номеру извещения.
3. Подготовьте таблицу анализа закупки: предмет, заказчик, НМЦК, способ закупки, количество заявок, победитель, цена контракта, экономия.
4. Рассчитайте процент экономии, если НМЦК составляет 1 250 000 руб., а цена заключенного контракта - 1 112 500 руб.
5. Сформулируйте вывод о значении цифровой прозрачности закупочной информации для контроля и профилактики нарушений.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Прокофьев С. Е. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.]. - Москва : Издательство Юрайт. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-509844> (дата обращения: 25.05.2026).
2. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 396 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15057-5. - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/495531> (дата обращения: 25.05.2026).
3. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. - Москва : ИНФРА-М. - Текст : электронный // Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=480161> (дата обращения: 25.05.2026).
4. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебное пособие / А. В. Кнутов [и др.]. - Москва : Издательство Юрайт. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-456801> (дата обращения: 25.05.2026).

### **Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/) (дата обращения: 25.05.2026).
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». - URL: <https://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102149420> (дата обращения: 25.05.2026).
3. Единая информационная система в сфере закупок : официальный сайт. - URL: <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> (дата обращения: 25.05.2026).
4. Министерство финансов Российской Федерации. Контрактная система : официальный сайт. - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/contracts/> (дата обращения: 25.05.2026).
5. Федеральная антимонопольная служба : официальный сайт. Раздел «Контроль госзакупок». - URL: <https://fas.gov.ru/spheres/10> (дата обращения: 25.05.2026).