

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ «СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.04 АУДИТ**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва, 2026 г.

Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения текущей аттестации по учебной дисциплине  
«ОП. 04 Аудит»  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств  
1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов освоения дисциплины «ОП. 04 Аудит»

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
Уметь		контрольные вопросы, тестовые задания
-проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Овладение практическими навыками по проверке правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов.	
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Приобретение практических навыков по проверке рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Приобретение практических навыков по проверке учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	
-проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Овладение практическими навыками по проверке правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации	
-проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Овладение практическими навыками по проверке правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации	
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	Овладение практическими навыками по проверке правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Приобретение практических навыков на соответствие требований правовой и нормативной базы	
-проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Приобретение практических навыков по проверке формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	
- проводить проверку формирования бухгалтерских	Приобретение практических навыков по проверке формирования	

проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Овладение практическими навыками по проверке правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
-проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Овладение практическими навыками по проверке правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	
-проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Приобретение практических навыков по проверке достоверности информации об активах и финансовом положении организации	
- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Приобретение практических навыков по проверке достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Приобретение практических навыков по оценке соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	
Знать		
-порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Раскрытие порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
-порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Изучение порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды	
-порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной	Определение порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной	

деятельности за отчетный период	деятельности за отчетный период	
-порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Выполнение работ по проверке правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	
-порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Изучение порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
-порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Изучение порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур	
-методику оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	Понимание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	

## 2.Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения текущей аттестации

#### Раздел 1. Основы аудита

##### Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

- 1.Что представляет собой аудиторская деятельность?
- 2.Каковы основные цели и задачи аудиторской деятельности?
- 3.Дайте определение сопутствующих аудиторских услуг?
- 4.Назовите нормативные документы, которые определяют сущность и требования к аудиту.
- 5.Какую ответственность может нести аудиторская организация за неквалифицированное проведение аудиторской проверки.
6. В чем заключается ответственность экономических субъектов за уклонение от проведение обязательного аудита?
- 7.Назовите виды аудита.
- 8.Основная обязанность внешних аудиторов.
- 9.Понятие внешнего аудита.
- 10.Цель внутреннего аудита.
- 11.Какие организации подлежат обязательной аудиторской проверки?
12. Задачи, решаемые внутренними аудиторами.
- 13.Функции внутренних аудиторов.

##### Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

1. Назовите основные нормативные документы аудиторской деятельности.
2. Приведите общую классификацию российских правил (стандартов) аудиторской деятельности.
3. Как организована система нормативного регулирования в РФ?
4. Какими нормативными документами регламентируется лицензирование аудиторской деятельности в РФ?
5. Какие требования предъявляются к образованию аудитора при сдаче экзаменов на получение аттестата профессионального аудитора?
6. Какие права имеют аудиторы?
7. Обязанности аудитора и аудиторских услуг.
8. Назовите элементы образования аудитора.
9. На какие виды аудиторских услуг выдают лицензии?
10. Перед кем несут ответственность аудиторы?
11. Перечислите важнейшие требования к деятельности аудитора.

## **Раздел 2. Методология аудита**

### **Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.**

Задание. Выберите единственно правильный ответ

1. Метод аудита - это:
  - а) совокупность приемов с помощью которых оценивается состояние объектов;
  - б) устный опрос.
  - в) проверка арифметических расчетов.
2. Методы организации аудита:
  - а) инвентаризация и устный опрос;
  - б) сплошная, выборочная, документальная, фактическая и аналитическая проверка;
  - в) аудиторские доказательства.
3. Аудиторская процедура:
  - а) проверка финансовой отчетности;
  - б) проверка арифметических расчетов;
  - в) определенный порядок действий аудитора.
4. Выборочное наблюдение - это:
  - а) несплошное наблюдение;
  - б) сплошное наблюдение;
  - в) статистическое и оценочное наблюдение.
5. Виды выборок:
  - а) количественные и качественные;
  - б) случайные, систематические и комбинированные;
  - в) систематизированные и комбинированные.
6. Планирование аудита необходимо для:
  - а) определения гонорара аудитора.
  - б) определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур
  - в) определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите.
7. Рекомендательный характер общего плана аудита носят:
  - а) сроки проведения аудита.
  - б) график проведения аудита.
  - в) инструктирование всех членов команды об их обязанностях, ознакомление их с финансово-хозяйственной деятельностью клиента.
8. В текст письма – обязательства аудиторская:
  - а) условия аудиторской проверки.
  - б) условия оплаты аудита.
  - в) условия по обязательствам аудиторской организации и клиента.

9. Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется:

- а) аудируемым лицом.
- б) налоговым органом.
- в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

10. Кто составляет план аудиторской проверки?

- а) руководитель аудиторской фирмы.
- б) руководители аудируемого лица.
- в) аудитор, осуществляющий проверку.

### **Раздел 3. Аудит организации**

#### **Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте**

Задание. Выберите единственно правильный ответ

1. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:

- а) кассира, лица, сдающего деньги
- б) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера
- в) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

2. Аудитор выявил несоблюдение существующего порядка расчетов наличными деньгами.

Штраф может быть применен:

- а) в 2-кратном размере суммы, превышающей установленный лимит;
- б) в 2-кратном размере произведенного платежа
- в) в 3-кратном размере произведенного платежа

3. Аудитор выявил сверхлимитные остатки денежных средств в кассе. Штраф может быть применен:

- а) в 2-кратном размере сверхлимитного остатка
- б) в 3-кратном размере сверхлимитного остатка
- в) в 5-кратном размере сверхлимитного остатка

4. В расходном кассовом ордере должны быть подписи:

- а) кассира, лица, получающего деньги
- б) кассира, лица, получающего деньги, главного бухгалтера
- в) кассира, лица, получающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации

5. Какие ограничения действуют при расчетах наличными деньгами между юридическими лицами? В пределах:

- а) 30 000 руб.
- б) 10 000 руб.
- в) 50 000 руб.

6. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

- а) корректурным способом
- б) дополнительной записью
- в) исправления не допускаются

7. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовой книге:

- а) корректурным способом
- б) дополнительной записью
- в) исправления не допускаются

8. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу магазина выручки?

- а) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 41
- б) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 90-1
- в) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 62

9. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу от работника фирмы частичной оплаты стоимости санаторной путевки?

- а) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 50-3

б) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 69

в) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 70

10. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении суммы средств, перечисленных с валютного счета на оплату расходов по благоустройству коллективного стадиона?

а) Д-т сч. 99 К-т сч. 52

б) Д-т сч. 91-2 К-т сч. 52

в) Д-т сч. 84 К-т сч. 52.

### **Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

1. Что такое налогообложение?

2. Приведите общую классификацию налогов Российской Федерации.

3. Назовите основные элементы налога.

4. Какие налоги относятся к федеральным?

5. Какие налоги субъектов Российской Федерации вы можете назвать?

6. Когда вступают в силу законодательные акты о налогах и сборах?

7. Перечислите нормативные акты, относящиеся к законодательству о налогах и сборах.

8. Какими нормативными актами устанавливаются, изменяются или отменяются налоги и сборы?

9. Что такое налоговое правонарушение?

10. Что такое недоимка?

11. Каким образом применяются в налоговых правонарушениях сроки их давности и привлечения к ответственности?

12. Что такое встречная налоговая проверка?

### **Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

1. Каков порядок проверки обеспечения выданных кредитов?

2. Каков порядок проверки расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам?

3. Каков порядок проверки операций по кредитам и займам?

4. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке расчетных операций?

5. Каков порядок проверки оформления расчетных документов?

6. Какие первичные документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке: расчетных операций; кредитных операций?

7. Каковы основные особенности проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками?

8. В чем состоят основные особенности проверки расчетов с покупателями и заказчиками?

9. В чем состоят основные особенности проверки расчетов по претензиям?

### **Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами**

Задание. Выберите единственно правильный ответ

1. Что входит в состав основных средств?

а) средства труда, предназначенные для производства продукции;

б) здания, сооружения, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;

в) предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;

2. Могут ли учитываться в составе объектов основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле?

а) могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев;

б) могут, если их стоимость превышает установленный лимит;

в) не могут.

3. Как группируются основные средства?
- а) по отраслевому признаку и по назначению;
  - б) по степени использования? наличию прав, назначению и по отраслевому признаку;
  - в) по назначению и по степени использования и наличию прав;
4. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:
- а) объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи;
  - б) отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством;
  - в) инвентарный объект.
5. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:
- а) реконструкции;
  - б) текущего ремонта;
  - в) капитального ремонта.
6. Какой из нижеприведенных договоров не является подтверждением перехода исполнительных прав на нематериальные активы?
- а) патент;
  - б) лицензионный договор;
  - в) учредительный договор;
7. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы?
- а) первоначальной;
  - б) остаточной;
  - в) рыночной.
8. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе?
- а) первоначальная;
  - б) остаточная;
  - в) рыночная;
9. Оценка нематериальных активов, полученных безвозмездно, осуществляется:
- а) по договорной стоимости;
  - б) по рыночной стоимости;
  - в) по стоимости, числящейся в учете передающей стороны.
10. Оценка нематериальных активов, приобретенных за плату, осуществляется:
- а) путем суммирования фактических затрат на приобретение;
  - б) по рыночной стоимости;
  - в) по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации.

### **Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

1. Цели и задачи аудита операций с производственными запасами и товарами.
2. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей.
3. Аудиторские процедуры при аудите операций с материальными запасами и товарами.
4. Аудит правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов.
5. Аудит оценки материальных запасов.
6. Аудит списания материальных запасов.
7. Что устанавливается при проверке сохранности производственных запасов?
8. Как проводится инвентаризация производственных запасов?
9. Что включает в себя аудиторская проверка операций по использованию (выбытию) производственных запасов?
10. Какие документы могут подтверждать обоснованность создания резерва под снижение стоимости производственных запасов?
11. Что следует установить аудитору, проверяя начисление налога на прибыль по операциям выбытия производственных запасов?

### **Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда**

Задание. Выберите единственно правильный ответ

1. Назовите основные формы оплаты труда:
  - а) повременная, сдельная, аккордная;
  - б) основная и дополнительная;
  - в) простая повременная и простая сдельная;
2. Назовите основные виды оплаты труда:
  - а) повременная и сдельная;
  - б) только основная;
  - в) основная и дополнительная;
3. При увольнении работник должен получить справку из бухгалтерии о доходе и удержанном налоге на доход за все отработанное время с начало года по день увольнения:
  - а) да;
  - б) нет
4. Численность работников постоянно должна уточняться на основании:
  - а) табелей учета рабочего времени
  - б) лицевых счетов
  - в) приказов (распоряжений) о приеме, переводе и увольнении
5. Для расчета заработной платы работников, находящихся на повременной оплате труда, используются:
  - а) данные табелей учета отработанного времени;
  - б) данные нарядов, рапортов, маршрутных листов
6. Аналитический учет по счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» ведется:
  - а) по группам работников предприятия;
  - б) по каждому работнику организации;
  - в) погашение задолженности по подотчетным суммам
7. Удержания по исполнительным листам отражаются бухгалтерской записью:
  - а) Д-т сч. 70 К-т сч. 71
  - б) Д-т сч. 70 К-т сч. 76
  - в) Д-т сч. 70 К-т сч. 68
8. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:
  - а) Д-т сч. 70 К-т сч. 69
  - б) Д-т сч. 70 К-т сч. 68
  - в) Д-т сч. 70 К-т сч. 60
9. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:
  - а) Д-т сч. 51 К-т сч. 76
  - б) Д-т сч. 76 К-т сч. 50
  - в) Д-т сч. 70 К-т сч. 76
10. Невостребованная депонированная заработная плата хранится на расчетном счете организации:
  - а) в течение двух лет
  - б) срок хранения не ограничен
  - в) в течение трех лет

### **Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи**

Задание. Выберите единственно правильный ответ

1. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:
  - а) 43 или 10;
  - б) 43;

- в) 10.
2. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция отражается:
- а) только по учетной цене;
  - б) по нормативной или по фактической себестоимости;
  - в) только по фактической себестоимости;
3. Готовую продукцию можно учитывать:
- а) по фактической производственной себестоимости;
  - б) по учетным ценам;
  - в) одним из вышеназванных методов по усмотрению предприятия.
4. Выбор метода учета готовой продукции определяется:
- а) законом о бухгалтерском учете;
  - б) Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
  - в) учетной политикой предприятия.
5. По дебету счета 40 отражается:
- а) нормативная себестоимость продукции (работ, услуг);
  - б) плановая себестоимость продукции (работ, услуг);
  - в) фактическая себестоимость продукции (работ, услуг).
6. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится:
- а) по однородным группам готовой продукции;
  - б) по всей готовой продукции;
  - в) по каждому наименованию готовой продукции.
7. Для того, чтобы стоимость готовой продукции могла быть отнесена на счет 45, необходимо выполнение следующего условия:
- а) если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете;
  - б) организацией выбран кассовый метод определения выручки от реализации (продаж);
  - в) если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары.
8. Приказом об учетной политике для учета выпущенной продукции в АО применяется счет 40. В марте выпуск продукции составил по плановой себестоимости 6000 руб., по фактической себестоимости 5400 руб. Указать необходимые проводки:
- а) Дт сч. 43 Кт сч. 20 - 5400,  
Дт сч. 43 Кт сч. 20 - 6000,  
Дт сч. 90 Кт сч. 43 - 5400,  
Дт сч. 40 Кт сч. 43 - 600;
  - б) Дт сч. 43 Кт сч. 40 - 6000,  
Дт сч. 40 Кт сч. 20 - 600,  
Дт сч. 90 Кт сч. 43 - 5400,  
Дт сч. 90 Кт сч. 40 - 600 сторно;
  - в) Дт сч. 45 Кт сч. 43 - 6000,  
Дт сч. 43 Кт сч. 40 - 600,  
Дт сч. 40 Кт сч. 20 - 5400,  
Дт сч. 45 Кт сч. 40 - 600 сторно.
9. Готовой продукцией считается продукция:
- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
  - б) сданная на склад;
  - в) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.
10. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:
- а) фактической производственной себестоимости;
  - б) полной фактической себестоимости;

в) учетным ценам.

### Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации

Задание. Выберите единственно правильный ответ

1. Какое направление использования резервного капитала аудитор признает правильным?

- а) на погашение долгосрочных кредитов
- б) на уплату процентов по долгосрочным кредитам
- в) на выплату дивидендов по привилегированным акциям

2. Какой источник выплаты дивидендов по акциям аудитор признает правильным?

- а) себестоимость
- б) валовую прибыль
- в) чистую прибыль

3. Сальдо счета 80 «Уставный капитал» - 500 000 руб., счета 75 «Расчеты с учредителями» - 350 000 руб. Какую сумму задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал подтверждает аудитор?

- а) 350 000 руб.
- б) 500 000 руб.
- в) 150 000 руб.

4. Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- а) Д-т сч. 83 К-т сч. 75-2
- б) Д-т сч. 99 К-т сч. 75-2
- в) Д-т сч. 20 К-т сч. 75-2

5. Проведена регистрация акционерного общества закрытого типа. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- а) Д-т сч. 75-1 К-т сч. 80
- б) Д-т сч. 80 К-т сч. 75-1
- в) Д-т сч. 76 К-т сч. 80

6. Организация зарегистрирована с уставным капиталом 500 000 руб. В течение года в качестве вклада было внесено торговое оборудование на 400 000 руб. Какие бухгалтерские проводки аудитор признает правильными?

- а) Д-т сч. 75-1 К-т сч. 80 - 400 000 руб.  
Д-т сч. 08 К-т сч. 75-1 - 400 000 руб.
- б) Д-т сч. 75-1 К-т сч. 80 - 500 000 руб.  
Д-т сч. 08 К-т сч. 75-1 - 400 000 руб.  
Д-т сч. 01 К-т сч. 08 - 400 000 руб.
- в) Д-т сч. 75-1 К-т сч. 80 - 500 000 руб.  
Д-т сч. 01 К-т сч. 75-1 - 400 000 руб.

7. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при начислении дивидендов акционерам?

- а) Д-т сч. 99 К-т сч. 75-2
- б) Д-т сч. 83 К-т сч. 75-2
- в) Д-т сч. 84 К-т сч. 75-2

8. Какую оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе, аудитор признает правильной?

- а) по номинальной стоимости акций
- б) на сумму оплаченной части акций
- в) на сумму, указанную в учредительных документах

9. Доля иностранного участия в уставном капитале организации 30 тыс. долл. США. Уставный капитал сформирован. Задолженность участника на дату составления баланса не погашена. Переоценку какого счета аудитор признает правильной?

- а) расчеты с учредителями

б) уставный капитал

в) расчеты с учредителями и уставный капитал

10. Организация создает резервный фонд. Какой уставный фонд необходимо взять за основу при проверке правильности формирования резерва?

а) предусмотренный учредительными документами

б) фактически оплаченный.

### **Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

1. Какие резервы предстоящих расходов может создавать аудируемая организация?

2. Что необходимо установить аудитору при предварительном обзоре и в процессе аудита резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам?

3. Назовите нормативную базу создания (формирования) и учета резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.

4. Каковы условия, порядок создания и использования резервов предстоящих расходов?

5. По какой последовательности проводится аудит резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.

6. Каковы условия, порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам?

7. В чем заключаются особенности аудита учета и формирования конечных финансовых результатов организации?

8. Какие методические приемы и способы может применять аудитор при проверке формирования, учета и точности конечных финансовых результатов организации?

9. Приведите источники аудита финансовых результатов для сбора информации и аудиторских доказательств.

10. Приведите источники аудита резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.

### **Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта**

1. Какими нормативными документами руководствуется аудитор при проведении проверки бухгалтерской отчетности?

2. Как проверить правильность составления баланса?

3. Какие процедуры используются при проверке правильности составления отчетных форм?

4. Какие процедуры используются при проверке достоверности бухгалтерской отчетности?

5. Какие процедуры используются для контроля платежеспособности организации?

6. Какие процедуры используются для контроля финансовой устойчивости организации?

7. Проверка состава финансовой (бухгалтерской) отчетности.

## 2.2. Критерии оценивания

### **Критерии оценки контрольных вопросов**

Оценка	Критерии
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение профессиональной терминологией, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, аргументированное суждение по поставленным вопросам, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение профессиональной терминологией, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный

	ответ.
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение профессиональной терминологией, неуверенность при использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и профессиональной терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.

### Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

### 2.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы:

Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы),  
дополнительные источники

#### 1. Основные печатные издания

1. Казакова Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с.— (Профессиональное образование).

#### 2. Основные электронные издания

1. Штефан М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: <https://urait.ru/viewer/audit-471441-> Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Парушина Н. В. Аудит: практикум: учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079337>

#### 3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация.

Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

31. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>, для зарегистрированных пользователей.

33. Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL: <https://book.ru/book/936097> (дата обращения: 24.09.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

34. Журнал: научно-практический журнал. - URL: <http://auditrf.ru/>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

35. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
36. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине  
«ОП. 04 Аудит»  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**I. Паспорт комплекта оценочных средств**  
**1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.04 Аудит»

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Овладение практическими навыками по проверке правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов.	теоретическое задание №1, практическое задание №2	4 семестр – дифференцированный зачет
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Приобретение практических навыков по проверке рабочего плана счетов бухгалтерского учета	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Приобретение практических навыков по проверке учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Овладение практическими навыками по проверке правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	Овладение практическими навыками по проверке правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации	теоретическое задание №1, практическое задание №2	

учета			
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	Овладение практическими навыками по проверке правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Приобретение практических навыков на соответствие требований правовой и нормативной базы	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Приобретение практических навыков по проверке формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Приобретение практических навыков по проверке формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Овладение практическими навыками по проверке правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во	Овладение практическими навыками по проверке правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	теоретическое задание №1, практическое задание №2	

внебюджетные фонды			
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Приобретение практических навыков по проверке достоверности информации об активах и финансовом положении организации	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Приобретение практических навыков по проверке достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Приобретение практических навыков по оценке соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Раскрытие порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	теоретическое задание №1	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Изучение порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды	теоретическое задание №1	

Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Определение порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Выполнение работ по проверке правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Изучение порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Изучение порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	Понимание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	теоретическое задание №1	

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

#### Вариант 1

##### Условия выполнения задания

Задания выполняются на аудиторном занятии

Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Источники литературы:

Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

### **Задание (теоретическое) №1.**

В тестировании включено 20 заданий по темам дисциплины. В качестве задания используются тесты закрытого типа, в которых выбираются заданные единицы в ряду подобных. Выберите правильный вариант ответа

**1. Основной целью аудиторской деятельности в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности» является:**

а) изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;

б) составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчетов по налогам, проведение хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

в) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

**2. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:**

а) Д-т сч. 70 К-т сч. 69;

б) Д-т сч. 70 К-т сч. 68;

в) Д-т сч. 70 К-т сч. 60.

**3. Какое направление использования резервного капитала аудитор признает правильным:**

а) На погашение долгосрочных кредитов;

б) На уплату процентов по долгосрочным кредитам;

в) На выплату дивидендов по привилегированным акциям.

**4. В какой срок предоставляется годовая бухгалтерская отчетность:**

а) В течение 90 дней по окончании года;

б) До 1 апреля следующего года;

в) В течение 60 дней по окончании года.

**5. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставный капитал:**

а) Д-т сч. 41 К-т сч. 75;

б) Д-т сч. 41 К-т сч. 80;

в) Д-т сч. 41 К-т сч. 86.

**6. Назовите основные виды оплаты труда:**

а) повременная и сдельная;

б) основная и дополнительная;

в) простая повременная и простая сдельная.

**7. Численность работников постоянно должна уточняться на основании:**

а) табелей учета рабочего времени;

б) лицевых счетов;

в) приказов (распоряжений) о приеме, переводе и увольнении.

**8. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу магазина выручки:**

а) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 41;

б) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 90-1;

в) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 62.

**9. К региональным налогам относятся:**

а) налог на имущество организаций;

б) земельный налог;

г) НДС.

**10. Основная ставка НДФЛ:**

- а) 24 %;
- б) 13 %;
- в) 18 %.

**11. Приобретенные в объектах жилого фонда организации-продавца отдельные квартиры учитываются у организации-покупателя:**

- а) На счете 04 – в составе нематериальных активов;
- б) На счете 01 – в составе основных средств;
- в) За балансом.

**12. Выборочное наблюдение — это:**

- а) несплошное наблюдение;
- б) сплошное наблюдение;
- в) статистическое и оценочное наблюдение.

**13. Кто составляет план аудиторской проверки:**

- а) Руководитель аудиторской фирмы;
- б) Руководители аудируемого лица;
- в) Аудитор, осуществляющий проверку.

**14. Причина отказа от выдачи аудиторского заключения вероятнее всего может быть:**

- а) Несмотря на получение положительных доказательств о состоянии финансовой отчетности предприятия, аудитор сомневается в достоверности;
- б) Аудитору к моменту предоставления аудиторского заключения не были представлены все документы, необходимые для составления аудиторского заключения;
- в) Предприятие клиента имеет несколько дочерних предприятий, аудит которых выполняли другие аудиторы.

**15. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:**

- а) Кассира, лица, сдающего деньги;
- б) Кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера;
- в) Кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

**16. Квалифицированный аттестат аудитора утрачивает силу в случае, если:**

- а) в течение двух лет с момента получения квалифицированного аттестата лицо, прошедшее аттестацию, не приступило к работе в качестве аудитора;
- б) имеются претензии к качеству работы аудитора;
- в) в течение года после получения квалификационного аттестата аудитор не приступил к работе по специальности.

**17. Аудиторы имеют право в ходе аудиторской проверки:**

- а) получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;
- б) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, оказывавших данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета;
- в) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, оказывавших услуги по составлению отчетности.

**18. Руководитель проверяемого экономического субъекта обязан при проведении аудиторской проверки:**

- а) ограничить круг вопросов, подлежащих рассмотрению аудиторами;
- б) оговорить и письменно закрепить условия и порядок оплаты аудиторских услуг;
- в) оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**19. Лицензия на осуществление аудиторской деятельности может быть аннулирована:**

- а) судом или арбитражным судом;

б) органом, выдавшим лицензию;

в) органами власти.

**20. Внешний аудитор должен действовать в интересах:**

а) всех пользователей финансовой отчетности;

б) экономического субъекта;

в) государственной налоговой службы.

**Задание (практическое) №2.**

Выполнить задание:

1. Составьте план аудиторской проверки.

2. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

3. Составьте соответствующее аудиторское заключение по результатам работы.

**Условие:** В присутствии аудитора Горяева Т.П. комиссией в составе главного бухгалтера Смирнова Р.Н., кассира Павловой З.И. и менеджера Ванькаева П.Т. проведена инвентаризация кассы на 2 января. Остаток по данным кассовой книги на начало дня проведения инвентаризации – 93 000 руб. Результаты инвентаризации кассы оформлены актом утвержденной формы.

Инвентаризацией установлено, что в кассе на день проверки было в наличии:

денег - 1200 руб.

денежных документов - 112 руб.

На выплату заработной платы за вторую половину декабря в кассе было две ведомости: № 3 – на сумму 18 000 руб., по которой выплачено 17 500 руб., и № 4 - на сумму 75 000 руб., по которой выплачено 70 400 руб. На ведомостях нет письменного указания руководителя и главного бухгалтера (разрешительная надпись) о том, в какой срок кассиру поручается произвести выплату заработной платы. На титульных листах ведомостей кассиром не сделано надписи, сколько выплачено денег, и какая сумма заработной платы депонирована.

Во время инвентаризации кассы комиссия обнаружила расписку коммерческого агента Тарасова И.С. от 20 декабря в получении взаимобразно из кассы 3900 руб. на срок до 20 января. Разрешительная надпись руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денег отсутствует.

**Вариант 2**

**Условия выполнения задания**

Задания выполняются на аудиторском занятии

Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Источники литературы:

Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

**Задание (теоретическое) №1**

В тестировании включено 20 заданий по темам дисциплины. В качестве задания используются тесты закрытого типа, в которых выбираются заданные единицы в ряду подобных. Выберите правильный вариант ответа

**1. Аудиторская деятельность представляет собой:**

а) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;

- б) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хозяйственных операций.

**2. Основной целью аудиторской деятельности в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности» является:**

- а) изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;
- б) составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчетов по налогам, проведение хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- в) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

**3. Внешний аудитор должен действовать в интересах:**

- а) всех пользователей финансовой отчетности;
- б) экономического субъекта;
- в) государственной налоговой службы.

**4. Какая услуга несовместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:**

- а) ведение бухгалтерского учета;
- б) консультации по бухгалтерскому учету;
- в) постановка бухгалтерского учета;

**5. Основные обязанности внешних аудиторов:**

- а) оценка регулярной финансовой отчетности предприятия;
- б) наблюдать и контролировать;
- в) проводить устный опрос.

**6. Внутренний аудитор:**

- а) служащий, работающий в самой организации;
- б) независимый эксперт;
- в) бухгалтер.

**7. Обязательной аудиторской проверке подлежат:**

- а) банки и кредитные организации;
- б) Открытые акционерные общества;
- в) все организации.

**8. Руководитель проверяемого экономического субъекта обязан при проведении аудиторской проверки:**

- а) ограничить круг вопросов, подлежащих рассмотрению аудиторами;
- б) оговорить и письменно закрепить условия и порядок оплаты аудиторских услуг;
- в) оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**9. Лицензия на осуществление аудиторской деятельности может быть аннулирована:**

- а) судом или арбитражным судом;
- б) органом, выдавшим лицензию;
- в) органами власти.

**10. Квалифицированный аттестат аудитора утрачивает силу в случае, если:**

- а) в течение двух лет с момента получения квалифицированного аттестата лицо, прошедшее аттестацию, не приступило к работе в качестве аудитора;
- б) имеются претензии к качеству работы аудитора;
- в) в течение года после получения квалификационного аттестата аудитор не приступил к работе по специальности.

**11. Аудиторы имеют право в ходе аудиторской проверки:**

а) получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;

б) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, оказывавших данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета;

в) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, оказывавших услуги по составлению отчетности.

**12. Выборочное наблюдение- это:**

а) несплошное наблюдение;

б) сплошное наблюдение;

в) статистическое и оценочное наблюдение.

**13. Кто составляет план аудиторской проверки:**

а) Руководитель аудиторской фирмы;

б) Руководители аудируемого лица;

в) Аудитор, осуществляющий проверку.

**14. Причина отказа от выдачи аудиторского заключения вероятнее всего может быть:**

а) Несмотря на получение положительных доказательств о состоянии финансовой отчетности предприятия, аудитор сомневается в достоверности;

б) Аудитору к моменту предоставления аудиторского заключения не были представлены все документы, необходимые для составления аудиторского заключения;

в) Предприятие клиента имеет несколько дочерних предприятий, аудит которых выполняли другие аудиторы.

**15. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:**

а) Кассира, лица, сдающего деньги;

б) Кассира, лица сдающего деньги, главного бухгалтера;

в) Кассира, лица сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

**16. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу магазина выручки:**

а) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 41;

б) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 90-1;

в) Д-т сч. 50-1 К-т сч. 62.

**17. К региональным налогам относятся:**

а) налог на имущество организаций;

б) земельный налог;

г) НДС.

**18. Основная ставка НДФЛ:**

а) 24 %;

б) 13 %;

в) 18 %.

**19. Приобретенные в объектах жилого фонда организации-продавца отдельные квартиры учитываются у организации-покупателя:**

а) На счете 04 – в составе нематериальных активов;

б) На счете 01 – в составе основных средств;

в) За балансом.

**20. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставный капитал:**

а) Д-т сч. 41 К-т сч. 75;

б) Д-т сч. 41 К-т сч. 80;

в) Д-т сч. 41 К-т сч. 86.

**Задание (практическое) №2.**

Выполнить задание:

1. Составьте план аудиторской проверки.
2. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?
3. Составьте соответствующее аудиторское заключение по результатам работы.

**Условие:** при выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 000 руб. и суммой начисленной амортизации 30 000 руб. В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 000 руб.

Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

## 2.2. Пакет экзаменатора

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание (теоретическое) №1. Выберите правильный вариант ответа</b>		
<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Критерии оценки результата в соответствии с разделом 1. «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Раскрытие порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Изучение порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды	
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Определение порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Выполнение работ по проверке правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее	Изучение порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	

платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Изучение порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур	
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	Понимание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	
<b>Задание (практическое) №2.</b> Выполнить планирование аудиторской проверки. Сделать выводы при анализе данной ситуации. Составить соответствующее аудиторское заключение по результатам работы.		
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Овладение практическими навыками по проверке правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов.	
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Приобретение практических навыков по проверке рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Приобретение практических навыков по проверке учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Овладение практическими навыками по проверке правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации	
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Овладение практическими навыками по проверке правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации	
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	Овладение практическими навыками по проверке правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Приобретение практических навыков на соответствие требований правовой и нормативной базы	
Умение проводить проверку	Приобретение практических навыков по	

формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	проверке формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Приобретение практических навыков по проверке формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Овладение практическими навыками по проверке правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Овладение практическими навыками по проверке правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Приобретение практических навыков по проверке достоверности информации об активах и финансовом положении организации	
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Приобретение практических навыков по проверке достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Приобретение практических навыков по оценке соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	

Время выполнения задания: 45 мин.

Оборудование: ручка, бумага

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.):

1. Казакова Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с.— (Профессиональное образование).

## ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

Задание (теоретическое) №1. Выберите правильный вариант ответа.

№ тестового задания	ВАРИАНТ - 1	ВАРИАНТ –2
1	В	Б
2	Б	В
3	В	А
4	А	А
5	А	А
6	А	А
7	В	А
8	Б	В
9	А	Б
10	Б	А
11	А	А
12	А	А
13	В	В
14	Б	Б
15	Б	В
16	А	Б
17	А	А
18	В	Б
19	Б	А
20	А	А

### Критерии оценок

#### Задание №1 (теоретическое)

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

### Критерии оценок

#### Задание № 2(практическое)

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними

	навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Обучающийся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.