

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.06.2026 12:34:26
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

по специальности
40.02.04 Юриспруденция
квалификация – юрист
форма обучения - очная

г. Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Общеобразовательная дисциплина ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУП.01 Русский язык направлено на достижение следующих целей:

- сформированность у обучающихся знаний и умений в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1.1.3. В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Владеть навыками	Овладение универсальными коммуникативными навыками: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее
-------------------------	---

достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

Овладение универсальными регулятивными навыками:

г) принятие себя и других людей:

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

В области эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
- Овладение универсальными коммуникативными навыками:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Овладение универсальными учебными познавательными навыками:

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.
Уметь	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, - уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского языка и речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения повседневном общении, интернет-коммуникации.
Знать	<p>Знать правила составления юридических документов. Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</p>

	<p>в профессиональном и/или социальном контексте; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности нотариуса; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 160,

в том числе в форме практической подготовки –84 .

Из них на освоение –160 ,

в том числе самостоятельная работа -__ ,

теоретическое обучение –52 ,

практические занятия – 84.

Промежуточная аттестация (экзамен) –24 .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура учебной дисциплины

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов и тем учебной дисциплины	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем учебной дисциплины, ак. час.				
				Обучение по УД				
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация
					Практических занятий	Теоретических занятий	Самостоятельная работа	
ПК 1.1, ОК 01, ОК 4, ОК 5, ОК 09	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	18	18	18	10	8	-	
ПК 1.1, ОК 01, ОК 4, ОК 5, ОК 09	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	74	74	74	46	28	--	
ПК 1.1, ОК 01, ОК 4, ОК 5, ОК 09	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	48	48	48	32	16	-	
ПК 1.1, ОК 01, ОК 4, ОК 5, ОК 09	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	20	20	20	6	14	-	
	Всего:	160	160	160	84	52	-	24

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов
-----------------------------	--	-------------

1	2	3
I курс, 1 семестр		
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		18
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	
	1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.	1
	2. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	1
	Практические занятия:	
	1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	
	1. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	2
	2. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2
	Практические занятия:	
	1. Признаки заимствованного слова.	2
	2. Этапы освоения заимствованных слов.	2
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2
	Практические занятия:	
	1. Принципы русской орфографии.	4
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		74
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала	
	1. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных,	2

	согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	
	Практические занятия:	
	1. Орфография. Принципы русской орфографии.	2
	2.Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	4
	3.Правописание согласных.	2
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2
	Практические занятия:	
	1. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	2
	2. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.	2
	3. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала	
	1.Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	2
	2.Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2
	Практические занятия:	
	1. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	4
	2.Словобразование существительных.	2
	3. Правописание сложных имен существительных.	2
I курс, 2 семестр		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала	
	1.Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.	2
	2.Степени сравнения прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	2

	Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	
	3. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала	
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2
	Практические занятия:	
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание учебного материала	
	1. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	2
	2. Правописание местоимений. Дефисное написание местоимений.	2
	Практические занятия:	
	1. Правописание числительных.	2
	2. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Содержание учебного материала	
	Общие грамматические признаки глагола.	2
	Практические занятия:	
	1. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	2
	2. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2
	3. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала	
	1. Действительные и страдательные причастия и способы их образования.	2
	2. Краткие и полные формы причастий.	2
	Практические занятия:	

	1. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	4
	2 Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2
	Практические занятия:	
	1. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).	2
	2. Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов.	2
	3. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		48
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала	
	1. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Виды словосочетаний.	2
	2. Простое предложение. Грамматическая основа простого предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.	2
	3. Односоставное и двусоставное предложения. Нераспространенные и распространенные предложения.	2
	4. Распространенные и нераспространенные предложения. Неполные предложения.	2
	Практические занятия:	
	1. Знаки препинания в простом предложении.	2
	2. Структура простого предложения.	2
	3. Подлежащее и способы его выражения.	2
	4. Сказуемое и его типы.	2
	5. Предложения с вводными конструкциями.	2
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала	
	1. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и	2

	знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	
	2. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2
	Практические занятия:	
	1. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.	3
	2. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.	2
	3. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.	3
	4. Знаки препинания при обращении и междометиях.	2
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала	
	1. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения.	2
	2. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2
	Практические занятия:	
	1. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	3
	2. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	3
	3. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	2
	4. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	2
	5. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2
	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	22
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	
	1. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	2
	2. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2
	Практические занятия:	
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные	4

	стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	
	Практические занятия:	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	
	Практические занятия:	
	1. Научный стиль и его подстили.	2
	2. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2
Тема 4.4. Деловой стиль.	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	
	Практические занятия:	
	1. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2
	2. Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	2
Промежуточная аттестация (Экзамен)		24
Всего:		160

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил - нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Русского языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Герасименко Н. А. Русский язык: учебник для студ. учреждений СПО / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденёва, Т. Е. Шаповалова и др.] под ред. Н. А. Герасименко. – 21-е изд. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021 – 496 с.

2. Антонова Е. К. Русский язык: учебник для студ. учреждений СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>. Э/вариант.

2. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>. Э/вариант.

4. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515020>. Э/вариант.

5. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517649>. Э/вариант.

3.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-

передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме,

может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои

жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. Информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала учебной дисциплины, исчерпывающее, последовательное изложение материала</p>	<p>Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Практические работы Рефераты Презентации Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.</p>	<p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.</p>	<p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной</p>	<p>Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения</p>

<p>толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>