

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ДУП. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**квалификация - бухгалтер**

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. Пояснительная записка   | 3 |
| 2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины | 4 |
| 3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине   | 4 |
| 4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы                              | 5 |
| 5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся                                    | 6 |
| 6. Информационное обеспечение обучения   | 8 |

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ДУП.01 Родной язык и культура речи предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина изучается во 2 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ДУП.01 Родной язык и культура речи, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 2 часа.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ДУП.01 Родной язык и культура речи, закрепление навыков грамотной устной и письменной коммуникации, анализа речевых ситуаций и редактирования текстов с учетом норм современного родного языка.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ДУП.01 Родной язык и культура речи:

уметь:

- применять нормы современного родного языка в устной и письменной речи;
- анализировать текст с точки зрения темы, основной мысли, коммуникативной задачи, стиля и типа речи;
- создавать связные устные и письменные высказывания учебного, делового и публицистического характера;
- редактировать собственные и предложенные тексты, выявлять и исправлять речевые, грамматические и стилистические ошибки;
- использовать речевой этикет и нормы деловой коммуникации в учебных и профессионально ориентированных ситуациях.

знать:

- основные нормы современного родного языка: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные;
- функциональные стили речи, их признаки, сферу употребления и основные жанры;
- коммуникативные качества хорошей речи: точность, логичность, уместность, выразительность, чистоту и богатство;

- основные виды речевых ошибок и способы их предупреждения при создании и редактировании текста;
- особенности официально-деловой, учебно-научной и профессиональной коммуникации.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

## **2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебной дисциплины**

| <b>Наименование раздела, темы</b>                                       | <b>Количество часов на самостоятельную работу обучающегося</b> |
|---|--|
| <b>2 семестр</b>  | <b>2</b>   |
| Раздел 1. Нормы современного родного языка                              | 1  |
| Тема 1.2. Нормы употребления языковых единиц в устной и письменной речи | 1  |
| Раздел 2. Культура устной и письменной коммуникации                     | 1  |
| Тема 2.2. Речевое поведение и создание текстов разных жанров            | 1  |
| <b>Итого</b>  | <b>2</b>   |

### **3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

- выполнение письменных заданий по нормам родного языка;
- анализ и редактирование текстов различных функциональных стилей;
- подготовка устных сообщений, аргументированных ответов и мини-выступлений;
- составление текстов учебного, делового и публицистического характера;
- работа со словарями, справочниками и электронными ресурсами по культуре речи.

### **4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

#### **4.1. Анализ и редактирование текста**

1. Внимательно прочитайте текст и определите его тему, основную мысль, адресата и коммуникативную задачу.
2. Установите функциональный стиль и жанр текста, выделите признаки, подтверждающие ваш вывод.
3. Проанализируйте лексику, грамматический строй, точность словоупотребления, логичность и последовательность изложения.
4. Найдите речевые, грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, если они присутствуют в тексте.
5. Предложите исправленный вариант фрагмента, сохранив смысл исходного высказывания и соблюдая нормы родного языка.
6. Сформулируйте краткий вывод о качестве текста и о том, какие нормы речевой культуры были нарушены или соблюдены.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- правильное определение темы, основной мысли, стиля и жанра текста;
- умение выявлять речевые и языковые ошибки;
- обоснованность предлагаемых исправлений;
- соблюдение норм орфографии, пунктуации, грамматики и стилистики;
- логичность, точность и самостоятельность выводов.

#### **4.2. Методические рекомендации по подготовке письменного высказывания**

Письменное высказывание по дисциплине «Родной язык и культура речи» направлено на проверку умения обучающегося создавать логичный, грамотный и коммуникативно уместный текст. Работа должна демонстрировать владение нормами современного родного языка, умение подбирать аргументы, соблюдать композицию и выбирать языковые средства в соответствии с целью общения.

Перед выполнением задания необходимо внимательно прочитать формулировку темы, определить ключевое понятие, составить краткий план и подобрать аргументы. В тексте должны быть представлены вступление, основная часть и вывод. Особое внимание следует уделять точности словоупотребления, связи предложений, отсутствию речевых повторов и соответствию выбранного стиля поставленной задаче.

После завершения работы текст следует перечитать и отредактировать: проверить орфографию и пунктуацию, устранить смысловые повторы, неточные формулировки, неоправданные разговорные элементы и нарушения логики изложения.

## **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

### **2 семестр**

#### **Раздел 1. Нормы современного родного языка (1 час)**

#### **Тема 1.2. Нормы употребления языковых единиц в устной и письменной речи (1 час)**

##### **Самостоятельная работа №1**

Выполнить анализ речевых ошибок и подготовить исправленный вариант текста.

Вариант – 1.

Проанализируйте предложенные высказывания с точки зрения соблюдения лексических, грамматических и стилистических норм.

1. Найдите речевые ошибки в 5–7 предложениях, предложенных преподавателем.
2. Определите тип каждой ошибки: лексическая, грамматическая, стилистическая, нарушение сочетаемости слов или логики высказывания.
3. Запишите исправленный вариант каждого предложения.
4. Кратко объясните, какая норма была нарушена и почему предложенное исправление является более точным.
5. Сформулируйте вывод о роли языковой нормы в учебной и профессиональной коммуникации.

Вариант – 2.

Отредактируйте небольшой текст официально-делового или учебно-научного характера.

1. Определите тему, цель и адресата текста.
2. Выявите нарушения точности, логичности, уместности и чистоты речи.
3. Исправьте речевые ошибки, сохранив общий смысл текста.
4. Обоснуйте не менее трех внесенных исправлений.
5. Сформулируйте вывод о том, какие качества речи особенно важны для профессионального общения бухгалтера.

## **Раздел 2. Культура устной и письменной коммуникации (1 час)**

### **Тема 2.2. Речевое поведение и создание текстов разных жанров (1 час)**

#### Самостоятельная работа №2

Подготовить письменное высказывание и краткое устное сообщение по теме культуры речи.

Вариант – 1.

Тема письменного высказывания: «Культура речи как условие успешной профессиональной коммуникации».

1. Сформулируйте тезис о значении культуры речи в профессиональной деятельности.
2. Приведите два аргумента, раскрывающих роль грамотной устной и письменной коммуникации.
3. Покажите, какие речевые ошибки могут привести к искажению смысла делового сообщения.
4. Составьте текст объемом 120–150 слов с соблюдением композиции: вступление, основная часть, вывод.
5. Подготовьте краткое устное выступление на 1–2 минуты по содержанию написанного текста.

Вариант – 2.

Тема письменного высказывания: «Речевой этикет в учебной и деловой среде».

1. Определите, что понимается под речевым этикетом.
2. Приведите примеры речевых формул приветствия, обращения, просьбы, благодарности и отказа в официальной ситуации.
3. Объясните, почему речевой этикет связан с уважением к собеседнику и культурным контекстом общения.
4. Составьте текст объемом 120–150 слов с опорой на конкретные речевые ситуации.
5. Подготовьте устное сообщение, соблюдая нормы произношения, логичность и выразительность речи.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559658> (дата обращения: 24.05.2026).

2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536627> (дата обращения: 24.05.2026).

3. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513330> (дата обращения: 24.05.2026).

#### **Дополнительные источники**

1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/393338> (дата обращения: 24.05.2026).

2. Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438777> (дата обращения: 24.05.2026).

3. Грамота.ру : справочно-информационный портал о русском языке. — URL: <https://gramota.ru/> (дата обращения: 24.05.2026).

4. Академос : орфографический академический ресурс / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. — URL: <https://orfo.ruslang.ru/> (дата обращения: 24.05.2026).