

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.06.2024 14:47:43

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки

Управление малым бизнесом
направленность (профиль)

Разработчик: профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения,
д.э.н., профессор Керимов В.Э.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов,
бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол №9 от «23» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

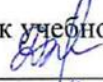
Согласовано:

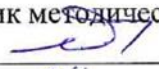
Представитель работодателя
Или объединения работодателей

 М.В. Гагарина

Инженер по подготовке кадров,
служба профориентации, обучения и
развития персонала Московского
метрополитена.
(должность, место работы)

«27» апрель 2022г.

Начальник учебно-методического управления
 И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела
 Д.Е. Гапеев
«27» 04 2022 г.

Декан факультета
 Л.В. Дегтева
«27» 04 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управленческий учет»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-3	ОПК-3.1. Знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум (опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач (заданий)

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵
ОПК - 3	Знает				
	Недостаточный уровень	ОПК-3.3-1. <i>Недостаточно знает основы принятия организационно-</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том	Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи	Опрос, тест

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

		<i>управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации Тема 3. Система бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 4. Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности Тема 5. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	
Базовый уровень		<i>ОПК-3.3-1. На базовом уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
Средний уровень		<i>ОПК-3.3-1. На среднем уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
Высокий уровень		<i>ОПК-3.3-1. На высоком уровне знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
Умеет					
Недостаточный уровень		<i>ОПК-3.У-2. Не умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации Тема 3. Система бюджетирования, учета и	Опрос, тест

	Базовый уровень	<i>ОПК-3.У-2. На базовом уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	ответственности по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 4. Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности	Опрос, тест
	Средний уровень	<i>ОПК-3.У-2. На среднем уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 5. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	Опрос, тест
	Высокий уровень	<i>ОПК-3.У-2. На высоком уровне умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
Владеет					
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-3.В-3. Не владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации Тема 3. Система	Опрос, тест

		<i>среды</i>		бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 4. Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности Тема 5. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	
Базовый уровень	<i>ОПК-3.В-3. На базовом уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест
Средний уровень	<i>ОПК-3.В-3. На среднем уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест
Высокий уровень	<i>ОПК-3.В-3. На высоком уровне владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы магистрантов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу магистранту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки магистрантов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу Магистрантам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям магистрант должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию магистрант должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов Магистрантов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛЕКВИУМА (УСТНОГО ОПРОСА)

Тема 1. «Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета»

1. Какова роль производственного менеджмента в организации управленческого учета?
2. Что является объектом и субъектом производственного менеджмента?
3. Каковы функции производственного менеджмента и как они взаимосвязаны?
4. В чем сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия?
5. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета?
6. Где и когда впервые произошло официальное признание управленческого учета?
7. Что является предметом управленческого учета? Каковы его задачи?

8. Что входит в структуру управленческого учета?
9. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
10. Каковы отличительные черты управленческого и финансового учета?
11. Есть ли смысл организовывать управленческий учет в некоммерческих организациях?

Тема 2. «Управленческий учет затрат и доходов организации»

1. Дайте определение категорий «издержки», «затраты», «расходы». Чем они отличаются друг от друга?
2. В чем состоят цель и значение классификации затрат и доходов организации?
3. Как классифицируются затраты организации в управленческом учете?
4. Как классифицируются доходы организации в управленческом учете?
5. Что такое производственная мощность и как она влияет на поведение затрат?
6. Какая разница между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными затратами?
7. Что такое производственные и периодические затраты?
8. Для каких целей необходима классификация затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции?
9. Какие затраты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
10. Какие поступления не считаются доходами организации?
11. Какие виды доходов отражаются в управленческом учете?

Тема 3. «Система бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса»

1. В чем сущность децентрализованной формы управления и каковы ее основные принципы?
2. Каким образом ключевые показатели деятельности влияют на организацию управленческого учета?
3. Какова цель организации управленческого учета по центрам ответственности?
4. По каким признакам классифицируются центры ответственности?
5. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат?
6. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров продаж?
7. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров прибыли?
8. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров инвестиций?
9. Какова роль бюджетирования в управленческом учете?
10. Каковы структура бюджетов, их назначение и взаимосвязь?
11. Какие формы управленческой отчетности применяются в управленческом учете?

Тема 4. «Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности»

1. Какова роль снабженческо-заготовительной деятельности?
2. Раскройте сущность планирования материально-технического снабжения предприятия.
3. Назовите показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.
4. Покажите связи плана МТО с другими разделами тактического плана.
5. Какие вы знаете методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятиях?
6. Как определяется потребность предприятия в сырье и материалах?
7. Как определяется потребность предприятия в топливе и энергии?
8. Как рассчитывается потребность в оборудовании?
9. Как осуществляется планирование закупок материально-технических ресурсов?
10. Как классифицируются материальные ресурсы?
11. Как оцениваются материалы в текущем учете и балансе?

12. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов?
13. Как организуется учет материалов на складе?
14. По каким показателям проводится анализ эффективности использования ресурсов на предприятии?
15. Назовите основные факторы и источники плановой экономии ресурсов на предприятии.
16. Какова роль и значение производственной деятельности в системе управления организацией?
17. Из каких разделов состоит план производства продукции?
18. На основе каких показателей осуществляется оценка эффективности производственной программы?
19. Отметьте основные процедуры контроля и анализа выполнения производственной программы.
20. Какие существуют методы учета затрат и чем они отличаются друг от друга?
21. В чем сущность способов калькулирования себестоимости продукции?
22. Какие виды калькуляций составляются на производственных предприятиях?
23. Какова роль и значение коммерческо-сбытовой деятельности в общей системе управления?
24. Как определяется фактическая себестоимость реализованной готовой продукции?
25. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?

Тема 5. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений.

1. Как классифицируются управленческие решения?
2. В чем заключается сущность СVP-анализа?
3. Какие ключевые показатели применяются при СVP-анализе?
4. Какими методами определяется точка безубыточности (порог рентабельности)?
5. Как можно использовать график соотношения “затраты - объем - прибыль” при принятии управленческих решений?
6. В чем состоит разница между прибылью и маржинальным доходом предприятия?
7. В чем состоит роль и значение производственного левериджа?
8. В чем состоит роль и значение запаса прочности?
9. Какова методика принятия решений по ассортименту продукции?
10. Какова методика принятия решений по ценообразованию?
11. Какова методика принятия решений по инвестиционным проектам?

Контролируемые компетенции: ОПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Комплект разноуровневых задач

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Определите запас прочности в денежном выражении.

Задача 2.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Определите запас прочности в натуральном выражении.

Задача 3.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. На какую сумму изменится запас прочности, если постоянные расходы увеличатся на 10%.

Задача 4.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. На какую сумму изменится запас прочности, если постоянные расходы снизятся на 10%.

Задача 5.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Определите значение операционного рычага.

Задача 6.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Какое значение будет иметь эффект операционного рычага при увеличении постоянных расходов на 10%?

Задача 7.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Какое значение будет иметь эффект операционного рычага при снижении постоянных расходов на 10%?

Задача 8.

Предприятие выпускает и продает изделие «А» по цене 8000 руб. При этом средние переменные затраты составляют 5000 руб., а постоянные затраты – 1 900 000 руб. Какую прибыль может получить предприятие, если оно продаст изделий «А» в количестве 7000 шт.?

Контролируемые компетенции: ОПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Тестовые задания

1. **Управленческий учет – это:**

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;**
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. **К основным функциям управленческого учета относятся:**

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;**
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

3. **Предметом управленческого учета является:**

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.**

4. **К основным объектам управленческого учета относятся:**

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;**
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

5. **Метод управленческого учета – это:**

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутривозвратная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутривозвратная и финансовая отчетность;
- г) **совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.**

6. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) **интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.**

7. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) **составной частью управленческого учета;**
- в) составной частью налогового учета;
- г) системой информации о затратах организации.

8. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) **самой организацией.**

9. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) **по желанию самой организации.**

10. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) **внутренние и внешние пользователи информации.**

11. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) **обязательным для каждого структурного подразделения организации;**

- в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
- г) **не обязательным.**

12. Историческими предшественниками управленческого учета являются:

- а) бухгалтерский учет;
- б) статистический учет;
- в) налоговый учет;
- г) **оперативный, калькуляционный и производственный учет.**

13. Информация какого учета для организации является ее «ноу-хау»:

- а) налогового;
- б) статистического;
- в) финансового;
- г) **управленческого.**

14. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:

- а) налоговый;
- б) статистический;
- в) бухгалтерский;
- г) **управленческий.**

15. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только дисциплинарную ответственность:

- а) **управленческого учета;**
- б) налогового учета;
- в) статистического учета;
- г) финансового учета.

16. Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации организации:

- а) статистический учет;
- б) **управленческий учет;**
- в) налоговый учет;
- г) финансовый учет.

17. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) **строгой периодичности не имеют.**

18. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:

- а) производственного;
- б) управленческого;
- в) финансового;**
- г) оперативного.

19. Явные издержки это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;**
- г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

20. Вмененные издержки это:

- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
- б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;
- в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
- г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.**

21. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.**

22. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;**
- б) планируемые и не планируемые;
- в) эффективные и неэффективные;
- г) регулируемые и нерегулируемые.

23. Для процесса планирования затраты организации подразделяются на:

- а) прогнозируемые и непрогнозируемые;
- б) явные и вмененные;
- в) планируемые и непланируемые;**

г) релевантные и нерелевантные.

24. Для процесса контроля затраты организации подразделяются на:

- а) регулируемые и нерегулируемые;
- б) контролируемые и неконтролируемые;**
- в) в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
- г) прямые и косвенные.

25. Для процесса организации управленческих процессов затраты предприятия подразделяются на:

- а) экономические элементы и статьи калькуляции;
- б) основные и накладные;
- в) продукт и периодические;
- г) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности.**

26. По составу затраты организации подразделяются на:

- а) одноэлементные и комплексные;**
- б) релевантные и нерелевантные;
- в) явные и альтернативные;
- г) планируемые и непланируемые.

27. Для процесса анализа затраты организации подразделяются на:

- а) обязательные и поощрительные;
- б) регулируемые и нерегулируемые;
- в) фактические, плановые, нормативные, полные и частичные, общие и структурные;
- г) все перечисленные выше элементы.**

28. Для процесса регулирования затраты организации подразделяются на:

- а) обязательные и поощрительные;
- б) регулируемые и нерегулируемые;**
- в) продукт и периодические;
- г) экономические и финансовые.

29. Для процесса стимулирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) продукт и периодические;
- в) обязательные и поощрительные;**
- г) в пределах смет и стандартов и по отклонениям от них.

30. По месту возникновения затраты группируются на:

- а) снабженческо-заготовительные;

- б) производственные;
- в) коммерческо-сбытовые;
- г) в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.

31. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие;
- г) основные и накладные.

32. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) одноэлементные и косвенные.

33. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) основные и накладные;
- г) продукт и периода.

34. По отношению к технологическому процессу изготовления продукции затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) снабженческие и сбытовые;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые.

35. По отношению к технологическому процессу формирования себестоимости затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые.

36. По направлениям пользователей информации затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;

- в) одноэлементные и комплексные;
- г) экономические элементы и статьи калькуляции.

37. По объему включаемых затрат различают себестоимость:

- а) основную и накладную;
- б) полную и частичную;**
- в) регулируемую и нерегулируемую;
- г) прямую и косвенную;

38. По времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) плановые и внеплановые;
- б) отложенные и неотложенные;
- в) текущие и периодические;**
- г) текущие, плановые и неотложные.

39. К отложенным расходам относятся:

- а) расходы будущих периодов;**
- б) резервы предстоящих расходов;
- в) затраты периода;
- г) затраты на продукт.

40. Эффективные затраты – это:

- а) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений;
- б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкций;
- в) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода;**
- г) убытки.

41. Неэффективные затраты – это:

- а) процесс уплаты налогов;
- б) процесс выдачи заработной платы;
- в) процесс страхования имущества организации;
- г) производственные потери.**

42. В краткосрочном периоде затраты организации подразделяются на:

- а) рыночные и командно-административные;
- б) федеральные и региональные;
- в) постоянные и переменные;**
- г) переменные.

43. В долгосрочном периоде затраты организации подразделяются на:

- а) рыночные и командно-административные;
- б) федеральные и региональные;
- в) постоянные и переменные;

г) переменные.

44. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от изменения производственной мощности;
- б) не зависит от изменения производственной мощности;**
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

45. В долгосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от изменения производственной мощности;**
- б) не зависит от изменения производственной мощности;
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

46. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
- б) не зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;**
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

47. В долгосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;**

48. При росте объема производства величина постоянных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;**
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) вышеперечисленные ответы не верны.

49. При снижении объема производства величина постоянных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;**
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) вышеперечисленные ответы не верны.

50. При росте объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) остается неизменной;**
- г) равняется уровню постоянных затрат.

51. При снижении объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) остается неизменной;**
- г) равняется уровню постоянных затрат.

52. По степени регулируемости затраты организации подразделяются на:

- а) полностью регулируемые;
- б) частично регулируемые;
- в) не регулируемые;
- г) все вышеперечисленные ответы.**

53. По отраслям деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) основной деятельности;
- б) финансовой деятельности;
- в) производственной, торговой, посреднической деятельности;**
- г) финансовой и инвестиционной деятельности.

54. По видам деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) производственной деятельности;
- б) коммерческо-сбытовой деятельности;
- в) основной, финансовой и инвестиционной деятельности;**
- г) снабженческо-заготовительной деятельности.

55. По источникам формирования доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) собственного капитала;
- б) заемного капитала;
- в) собственного и заемного капитала;
- г) продажи продукции (работ, услуг) и прочие поступления.**

56. По характеру налогообложения доходы организации подразделяются на доходы:

- а) подлежащие налогообложению;
- б) не подлежащие налогообложению;
- в) подлежащие и не подлежащие налогообложению;**
- г) номинальный и реальный.

57. По влиянию инфляционного процесса доходы организации подразделяются на:

- а) предшествующего периода:

- б) отчетного периода;
- в) отчетного и планового периода;
- г) **номинальный и реальный.**

58. По периоду формирования доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) операционной деятельности;
- б) внереализационной деятельности;
- в) операционной и внереализационной деятельности;
- г) **предшествующего, отчетного и планового периодов.**

59. Генеральный бюджет – это:

- а) **совокупно планов, составленных для организации в целом;**
- б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
- в) совокупность планов, составленных для центра прибыли;
- г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

60. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- а) бюджета производства;
- б) **бюджета продаж;**
- в) бюджета инвестиций;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

61. В состав финансовых бюджетов организации входит:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет коммерческо-сбытовых расходов;
- в) бюджет материальных и трудовых ресурсов;
- г) бюджет инвестиций.

62. Последним шагом в составлении операционных бюджетов является составление:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) **прогнозного отчета о прибылях и убытках;**
- г) бюджета денежных средств.

63. Принятый план является:

- а) тактикой организации;
- б) **стратегией организации;**
- в) отражением истории организации;
- г) необязательным для выполнения.

64. Выполнение плана является:

- а) тактикой организации;**
- б) стратегией организации;
- в) необязательным мероприятием;
- г) предметом обсуждения с налоговыми органами.

65. Формирование бюджетов должно учитывать следующие варианты:

- а) оптимистический;
- б) вероятностный;
- в) пессимистическим;
- г) все вышеперечисленные ответы.**

66. Центр ответственности – это:

- а) центр затрат;
- б) центр продаж;
- в) центр инвестиций;
- г) все вышеперечисленные выше центры.**

67. Центр затрат – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;**
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

68. Центр инвестиций – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование;**
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;
- в) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
- г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.

69. Уровень самостоятельности и ответственности центра затрат:

- а) ниже уровня центра прибыли;**
- б) выше уровня центра прибыли;
- в) выше уровня центра продаж;
- г) выше уровня центра инвестиций.

70. Уровень самостоятельности и ответственности центра продаж:

- а) ниже уровня центра затрат;
- б) выше уровня центра затрат;

- в) ниже уровня центра прибыли;**
- г) выше уровня центра прибыли.

71. Уровень самостоятельности и ответственности центра прибыли:

- а) ниже уровня центра затрат и продаж;
- б) выше уровня центра затрат и продаж;**
- в) выше уровня центра инвестиций;
- г) равен уровню центра затрат и продаж.

72. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:

- а) ниже уровня центра прибыли;
- б) ниже уровня центра продаж;
- в) равен уровню центра затрат, продаж и прибыли;
- г) выше уровня центров затрат, продаж и прибыли.**

73. Правило Дж. Хиггинса:

- а) каждая структурная единица предприятия связана с общей организационной структурой организации;
- б) каждая структурная единица предприятия должна внести свой вклад в процесс разработки генерального бюджета организации;
- в) каждая структурная единица предприятия должна создавать условия для эффективного функционирования других структурных подразделений;
- г) каждую структурную единицу предприятия обременяют те и только те расходы или доходы, за которые она может отвечать и которые контролирует.**

74. Для центра ответственности вход – это:

- а) планирование рентабельности производства;
- б) анализ рентабельности производства;
- в) органы управления, менеджеры, работники;
- г) затраты сырья, материалов, полуфабрикатов, труда и разных услуг.**

75. Для центра ответственности выход – это:

- а) планирование и анализ рентабельности производства;
- б) органы управления, менеджеры, работники;
- в) статические и гибкие бюджеты;
- г) продукция, работы, услуги.**

76. Центры ответственности исходя из выполняемых ими функций подразделяются на:

- а) центры продаж;
- б) центры инвестиций;

- в) центры прибыли;
- г) **основные, вспомогательные и обслуживающие центры.**

77. Центры ответственности исходя из объема полномочий и ответственности подразделяются на:

- а) центры затрат и доходов;
- б) центры прибыли;
- в) центры инвестиций;
- г) **все вышеперечисленные центры.**

78. Процесс снабжения – это:

- а) **совокупность операций, направленных на обеспечение организации средствами и предметами труда;**
- б) совокупность операций, направленных на обеспечение организации средствами труда;
- в) совокупность операций, направленных на обеспечение организации финансовыми ресурсами;
- г) совокупность операций, направленных на организацию производственной деятельности.

79. Исходными данными для разработки плана материально-технического снабжения являются:

- а) объем производства;
- б) объем работ по техническому и организационному развитию, капитальному строительству;
- в) нормативная база;
- г) **все перечисленные факторы.**

80. Составление баланса материально-технических ресурсов и плана закупок какому этапу разработки плана материально-технического снабжения относится:

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) **к последнему.**

81. Производственный процесс – это:

- а) процесс производства товаров;
- б) процесс производства услуг;
- в) процесс производства производственных отношений;
- г) **процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений.**

82. По роли в выполнении программы выпуска продукции, производство подразделяется на:

- а) массовое и серийное;
- б) основное и вспомогательное;**
- в) массовое, серийное и индивидуальное;
- г) индивидуальное и конвейерное.

83. По объему удовлетворения запросов потребителей, производство подразделяется на:

- а) производство продовольственных товаров;
- б) производство непродовольственных товаров;
- в) производство потребительских товаров;
- г) массовое, серийное и индивидуальное.**

84. К способам калькуляции себестоимости продукции относятся:

- а) нормативный, технологический и факторный;
- б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;**
- в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;
- г) попередельный, позаказный, и пооперационный.

85. Распределение косвенных расходов зависит от влияния:

- а) трудоемкости производства;
- б) материалоемкости производства;
- в) капиталоемкости производства;
- г) всех перечисленных выше факторов.**

86. Коммерческо-сбытовая деятельность – это:

- а) деятельность, направленная на эффективную организацию производственных процессов;
- б) деятельность, направленная на рациональную организацию трудовых процессов;
- в) деятельность, направленная на обеспечение платежеспособности и финансовой устойчивости организации;
- г) деятельность, направленная на реализацию произведенных или закупленных товаров, работ, услуг с целью извлечения предпринимательской прибыли.**

87. Портфель заказов формирует:

- а) финансовый отдел;
- б) бухгалтерия;
- в) отдел маркетинга;**
- г) зам. руководителя организации по производству.

88. Решение – это:

- а) элемент множества возможных альтернатив;
- б) нормативный документ, регламентирующий деятельность системы управления;
- в) устные или письменные распоряжения необходимости выполнения конкретного действия, операции, процесса;
- г) **все перечисленные выше ответы.**

89. По масштабу объекта управления управленческие решения подразделяются на:

- а) стратегические и тактические;
- б) одноцелевые и многоцелевые;
- в) индивидуальные и коллективные;
- г) **общие и локальные.**

90. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются на:

- а) общие и локальные;
- б) **стратегические и тактические;**
- в) организационные и политические;
- г) экономические и технические.

91. По периоду действия управленческие решения подразделяются на:

- а) стратегические и тактические;
- б) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- в) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- г) **долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.**

92. По содержанию управленческие решения подразделяются на:

- а) экономические и технические;
- б) организационные;
- в) политические;
- г) **все перечисленные выше ответы.**

93. По степени достоверности информации управленческие решения подразделяются на:

- а) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- б) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- в) решения, принимаемые в условиях неопределенности;
- г) **все перечисленные выше ответы.**

94. По количеству лиц, принимающих решения, управленческие решения подразделяются на:

- а) **индивидуальные и коллективные;**
- б) общие и локальные;

- в) организационные и политические;
- г) экономические и технические.

95. Маржинальный доход – это:

- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;**
- б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) разница между постоянными и переменными затратами.

96. Маржинальный доход – это:

- а) сумма постоянных затрат и прибыли;**
- б) разница между постоянными и переменными затратами;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) сумма постоянных и переменных затрат.

97. При CVР-анализе взаимосвязь между затратами, объемом и результатами может быть выражена следующей формулой:

- а) $O_{п} = Z^{пер} + П_{р} + МД_{ед}$;
- б) $O_{п} = Z^{пост} + П_{р} + МД_{ед}$;
- в) $O_{п} = МД_{ед} : (Z^{пост} + П_{р})$;
- г) $O_{п} = (Z^{пост} + П_{р}) : МД_{ед}$

98. Метод ЛОФО означает:

- а) вошедший по наивысшей стоимости выходит первым;
- б) вошедший по наименьшей стоимости выходит первым;**
- в) вошедший последним выходит первым;
- г) вошедший первым выходит последним.

99. Метод ХИФО означает:

- а) вошедший по наивысшей стоимости выходит первым;**
- б) вошедший по наименьшей стоимости выходит первым;
- в) вошедший первым выходит последним;
- г) вошедший последним выходит последним;

100. Метод ЛИФО означает:

- а) вошедший по наивысшей стоимости выходит первым;
- б) вошедший по наименьшей стоимости выходит последним;
- в) вошедший первым выходит первым;
- г) вошедший последним выходит первым.**

Контролируемые компетенции: ОПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Управленческий учет: сущность, основные принципы и задачи.
2. Функции и объекты управленческого учета.
3. Управленческий и финансовый учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
4. Управленческий и производственный учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
5. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
6. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
7. Децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета.
8. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета по центрам затрат.
10. Организация управленческого учета по центрам продаж.
11. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
12. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
13. Организация управленческого учета в разрезе основных центров ответственности.
14. Организация управленческого учета в разрезе вспомогательных центров ответственности.
15. Организация управленческого учета в разрезе обслуживающих центров ответственности.
16. Система бюджетирования: сущность, основные принципы и задачи.
17. Операционные бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
18. Финансовые бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
19. Главный бюджет организации: сущность, основные принципы и задачи.
20. Характеристика и технология формирования бюджета продаж.
21. Характеристика и технология формирования бюджета производства.
22. Характеристика и технология формирования бюджета закупок материальных ценностей.
23. Характеристика и технология формирования бюджета общепроизводственных расходов.
24. Характеристика и технология формирования бюджета управленческих (общехозяйственных) расходов.
25. Характеристика и технология формирования бюджета коммерческо-сбытовых расходов.
26. Характеристика и технология формирования бюджета движения денежных средств.
27. Характеристика и технология формирования бюджета инвестиций.
28. Характеристика и технология формирования прогнозного бухгалтерского баланса.
29. Характеристика и технология формирования статического бюджета.
30. Характеристика и технология формирования динамического бюджета.
31. Управленческая отчетность: сущность, виды, основные принципы и задачи.
32. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности в коммерческих организациях.
33. Методы оценки материально-производственных запасов.
34. Управленческий учет производственной деятельности.
35. Методы учета затрат на производство, их классификация и виды.
36. Характеристика метода учета затрат по фактической себестоимости.
37. Характеристика метода учета затрат по нормативной фактической себестоимости.
38. Характеристика метода учета затрат по плановой себестоимости.
39. Характеристика метода учета затрат по фактической себестоимости.
40. Характеристика поперечного метода учета затрат.
41. Характеристика позаказного метода учета затрат.
42. Характеристика пооперационного метода учета затрат.

43. Характеристика метода учета затрат по полной себестоимости.
44. Характеристика метода учета затрат по переменной себестоимости.
45. Управленческий учет материальных затрат.
46. Управленческий учет трудовых затрат.
47. Управленческий учет и распределение косвенных расходов.
48. Управленческий учет и оценка незавершенного производства.
49. Сущность, виды и методика расчета себестоимости продукции (работ, услуг).
50. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в коммерческих организациях.
51. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
52. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности в коммерческих организациях.
53. Управленческий учет выпуска и продаж готовой продукции в коммерческих организациях.
54. Управленческий учет коммерческо-сбытовых расходов в коммерческих организациях.
55. Управленческий учет результатов от продажи продукции в коммерческих организациях.
56. Методика CVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
57. Методика расчета точки безубыточности в коммерческих организациях.
58. Методика расчета запаса прочности в коммерческих организациях.
59. Методика расчета операционного рычага в коммерческих организациях.
60. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг» в коммерческих организациях.
61. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг» в коммерческих организациях.
62. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг» в коммерческих организациях.
63. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг» в коммерческих организациях.
64. Организация управленческого учета по модели «JIT» в коммерческих организациях.
65. Организация управленческого учета по модели «ABC» в коммерческих организациях.
66. Методика функционально-стоимостного анализа и ее применение в управленческом учете.
67. Варианты организации управленческого учета в коммерческих организациях.
68. Управленческий учет – информационная база для формирования ценовой политики организации.
69. Управленческий учет – информационная база для формирования ассортиментной политики организации.
70. Управленческий учет – информационная база для формирования инвестиционной политики организации.

Контролируемые компетенции: ОПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

