

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОУП.07 МАТЕМАТИКА  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация - бухгалтер

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины	4
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	5
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	6
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	7
6. Информационное обеспечение обучения	10

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учета предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина изучается в 3 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учета, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 14 часов.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учета, закрепление теоретических знаний о системе бухгалтерского учета и формирование практических навыков применения рабочего плана счетов, группировки и обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учета:

умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
  - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - оформлять денежные и кассовые документы;
  - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
  - проводить учет основных средств;
  - проводить учет нематериальных активов;
  - проводить учет долгосрочных инвестиций;
  - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - проводить учет материально-производственных запасов;
  - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
  - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
  - проводить учет текущих операций и расчетов;
- знания:
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
  - понятие первичной бухгалтерской документации;
  - определение первичных бухгалтерских документов;
  - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
  - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
  - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
  - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
  - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
  - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
  - понятие и классификацию основных средств;
  - оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

## **2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебной дисциплины**

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
<b>3 семестр</b>	<b>14</b>
Раздел 1. Сущность и нормативное регулирование бухгалтерского	2

учета	
Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система организации	2
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3
Тема 2.1. Объекты учета, баланс, счета и двойная запись	3
Раздел 3. План счетов и рабочий план счетов организации	3
Тема 3.1. Классификация счетов и применение рабочего плана счетов	3
Раздел 4. Документирование, регистры и учетная обработка информации	3
Тема 4.1. Первичные документы, учетные регистры и группировка фактов хозяйственной деятельности	3
Раздел 5. Обобщение учетных данных и основы бухгалтерской отчетности	3
Тема 5.1. Оборотно-сальдовая ведомость, баланс и итоговое обобщение учетной информации	3
<b>Итого</b>	<b>14</b>

### **3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

- изучение теоретического материала по темам бухгалтерского учета, работа с конспектом лекций, учебниками и электронными образовательными ресурсами;
- подготовка письменных ответов на вопросы по сущности, задачам, принципам и нормативному регулированию бухгалтерского учета;
- составление схем, таблиц и сравнительных характеристик по объектам учета, элементам метода бухгалтерского учета и видам счетов;
- выполнение практических заданий по составлению бухгалтерского баланса, определению типа изменений в балансе и отражению операций методом двойной записи;
- решение учетных ситуаций по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- заполнение учебных форм первичных документов, учетных регистров, оборотно-сальдовой ведомости и фрагментов бухгалтерского баланса;
- подготовка кратких аналитических выводов по результатам группировки и обобщения учетной информации.

### **4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

#### **4.1. Выполнение практического задания по бухгалтерскому учету**

1. Внимательно прочитайте тему самостоятельной работы, условие задания и перечень хозяйственных операций, которые необходимо отразить в учете.

2. Повторите теоретический материал по соответствующей теме: экономическое содержание объекта учета, назначение счетов, правила двойной записи и порядок обобщения учетных данных.
3. Определите, какие объекты бухгалтерского учета изменяются в каждой хозяйственной операции: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы или финансовые результаты.
4. Выберите счета бухгалтерского учета на основе Плана счетов и рабочего плана счетов организации, установите дебетуемый и кредитуемый счет.
5. Составьте бухгалтерскую запись, проверьте равенство суммы по дебету и кредиту, а также соответствие проводки экономическому содержанию операции.
6. Сгруппируйте операции в учебном регистре, подсчитайте обороты и сальдо по счетам, оформите результаты в таблице.
7. Сформулируйте вывод, в котором объясните влияние операций на состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата организации.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- правильность определения объектов бухгалтерского учета;
- корректность выбора счетов и применения рабочего плана счетов;
- правильность составления бухгалтерских проводок методом двойной записи;
- точность группировки и итогового обобщения учетных данных;
- грамотность оформления таблиц, документов, регистров и аналитических выводов.

#### **4.2. Методические рекомендации по подготовке письменной работы**

Письменная работа по дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учета выполняется с целью закрепления понятийного аппарата и развития навыков объяснения учетных процедур на государственном языке Российской Федерации. Работа должна быть логичной, структурированной и основанной на учебном материале, нормативных источниках и примерах хозяйственных операций.

Рекомендуемая структура письменной работы: тема; цель; краткое раскрытие теоретического вопроса; схема или таблица по теме; практический пример; вывод. При выполнении работы необходимо соблюдать единообразие терминологии, использовать корректные наименования счетов, аккуратно оформлять бухгалтерские записи и указывать источники информации.

Особое внимание следует уделять связи теории и практики: любое определение желательно сопровождать примером хозяйственной операции, а любой расчет или проводку — кратким пояснением экономического смысла. Итоговый вывод должен

отражать, какие навыки были сформированы и как они могут применяться в профессиональной деятельности бухгалтера.

## **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

### **3 семестр**

#### **Раздел 1. Сущность и нормативное регулирование бухгалтерского учета (2 часа)**

##### **Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система организации (2 часа)**

###### **Самостоятельная работа №1**

Подготовить письменное задание по теме «Сущность бухгалтерского учета и его роль в управлении организацией».

Вариант – 1.

*Тема: «Бухгалтерский учет как информационная основа управления организацией».*

1. Раскройте понятие бухгалтерского учета и его основные задачи в организации.
2. Составьте схему пользователей бухгалтерской информации: внутренние и внешние пользователи.
3. Объясните, почему достоверность и своевременность учетных данных важны для принятия управленческих решений.
4. Приведите пример хозяйственной ситуации, в которой бухгалтерская информация влияет на решение руководителя.
5. Сформулируйте краткий вывод о значении бухгалтерского учета для деятельности организации.

Вариант – 2.

*Тема: «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации».*

1. Определите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и представьте их в виде таблицы.
2. Укажите роль федеральных стандартов, учетной политики и рабочего плана счетов организации.
3. Объясните, почему бухгалтер должен учитывать требования законодательства при оформлении фактов хозяйственной жизни.
4. Приведите пример документа организации, связанного с организацией бухгалтерского учета.
5. Сделайте вывод о связи нормативного регулирования и качества учетной информации.

#### **Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета (3 часа)**

##### **Тема 2.1. Объекты учета, баланс, счета и двойная запись (3 часа)**

## Самостоятельная работа №2

Выполнить практическое задание по классификации объектов учета и отражению операций.

Вариант – 1.

*Тема: «Классификация объектов бухгалтерского учета».*

1. Сгруппируйте предложенные объекты учета на активы, обязательства, капитал, доходы и расходы.
2. Составьте таблицу с указанием экономического содержания каждой группы объектов.
3. Приведите по два примера объектов учета для организации торговли или сферы услуг.
4. Объясните, как изменение объектов учета отражается на бухгалтерском балансе.
5. Сформулируйте вывод о значении правильной классификации объектов учета.

Вариант – 2.

*Тема: «Балансовые изменения и двойная запись».*

1. По учебным данным определите тип изменений в бухгалтерском балансе по каждой операции.
2. Укажите, какие статьи актива и пассива изменяются в результате каждой операции.
3. Составьте простые бухгалтерские проводки по предложенным операциям.
4. Проверьте сохранение равенства актива и пассива после отражения операций.
5. Сделайте вывод о роли двойной записи в обеспечении контроля учетных данных.

## **Раздел 3. План счетов и рабочий план счетов организации (3 часа)**

### **Тема 3.1. Классификация счетов и применение рабочего плана счетов (3 часа)**

#### Самостоятельная работа №3

Решить учетные ситуации по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Вариант – 1.

*Тема: «Выбор счетов бухгалтерского учета по типовым хозяйственным операциям».*

1. Из предложенного перечня хозяйственных операций определите экономическое содержание каждой операции.
2. Подберите соответствующие счета бухгалтерского учета и укажите их назначение.
3. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления материалов, начисления заработной платы, реализации продукции или услуг.
4. Проверьте правильность дебета и кредита по каждой записи.
5. Сделайте вывод о значении рабочего плана счетов для единообразия бухгалтерского учета.

Вариант – 2.

*Тема: «Разработка фрагмента рабочего плана счетов организации».*

1. Выберите условную организацию и определите основные объекты учета, характерные для ее деятельности.
2. Составьте фрагмент рабочего плана счетов по разделам: денежные средства, расчеты, запасы, основные средства, доходы и расходы.
3. Для каждого счета укажите возможные субсчета и пример хозяйственной операции.
4. Объясните, как детализация счетов помогает получать более точную учетную информацию.
5. Сформулируйте вывод о практическом назначении рабочего плана счетов.

#### **Раздел 4. Документирование, регистры и учетная обработка информации (3 часа)**

##### **Тема 4.1. Первичные документы, учетные регистры и группировка фактов хозяйственной деятельности (3 часа)**

Самостоятельная работа №4

Подготовить комплект учебных учетных материалов по документированию и регистрам.

Вариант – 1.

*Тема: «Первичные учетные документы и требования к их оформлению».*

1. Перечислите обязательные реквизиты первичного учетного документа.
2. Заполните учебный пример первичного документа по предложенной хозяйственной операции.
3. Укажите, какие ошибки в документе могут повлиять на достоверность учетных данных.
4. Объясните порядок передачи документа в бухгалтерию и его отражения в учетном регистре.
5. Сделайте вывод о роли документирования в системе бухгалтерского учета.

Вариант – 2.

*Тема: «Группировка фактов хозяйственной деятельности в учетных регистрах».*

1. По предложенному перечню операций составьте журнал хозяйственных операций.
2. Определите корреспонденцию счетов и суммы по каждой операции.
3. Перенесите данные в учебный регистр по выбранным счетам.
4. Подсчитайте обороты по дебету и кредиту, определите конечное сальдо.
5. Сформулируйте вывод о значении текущей группировки учетной информации.

#### **Раздел 5. Обобщение учетных данных и основы бухгалтерской отчетности (3 часа)**

##### **Тема 5.1. Оборотно-сальдовая ведомость, баланс и итоговое обобщение учетной информации (3 часа)**

Самостоятельная работа №5

Выполнить комплексное задание по итоговому обобщению учетных данных.

Вариант – 1.

Тема: «Составление оборотно-сальдовой ведомости по учебным данным».

1. На основе начальных остатков и хозяйственных операций откройте учебные счета бухгалтерского учета.
2. Отрадите операции методом двойной записи и подсчитайте обороты по каждому счету.
3. Определите конечные остатки по счетам и составьте оборотно-сальдовую ведомость.
4. Проверьте равенство итогов по дебету и кредиту.
5. Сделайте вывод о контрольной функции оборотно-сальдовой ведомости.

Вариант – 2.

Тема: «Формирование фрагмента бухгалтерского баланса на основе учетных данных».

Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах.

Задача1: Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс.

На основании данных таблицы составить бухгалтерский баланс:

Остатки ОАО «Весна» на 1 марта по данным бухгалтерского учета:

01. «Основные средства»	1155 797
02. «Амортизация основных средств»	43 891
10. «Материалы»	251 234
20. «Основное производство»	571 000
41. «Товары»	1210 499
50. «Касса»	39 801
51. «Расчетные счета»	2140 230
62. «Расчеты с покупателями и заказчиками»	461 200
68. «Расчеты по налогам и сборам»	28 350
70. «Расчеты с персоналом по оплате труда»	212 341
76. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	
а) дебиторы	
б) кредиторы	5 210
80. «Уставный капитал»	12 634
84. «Нераспределенная прибыль» (непокрытый убыток)	4224876
(кредитовое сальдо)	390 479

Задача 2: Заполнение отчёта о финансовых результатах.

В ООО «Маркет-Сервис» за 2024 год определены:

Пеня, полученная по хозяйственному договору – 120 тыс. руб., в т.ч. НДС;

положительная курсовая разница – 150 тыс. руб.;

товарооборот розничный – 360 тыс. руб., в том числе НДС;

закупочная стоимость реализованного в розницу товара – 220 тыс. руб., в том числе НДС;

выручка от реализации основных средств – 720 тыс. руб., в том числе НДС, амортизация реализованных основных средств – 210 тыс. руб., первоначальная стоимость – 540 тыс. руб.;

издержки обращения – 30 тыс. руб.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511689> (дата обращения: 25.05.2026).
2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584018> (дата обращения: 25.05.2026).
3. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589436> (дата обращения: 25.05.2026).
4. Бухгалтерский учет : учебник / В. Г. Гетьман [и др.]. — Москва : ИНФРА-М. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=330746> (дата обращения: 25.05.2026).

### **Дополнительные источники**

1. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://minfin.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026).
2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. — URL: <https://www.nalog.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026).
3. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026).

4. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. — URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026).