

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОУП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация - бухгалтер**

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины	4
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	5
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	5
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	6
6. Информационное обеспечение обучения	8

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОУП.06 Иностранный язык предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина изучается в течение 1–2 семестров. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОУП.06 Иностранный язык, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 2 часа.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОУП.06 Иностранный язык, закрепление навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке, развитие умений работать с учебными, справочными и профессионально ориентированными текстами, а также формирование готовности использовать иностранный язык в учебной и будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОУП.06 Иностранный язык:

уметь:

- понимать основное содержание устных и письменных сообщений на иностранном языке в рамках бытовой, учебной и профессионально ориентированной тематики;
- читать и переводить со словарем адаптированные и несложные аутентичные тексты, связанные с экономикой, деловым общением и бухгалтерским учетом;
- вести диалог и краткое монологическое высказывание в ситуациях повседневного, учебного и профессионального общения;
- составлять письменные сообщения, аннотации, резюме текста, электронные письма и краткие деловые документы на иностранном языке;
- использовать электронные словари, справочные ресурсы и цифровые инструменты для поиска, анализа и оформления информации на иностранном языке.

знать:

- основные фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка, необходимые для устной и письменной коммуникации;

- лексический минимум по социально-бытовой, учебной, общекультурной и профессионально ориентированной тематике;
- правила построения простых и сложных предложений, употребления основных времен, модальных глаголов, артиклей, предлогов и устойчивых речевых клише;
- нормы речевого этикета, принятые в устном и письменном деловом общении;
- приемы работы с иностранным текстом: прогнозирование содержания, выделение ключевой информации, составление плана, тезисов, словаря и краткого вывода.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

## 2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебной дисциплины

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
<b>1 семестр</b>	<b>1</b>
Раздел 1. Иностранный язык в повседневном и учебном общении	1
Тема 1.2. Лексико-грамматические средства общения и работа с учебным текстом	1
<b>2 семестр</b>	<b>1</b>
Раздел 3. Иностранный язык в профессионально ориентированном общении	1
Тема 3.2. Чтение, перевод и оформление профессионально ориентированной информации	1
<b>Итого</b>	<b>2</b>

### **3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- чтение, перевод и смысловой анализ учебных и профессионально ориентированных текстов;
- составление тематического словаря и подбор речевых клише по заданной теме;
- подготовка письменных сообщений, кратких аннотаций, резюме текста, электронных писем и диалогов;
- работа с электронными словарями, справочными ресурсами, аудио- и видеоматериалами на иностранном языке.

### **4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

#### **4.1. Работа с текстом на иностранном языке**

1. Внимательно прочитайте заголовок, ключевые слова и задание к тексту, определите его тему и предполагаемое содержание.
2. Прочитайте текст полностью, не переводя каждое слово дословно. Выделите основную мысль и коммуникативную задачу текста.
3. Выпишите незнакомые слова и устойчивые выражения, определите их значение по контексту или с помощью словаря.
4. Разделите текст на смысловые части, составьте краткий план или тезисы.
5. Выполните перевод фрагментов, требующих точного понимания, обращая внимание на терминологию, грамматические конструкции и порядок слов.
6. Подготовьте письменный ответ на вопросы к тексту или краткое резюме содержания на иностранном языке.
7. Проверьте работу: уточните перевод терминов, исправьте грамматические ошибки, убедитесь в логичности и полноте ответа.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- понимание основного содержания текста и правильное выделение ключевой информации;
- точность перевода словосочетаний, терминов и грамматических конструкций;
- умение использовать словарь, справочные и цифровые ресурсы без механического копирования готового перевода;

- логичность письменного ответа, соблюдение норм иностранного языка и речевого этикета;
- аккуратность оформления самостоятельной работы и наличие обоснованного вывода.

#### **4.2. Методические рекомендации по выполнению лексико-грамматических упражнений и письменного задания**

Лексико-грамматические упражнения выполняются после повторения соответствующего теоретического материала. Обучающемуся необходимо определить грамматическое явление, изучить образец выполнения задания, затем выполнить упражнение самостоятельно и проверить употребление формы слова, порядок слов, согласование времен, артикли, предлоги и устойчивые выражения.

При подготовке письменного задания рекомендуется сначала составить план высказывания на русском языке, затем подобрать необходимую лексику и речевые клише на иностранном языке. Текст должен иметь вступление, основную часть и краткий вывод. В электронном письме или деловом сообщении необходимо соблюдать обращение, цель письма, логичное изложение информации и корректную завершающую формулу.

При использовании электронных переводчиков обучающийся обязан проверять полученный вариант: сопоставлять перевод с исходным смыслом, уточнять терминологию по словарю, исправлять буквальные конструкции и грамматические несоответствия. Итоговая работа должна отражать самостоятельное понимание содержания задания.

### **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся 1 семестр**

#### **Раздел 1. Иностранный язык в повседневном и учебном общении (1 час)**

#### **Тема 1.2. Лексико-грамматические средства общения и работа с учебным текстом (1 час)**

##### Самостоятельная работа №1

Выполнить лексико-грамматическое и коммуникативное задание по теме «Учебная и повседневная коммуникация на иностранном языке».

Вариант – 1.

*Тема: «Self-presentation and study at college».*

1. Составьте тематический словарь из 15–20 слов и словосочетаний по теме обучения, расписания, учебных дисциплин и профессиональных интересов.
2. Подготовьте письменное сообщение на иностранном языке объемом 10–12 предложений о себе, своей специальности и учебных целях.

3. Используйте не менее пяти грамматических конструкций: глагол to be, Present Simple, личные и притяжательные местоимения, модальные глаголы can / must, конструкции there is / there are.
4. Составьте 5 вопросов к своему сообщению и дайте краткие ответы.
5. Проверьте текст на правильность порядка слов, употребление артиклей и согласование подлежащего со сказуемым.

Вариант – 2.

*Тема: «Daily routine and communication in a group».*

1. Прочитайте учебный текст по теме повседневного общения и выделите 8–10 ключевых слов.
2. Переведите текст на русский язык, сохраняя смысловые связи между предложениями.
3. Составьте диалог из 8–10 реплик о расписании занятий, выполнении задания и взаимодействии в учебной группе.
4. Используйте речевые клише приветствия, просьбы, уточнения информации и благодарности.
5. Сформулируйте краткий вывод о том, какие языковые средства помогают эффективно работать в команде.

## 2 семестр

### **Раздел 3. Иностранный язык в профессионально ориентированном общении (1 час)**

#### **Тема 3.2. Чтение, перевод и оформление профессионально ориентированной информации (1 час)**

Самостоятельная работа №2

Выполнить профессионально ориентированное задание по теме «Иностранный язык в экономической и бухгалтерской коммуникации».

Вариант – 1.

*Тема: «Accounting documents and digital technologies».*

1. Подберите небольшой профессионально ориентированный текст на иностранном языке по теме бухгалтерского учета, финансовых документов или цифровых технологий в учете.
2. Выпишите и переведите 15 терминов и устойчивых словосочетаний по теме текста.
3. Составьте краткую аннотацию текста на русском языке объемом 5–7 предложений.
4. Подготовьте 5 вопросов на иностранном языке по содержанию текста и дайте краткие ответы.
5. Сделайте вывод о том, как знание иностранного языка помогает работать с профессиональной документацией и цифровыми ресурсами.

Вариант – 2.

*Тема: «Business e-mail and professional request».*

1. Изучите структуру делового электронного письма на иностранном языке: обращение, цель письма, основная информация, просьба, заключительная формула.
2. Составьте письмо-запрос объемом 8–10 предложений от имени организации по вопросу получения счета, акта, отчета или уточнения реквизитов.
3. Используйте не менее пяти деловых речевых клише: I would like to..., Could you please..., We are interested in..., Thank you for..., Best regards.
4. Проверьте письмо на соблюдение делового стиля, корректность грамматики и ясность формулировок.
5. Подготовьте краткое пояснение на русском языке, какие элементы письма обеспечивают его официально-деловой характер.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583552> (дата обращения: 24.05.2026).
2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589271> (дата обращения: 24.05.2026).
3. Левченко В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561011> (дата обращения: 24.05.2026).
4. Евсюкова Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17075-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585869> (дата обращения: 24.05.2026).

#### **Дополнительные источники**

1. Cambridge Dictionary : электронный словарь. — URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения: 24.05.2026).
2. Oxford Learner's Dictionaries : электронный словарь. — URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения: 24.05.2026).
3. BBC Learning English : образовательный ресурс. — URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish> (дата обращения: 24.05.2026).