

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация - бухгалтер

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины	4
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	5
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	6
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	7
6. Информационное обеспечение обучения	10

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина изучается в 5 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой - 6 часов.

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, закрепление навыков применения информационных технологий при ведении бухгалтерского учета, обработке электронных документов, формировании учетных регистров и подготовке отчетности в цифровой среде.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий:

уметь:

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации при решении профессиональных задач бухгалтера;
- применять информационные технологии для обработки учетных данных и подготовки первичных документов в электронной форме;
- формировать учетные регистры и проверять корректность отражения хозяйственных операций в цифровой учетной системе;
- использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;
- анализировать данные бухгалтерского учета, выявлять ошибки и несоответствия в электронных регистрах;
- осуществлять поиск нормативной, справочной и профессиональной информации в официальных электронных ресурсах;
- соблюдать требования информационной безопасности при работе с учетными данными, электронными документами и отчетностью.

знать:

- сущность цифровой трансформации бухгалтерского учета и основные направления автоматизации учетных процессов;
- назначение бухгалтерских информационных систем и цифровых сервисов, используемых в профессиональной деятельности бухгалтера;
- принципы электронного документооборота, электронного архива и применения электронной подписи;
- порядок формирования, хранения и контроля электронных учетных документов и регистров;
- основы подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности с использованием цифровых технологий;
- источники официальной нормативной и справочной информации по бухгалтерскому учету и отчетности;
- основные риски цифровой обработки учетных данных и способы их предупреждения.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

## **2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебной дисциплины**

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
<b>5 семестр</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 1. Цифровые технологии в бухгалтерском учете</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Цифровая трансформация бухгалтерского учета и профессиональная деятельность бухгалтера	1
Тема 1.2. Нормативное и информационное обеспечение цифрового учета	1
<b>Раздел 2. Программные средства ведения бухгалтерского учета</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Электронные документы, электронная подпись и цифровые учетные регистры	1
Тема 2.2. Автоматизация учета хозяйственных операций в бухгалтерской информационной системе	1
<b>Раздел 3. Формирование отчетности и анализ учетных данных в цифровой среде</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Электронная отчетность и контроль корректности	1

учетных данных	
Тема 3.2. Использование цифровых сервисов для анализа и интерпретации учетной информации	1
<b>Итого</b>	<b>6</b>

### **3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

- изучение теоретического материала по применению цифровых технологий в бухгалтерском учете, работа с конспектом лекций, учебниками и электронными ресурсами;
- поиск и анализ нормативной информации в официальных электронных источниках;
- подготовка письменных ответов по вопросам цифровизации учетных процессов, электронного документооборота и электронной отчетности;
- выполнение практических заданий по заполнению электронных первичных документов и формированию учетных регистров;
- решение ситуационных задач по выявлению ошибок в цифровых учетных данных;
- составление алгоритмов отражения хозяйственных операций в бухгалтерской информационной системе;
- подготовка аналитических записок по результатам обработки и интерпретации учетной информации.

### **4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

#### **4.1. Выполнение практического задания в цифровой учетной среде**

1. Внимательно прочитайте условие задания и определите, какие учетные объекты, документы, регистры или формы отчетности необходимо сформировать.
2. Выделите исходные данные: дату операции, контрагента, сумму, содержание хозяйственной операции, основание для отражения в учете и используемый документ.
3. Определите, какие цифровые инструменты необходимы для выполнения задания: справочно-правовая система, бухгалтерская информационная система, электронная таблица, официальный сервис ФНС России или ресурс Минфина России.
4. Проверьте актуальность нормативной информации и корректность выбранного способа отражения операции в учете.
5. Сформируйте электронный документ или учетный регистр. При необходимости укажите реквизиты, обязательные для идентификации документа и подтверждения хозяйственной операции.

6. Выполните контроль введенных данных: проверьте суммы, даты, счета учета, реквизиты контрагента, наличие логических связей между документом и регистром.
7. Подготовьте краткий вывод о результате работы: какие данные сформированы, какие ошибки были выявлены или предупреждены, какое значение имеет цифровая обработка для качества бухгалтерского учета.
8. При оформлении ответа соблюдайте требования делового стиля, используйте таблицы, схемы и скриншоты только при необходимости и сопровождайте их пояснениями.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- правильность выбора цифрового инструмента для выполнения профессиональной задачи;
- корректность поиска, анализа и интерпретации нормативной и учетной информации;
- точность заполнения электронных документов и учетных регистров;
- умение выявлять ошибки и несоответствия в цифровых учетных данных;
- обоснованность выводов по результатам обработки информации;
- соблюдение требований информационной безопасности и профессиональной этики бухгалтера.

#### **4.2. Методические рекомендации по подготовке аналитической записки**

Аналитическая записка по дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий выполняется с целью закрепления навыков самостоятельного поиска, обработки и интерпретации учетной информации с применением цифровых технологий. В записке обучающийся должен показать не только знание цифровых инструментов, но и понимание их значения для повышения точности, оперативности и прозрачности бухгалтерского учета.

Рекомендуемая структура аналитической записки: тема; цель выполнения задания; исходные данные; используемые цифровые ресурсы; описание порядка выполнения; таблица или схема результата; выявленные ошибки или риски; вывод о профессиональном значении полученного результата. При использовании официальных электронных ресурсов необходимо указывать их наименование и адрес сайта.

Вывод должен быть связан с профессиональной деятельностью бухгалтера: отражать влияние цифровых технологий на качество учетных данных, скорость формирования отчетности, контроль ошибок, соблюдение требований законодательства и обеспечение информационной безопасности.

## **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

### **5 семестр**

#### **Раздел 1. Цифровые технологии в бухгалтерском учете (2 часа)**

**Тема 1.1. Цифровая трансформация бухгалтерского учета и профессиональная деятельность бухгалтера (1 час)**

**Тема 1.2. Нормативное и информационное обеспечение цифрового учета (1 час)**

Самостоятельная работа №1

Подготовить письменное задание по теме «Цифровая среда профессиональной деятельности бухгалтера».

Вариант - 1.

*Тема: «Цифровая трансформация бухгалтерского учета».*

1. Раскройте понятие цифровой трансформации бухгалтерского учета.
2. Составьте таблицу: учетный процесс - цифровой инструмент - профессиональный результат.
3. Определите, какие задачи бухгалтера могут быть автоматизированы полностью, а какие требуют профессионального суждения.
4. Приведите примеры цифровых рисков при обработке учетной информации.
5. Сформулируйте вывод о роли бухгалтера в условиях цифровизации учета.

Вариант - 2.

*Тема: «Поиск и интерпретация профессиональной информации в электронных источниках».*

1. Найдите в официальных электронных источниках информацию о нормативном регулировании бухгалтерского учета и электронной подписи.
2. Составьте перечень не менее пяти электронных ресурсов, полезных для профессиональной деятельности бухгалтера.
3. Охарактеризуйте назначение каждого ресурса и укажите, какие профессиональные задачи можно решить с его помощью.
4. Подготовьте краткий алгоритм проверки актуальности найденной информации.
5. Сделайте вывод о значении информационной грамотности бухгалтера.

#### **Раздел 2. Программные средства ведения бухгалтерского учета (2 часа)**

**Тема 2.1. Электронные документы, электронная подпись и цифровые учетные регистры (1 час)**

**Тема 2.2. Автоматизация учета хозяйственных операций в бухгалтерской информационной системе (1 час)**

## Самостоятельная работа №2

Выполнить практическое задание по оформлению электронных документов и отражению хозяйственной операции в цифровой учетной системе.

Вариант - 1.

*Тема: «Электронный первичный документ и учетный регистр».*

1. Определите обязательные реквизиты электронного первичного документа.
2. По условной хозяйственной операции составьте структуру электронного документа.
3. Укажите, какие данные из документа должны быть перенесены в учетный регистр.
4. Составьте схему движения документа от создания до хранения в электронном архиве.
5. Сформулируйте вывод о значении электронного документооборота для контроля учетной информации.

Вариант - 2.

*Тема: «Автоматизация отражения хозяйственных операций».*

1. По условным данным определите содержание хозяйственной операции и необходимый первичный документ.
2. Составьте алгоритм ввода операции в бухгалтерскую информационную систему.
3. Укажите, какие справочники, счета учета и аналитические признаки используются при вводе операции.
4. Опишите контрольные действия после проведения документа.
5. Подготовьте вывод о том, как автоматизация снижает риск технических ошибок в учете.

## **Раздел 3. Формирование отчетности и анализ учетных данных в цифровой среде (2 часа)**

**Тема 3.1. Электронная отчетность и контроль корректности учетных данных (1 час)**

**Тема 3.2. Использование цифровых сервисов для анализа и интерпретации учетной информации (1 час)**

## Самостоятельная работа №3

Подготовить расчетно-аналитическое задание по формированию отчетности и контролю учетных данных.

Вариант - 1.

*Тема: «Электронная отчетность и проверка учетных данных».*

1. Определите этапы подготовки бухгалтерской или налоговой отчетности в цифровой среде.
2. Составьте схему контроля данных перед отправкой отчетности.
3. Перечислите типовые ошибки, которые могут быть выявлены при автоматической проверке отчетности.

4. Предложите действия бухгалтера по исправлению выявленных ошибок.
  5. Сформулируйте вывод о значении цифрового контроля для достоверности отчетности.
- Вариант - 2.

*Тема: «Анализ учетной информации с использованием цифровых инструментов».*

1. По условным данным сформируйте таблицу учетных показателей за отчетный период.
2. Рассчитайте абсолютные и относительные отклонения по основным показателям.
3. Постройте краткую аналитическую таблицу для интерпретации полученных результатов.
4. Определите, какие цифровые инструменты можно использовать для визуализации данных.
5. Подготовьте аналитическую записку объемом 1-2 страницы с выводами о состоянии учетных данных.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 287 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21517-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 25.05.2026).
2. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 158 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7063-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 25.05.2026).
3. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931475> (дата обращения: 25.05.2026).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». - URL: <https://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201112070017> (дата обращения: 25.05.2026).
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». - URL: <https://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102146610> (дата обращения: 25.05.2026).

### **Дополнительные источники**

1. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 535 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588> (дата обращения: 25.05.2026).
2. Министерство финансов Российской Федерации. Бухгалтерский учет и отчетность : официальный раздел. - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> (дата обращения: 25.05.2026).
3. Федеральная налоговая служба. Электронный документооборот : официальный раздел. - URL: [https://www.nalog.gov.ru/rn77/related\\_activities/el\\_doc/](https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/el_doc/) (дата обращения: 25.05.2026).
4. Федеральная налоговая служба. Перечень операторов электронного документооборота. - URL: [https://www.nalog.gov.ru/rn77/oedo/search\\_edo/](https://www.nalog.gov.ru/rn77/oedo/search_edo/) (дата обращения: 25.05.2026).
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <https://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026).