

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.06.2024 14:47:43

Уникальный программный ключ:


d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ  
В МАЛОМ БИЗНЕСЕ**

наименование дисциплины

**38.03.02 Менеджмент**

шифр и наименование направления подготовки

**Управление малым бизнесом**

направленность (профиль)

Составитель: профессор, д.э.н., профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения Керимов В.Э.


Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол №9 от «23» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

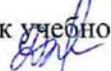
Согласовано:


Представитель работодателя  
Или объединения работодателей

 М.В. Гагарина

Инженер по подготовке кадров,  
служба профориентации, обучения и  
развития персонала Московского  
метрополитена.  
(должность, место работы)

«27» апреля 2022г.

Начальник учебно-методического управления  
 И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела  
 Д.Е. Гапеев  
«27» 04 2022 г.

Декан факультета  
 Л.В. Дегтева  
«27» 04 2022 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе».

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК-9	ПК-9.1. Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям. ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	----------------------------------	------------------------------------	---

---

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Решение разноуровневых задач (заданий)	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач (заданий)
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
3	Лабораторная работа	Конкретное учебное задание по изучаемой дисциплине, выполняемое на лабораторном занятии. Цель лабораторной работы – практическое освоение студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных средств	Типовые и ситуационные задачи, моделирование реальных задач.

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Финансовый учет» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности и компетенции <sup>5</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
ПК - 9	Знает					
	Недостаточный уровень «неудовлетворительно»	<i>ПК-9.3-1. Недостаточно знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 4. Учет материалов Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и	Опрос, тест	Не знает, либо не имеет четкого представления об основах формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
	Базовый уровень «удовлетворительно»	<i>ПК-9.3-1. На базовом уровне знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный		Опрос, тест	Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

			анализ, самостоятельная работа	калькулирование ее себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия Тема 10. Упрощенная система налогообложения		
Средний уровень «хорошо»	<i>ПК-9.3-1. На среднем уровне знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Понимает специфику основ формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	
Высокий уровень «отлично»	<i>ПК-9.3-1. На высоком уровне знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Показывает глубокое знание об основах формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	
Умеет						
Недостаточный уровень «неудовлетворительно»	<i>ПК-9.У-1. Не умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы	Опрос, тест	Студент не умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к	

		<i>управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.</i>	ситуационный анализ, самостоятельная работа	бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 4. Учет материалов Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия Тема 10. Упрощенная система налогообложения		изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.
Базовый уровень «удовлетворительно»	<i>ПК-9. У-1. На базовом уровне умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для разработки предложений по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.	
Средний уровень «хорошо»	<i>ПК-9. У-1. На среднем уровне умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент умеет самостоятельно разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним	

		<i>условиям.</i>				экономическим условиям.
Высокий уровень «отлично»	<i>ПК-9.У-1. На высоком уровне умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест	Студент умеет на высоком уровне разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-9.В-1. Не владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест, решение практических задач	Студент не владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-9.В-1. На базовом уровне владеет навыками разработки предложений по конкретным</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические			Опрос, тест, решение практических задач	Студент в целом владеет навыками разработки предложений по конкретным

		<i>направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-9.В-1. На среднем уровне владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач	Студент владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-9.В-1. На высоком уровне владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач	Студент владеет на высоком уровне навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.	

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

**К первой** группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

**Вторую** группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

**Третья** группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

**В четвертой** группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Методические указания по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям.
2. Порядок создания и ликвидации субъектов малого бизнеса.
3. Открытие расчетных, валютных, специальных счетов в банках.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности субъектов малого предпринимательства.
5. Меры государственной поддержки субъектов малого бизнеса.

6. Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
7. Основные задачи, допущения и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
8. Ответственность должностных лиц за нарушения законодательства о бухгалтерском и налоговом учете в Российской Федерации.
9. Особенности организации учета на малом предприятии.
10. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры.
11. Организация бухгалтерского учета с применением упрощенного плана счетов.
12. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства.
13. Система РСБУ и МСФО для субъектов малого и среднего бизнеса: допущения, принципы и требования.
14. Организация налогового учета на малом предприятии.
15. Общий режим налогообложения.
16. Упрощенная система налогообложения (УСН).
17. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).
18. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
19. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

*Контролируемые компетенции: ПК-9*

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации**

2. К особенностям бухгалтерского учета относят

- а) быстроту получения информации
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации
- в) отсутствие специальной службы
- г) применение денежного измерителя
- д) документирование всех хозяйственных операций**
- е) применение его в рамках отрасли

3. Функции бухгалтерского учета:

- а) контрольная и управленческая
- б) контрольная и обратной связи
- в) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая**
- г) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая

4. В ходе процесса производства осуществляется

- а) распределение готового продукта
- а) передача продукта от производителя к потребителю
- б) создание материальных благ**
- в) использование продукта и услуг по назначению

5. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

- а) видам**
- б) источникам образования
- в) отношению к балансу
- г) местам эксплуатации

- д) степени ликвидности  
 е) отношению к пользователям информации
6. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
- а) **Денежный;**  
 б) Натуральный;  
 в) Трудовой;  
 г) Нормативный.
- а) 7. Активы хозяйства по источникам образования подразделяется на  
 а) заемные и привлеченные  
 а) **собственные и привлеченные**  
 б) закрепленные и специального назначения
8. К средствам в расчетах относятся  
 а) **задолженность покупателей**  
 б) денежные средства на расчетном счете  
 с) краткосрочные финансовые вложения
9. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал существует в форме  
 а) **уставного капитала**  
 а) добавочного капитала  
 б) резервного капитала  
 в) нераспределенной прибыли  
 г) резервов предстоящих расходов
10. К обязательствам по расчетам относятся долги  
 а) дебиторов  
 в) **поставщикам**  
 г) подотчетных лиц
11. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:  
 а) документация и инвентаризация  
 б) система счетов и двойная запись  
 в) оценка и калькуляция  
 д) бухгалтерская отчетность  
 е) **все ответы верны**
12. Вступительный баланс составляется для  
 а) планирования хозяйственной деятельности  
 б) подведения итогов работы организации за год  
 в) **оценки имущества на дату начала работы**  
 г) оценки имущества на дату ликвидации организации
13. Пассив баланса - это группировка источников образования имущества по  
 а) **видам и размещению**  
 б) степени ликвидности  
 в) степени закрепления
14. В пассиве баланса отражаются  
 а) **резервы предстоящих расходов**  
 б) расходы будущих периодов  
 в) основные средства
15. Операции второго типа связаны с  
 а) **перегруппировкой имущества**  
 б) перегруппировкой источников образования имущества  
 с) выбытием имущества  
 д) увеличением имущества
16. Операции четвертого типа валюту баланса  
 а) **уменьшают**

- а) увеличивают
- б) не изменяют

17. *Операция: «Краткосрочный кредит банка направлен на погашения долга перед поставщиком» относится к типу*

- а) первому
- б) второму
- в) третьему**
- г) четвертому

18. Активные счета - это счета для учёта

- а) имущества**
- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности

19. *Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между*

- а) субсчетами и аналитическими счетами
- б) счетами и балансом

**в) счетами**

20. *Субсчет - это*

- а) способ группировки данных аналитических счетов**
- б) счет синтетического учета
- в) счет аналитического учета
- г) забалансовый счет

21. *По счетам аналитического учета составляются ведомости*

- а) контокоррентная, количественно - суммовая и сальдовая
- б) шахматная и сальдовая
- в) контокоррентная и сальдовая

**г) количественно - суммовая и сальдовая**

22. *Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета*

- а) имущества в сфере производства
- б) денежных средств
- в) средств в расчетах

**г) имущества в сфере обращения**

- д) отвлеченных средств
- е) предметов обращения

23. *Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета*

- а) процесса производства
- б) процесса обращения
- в) имущества в сфере производства
- г) имущества в сфере обращения
- е) результатов хозяйственных процессов**

д) привлеченных источников

24. *Основные счета - это база для*

- а) определения финансовых результатов
- б) составления бухгалтерского баланса
- в) определения стоимости имущества.

25. *По отношению к бухгалтерскому балансу счета подразделяются на*

- а) активные
- б) пассивные
- в) собирательно - распределительные
- г) сопоставляющие

д) активно – пассивные, активные, активно-пассивные

26. Регулирующие контрарные счета оценку объекта учета

**а) уменьшают**

б) увеличивают

в) не изменяют

27. Бухгалтерские счета – это:

**а) способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на 1-е число месяца, квартала, года;**

б) способ экономической группировки, текущего отражения и контроля движения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении;

в) совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей, отражающих хозяйственную деятельность предприятия за определенный период.

28. Правая часть бухгалтерского баланса называется:

а) дебет;

б) кредит;

в) пассив.

29. Уменьшение источников финансирования отражается:

**а) по кредиту активных счетов;**

б) по дебету активных счетов

в) по кредиту пассивных счетов.

30. Сальдо конечное на пассивных счетах определяется по формуле:

а)  $S_k = C_n + O_d + O_k$ ;

б)  $S_k = C_n + O_d - O_k$ ;

**в)  $S_k = C_n + O_k - O_d$ .**

31. Корреспонденция счетов – это:

а) взаимосвязь между балансовыми и забалансовыми счетами;

б) взаимосвязь между забалансовыми счетами;

**в) взаимосвязь между балансовыми счетами**

32. Сложная проводка – это когда:

а) дебетуется один балансовый счет и кредитуется один забалансовый счет;

б) дебетуются два счета и кредитуется один счет;

в) дебетуется один счет и кредитуется один счет.

33. На пассивных счетах остатки могут быть:

а) только по дебету;

**б) только по кредиту;**

в) и по дебету, и по кредиту.

34. Равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости обусловлено:

а) равенством актива и пассива баланса;

**б) принципом двойной записи на счетах;**

в) равенством начальных остатков в оборотной ведомости.

9. Левая часть бухгалтерского счета называется:

а) актив;

б) пассив;

**в) дебет.**

35. Наличие и увеличение объектов бухгалтерского учета отражаются:

а) по дебету пассивных счетов;

б) по дебету активных счетов;

в) по кредиту пассивных счетов.

36. Способ двойной записи – это:

а) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;

- б) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;  
 в) запись факта хозяйственной жизни по кредиту одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;

37. Сальдо конечное на активных счетах определяется по формуле:

- а)  $S_k = C_n + O_k - O_d$ ;  
**б)  $S_k = C_n + O_d - O_k$ ;**  
 в)  $S_k = C_n + O_d + O_k$ .

38. На активных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;**  
 б) только по кредиту;  
 в) и по дебету и по кредиту.

39. Обратная ведомость содержит:

- а) одно парное равенство;  
 б) два парных равенства;  
**в) три парных равенства.**

40. Равенство конечных остатков в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством начальных остатков;  
**б) равенством оборотов по дебету и кредиту счетов;**  
 в) равенством начальных остатков и оборотов по дебету и кредиту счетов.

41. К возрастанию денежных средств на счетах организации приводят:

- а) Денежные средства, полученные от потребителей;**  
 б) Денежные средства, выплаченные поставщикам;  
 в) Выплаченные проценты;  
 д) Выплаченные дивиденды.

42. К основным финансовым документам не относится:

- а) Отчет о движении денежных средств;  
 б) Отчет о прибылях и убытках;  
 в) Бухгалтерский баланс;  
**г) Отчет аудиторов.**

43. К уменьшению денежных средств на счетах организации приводит:

- а) Заработная плата сотрудников;**  
 б) Полученные проценты;  
 в) Продажа инвестиций;  
 д) Полученные займы

44. Что означает понятие объект основных средств?

- а) Средства труда, предназначенные для производства продукции.  
 б) Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.  
**в) Предметы, используемые в производстве продукции, служащие более года независимо от их стоимости, способные приносить доход; не предполагается перепродажа предметов.**

45. Специальный налоговый режим - это:

- а) вид деятельности налоговых органов;  
 б) общий порядок уплаты налогов;  
 в) особый порядок уплаты и исчисления налогов и сборов в течение определенного периода времени.

**46. В уставном капитале малого предприятия доля участия субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов не превышает:**

- а) 25%;
- б) 50%;
- в) 75%.

**47. Являются ли субъектами малого предпринимательства ИП?**

- а) да;
- б) нет.

**48. На каком счете учитывается амортизация нематериальных активов при применении упрощенного плана счетов?**

- а) 01;
- б) 02;
- в) 04.

**49. На каком счете малого предприятия ведется учет готовой продукции и товаров?**

- а) 41;
- б) 44;
- в) 43.

**50. Что является общим регистром для синтетического и аналитического учета при применении простой формы ведения бухгалтерского учета?**

- а) ведомость учета оплаты труда;
- б) книга учета фактов хозяйственной деятельности;
- в) шахматная ведомость.

**51. В какой ведомости рекомендуется вести учет на численных сумм оплаты труда и удержаний из нее?**

- а) форма №В-8;
- б) форма №В-5;
- в) форма №В-15.

**52. В какой ведомости производится обобщение месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности при развернутой форме бухгалтерского учета?**

- а) в шахматной ведомости;
- б) в ведомости учета затрат на производство;
- в) в ведомости учета оплаты труда.

**53. Информация по каким счетам объединяется в ведомости учета затрат на производство?**

- а) 20;
- б) 20, 08, 70;
- в) 20,08.

**54. Как происходит списание выбывших основных средств?**

- а) Д-01 К-02;
- б) Д-01 К-20;
- в) Д-02 К-01.

**55. По какой стоимости включают основные средства в валюту баланса?**

- а) По первоначальной.
- б) По остаточной.

в) По восстановительной.

г) По ликвидационной.

56. Двойная запись – это способ:

а) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса

**б) отражения хозяйственных фактов на счета учета**

в) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

58. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к бухгалтерскому балансу?

а) актив

б) пассив

**в) хозяйственная операция**

г) имущество

в) обязательства

59. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

а) задолженность персоналу по оплате труда

б) задолженность учредителям

в) задолженность поставщикам

**г) задолженность покупателей**

д) задолженность бюджету

60. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

**а) Изменения только в активе баланса ( $A + X - X = \Pi$ )**

б) Изменения только в пассиве баланса ( $A = \Pi + X - X$ )

в) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ( $A + X = \Pi + X$ )

г) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ( $A - X = \Pi - X$ )

61. Прямые расходы (затраты) — это:

а) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

**б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг**

в) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

62. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

**в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом**

г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

63. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

а) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период

б) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

**в) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период**

64. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации

**б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности**

в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

65. Учётная политика — это:

а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства

**б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности**

в) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

г) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

66. Какие виды хозяйственного учета Вы знаете?

а) Текущий, финансовый, оперативный;

**б) Оперативный, статистический, бухгалтерский;**

в) Статистический, управленческий, нормативный;

г) Бухгалтерский, оперативный, финансовый.

67. Бухгалтерским документом является:

а) любой материальный носитель учетной информации;

б) документ, содержащий только корреспондирующие счета;

в) любой документ, подписанный главным бухгалтером;

**г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции.**

68. Бухгалтерские документы по назначению делятся на:

а) распорядительные и оправдательные;

б) обвинительные и оправдательные;

**в) распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные;**

г) распорядительные, оправдательные, первичные.

69. Документооборотом принято считать:

**а) время от составления документа до его сдачи в архив;**

б) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию;

в) сумму промежутков времени, когда документ непосредственно используется;

г) время от подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения.

70. Результаты инвентаризации записываются:

**а) в сличительную ведомость;**

б) в журнал-ордер;

в) в карточки учета;

г) в книги учета.

71. Инвентаризация – это...

**а) элемент метода бухгалтерского учета;**

б) предмет бухгалтерского учета;

в) форма бухгалтерского учета;

г) объект бухгалтерского учета.

72. По степени охвата инвентаризация подразделяется на:

**а) полную и частичную;**

б) полную и периодическую;

в) частичную и поэлементную;

г) полную и автоматизированную

73. *Хозяйственный учет – это...*

а) способ контроля за деятельностью организации;

б) одна из функций управления организацией;

**в) система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя;**

г) наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.

74. *Какие элементы бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?*

а) баланс, двойная запись;

б) оценка, баланс, система счетов;

**в) оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;**

г) документация, инвентаризация.

75. *Предмет бухгалтерского учета – это...*

**а) хозяйственная деятельность предприятия;**

б) имущество организации и источники его образования;

в) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательствам, хозяйственный операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов;

г) хозяйственная деятельность организации и имущество организации.

76. *Хозяйственные операции отражают...*

**а) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности;**

б) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., состав и размещение имущества;

в) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., состав и размещение имущества, а также источники образования средств;

г) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., источники образования средств.

77. *Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»?*

а) баланс - вступительный;

б) баланс – брутто;

в) заключительный баланс;

**г) баланс – нетто.**

78. *Определите правильный порядок записей на активном счете.*

**а) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;**

б) остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;

в) начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;

г) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

79. *Как определить конечный остаток на активных счетах?*

а) из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;

б) из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;

в) начальный остаток + оборот по дебету + оборот по кредиту

г) **к начальному остатку по дебету прибавить дебетовый оборот и вычесть кредитовый.**

80. *Активные счета предназначены для характеристики:*

а) **имущества предприятия;**

б) источников их формирования;

в) финансовой деятельности фирмы;

г) долга перед фирмой.

81. *Пассивные счета предназначены для характеристики:*

а) имущества предприятия;

б) **источника их формирования;**

в) задолженности фирмы перед банком;

г) финансового состояния предприятия

82. *Выберете бухгалтерскую запись, отражающую выдачу денег под отчет на хозяйственные нужды.*

а) Д50 К71;

б) **Д71 К50;**

в) Д71 К51;

г) Д51 К71.

83. *Какой бухгалтерской записью отражается выдача заработной платы руководителю предприятия?*

а) **Д26 К50;**

б) Д70 К50;

в) Д26 К70;

г) Д50 К70.

84. *Какой бухгалтерской записью отражается зачисление на расчетный счет краткосрочной ссуды банка?*

а) Д51 К67;

б) **Д51 К66;**

в) Д66 К51;

г) Д51 К50.

85. *Какой бухгалтерской записью отражается перечисление долга за электроэнергию?*

а) Д76 К51;

б) Д76 К50;

в) Д51 К50;

г) **Д60 К51.**

86. *Какой бухгалтерской записью отражается отпуск материалов на производство продукции?*

а) Д10 К20;

б) Д10 К43;

в) **Д20 К10;**

г) Д43 К20.

87. *Денежные средства, полученные с расчетного счета на выплату заработной платы отражаются на:*

а) Д51;

б) **Д50**

в) К70;

г) Д70.

88. *Задолженность поставщикам за материалы отражаются на:*

а) Д60;

б) **К60;**

в) Д10;

г) К10.

89. Задолженность по долгосрочной ссуде банку отражается на:

а) Д66;

б) К66;

в) Д67;

г) **К67.**

90. Задолженность перед рабочим персоналом основного производства отражается на:

а) Д70;

б) **К70;**

в) Д20;

г) К20.

91. Какой бухгалтерской записью отражается начисление заработной платы за разгрузку материалов?

а) Д44 К70;

б) Д44 К69;

в) **Д10 К70;**

г) Д70 К44

92. Выберите бухгалтерскую запись, отражающую перечисление задолженности поставщикам с расчетного счета:

а) Д71 К50;

б) Д71 К51;

в) **Д60 К51;**

г) Д51 К60.

93. Какой бухгалтерской записью отражается списание расходов на продажу?

а) Д44 К90;

б) **Д90 К44;**

в) Д45 К43;

г) Д44 К70.

94. Отгруженная покупателям продукция отражается на:

а) Д43;

б) **Д45;**

в) К45;

г) Д90.

95. Проданная покупателям продукция отражается по фактической производственной себестоимости на:

а) **Д90;**

б) Д45;

в) К90;

г) К45.

96. Какой вид расходов не относится к элементам затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:

а. материальные затраты;

б) 2)затраты на оплату труда;

в) **3)затраты на продажу продукции;**

г) 4) амортизация

97. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

а) переоценка объектов учета;

б) распределение косвенных расходов;

в) **инвентаризация;**

г) реформация.

98. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

- а) расходов на продажу;
- б) убытка от продажи;
- в) прибыли от продажи.**

99. Кем устанавливается лимит остатка кассовой наличности:

- а) банком после согласования с руководством организации;
- б) организацией самостоятельно;**
- в) учетной политикой организации.

100. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки:

- а) доверенность;
- б) приходный ордер;**
- в) лимитно-заборная карта;
- г) требование-накладная.

### Примеры контрольных работ:

**Пример 1.** Организация применяет УСН. Объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы за предыдущий год составили 2000 тыс. руб., а расходы, учитываемые при определении налоговой базы, - 3900 тыс. руб., налоговая база за текущий год - 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую перечислению в бюджет за текущий год.

**Пример 2.** Организация применяет УСН. Объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов. В текущем году организация понесла убыток в размере 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

**Пример 3.** Организация, применяющая УСН, 15 января предыдущего года приобрела и ввела в эксплуатацию станок, срок полезного использования которого пять лет. Затраты на его приобретение составили 100 тыс. руб. и были оплачены 20 марта предыдущего года. Станок был реализован 28 июня текущего года. Проведите перерасчет налоговой базы по единому налогу при УСН.

**Пример 4.** ООО «Восток» перешло на УСН в текущем году и в качестве объекта налогообложения использует доходы, уменьшенные на величину расходов. В предыдущем году ООО «Восток» приобрело и оплатило объект основных средств стоимостью 18 тыс. руб. со сроком полезного использования три года, остаточная стоимость которого на 1 января текущего года составила 12 тыс. руб. Определите стоимость объекта основных средств, включаемую в расходы ООО «Восток» по отчетным периодам при расчете налоговой базы.

**Пример 5.** Организация по итогам текущего года получила доходы в сумме 500 тыс. руб., расходы за указанный период составили 530 тыс. руб. Определите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, сумму убытков, переносимых на последующие налоговые периоды, и предельный срок их переноса.

*Контролируемые компетенции: ПК-9*

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

## Вопросы к зачету с оценкой

1. Основные критерии субъектов малого бизнеса.
2. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса.
3. Проблемы, стоящие перед малым бизнесом.
4. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства.
5. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий.
6. Программа содействия малым предприятиям.
7. Понятие субъектов малого предпринимательства.
8. Понятие и формирование учетной политики и ее раскрытие.
9. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.
10. Рабочий план счетов предприятий малого бизнеса.
11. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для предприятий малого бизнеса.
12. ЕНВД для субъектов малого предпринимательства.
13. Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств.
14. Синтетический и аналитический учет основных средств.
15. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
16. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
17. Учет нематериальных активов.
18. Учет материалов.
19. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.
20. Понятие и система учета затрат на производство.
21. Классификация и поведение затрат.
22. Учет основных затрат.
23. Калькулирование себестоимости продукции.
24. Применение упрощенной формы регистров аналитического учета.
25. Учет потерь производства.
26. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
27. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
28. Учет и оценка незавершенного производства.
29. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
30. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.
31. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
32. Учет покупки и продажи иностранной валюты.
33. Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте.
34. Учет курсовой разницы.
35. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
37. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.
38. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
39. Порядок составления и учета счетов-фактур при расчетах НДС.
40. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности.
41. Учет кредитов и займов.
42. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
43. Принципы учета капитальных вложений.
44. Учет финансовых вложений.
45. Понятие капитала.
46. Формирование и учет уставного капитала.

47. Формирование и учет добавочного капитала.
48. Формирование и учет резервного капитала.
49. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
50. Учет финансовых результатов.
51. Учет и распределение коммерческих расходов.
52. Учет расчетов по налогу на прибыль.
53. Учет нераспределенной прибыли.
54. Понятие состав и содержание форм бухгалтерской отчетности организаций малого бизнеса, использующих общую систему налогообложения.
55. Понятие состав и содержание форм бухгалтерской отчетности организаций малого бизнеса, использующих упрощенную систему налогообложения.
56. Единый налог на вмененный доход.
57. Упрощенная система налогообложения.
58. Единый сельскохозяйственный налог.

*Контролируемые компетенции: ПК-9*

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

