

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.06.2024 13:56:36

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ**

образовательная программа направления подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

**Направленность (профиль)**

Управление малым бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Курс 2 семестр 3,4

Москва 2022



## Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

**Цель:** ознакомление студентов с историей управленческой мысли как основы, на которой базируется менеджмент, формирование представлений об основных этапах эволюции управленческой мысли.

**Задачи:**

- сформировать у студентов представление об исторической обусловленности возникновения различных управленческих концепций;
- познакомить студентов с трудами и опытом известных управленцев – родоначальников менеджмента;
- сформировать представление о различных школах менеджмента, раскрыв их преимущества и недостатки.

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «История управленческой мысли» относится к базовой части блока Б1. Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «История», «Философия». Изучение учебной дисциплины «История управленческой мысли» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Организационное поведение», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление человеческими ресурсами».

### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основы экономической теории, менеджмента, теории организации. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением экономических и управленческих знаний, методов теории организации и менеджмента. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины «История управленческой мысли» составляет 5 зачетных единиц/180 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очно-заочная форма
		Курс, часов
	Очно-заочная форма	2
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	58	58
<b>Лекции (Л)</b>	26	26
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	32	32
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		
<b>Лабораторные занятия (ЛР)</b>		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	86	86
В том числе, практическая подготовка (СРПП)		
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>		
Контрольная работа		
Зачет	-	-
Экзамен	36	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	180часов (5 з.е.)	180часов (5 з.е.)

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
3 семестр			
1	Тема 1. Управленческие идеи Древнего Египта.	Роль Египта в истории управленческой мысли. Возникновение системы единого национального государства и управление им. «Туринский царский папирус», «Палермский камень». Роль чиновников в египетской системе управления.	ОПК-1
2	Тема 2. Разработка проблем управления в Древнем Китае.	Китайские классические книги о системе управления государством. Родоначальники китайской управленческой мысли – Чжоу-гун, Гуань-чжун. Принцип «недеяния» в даосской практике. Лао-Цзы об образе мудрого руководителя. Конфуцианство и его подходы в области управления. Концепция «благородного мужа» в	ОПК-1

		трудах Конфуция. Учение моистов об управлении и организации государственной власти. Вклад легизма в развитие управленческой мысли.	
3	Тема 3. Управление государственным хозяйством в Древней Индии.	Государственное регулирование хозяйственной жизни в Древней Индии. Артхашастра как древнейший источник управленческой мысли. Вклад Древней Индии в развитие управленческой теории и практики.	ОПК-1
4	Тема 4. Теория и практика управления античного мира.	Описание социальной жизни древних греков в «Одиссее» и «Илиаде» Гомера. Реформирование Солона как пример эффективного управления. Взгляды Сократа на управления как специфический вид деятельности. Идеальное государство Платона, философия «идеального управления». Аристотель и его мысли о государственном устройстве. Взгляды на политику и управление Цицерона.	ОПК-1
5	Тема 5. Средневековая западноевропейская управленческая мысль.	Теоцентризм Средних веков. Саллическая правда как источник представлений об управлении в Средние века. Влияние на развитие средневековой управленческой мысли ранних и поздних канонистов. Августин Блаженный и Фома Аквинский о власти, богатстве, ценностях и управлении.	ОПК-1
6	Тема 6. Основные управленческие идеи европейского Возрождения.	Антропоцентристская установка эпохи Возрождения. Осмысление человеком специфики собственного существование. Н.Макиавелли о власти и ее отношениях с этикой. Манипулирование как основной прием управления. Сложность моральных оценок данного подхода.	ОПК-1
7	Тема 7. Осмысление процесса управления в рамках новоевропейской традиции.	Новое время как специфический этап развития общества. Теоретическая и практическая попытка изменения сложившихся механизмов управления производством в трудах и практике Р.Оуэна. Вклад Чарльза Бэббиджа в развитие идей о наилучшей организации производства. Э.Юр о необходимости масштабной механизации производства и изменении управленческих подходов. Проблема эффективного управления в трудах Лоренца фон Штейна.	ОПК-1

8	Тема 8. Управленческая мысль в России (IX – начало XX вв.)	<p>Становление управленческой традиции в Древнерусском государстве. Специфика древнерусской управленческой практики. «Русская правда» как памятник отечественной общественной мысли. «Поучение» Владимира Мономаха. Проблемы хозяйственного управления в «Домострое». Н.А.Ордин-Нащокин об изъянах русского управления. Обоснование необходимости развития промышленного и торгового потенциала. Специфика управленческого подхода Ордин-Нащокина. Практическая попытка реализации его управленческих идей в Пскове.</p> <p>Периодизация реформаторской деятельности Петра I. Административная, судебная, военная и др. реформы Петра I. Разграничение ведомственных функций и компетенций, установление единых норм деятельности. Петровская табель о рангах и ее роль в становлении бюрократического аппарата. Значение реформ для становления теории и практики государственного управления.</p> <p>Реорганизация государственного управления Александром I. Создание системы министерств. Роль Михаила Михайловича Сперанского в процессе становления отечественной системы управления. Крестьянская реформа 1861 года. Вклад С.Ю.Витте в развитие отечественной промышленности. Идеи Витте о повышении эффективности управления. Социально-экономическое положение России в начале 20-го века. Укрепление государственности как основная цель реформ П.А.Столыпина. Положительные и отрицательные стороны реформирования, его роль в развитии управленческой практики.</p>	ОПК-1
4 семестр			
9	Тема 9. Школа научного управления	<p>Предпосылки возникновения школы научного управления. Ф.Тейлор и его труд «Принципы научного менеджмента». Г.Эмерсон. «Двенадцать принципов производительности». Г.Форд. «Моя жизнь, мои достижения». Вклад советской управленческой школы в развитие принципов научной организации труда. I Всероссийская конференция по НОТ. Центральный институт труда. Концепция НОТ А.Ф.Журавского. "Социальная инженерия" А.К.Гастева. Тектология А.А.Богданова и ее роль в теории управления. "Индустриальная утопия" О.Ерманского. Научная школа Казанского института научной организации труда. Вклад Таганрогского института научной организации производства в развитие науки управления.</p>	ОПК-1
10	Тема 10. Административная	А.Файоль как один из основоположников Административной школы. Основные принципы	ОПК-1

	школа менеджмента	школы, управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций, включающих планирование, организацию и контроль. Линдал Ф. Урвик, Джеймс Муни, Ральф С. Дэвис об оптимизации управления.	
11	Тема 11. Теория бюрократии М.Вебера	М.Вебер как один из представителей административной школы. "Хозяйство и общество" как важнейший труд М.Вебера. Специфика рациональной бюрократии, ее отличие от патримониализма. Принципы рациональной бюрократии. Сильные и слабые стороны бюрократической системы управления.	ОПК-1
12	Тема 12. Школа человеческих отношений	Предпосылки школы человеческих отношений. Хоторнский эксперимент как начальный этап становления основных подходов данной школы. Э.Мэйо и его роль в формировании основных принципов. Попытка М.П.Фоллет соединить научный менеджмент с основными положениями социальной психологии. Изучение мотивации поведения. Пирамида потребностей А.Маслоу. Дуглас Мак-Грегор и его теория Х и Y. , Фредерик Герцберг – двухфакторная теория мотивации.	ОПК-1
13	Тема 13. Ситуационный подход в управлении	Предпосылки возникновения ситуационной школы. Становление принципов ситуационного управления в работе П.Дракера «Практика управления». Общая методология ситуационного подхода. П. Лоуренс и Дж. Лорш «Организация и среда». Теория эффективности руководства Ф.Фидлера. Ситуационная модель Фидлера как демонстрация взаимозависимости между производительностью работника и его мотивацией.	ОПК-1
14	Тема 14. Количественная школа управления.	Предпосылки возникновения количественной школы. Применение математических и инженерных наук к управленческой сфере. Возможности математического аппарата для прогнозирования. Вклад Д.Нэша в развитие теории игр. Роль нейролингвистического программирования в количественной школе.	ОПК-1

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	Всего	Всего
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП	в том числе ПП	в том числе ПП
3 семестр					
1	Тема 1. Управленческие идеи Древнего Египта.	2	2	10	14

2	Тема 2. Разработка проблем управления в Древнем Китае.				
		-	-	-	-
3	Тема 3. Управление государственным хозяйством в Древней Индии.	2	2	10	14
4	Тема 4. Теория и практика управления античного мира.	-	-	-	
5	Тема 5. Средневековая западноевропейская управленческая мысль.	2	2	10	14
		-	-	-	-
6	Тема 6. Основные управленческие идеи европейского Возрождения. Тема 7. Осмысление процесса управления в рамках новоевропейской традиции.	2	2	10	14
		-	-	-	-
7	Тема 8. Управленческая мысль в России (IX – начало XX вв.)	2	2	10	16
		-	-	-	-
	Зачет		2	-	-
	Итого:	10	12	50	72
4 семестр					
9	Тема 9. Школа научного управления	4	4	6	14
		-	-	-	-
10	Тема 10. Административная школа менеджмента	2	4	6	12
		-	-	-	-
11	Тема 11. Теория бюрократии М.Вебера	2	2	6	10
		-	-	-	-
12	Тема 12. Школа человеческих отношений	4	4	6	14
		-	-	-	-
13	Тема 13. Ситуационный подход в управлении	2	4	6	12
		-	-	-	-
14	Тема 14. Количественная школа управления.	2	2	6	10
		-	-	-	-
	Подготовка к экзамену			36	36

Итого:	16	20	72	108
Всего:	26	32	122	180

## 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>3 семестр</b>					
1.	Тема 1. Управленческие идеи Древнего Египта. Тема 2. Разработка проблем управления в Древнем Китае.	Подготовка к коллоквиуму	10	ОПК-1	коллоквиум
		В том числе, практическая подготовка (КПП)	-	-	-
2.	Тема 3. Управление государственным хозяйством в Древней Индии. Тема 4. Теория и практика управления античного мира.	Подготовка к коллоквиуму	10	ОПК-1	коллоквиум
		В том числе, практическая подготовка (КПП)	-	-	-
3.	Тема 5. Средневековая западноевропейская управленческая мысль.	Подготовка к дискуссии	10	ОПК-1	дискуссия
		В том числе, практическая подготовка (ДПП)	-	-	-
4.	Тема 6. Основные управленческие идеи европейского Возрождения. Тема 7. Осмысление процесса управления в рамках новоевропейской традиции.	Подготовка к коллоквиуму, круглому столу	10	ОПК-1	дискуссия коллоквиум
		В том числе, практическая подготовка (КСПП)	-	-	-
5.	Тема 8. Управленческая мысль в России (IX – начало XX вв.)	Подготовка к круглому столу	10	ОПК-1	круглый стол
		В том числе, практическая подготовка (КСПП)	-	-	-
6.	Зачет	Подготовка к зачету	-	ОПК-1	
Итого:			50		
<b>4 семестр</b>					
7	Тема 9. Школа научного управления	Подготовка к круглому столу	6	ОПК-1	круглый стол
		В том числе, практическая подготовка (КСПП)	-	-	-
8	Тема 10. Административная школа менеджмента	Подготовка к тестированию	6	ОПК-1	коллоквиум

		В том числе, практическая подготовка (ТПП)	-	-	-
9	Тема 11. Теория бюрократии М.Вебера	Написание эссе	6	ОПК-1	эссе
		В том числе, практическая подготовка (ЭПП)	-	-	-
10	Тема 12. Школа человеческих отношений	Подготовка к круглому столу	6	ОПК-1	круглый стол
		В том числе, практическая подготовка (КСПП)	-	-	-
11	Тема 13. Ситуационный подход в управлении	Написание эссе	6	ОПК-1	эссе
		В том числе, практическая подготовка (ЭПП)	-	-	-
12	Тема 14. Количественная школа управления.	Подготовка к дискуссии	6	ОПК-1	дискуссия итоговый тест
		В том числе, практическая подготовка (ДПП)	-	-	-
13	Экзамен	Подготовка к экзамену	36	ОПК-1	устный экзамен
		В том числе, практическая подготовка (ЭПП)	-	-	-
	Итого:		72		
	Всего:		122		

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- используются элементы дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- при необходимости студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- при проверке усвоения материала используются методики, не требующие выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательный вид деятельности, обеспечивающий успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий;

- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;

- развитие навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Основными принципами организации самостоятельной работы являются:

– принцип обратной связи, позволяющий осуществлять контроль и коррекцию действий студента;

– принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);

– принцип обеспечения целостности и непрерывности обучения (предоставление возможности последовательного выполнения заданий в пределах темы, дисциплины).

Основными видами самостоятельной работы по данной дисциплине являются подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка к экзамену.

**Подготовка к коллоквиуму.** Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме. Целью коллоквиума является формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

– владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

– знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

– наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студентов в процессе изучения данного источника. Задача коллоквиума - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

**Подготовка к тестированию.** Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся. Задача тестирования - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к изучению дополнительной литературы. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы, лекционного материала, конспектирование дополнительных источников. Чтение и запоминание текста индивидуально. Желательно сначала прочитать текст целиком, потом выделить в нем главные мысли, разделить текст на части, составить план текста, выделить логическую связь между этими пунктами и потом еще раз перечитать и пересказать.

**Подготовка к дискуссии.** Дискуссия (от лат. *discussio* — «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, иногда прямо противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного

решения, выявление истинного мнения. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. После того, как преподавателем обозначена тема предстоящей дискуссии необходимо глубоко изучить вопросы, которые будут обсуждаться. Это требует от студента самостоятельного информационного поиска, нацеленного на максимально возможное погружение в обозначенную проблематику. Источниками информации могут выступать электронно-библиотечные системы, например, «Znaniium.com», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, являющаяся крупнейшим российским информационно-аналитическим порталом в области науки, технологии и образования. Также следует обратиться к официальным сайтам различных министерств и ведомств: Федеральной службы государственной статистики, Министерства экономического развития РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и т.п. После подбора информационных ресурсов необходимо изучить полученную информацию. Для лучшего понимания желательно составить краткий конспект, расставив смысловые акценты, выделив главную мысль. На этапе подготовки необходимо продумать аргументы в защиту той или иной позиции, выносимой на обсуждение, попытаться сформулировать контраргументы, которыми можно будет воспользоваться в ходе дискуссии.

**Методические рекомендации по написанию студентами эссе.** Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления, а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме. Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц.-essai, англ.-essay). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения. Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навык выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих методических позициях и требованиях:

- форма эссе дает возможность студенту высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, не стесняться критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть по возможности аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе вполне допускает заблуждение, высказывание ошибочной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана собственная точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;
- написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя первичными текстами;

- в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;
- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 3 до 10 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер-14).

**Подготовка к круглому столу.** «Круглый стол» - я форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники высказываются по очереди или в определенном порядке. С точки зрения методики организации самостоятельной работы по подготовке к круглому столу она очень близка к методике подготовки к дискуссии – также требует от студента самостоятельного информационного поиска, нацеленного на максимально возможное погружение в обозначенную проблематику. Источниками информации могут выступать электронно-библиотечные системы, например, «Znanium.com», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, являющаяся крупнейшим российским информационно-аналитическим порталом в области науки, технологии и образования и другие электронные ресурсы. Источниками информации могут служить и официальные сайты различных министерств и ведомств: Федеральной службы государственной статистики, Министерства экономического развития РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и т.п. После подбора информационных ресурсов необходимо изучить полученную информацию. Для лучшего понимания желательно составить краткий конспект, расставив смысловые акценты, выделив главную мысль. На этапе подготовки необходимо продумать аргументы в защиту той или иной позиции, выносимой на обсуждение, попытаться сформулировать контраргументы, которыми можно будет воспользоваться в ходе дискуссии.

**Подготовка к зачету.** Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на индивидуальных консультациях. Не стоит ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

**Подготовка к экзамену.** Подготовка к экзамену осуществляется на протяжении всего периода освоения учебной дисциплины, но непосредственную подготовку в период промежуточной аттестации целесообразно осуществлять в два этапа. На первом из разных источников подбирается весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. При ознакомлении с каким-либо разделом учебника рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом.

Конспектирующему следует выделять понятия, категории, законы, принципы, идеи выводы, факты и т. д. Затем выявляются связи и отношения между этими компонентами текста. Технологические приемы конспектирования: выписки цитат; пересказ своими словами; выделение идей и теорий; критические замечания; уточнения; собственные разъяснения; сравнение позиций; реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем; описание связей и отношений; введение дополнительной информации и др. Хороший конспект отличается краткостью - не более 1/8 первичного текста, целевой направленностью, научной корректностью, ясностью, четкостью, понятностью. Важно отметить сложные и непонятные места, чтобы на консультации задать вопрос преподавателю. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется посредством текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в ходе проверки отдельных видов самостоятельной работы, выполненной студентами. Промежуточный контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очно-заочная форма

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	интерактивная лекция	4
	ПР	дискуссия, круглый стол, коллоквиум	10
4	Л	интерактивная лекция	8
	ПР	дискуссия, круглый стол	8
Итого:			30

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль: оценивается работа студентов на практических занятиях: доклады, анализ современных публикаций, подготовленность к дискуссии, круглому столу. Основными формами текущего контроля являются коллоквиум, дискуссия, круглый стол, проводимые по мере усвоения учебного материала. Содержание средств текущего контроля определяется фондом оценочных средств по данной дисциплине.

Промежуточный контроль: промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

## **6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе, дискуссий и т.п.**

### **Примерная тематика дискуссий**

1. Влияние теоцентризма на управленческие подходы средневековья.
2. Консерватизм средневековых подходов в управлении: причины и последствия.
3. Особенности управления средневековым цехом.
4. Антропоцентризм Возрождения и его проявление в управленческой практике.
5. Этика и власть: проблемы совместимости.
6. Роль манипулирования в управленческой практике.
7. «Государь» Н.Макиавелли – правда или ложь об управлении?
8. Можно ли управлять не прибегая ко лжи?
9. Утопический взгляд на управление: почему утопии не суждено сбыться?
10. Церковь и управление в Новое время: проблемы секуляризации.
11. Новоевропейский гносеоцентризм и его роль изменении управленческих подходов.
12. Сила и слабость количественного подхода.
13. Гений и безумство Дж.Нэша.

### **Примерная тематика круглых столов**

1. «Поучение» Владимира Мономаха – морализаторство или руководство к действию.
2. Влияние национальных особенностей на управленческую практику.
3. Зачем нужен «Домострой»?
4. Древнерусское государство и Европейские страны: сходство и различия в управлении.
5. Опыт воеводства А.Л.Ордин-Нащокина.
6. Можно ли привнести научный подход в управление?
7. Сложности применения научных методов в управлении.
8. Прав ли Тейлор, определяя причины «работы с прохладцей»?
9. Секрет успеха Г.Форда.
10. Могут ли быть эффективными «человеческие отношения» в бизнесе?
11. Самые эффективные теории мотивации.

### **Примерная тематика эссе**

1. Бюрократия в моей жизни
2. Без бюрократа жить нельзя на свете нет...
3. Бюрократия – тормоз в развитии человечества
4. Бюрократ – это призвание, а не профессия
5. Бюрократами рождаются, а не становятся
6. Как ситуация определяет способ действия
7. Можно ли управлять ситуацией?
8. Что делать, если ситуация выходит из под контроля?
9. Почему ситуация может выйти из под контроля?
10. Что делать управленцу в безвыходной ситуации?

## **6.3. Курсовая работа – не предусмотрена учебным планом.**

## **6.4. Вопросы к зачету**

1. Вклад древнего Египта в становление теории и практики управления.
2. Раннекитайские тексты об управлении.

3. Концепция «Благородного мужа» и ее роль в становлении представлений об управлении в древнем Китае.
4. Принцип «недеяния» как основа даосского подхода в управлении.
5. Легизм и его управленческие принципы.
6. Вклад моизма в развитие управленческой мысли.
7. Управление государственным хозяйством в Древней Индии.
8. Вклад Гомера, Солона, Сократа в развитие управленческой мысли.
9. Теория и практика управления античного мира. Платон, Аристотель, Цицерон.
10. Особенности средневековой западноевропейской управленческой мысли.
11. Ранние и поздние канонисты об основных целях и задачах управления.
12. Специфика управления средневековым цехом.
13. Управленческие идеи Н.Макиавелли.
14. Утопическая мысль Т.Мора. Специфика утопического взгляда на управление.
15. Предпосылки формирования новоевропейских подходов к управлению.
16. Теоретическая и практическая попытка изменения сложившихся механизмов управления производством в трудах и практике Р.Оуэна.
17. Вклад Чарльза Бэббиджа в развитие идей о наилучшей организации производства
18. Основные управленческие идеи Э.Юра.
19. Зарождение русской управленческой мысли. «Поучение» Владимира Мономаха.
20. «Домострой» о принципах организации управления домашним хозяйством.
21. Идеи управления в трудах А.Л. Ордин-Нащокина
22. Реформаторская деятельность Петра I как этап развития управленческой мысли.
23. Петровская табель о рангах и ее роль в становлении бюрократического аппарата. Значение реформ для становления теории и практики государственного управления.
24. Реорганизация государственного управления Александром I. Создание системы министерств.
25. Роль Михаила Михайловича Сперанского в процессе становления отечественной системы управления.
26. Вклад С.Ю.Витте в развитие отечественной промышленности. Идеи Витте о повышении эффективности управления.
27. Социально-экономическое положение России в начале 20-го века. Укрепление государственности как основная цель реформ П.А.Столыпина.
28. Основные этапы становления управленческой мысли до XX века.

#### **6.4. Вопросы к экзамену**

1. Предпосылки возникновения школы научного управления.
2. Принципы научного менеджмента Ф.Тейлора.
3. Принципы производительности Г.Эмерсона.
4. Управленческие подходы Г.Форда.
5. Вклад советской управленческой школы в развитие принципов научной организации труда.
6. Центральный институт труда и его вклад в становление принципов НОТ.
7. Концепция научной организации труда А.Ф.Журавского.
8. "Социальная инженерия" А.К.Гастева.
9. Тектология А.А.Богданова и ее роль в теории управления.
10. "Индустриальная утопия" О.Ерманского.
11. Научная школа Казанского института научной организации труда.
12. Вклад Таганрогского института научной организации производства в развитие науки управления.
13. А.Файоль как один из основоположников Административной школы. Основные принципы школы.

14. М.Вебер как один из представителей административной школы. Принципы рациональной бюрократии. Сильные и слабые стороны бюрократической системы управления.
15. Предпосылки школы человеческих отношений.
16. Хоторнский эксперимент как начальный этап становления основных подходов школы человеческих отношений.
17. Э.Мэйо и его роль в формировании основных принципов школы человеческих отношений.
18. Пирамида потребностей А.Маслоу и ее роль в становлении теории мотивации.
19. Дуглас Мак-Грегор и его теория Х и Y.
20. Фредерик Герцберг: двухфакторная теория мотивации.
21. Теория ожидания Виктора Врума.
22. Мотивационная теория справедливости С. Адамса
23. Модель Лаймана Портера – Эдварда Лоулера как комплексная теория мотивации.
24. Предпосылки возникновения ситуационной школы.
25. Общая методология ситуационного подхода.
26. Особенности и методология применения SWOT-анализа.
25. Особенности и методология применения PEST-анализа.
27. Предпосылки возникновения количественной школы.
28. Возможности применения математических и инженерных наук к управленческой сфере.

## 6.5. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Коллоквиум	1,2,3,4,7,8	ОПК-1
круглый стол	8, 9, 12	ОПК-1
Тест	10	ОПК-1
Эссе	11,13	ОПК-1
Дискуссия	5,6,14	ОПК-1

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1 Перечень основной литературы

1. Якобсон, А. Я. История управленческой мысли : учебное пособие / А.Я. Якобсон, Н.В. Бацион. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 100 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18643>. - ISBN 978-5-369-01558-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1218436>
2. История управленческой мысли: Учебное пособие. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 100 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18643>. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995940>

### 7.2 Перечень дополнительной литературы

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М,

2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (п) ISBN 978-5-16-009073-3 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538741>

2. Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). — [www.dx.doi.org/10.12737/21609](http://www.dx.doi.org/10.12737/21609). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563587>

3. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Бакалавриат) - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=297473>

### **7.3 Программное обеспечение**

1. Microsoft Office Standard 2010

### **7.4 Электронные ресурсы**

Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>

Библиографическая база данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Электронная база данных открытого доступа OMICS International <https://www.omicsonline.org/>

База данных Google Академия <https://scholar.google.com/>

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и управленческими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов..

Формы и способы изучения материала определяются с учетом специфики темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом научных источников: монографий, научных статей, опубликованных в рекомендуемых юридических журналах.

#### **Методические указания по лекционным занятиям.**

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также основные моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять

надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.**

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых, выполнение кейсов, деловые игры и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500</p>

		<p>2048 ОЗУ; 250 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz  8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с  акустической системой  Проектор Epson EB-440W</p>
8	Аудитория №308	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz;  8192 ОЗУ  HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с  акустической системой  Проектор Epson EB-440W</p>
9	Аудитория №109	<p>11 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  4096 МБ ОЗУ  SSD Объем: 120 ГБ  Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма  Акустическая система Sven  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
10	Аудитории № 309, 310, 311	<p>1 моноблок  Модель: Lenovo V530-24ICB  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz  8192 ОЗУ  SSD Объем:240 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма  Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт.  Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p>
11	Аудитория № 410, 411, 412	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма  Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт.  Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p>

