

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Васильевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 04.06.2026 15:31:17
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного
высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.08 НОТАРИАТ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

40.02.04 Юриспруденция

квалификация – юрист

г. Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	111
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ	19

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации по организации практических занятий обучающихся по учебной дисциплине ОП.08 Нотариат предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция и составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина изучается в 4 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение практических занятий по учебной дисциплине ОП.08 Нотариат, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой - 42 часов.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам нотариата;- формирования и рассмотрения пакета юридических документов;- подготовки проектов решений, используя информационно-коммуникационные технологии;- формирования и ведения баз данных по обращениям граждан в уполномоченные органы и учреждения;- поддержания в актуальном состоянии базы данных.
Уметь	Осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности нотариуса. Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. Анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Определять задачи для поиска информации. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.
Знать	Знать правила составления юридических документов; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их

	<p>структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) профессиональной деятельности; основные этапы производства в суде. Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности нотариуса; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности нотариуса; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Практическое занятие предполагает выполнение по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Особенностью практических занятий является большое разнообразие форм их проведения, их зависимость от содержания учебной дисциплины. Во многих случаях рациональной формой проведения практических занятий является сочетание коллективной и индивидуальной работы студентов:

– при коллективной форме работы преподаватель формулирует вопрос-задачу для всей группы, организует соревнование в поиске правильного и оптимального решения задачи, старается заинтересовать учащихся постановкой вводных соображений, наводящих вопросов и активизировать

их творческое мышление и самостоятельную работу;

– при индивидуальной работе реализуется дифференцированный подход к обучению и обеспечивается полная самостоятельность работы студентов.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию можно выделить 2 этапа:

1) Организационный: закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2) Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским и практическим занятиям не менее чем за 3-4 дня до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Правила подготовки устного ответа (доклада)

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос (доклад) – это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их

цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки конспекта: содержательность конспекта, соответствие плану; отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; ясность, лаконичность изложения мыслей студента; грамотность изложения.

В современных условиях большой помощью в поиске информации для подготовки устного ответа (доклада) являются справочные правовые сборники такие как «Хрестоматии», в которых собраны законодательные акты того времени в хронологическом порядке, что позволяют обучающимся найти нужный правовой документ.

Правила решения ситуационных задач.

Решение ситуационных задач – это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть,

ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных

образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Правила по составлению таблиц, схем.

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. – известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их

выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1.1 Общие положения о нотариате в РФ

Тема 1.2 Правовой статус нотариуса в РФ

Тема 1.3 Организация нотариата в РФ

Тема 1.4. Профессиональная этика нотариуса

Вопросы для устных ответов

1. Понятие нотариата. История нотариата как системы органов и должностных лиц. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
2. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения.
3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
5. Назначение на должность нотариуса и освобождение от должности

Практические задания

Задание 1

Нотариус отказал Иванову в удостоверении копии нотариально удостоверенной доверенности, ссылаясь на то, что данное должен совершить нотариус, удостоверивший доверенность.

Прав ли нотариус?

Задание 2.

Леонов обратился в нотариальную контору с просьбой выяснить, хранится ли в конторе его завещание, составленное им в 2008 г. Нотариус отказал в удовлетворении этой просьбы, поскольку все справки о завещаниях выдаются после смерти завещателя.

Прав ли нотариус?

Задание 3. Составьте схему «Функции нотариата».

Доклад - презентация на тему

1. Роль нотариата в регулировании гражданско-правовых отношений.
2. Становление и развитие нотариата в Древнем Риме и в средние века.
3. Возникновение и развитие нотариата в России до Судебной реформы 1864 года.
4. Особенности нотариата в Российской империи после Судебной реформы 1866–1867 гг.
5. Правовое положение нотариата по Советскому и Российскому законодательству.

Вопросы для устных ответов

1. Гарантии нотариальной деятельности.
2. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение полномочий.
3. Территория деятельности нотариуса.
4. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
5. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику нотариуса и стажеру.
6. Права и обязанности нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и частных нотариусов.
7. Ограничения в деятельности нотариусов.
8. Правила профессиональной этики.

Практические задания

Задание 1

Гражданину К. необходимо оформить нотариально удостоверенное согласие на продажу квартиры, ее собственницей – супругой К. Придя к нотариусу, который ведет прием недалеко от его дома он узнал, что тот является не государственным, а частным нотариусом.

В связи с этим у него возник вопрос – Имеют ли документы, подготовленные частным нотариусом такую же юридическую силу, как подготовленные государственным нотариусом.

Подготовьте мотивированный ответ на вопрос.

Задание 2.

Гражданин К., претендующий на приобретение статуса нотариуса имеет высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности 5 лет. В настоящее время является стажером в государственной нотариальной конторе в течение 7 месяцев. *Соответствует ли К. требованиям, предъявляемым к лицу, претендующему на приобретение статуса нотариуса?*

Задание 3.

У гражданина Н., подавшего документы на конкурс на замещение вакантной должности нотариуса возник вопрос – кто и в каком порядке принимает о выборе назначенным лицом государственного или частного нотариата. *Подготовьте мотивированный ответ.*

Задание 4.

К нотариусу Ю. обратилась его дочь с просьбой удостоверить договор пожизненного содержания с иждивением, заключенный ею с гражданкой Н.

Имеет ли Ю. право совершить данное нотариальное действие?

Доклад - презентация на тему

1. Что я знаю о нотариате и нотариальной деятельности.
2. Концепция развития законодательства о нотариате.
3. Актуальные проблемы развития нотариального права в России.
4. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.
5. Доказательственное значение нотариальных актов.
6. Сравнительный анализ правового статуса нотариуса в России и в зарубежных странах.
7. Принципы организации и деятельности Латинского нотариата.
8. Правовой статус субъектов нотариального права.
9. Особенности профессиональной этики нотариусов Латинского нотариата.
10. Каким должен быть нотариус, которому я доверяю.

Тема 1.5.

Общие положения правовой деятельности нотариата в РФ

Вопросы для устных ответов

1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершать нотариальные действия.

2. Перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, нотариусами, занимающимися частной практикой.

3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.

4. Разграничение подведомственности между нотариусами, судом и другими органами, осуществляющими защиту гражданских прав.

5. Понятие и признаки нотариального действия.

6. Понятие нотариального производства. Принципы нотариального производства: законность, независимость нотариуса и подчинение его только закону, национальный язык нотариального производства, тайна совершения нотариальных действий, диспозитивность, объективная истина, доступность обращения к нотариусу, процессуальная экономия.

7. Стадии нотариального производства: возбуждение нотариальной деятельности; подготовка нотариального производства; рассмотрение вопроса по существу и оформление нотариусом совершенного нотариального действия; исполнительное производство.

8. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий.

9. Тайна совершения нотариальных действий.

10. Национальный язык производства.

11. Уплата государственной пошлины или тарифа.

12. Место совершения нотариального действия. Установление законодательством РФ определенных мест совершения некоторых нотариальных действий.

Практические задания

Задание 1

1. Составить алгоритм совершения нотариального действия в виде схемы.

2. Составить таблицу «Нотариальные действия по законодательству РФ».

3. Вправе ли глава местной администрации своим распоряжением возложить совершение нотариальных действий на специалиста местной администрации?

4. Привести примеры сделок, которые должны будут в соответствии с законодательством совершаться в нотариальной форме.

5. Привести случаи, когда сделка может быть удостоверена специально уполномоченным должностным лицом.

Задание 1.

Гражданка Н. обратилась к главе муниципального образования С просьбой удостоверить завещание.

Вправе ли глава муниципального образования ... удостоверить завещание?

Мотивируйте ответ.

Задание 2.

Вправе ли консул РФ в г. Пекин КНР удостоверить договор об отчуждении имущества, находящегося на территории г. Хабаровск, между гражданами РФ К. и Н., временно проживающими в г. Пекин?

Доклад - презентация на тему

1. Особенности нотариального удостоверения договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.

2. Особенности нотариального удостоверения договора об ипотеке

Вопросы для устных ответов

1. Сроки совершения нотариальных действий. Отложение и приостановление нотариального производства.
2. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
3. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий. Форма и содержание нотариальных действий.
4. Ограничение права нотариуса совершать нотариальные действия.
5. Регистрация нотариальных действий в реестрах.
6. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.
7. Выдача дубликатов нотариально.
8. Общие правила нотариального делопроизводства.
9. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверив-тельных надписей. Заполнение удостоверительных надписей.
10. Журналы входящей и исходящей корреспонденции, разносная книга для местной корреспонденции, книга жалоб и предложений, государственные нотариальные реестры. Их содержание и порядок заполнения. Подготовка, прием, регистрация и отправление документов.
11. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
12. Номенклатура дел в нотариальной конторе и порядок ее ведения. Архив нотариальной конторы. Хранение документов в нотариальной конторе и подготовка их к последующему хранению в государственном архиве

Практические задания

Задание 1

Составьте схему «Порядок оспаривания нотариальных действий».

Задание 2.

Вправе ли нотариус отказать в удостоверении сделки по отчуждению недвижимого имущества, если одна из сторон сделки не зарегистрирована на территории деятельности нотариуса?

Мотивируйте ответ.

Задание 3.

В отношении нотариуса К., приступившего к исполнению обязанностей 17.03.2020 г., была проведена проверка нотариальной палатой 15.01.2021 г.

Правомерно ли проведение этой проверки?

Доклад - презентация на тему

1. Особенности нотариального удостоверения договора дарения недвижимого имущества.
2. Особенности нотариального удостоверения брачного договора.

Тема 1.6. Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений

Тема 1.7. Участие нотариуса в корпоративных отношениях

Вопросы для устных ответов

1. Удостоверение сделок. Общие условия удостоверения сделок. Требования к форме сделок.

2. Разъяснение сторонам сделки ее смысла и правовых последствий. Проверка дееспособности физических лиц и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
3. Оформление сделок от имени лиц, признанных банкротами.
4. Документы, истребуемые нотариусами при удостоверении сделок.
5. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

Практические задания

Задание 1

Привести примеры односторонних сделок по гражданскому и семейному законодательству, совершаемых в нотариальной форме. Составить схему или сравнительную таблицу.

Задание 2

К должностному лицу органа местного самоуправления обратились лица по вопросу удостоверения договора купли-продажи имущества.

Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить указанную сделку?

Задание 3

К нотариусу Наро-Фоминской нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук).

Каков порядок удостоверения доверенности в данном случае?

Задание 4

К нотариусу Раменской нотариальной конторы Пенкиной Л.М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки.

Определите действия нотариуса в данном случае?

Доклад - презентация на тему

1. Особенности нотариального удостоверения договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
 2. Особенности нотариального удостоверения договора об ипотеке
- Вопросы для устных ответов*
1. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
 2. Общие условия, которые должны содержаться в тексте сделки.
 3. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимого имущества.
 4. Удостоверение договоров, объектами которых являются земельные участки.
 5. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
 6. Удостоверение договоров об ипотеке и залоге.
 7. Удостоверение договоров с автотранспортными средствами.
 8. Удостоверение доверенностей.
 9. Удостоверение договора поручительства.
 10. Удостоверение договоров доверительного управления, хранения, аренды, займа и найма жилого помещения.
 11. Удостоверение брачных договоров и соглашений об уплате алиментов.

Практические задания

Задание 1

Кошкина обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшегося после смерти ее отца. При этом она объяснила, что ее свидетельство о рождении потеряно несколько лет назад, получить дубликат она не имеет возможности, т.к. родилась в Белоруссии и по состоянию здоровья не может выехать туда.

Определите юридически значимые обстоятельства.

Изложите последовательность действий нотариуса со ссылкой на правовые нормы.

Сделайте вывод, каковы действия нотариуса

Задание 2

В нотариальную контору обратилась гражданка Пучкова с просьбой удостоверить договор дарения принадлежащей ей по праву собственности квартиры своему внуку. Она включила в текст договора два условия:

1) внук ни при каких обстоятельствах не должен продавать подаренную ему квартиру,

2) до достижения им возраста 25 лет он не имеет права жениться. Нотариус отказал в удостоверении договора.

Правомерен ли отказ нотариуса?

Задание 3

Гражданин Кольцов обратился в нотариальную контору для удостоверения доверенности в порядке передоверия сроком на три года. При этом срок основной доверенности истекает через три дня.

Может ли нотариус выдать доверенность в порядке передоверия в данном случае и на какой срок?

Доклад - презентация на тему

1. Особенности нотариального удостоверения договора дарения недвижимого имущества.
2. Особенности нотариального удостоверения брачного договора.

Вопросы для устных ответов

1. Особенности удостоверения завещаний.
2. Передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам

Практические задания

Задание 1

Студентка юридического института, находившаяся на практике в нотариальной конторе, сняла ксерокопии наиболее интересных договоров пожизненной ренты с иждивением и приложила их к выпускной квалификационной работе в качестве приложения.

Можно ли действия студентки рассматривать как нарушение нотариальной тайны?

Задание 2

К нотариусу Клинской нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет.

Может ли нотариус совершить нотариальное действие?

Задание 3

Зуева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти матери ее мужа. При этом она не смогла предоставить свидетельство о браке.

Определите юридически значимые обстоятельства.

Изложите последовательность действий нотариуса со ссылкой на правовые нормы.

Сделайте вывод, будет ли ей выдано свидетельство о праве на наследство.

Доклад - презентация на тему

1. Актуальные проблемы, возникающие при вступлении в наследство.
2. Особенности электронного документооборота в нотариальной деятельности.

Тема 1.8. Отдельные виды нотариальных действий

Вопросы для устных ответов

1. Совершение исполнительных надписей. Основания совершения исполнительных надписей.
2. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
3. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.

Практические задания

Задание 1

1. Привести четыре случая, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга в депозит нотариуса

Задание 2.

По договору займа Прокофьев должен Сидорову 450 тыс. рублей. Сидоров выехал в другой город на лечение. Адрес его Прокофьев не знал и внес долг в депозит частного нотариуса. Узнав о смерти Сидорова, Прокофьев обратился к нотариусу с заявлением о возврате внесенных денег.

Как следует поступить нотариусу?

Задание 3.

К частному нотариусу обратилась мать гражданина Липова с просьбой об обеспечении доказательств по делу ее сына о возмещении вреда, находящегося в производстве суда Будапешта, в форме допроса свидетеля Сидорова, который был вместе с сыном в туристической поездке по Венгрии. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя свое решение тем, что дело уже находится в производстве венгерского суда.

Прав ли нотариус?

Доклад - презентация на тему

1. Особенности и условия применения иностранных норм в нотариальной практике.

Вопросы для устных ответов

1. Совершение протестов векселей. Понятие и сущность векселя.
2. Сроки платежа по векселю. Место платежа.
3. Виды протестов векселей. Место и срок для совершения протеста по векселю.
4. Порядок совершения нотариусом протеста векселя.
5. Действия нотариуса при оплате векселя плательщиком и при отказе плательщика от оплаты.
6. Акт о протесте векселя в неплатеже.

Практические задания

Задание 1

Найдите ошибки в предложенном документе.

Составьте документ правильно.

Постановление
об отказе в совершении нотариального действия

01 июня 2014 года, я, нотариус Соколова М.И., рассмотрев просьбу гражданина Кожина Г.Н. об отказе в выдаче ему доверенности, руководствуясь ст. 110 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате,

ПОСТАНОВИЛА:

В совершении указанного нотариального действия гр. Кожину Г.Н. отказать.
Настоящее постановление может быть обжаловано в суд.

Печать нотариуса

Нотариус (подпись)

Задание 4.

Доверенность

Я, Михеев Игорь Яковлевич, проживающий по ул. Автомобильной, дом 41, общежитие, уполномочиваю Давыдова Михаила Дмитриевича, проживающего по тому же адресу, получить причитающийся мне денежный перевод в почтовом отделении № 0179 г. Москвы, расписываться за меня и выполнить все формальности, связанные с данным поручением.

Доверенность удостоверена директором Автомобильного техникума, в котором обучается Михеев И.Я.

Найдите ошибки в данном документе.

Задание 5.

В нотариальную контору обратился Иванов с просьбой удостоверить договор купли-продажи приватизированной в общую собственность квартиры № 5 по адресу ул. Весенняя, дом 47, кв. 5. Сособственниками являются шесть членов семьи Иванова, в том числе двое несовершеннолетних детей.

Составьте договор купли-продажи указанной квартиры.

Доклад - презентация на тему

1. Особенности совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.

Практическое занятие 3

Вопросы для устных ответов

1. Совершение морских протестов. Заявление о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте.
 2. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
 3. Место и сроки предъявления чеков к платежу.
 4. Удостоверение нотариусом факта неоплаты чека.

5. Выдача нотариусом исполнительной надписи.

Практические задания

Задание 1

Гражданин Плаксин 1 марта сдал в нотариальную контору документы на хранение на срок 90 дней. В конце апреля у Плаксина возникла необходимость предъявить сданные нотариусу документы в соответствующие органы, и он обратился к нотариусу с просьбой выдать ему документы, предъявив их опись, свидетельство о принятии на хранение документов, удостоверяющие личность документы. Нотариус, однако, отказал в выдаче документов, мотивируя отказ тем, что срок хранения не истек и он не вправе выдать документы.

Правильно ли поступил нотариус?

Доклад - презентация на тему

1. Особенности нотариального производства при наследовании с участием иностранного элемента

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников, интернет-ресурсов.

1. Сучкова Н. В. Нотариат : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02708-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

1. Сучкова Н. В. Нотариат : учеб. для среднего проф. образования / Н. В. Сучкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 377 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02708-2. – Текст : непосредственный.

2. Миронов А. Н. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. - ISBN 978-5-16-014201-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969569>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая: часть четвертая: [Принят Гос.Думой 21 октября 1994 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ: [Принят Гос.Думой 16 июля 1998 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 82. - Ст. 3401.

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ: [Принят Гос.Думой 8 декабря 1995 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 122. - Ст. 4601.

6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1: [Утвержден Верховным Судом Российской Федерации 11 февраля 1993 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1993. - № 153. - Ст. 7801.

7. Приказ Минюста Российской Федерации от 14 апреля 2000 года № 132 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности».

8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 91 «Об утверждении методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных

действий нотариусами Российской Федерации»

Интернет-ресурсы:

1. Система ГАРАНТ, правовые базы российского законодательства - www.garant.ru
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации (КонсультантПлюс)-
www.consultant.ru
3. Право в области информационных технологий - www.pravo.ru
4. Сервер «Российской газеты» -www.rg.ru
5. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» - www.juristlib.ru
6. Сайт «Российской газеты» - www.rg.ru