

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Булдаева Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.06.2024 15:36:56

Уникальный программный ключ:

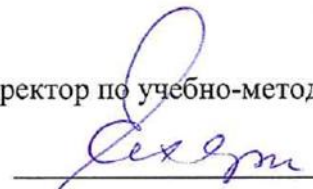
d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Антикризисное управление

образовательная программа направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)

Управление малым бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Курс 4 семестр 7,8

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449.

Разработчик рабочей программы: ассистент кафедры УиП
место работы, занимаемая должность


подпись

Хрупина К.С.
Ф.И.О.

«21» февраля 2022 г.
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры УиП
(протокол № 8 «21» февраля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления


И.Г. Дмитриева

«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела


Д.Е. Гапеенок

«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой


В.А. Ахтырская

«27» 04 2022 г.

Декан факультета


Л.В. Дегтева

«27» 04 2022 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель: формирование целостного представления о сущности, причинах и закономерностях кризисов в циклическом развитии организаций и готовности к управлению предприятием в условиях кризисного состояния с использованием методов выявления, предупреждения и преодоления кризисных явлений.

Задачи:

- выявление сущности, причин и закономерностей кризисов управления организациями;
- формирование представления о содержании антикризисного управления организациями;
- - ознакомление студентов с методами разработки стратегии и тактики антикризисного управления;
- овладение методами активизации человеческого фактора антикризисного управления;
- раскрытие роли профсоюзов в условиях кризисных состояний в странах с развитой рыночной экономикой;
- раскрытие специфики антикризисного управления как объекта научного исследования;
- ознакомление студентов с зарубежной и отечественной практикой антикризисного управления;
- раскрытие основных понятий, в которых описывается антикризисное управление;
- выработка целостного представления о различных аспектах антикризисного управления;
- формирование навыков антикризисного управления;
- ознакомление студентов с порядком установления и проведения банкротства предприятия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Антикризисное управление» относится к базовой части блока Б1. Она связана в первую очередь с такими учебными дисциплинами как «Финансовый менеджмент», «Теория организации», «Стратегический менеджмент», поскольку их объединяет общий объект исследования, в качестве которого выступает организация. Это обеспечивает целостность изучения предметной области и формирование базового уровня знаний для последующего изучения дисциплин, связанных с данной.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности,	ПК-3.1 Знает основы риск-менеджмента, антикризисного управления и инновационной деятельности предприятия. ПК-3.2 Умеет применять принципы управления рисками в бизнес-процессах, обеспечить контроль за управлением качеством. ПК-3.3 Владеет методами воздействия на риск,

	осуществлению контроля за качеством работы	инструментами анализа контроля рисков при оценке бизнеса и организации коммерческой деятельности
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Антикризисное управление» составляет 6 зачетные единицы /216 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очно-заочная форма	
		Курс, часов	
	Очно-заочная форма	4	4
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	50	24	26
Лекции	24	12	12
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
Практические занятия	26	12	14
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	8	4	4
Лабораторные занятия			
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
Самостоятельная работа обучающихся	130	48	82
В том числе, практическая подготовка (СРПП)			
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа			
Курсовая работа			
Зачет			
Экзамен	36		36
Итого:	216	72	144
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	часов (6 з.е.)	часов (2 з.е.)	часов (4 з.е.)

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Введение в антикризисное	Понятие кризисов в природе и обществе. Кризисы в деятельности организации. Классификация и виды	ПК-3

	управление	кризисов. Теоретические и методологические основы изучения кризисных явлений. Понятие антикризисного управления. Цели и задачи антикризисного управления. Виды антикризисного управления: превентивное и реагирующее. Современные концепции управления развитием организаций, перспективы развития стратегий антикризисного управления. Понятие кризисов в природе и обществе. Кризисы в деятельности организации. Классификация и виды кризисов. Теоретические и методологические основы изучения кризисных явлений. Понятие антикризисного управления. Цели и задачи антикризисного управления. Виды антикризисного управления: превентивное и реагирующее. Современные концепции управления развитием организаций, перспективы развития стратегий антикризисного управления.	
2	Тема 2. Классификация кризисов и их особенности	Сущность, закономерности причины, виды и цикличность кризисов. Причины кризисов, связанные с изменениями составляющих внешней среды. Особенности, причины возникновения, последствия, меры предупреждения и преодоления кризисов. Жизненный цикл организаций, основные фазы развития. Виды кризисы на различных этапах жизненного цикла. Кризисные точки. Особенности протекания и последствия кризисов. Негативные изменения среди составляющих непосредственного окружения организации, влияющие на появление кризисов. Основные причины возникновения кризисных ситуаций. Влияние внешних факторов на кризисные ситуации. Влияние составляющих внутренней среды на организационные кризисы.	ПК-3
3	Тема 3. Диагностика кризисов в организациях	Методы и процедуры диагностических обследований. Цели и задачи диагностики кризисов в организациях. Особенности диагностики кризисов в различных организациях. Особенности внешнего и внутреннего аудита. Причины проведения аудита в организациях. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса. Расчет и оценка финансовых показателей деятельности организации. Выбор методов диагностики кризиса. Обработка результатов диагностики и прогнозирование кризисных явлений в организациях. Критерии оценки несостоятельности организации.	ПК-3
4	Тема 4. Риски в антикризисном управлении	Природа и классификация рисков в антикризисном управлении. Основные виды рисков и их содержание. Причины возникновения рисков. Методы и способы оценки степени риска. Вероятностная природа рисков. Применение методов оценки степени риска. Математические методы оценки и прогнозирования рисков. Статистические методы прогнозирования рисков. Сбор информации о рисках. Методы управления рисками: уклонение, компенсация, диверсификация. Особенности антикризисного управления рисками. Специфика принятия решений в ситуации неопределенности.	ПК-3

5	Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	<p>Роль стратегии и тактики в антикризисном управлении. Сочетание и взаимодействие тактических и стратегических решений. Виды антикризисных стратегий в организации. Порядок и содержание этапов разработки антикризисной стратегии организации. Обоснование этапов разработки стратегии. Организация реализации выбранной стратегии. Классификация маркетинговых стратегий в антикризисном управлении. Особенности формирования и реализации маркетинговых стратегий антикризисного управления. Обоснование выбора варианта маркетинговой стратегии. Оценка эффективности стратегических и тактических решений антикризисного управления. Показатели эффективности стратегий. Основные понятия технологии антикризисного управления.</p>	ПК-3
6	Тема 6. Методы управления предприятием в условиях кризиса	<p>Понятие реструктуризации. Основные задачи реструктуризации. Структура долгов кризисных предприятий. Концепции реструктуризации: наступательная и оборонительная. Основные направления реструктуризации. Финансовая реструктуризация несостоятельных предприятий. Оценка эффективности финансовой реструктуризации. Понятие, цели и сроки процедуры наблюдения. Последовательность проведения процедуры наблюдения. Права и обязанности временного управляющего. Потенциальные проблемы в деятельности временного управляющего. Обеспечение сохранности имущества должника при наблюдении. Подготовка и проведение первого собрания кредиторов. Особенности выплаты вознаграждения временному управляющему. Процедура внешнего управления. Основание для введения арбитражным судом внешнего управляющего. Порядок назначения внешнего управляющего. Права и обязанности внешнего управляющего. Меры и сроки по восстановлению платежеспособности должника, условия и порядок реализации мер по восстановлению платежеспособности должника. Результаты внешнего управления. Финансовое оздоровление. Задачи и содержание инвестиционной политики в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиционной деятельности, методы финансирования. Формирование и управление инвестиционным портфелем. Оценка инвестиционной привлекательности организаций (предприятий). Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Признаки и порядок установления банкротства организаций. Нормативно-правовая основа банкротства и ликвидация организации. Роль и деятельность субъектов банкротства (арбитражные суды, судебные исполнители, конкурсные управляющие и т.д.). Конкурсное управление и ликвидация организаций. Конкурсный управляющий, его права и обязанности. Процедуры ликвидации. Оценка эффективности процедур банкротства.</p>	ПК-3

7	Тема 7. Управление персоналом в условиях кризиса предприятия.	Антикризисное управление персоналом организаций: принципы, методы, организация работы. Роль организационной культуры в антикризисном управлении. Характеристика деятельности менеджера по антикризисному управлению. Межличностные отношения в антикризисном управлении. Природа конфликтов в организации. Роль конфликтов в развитии организации. Классификация организационных конфликтов, причины их возникновения и протекание. Антикризисное управление конфликтами. Стратегия предупреждения и разрешения конфликтов. Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой. Государственная политика в области антикризисного управления. Примеры государственного регулирования кризисных явлений. Профсоюзы и их роль в антикризисном управлении. Социальное партнерство как фактор антикризисного управления. Регулирование социально-трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами.	ПК-3
---	--	---	------

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

	Наименование раздела, темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Введение в антикризисное управление	2	2	12	16
		-	2	2	4
2	Тема 2. Классификация кризисов и их особенности	2	2	12	16
		-	2	4	6
3	Тема 3. Диагностика кризисов в организациях	4	4	12	20
		-	-	4	4
4	Тема 4. Риски в антикризисном управлении	4	4	12	20
		-	-	4	4
	<i>Итого:</i>	12	12	48	72
	<i>Зачет</i>	-	-	-	-
1	Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	4	4	28	36
			2	2	4
2	Тема 6. Методы управления предприятием в условиях кризиса.	4	4	28	36
			2	2	4
3	Тема 7. Управление персоналом в условиях кризиса предприятия.	4	6	26	36
			-	-	-
	<i>Итого:</i>	12	14	82	108
	<i>Экзамен</i>				36

Всего:	24	26	90	216
---------------	-----------	-----------	-----------	------------

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Введение в антикризисное управление.	Подготовка к опросу	12	ПК-3	опрос
2	Тема 2. Классификация кризисов и их особенности	Подготовка к выполнению кейса	12	ПК-3	Кейс-задание
3	Тема 3. Диагностика кризисов в организациях	Подготовка к опросу	12	ПК-3	опрос
4	Тема 4. Риски в антикризисном управлении	Подготовка к деловой игре	12	ПК-3	деловая игра
1	Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	Подготовка к опросу	28	ПК-3	опрос
2	Тема 6. Методы управления предприятием в условиях кризиса.	Подготовка к выполнению кейса	28	ПК-3	Кейс-задание
3	Тема 7. Управление персоналом в условиях кризиса предприятия.	Подготовка к опросу	26	ПК-3	опрос

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- используются элементы дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- при необходимости студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- при проверке усвоения материала используются методики, не требующие выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательный вид деятельности, обеспечивающий успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий;

- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Основными принципами организации самостоятельной работы являются:

- принцип обратной связи, позволяющий осуществлять контроль и коррекцию действий студента;
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности обучения (предоставление возможности последовательного выполнения заданий в пределах темы, дисциплины).

Основными видами самостоятельной работы по данной дисциплине являются подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка к экзамену.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу. Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке доклада. Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания. Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задания. Кейс-задание представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать свои аналитические и оценочные навыки, формулировать эффективные и наиболее рациональные управленческие решения на основе результатов финансового анализа деятельности организации.

Цели выполнения студентами кейс-задания:

- развитие у студентов аналитического мышления;
- развитие у студентов практических навыков расчета налогового бремени организации;
- формирование у студентов навыков оптимизации налогообложения и разработки эффективной налоговой политики;
- повышение мотивации студентов к обучению и профессиональному развитию.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной работы студентов.

Этапы выполнения кейс-задания и рекомендации студентам

№	Этапы выполнения кейса	Рекомендации студентам
1	Знакомство с содержанием кейса	Определить цель и задачи кейса
2	Поиск исходной информации для решения кейса	В качестве исходной информации рекомендовано использовать отчетные данные организации
3	Определение последовательности решения кейса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обосновать последовательность расчета основных налогов, уплачиваемых организацией 2. Обосновать применяемую методику оценки налогового бремени организации
4.	Решение кейса	Проведение расчета всех уплачиваемых организацией налогов, провести расчет налогового бремени
5	Оценка полученных результатов	По результатам расчета необходимо сделать выводы
6	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации	На основании выводов рекомендовано разработать соответствующие пути снижения налоговой нагрузки организации
7	Презентация выполненных заданий	<p>Рекомендовано использовать письменный отчет-презентация.</p> <p>Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д.</p> <p>При подготовке отчета по кейс-заданию следует придерживаться следующей структуры:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Оглавление 2. Введение. Во введении дать краткую характеристику анализируемой организации, выбранной методике оценки налогового бремени 3. Основная часть. Провести анализ налоговой нагрузки организации и обосновать пути ее снижения 4. Заключение. 5. Библиография <p>Общий объем отчета по кейс-заданию составляет 10-12 стр. формата А4, включая титульный лист и библиографию.</p>
8	Подведение итогов. Оценка выполнения кейс-задания	<p>Примерными критериями оценки выполнения кейс-задания являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение провести расчет налоговой нагрузки организации • уровень аргументации, способность правильно делать выводы по результатам расчета; • способность принимать эффективные управленческие решения; • качество оформления отчета.

Методические рекомендации по подготовке к деловой игре. Преподаватель - руководитель игры заранее, за несколько дней до ее проведения собирает учебную группу и разъясняет студентам цель, задачи, условия, процедуру, время и место ее проведения, характер подготовительной работы к ней. Необходимо, чтобы студенты имели на руках сценарий деловой игры и предварительно внимательно прочитали его.

С участием студентов тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. Студенты могут предложить ввести в игру новые роли, а также внести соответствующие коррективы в предложенную для обсуждения ситуацию. С участием преподавателя и студентов подбираются (назначаются) ключевые фигуры игры. Приветствуется самовыдвижение студентов на роли.

Студентам, играющим роли, следует заблаговременно ознакомиться с необходимыми материалами, которые могут потребоваться в ходе деловой игры.

Можно рекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений (докладов), проект решения, вопросы к участникам и использовать их в ходе игры.

Непосредственно перед проведением игры преподаватель проверяет готовность студентов к игре, в случае необходимости консультирует их, оказывает помощь. При этом он ориентирует студентов, чтобы деловая игра носила дискуссионный, творческий характер с активным участием всей учебной группы.

избежать механических ошибок.

Подготовка к зачету. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это

позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на индивидуальных консультациях. Не стоит ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Подготовка к экзамену. Подготовка к экзамену осуществляется на протяжении всего периода освоения учебной дисциплины, но непосредственную подготовку в период промежуточной аттестации целесообразно осуществлять в два этапа. На первом из разных источников подбирается весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. При ознакомлении с каким-либо разделом учебника рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Конспектирующему следует выделять понятия, категории, законы, принципы, идеи выводы, факты и т. д. Затем выявляются связи и отношения между этими компонентами текста. Технологические приемы конспектирования: выписки цитат; пересказ своими словами; выделение идей и теорий; критические замечания; уточнения; собственные разъяснения; сравнение позиций; реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем; описание связей и отношений; введение дополнительной информации и др. Хороший конспект отличается краткостью - не более 1/8 первичного текста, целевой направленностью, научной корректностью, ясностью, четкостью, понятностью. Важно отметить сложные и непонятные места, чтобы на консультации задать вопрос преподавателю. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется посредством текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в ходе проверки отдельных видов самостоятельной работы, выполненной студентами. Промежуточный контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очно-заочная форма

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	коммуникативная лекция	8
	ПР		-
	ЛР		-
8	Л	коммуникативная лекция	6
	ПР	ролевая игра, мозговой штурм, ситуационный	8

		анализ, дискуссия, круглый стол	
	ЛР		-
Итого:			22

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль: оценивается работа студентов на практических занятиях: доклады, анализ современных публикаций, подготовленность к дискуссии, круглому столу. Основными формами текущего контроля являются коллоквиум, дискуссия, круглый стол, проводимые по мере усвоения учебного материала. Содержание средств текущего контроля определяется фондом оценочных средств по данной дисциплине.

Промежуточный контроль: промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе, дискуссий и т.п.

Пример кейс-задания

«Прогнозирование рисков на основе их оценки»

Предприятие, выпускающее наукоемкую продукцию, по результатам проведенных маркетинговых исследований установило, что рынок нуждается в новой продукции, которую ни одно из предприятий- конкурентов пока не производит. Был объявлен конкурс среди работников предприятия на лучшее рационализаторское решение технической проблемы (создания нового продукта). Шесть работников предложили свои проекты. На рассмотрении комиссией предприятия по проектам были сделаны следующие заключения:

1. Проект 1, наукоёмкий, уникальный, на 90 процентов соответствует требованиям рынка. Однако предприятие не способно его реализовать в связи с требуемыми значительными затратами, которые предприятие в настоящее время допустить не в состоянии.

2. Проект 2 на 75% соответствует требованиям рынка, создан на основе зарубежного аналога, который был значительно усовершенствован и адаптирован к российским условиям. Предприятие в состоянии его реализовать при условии привлечения сторонних инвестиций.

3. Проект 3 на 50-60% соответствует требованиям рынка, основан на одном из российских прототипов с незначительными усовершенствованиями, и предприятие способно его реализовать в короткие сроки за счет собственных средств.

4. Проект 4 на 30% соответствует требованиям рынка, требует незначительных вложений собственных средств и не представляет трудности при производстве.

5. Проект 5 не соответствует требованиям рынка (тех его сегментов, которые были охвачены маркетинговым исследованием). Однако его выгодно отличают оригинальность технического решения, основанного на освоенных технологиях, несложность в реализации и малозатратность для предприятия.

6. Проект 6, несмотря на всю свою сложность и наукоемкость, не соответствует требованиям рынка и профилю предприятия.

Задание:

Оценить риски, связанные с каждым проектом и спрогнозировать возможные последствия реализации проектов.

6.3. Курсовая работа – не предусмотрена учебным планом.

6.4. Вопросы к зачету

1. Причины возникновения кризисов, методы их преодоления в различных условиях.
 2. Теоретические и методологические основы изучения кризисных явлений.
 3. Современные концепции управления развитием организаций.
 4. Предмет и содержание курса антикризисное управление.
 5. Кризис и его роль в процессах социально-экономического развития.
 6. Последствия в результате разрешения кризиса.
 7. Классификация кризисов.
 8. Роль человеческого фактора в кризисных ситуациях.
 9. Причины и симптомы кризисного развития предприятия.
 10. Жизненные циклы развития организаций.
 11. Типы организационных кризисов.
 12. Основные параметры диагностирования состояния предприятия.
 13. Этапы диагностики кризиса.
 14. Методы диагностики кризиса.
 15. Диагностика банкротства предприятия.
 16. Сущность, содержание и виды управленческих рисков.
 17. Классификация рисков в антикризисном управлении.
 18. Математические виды оценки рисков.
 19. Особенности антикризисного управления рисками.
 20. Роль стратегии и тактики в антикризисном управлении.
 21. Порядок и содержание этапов разработки антикризисной стратегии организации.
 22. Виды антикризисных стратегий в организации.
 23. Оценка эффективности стратегических и тактических решений антикризисного управления.

 24. Маркетинговые антикризисные стратегии.
 25. Производственные антикризисные стратегии.
 26. Финансовые антикризисные стратегии.
 27. Показатели финансовой устойчивости организации.
 28. Классификация и особенности рисков.
 29. Методы управления рисками.
- Вероятность возникновения риска.

6.5 Вопросы к экзамену

1. Цели и задачи антикризисного управления.
2. Типы кризисов их особенности.
3. Современные концепции управления развитием организации.
4. Научные концепции объяснения циклов и экономических кризисов.
5. Этапы жизненного цикла организации, виды кризисов на различных этапах ЖЦО
6. Основные причины кризисного состояния организации
7. Методы диагностики кризисов в организации
8. Показатели, характеризующие негативные тенденции в деятельности организации
9. Абсолютная устойчивость финансового состояния организации
10. Кризисное финансовое положение организации, его признаки
11. Понятия платежеспособности и ликвидности организации
12. Понятие предпринимательского риска
13. Вероятность возникновения риска, определение вероятности риска
14. Классификация рисков

15. Методы управления рисками (уклонение, локализация, диверсификация)
16. Антикризисные стратегии (финансовые, кадровые, производственные, оптимизации структуры капитала)
17. Антикризисные маркетинговые стратегии
18. Основные группы кредиторской задолженности. Дебиторская задолженность
19. Этапы антикризисного управления организацией
20. Превентивное антикризисное управление
21. Реагирующие антикризисное управление, основные процедуры
22. Принципы формирования антикризисной команды
23. Оценка эффективности антикризисного управления
24. Государственное регулирование в антикризисном управлении
25. Законодательная база антикризисного управления
26. Диагностика состояния предприятия
27. Понятие банкротства предприятия (организации).
28. Финансовое оздоровление предприятия
29. Мероприятия по восстановлению платежеспособности
30. Реструктуризация задолженности, ее основные виды
31. Процедура наблюдения и ее особенности
32. Порядок введения процедуры наблюдения
33. Права и обязанности временного управляющего
34. Внешнее управление
35. Внешний управляющий, его права и обязанности
36. Понятие моратория
37. Конкурсное производство и его особенности
38. Конкурсные кредиторы и их полномочия
39. Мировое соглашение, порядок его принятия
40. Реструктуризация предприятия, ее основные направления
41. Цели и задачи реструктуризации предприятия
42. Составляющие комплекса реструктуризации
43. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
44. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
45. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
46. Классификация организационных конфликтов, причины их возникновения.
47. Антикризисное управление конфликтами.
48. Роль организационной культуры в антикризисном управлении.
49. Роль и значение сотрудничества в антикризисном управлении.
50. Профсоюзы и их роль в антикризисном управлении.
51. Социальные конфликты и профсоюзы.
52. Роль профсоюзов в предупреждении кризисных ситуаций.
53. Специфика регулирования трудовых отношений в условиях процедуры банкротства.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Перечень основной литературы

1. Гореликов, К. А. Антикризисное управление: учебник для бакалавров / К. А. Гореликов. — 4-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 214 с. - ISBN 978- 5-394-03457-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091188>
2. Антикризисное управление организацией: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М.

Тумин, В.А. Трифонов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - Текст : электронный. - URL:

3. <https://znanium.com/catalog/product/937412>

7.2 Перечень дополнительной литературы

1. Васин, С. М. Антикризисное управление: Учебное пособие / Васин С.М., Шутов В.С. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01557-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504476>

2. Орехов, В. И. Антикризисное управление: учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006790-2. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1008123>

7.3 Программное обеспечение

1. Microsoft Office Standard 2010

7.4 Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>

Библиографическая база данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Электронная база данных открытого доступа OMICS International

<https://www.omicsonline.org/>

База данных Google Академия <https://scholar.google.com/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и управленческими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов..

Формы и способы изучения материала определяются с учетом специфики темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом научных источников: монографий, научных статей, опубликованных в рекомендуемых юридических журналах.

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также основные моменты, на которые

обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы,

студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых, выполнение кейсов, деловые игры и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board</p>

		Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
10	Аудитории № 309, 310, 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.
11	Аудитория № 410, 411, 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ

		<p>Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p>
--	--	---

