

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.08.2025 13:12:41

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ca76b2d73dba88a9e82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра Административного и Финансового права



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 041CD9B1001CAF77894D606F5F479EB1E9

Владелец: Сахарчук Елена Сергеевна

Действителен: с 26.09.2022 до 26.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

Е.С. Сахарчук

« 27 » *август* 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

образовательная программа направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Международное право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3,4

Москва

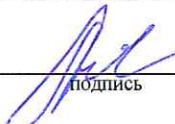
2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

Разработчик методических рекомендаций:

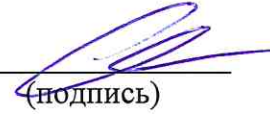
к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права, МГГЭУ

место работы, занимаемая должность

 Андреанова В. В. 26 09 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

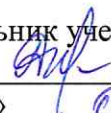
Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол №5 от «25» марта 2022 г.) на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от « 27» апреля 2022г.)

Заведующий кафедрой

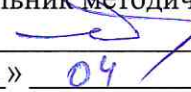
« 26 » 09 20__ г.  Г.В. Мартьянова
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

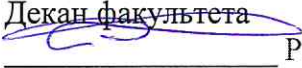
Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
« 27 » 09 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев
« 27 » 09 2022 г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов
« 22 » 09 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	АННОТАЦИЯ	4
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ	5
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	18
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	43

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 2 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Административное право».

В Методических рекомендациях к каждой теме дан план лекционного занятия, задания к практическим занятиям, а также рекомендуемая для самостоятельного изучения вопросов темы литература.

Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административные наказания и другие;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о государственной и муниципальной службе, о субъектах административного права).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;
- понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности;
- основы процесса юридического консультирования.

уметь:

- определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;
- выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.

владеть:

- навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Традиционная лекция имеет несомненные преимущества не только как способ доставки информации, но и как метод эмоционального воздействия преподавателя на обучающихся, повышающий их познавательную активность.

Высокая эффективность деятельности преподавателя во время чтения лекции будет достигнута только тогда, когда он учитывает психологию аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональных процессов учащихся. Требования к лекции: нравственная сторона лекции и преподавания, научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления; четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; методическая обработка - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов. Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

По своей структуре лекции могут отличаться одна от другой. Все зависит от содержания и характера излагаемого материала, но существует общий структурный каркас, применимый к любой лекции. Прежде всего, это сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются наименования основных узловых вопросов лекции, которые могут послужить для составления экзаменационных билетов.

Вводная лекция. Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается краткий обзор курса (веи развития данной науки, имена известных ученых). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Лекция имеет своей целью ознакомить студентов с программой учебной дисциплины, учебной и научной, специальной литературой, основными нормативными правовыми актами, с местом данной отрасли права в системе права Российской Федерации и ее взаимодействии с другими отраслями права, с ее научной и практической значимостью, с требованиями, предъявляемыми в период зачетно-экзаменационной сессии, в том числе и к написанию письменных, контрольных, курсовых работ, рефератов и т.д. В вводной лекции важно связать теоретический материал с правоприменительной практикой и практикой будущей работы специалистов-юристов.

Обзорно-повторительные лекции, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал.

Обзорная лекция. Это не краткий конспект, а систематизация знаний на более высоком уровне. Психология обучения показывает, что материал, изложенный системно, лучше запоминается, допускает большее число ассоциативных связей.

Проблемная лекция. Новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Главное условие - реализовать принцип проблемности при отборе и обработке лекционного материала, содержания и при его развертывании непосредственно на лекции в форме диалогического общения. С помощью проблемной

лекции обеспечиваются развитие теоретического мышления, познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная противоречивая обстановка, создаваемая на занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучаемых для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для его решения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача в отличие от проблемного вопроса содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения. Понятие «проблемный вопрос» и «проблемная задача» разграничиваются лишь условно, ибо проблемные вопросы могут «перерасти» в задачи, а задача - делиться на вопросы и подвопросы. Решение проблемных задач, ответ на проблемные вопросы осуществляет преподаватель (иногда прибегая к помощи обучаемых, организуя обмен мнениями). Он должен не только разрешить противоречие, найти правильный ответ на сложный вопрос, но и раскрыть технологию этого процесса, продемонстрировать приемы умственной деятельности, исходящие из диалектического метода познания сложных явлений. Это занимает существенное время, поэтому от преподавателя требуется значительная работа по предварительному отбору содержания учебного материала и подготовки «сценария» лекции.

В самом общем виде это могут быть следующие этапы (ступени) подготовки:

- 1) Анализ и отбор «ключевого», основного материала, который составляет логическое ядро курса.
- 2) Выбор основных проблем и трансформация их в проблемные ситуации (опыт показывает, что таких проблем в лекции не должно быть больше 3-4).
- 3) Продумывание, определение логики и методики разрешения каждой проблемной ситуации.
- 4) Компонировка всего лекционного содержания в целостную систему знаний и методического обеспечения.
- 5) «Проигрывание» лекции в слух или «про себя», прогнозирование успешности применения методических приемов, активизации внимания и мышления обучаемых.
- 6) Коррекция и окончательная подготовка содержания и методического арсенала лекции.

Таким образом, на лекции проблемного характера обучаемые находятся в постоянном процессе «смышления» с лектором и в конечном итоге «соавторами» в решении проблемных задач. Это приводит к значительным результатам: усвоенные таким образом знания являются собственным достоянием обучаемых, т.е. в какой-то степени знаниями - убеждениями (тем самым достигается воспитательный эффект занятия). Знания, усвоенные «активно», прочнее запоминаются и легче актуализируются (обучающий эффект занятия).

Решение проблемных задач выступает своеобразным тренингом в развитии интеллекта (развивающий эффект занятия). Знания, усвоенные «активно», более глубоки, систематизированы и обладают свойством переноса в другие ситуации (эффект развития, творческого мышления). Наконец, подобного рода усвоение повышает интерес к усваиваемому содержанию и улучшает профессиональную подготовленность (эффект психологической подготовки к профессиональной деятельности).

Лекция-беседа. Это наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучаемых в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество перед традиционным «монологическим» чтением лекции состоит в том, что она позволяет

привлечь внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определить более адекватное для данной аудитории содержание, способы и приемы изложения учебного материала. Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений, привлечь коллективный опыт и знания.

Активное участие студентов в лекции-беседе можно обеспечить следующими приемами.

1. Вопросы к аудитории. В ходе изложения лекции преподаватель задает обучаемым вопросы, которые предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений и уровня осведомленности учащихся по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность более доказательно изложить очередной тезис выступления. Вопросы могут быть относительно простые, так и носящие проблемный характер. Обучаемые, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что в свою очередь повышает их интерес и степень восприятия материала. При такой форме занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучаемых.

2. Приглашение к коллективному исследованию (беглая мозговая атака). Лектор предлагает обучаемым с опорой на собственный опыт и знание совместно вывести комплекс требований или закономерностей рассматриваемого процесса, явления. Уточняя и дополняя внесенные предложения, он тем самым подводит под имеющееся содержание коллективного обсуждения теоретическую основу, систематизирует и «возвращает» обучаемым содержание их же высказываний уже в виде консолидированного, совместно выработанного тезиса. Таким образом, удастся не только сообщить слушателям полезную информацию, но и убедить их в необходимости сделать ее для себя руководством к действию.

Лекция-дискуссия. В отличие от предыдущей формы проведения занятий преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучаемых на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между ее логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением аудитории, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых.

Разумеется, эффект достигается лишь при соответствующем подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Выбор вопросов для обсуждения должен осуществляться преподавателем заблаговременно и в зависимости от степени подготовленности обучаемых и тех конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой в данной аудитории.

Лекция-визуализация возникла как результат поиска новых возможностей реализации принципа наглядности. Психолого-педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет проникнуть глубже в существо познаваемых явлений. Это происходит за счет работы обоих полушарий, а не одного левого, логического, привычно работающего при освоении точных наук. Правое полушарие, отвечающее за образно-эмоциональное восприятие предъявляемой информации, начинает активно работать именно при ее визуализации. К числу лекций-визуализаций относятся интерактивные лекции с применением мультимедиа-технологии

в обучении. Интерактивность дает возможность активно вмешиваться в процесс обучения: задавать вопросы, получать более подробные и доступные пояснения по неясным для них разделам и фрагментам излагаемого учителем учебного материала. При проведении занятия по данной методике, преподаватель может комментировать видеoinформацию, в ходе объяснения материала задавать вопросы студентам. А весь пройденный материал в течении занятия подтверждается видеоопытами, фотографиями или рисунками. Роль студента также носит активный характер; т.к. с первых минут урока студент активизирует свое внимание, отвечает на проблемные вопросы, поставленные преподавателем. По ходу объяснения материала студент может задавать интересующие его вопросы. Методика проведения такого занятия имеет существенные преимущества: Сочетание комментариев преподавателя с видеoinформацией или анимацией активизирует внимание учащихся. Не только повышает интерес к данной теме, но и обучение становится занимательным и эмоциональным, принося эстетическое удовлетворение учащимся. А преподавателю позволяет эффективнее использовать учебное время.

Лекции разрабатываются в приложении - Power Point в программе - Office, создавая необходимое количество слайдов, дополняя их видеoinформацией из электронных учебников и элементами анимации. На занятиях также рекомендуется использовать игровые моменты. Интерактивная лекция делает занятие не только красочным и ярким, но и позволяет вызвать интерес у современного студента. При этом дает преподавателю новое видение урока, позволяет переработать материал более тщательно и глубоко.

Лекция вдвоем - эта разновидность лекции является продолжением и развитием проблемного изложения материала в диалоге двух преподавателей. Здесь моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами. Необходимо, чтобы: диалог преподавателей демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы; втягивал в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. Подготовка к лекции с заранее запланированными ошибками состоит в том, чтобы заложить в нее определенное количество ошибок содержательного, методического, поведенческого характера, их список преподаватель приносит на лекцию и предъявляет студентам в конце. Подбираются наиболее типичные ошибки, которые обычно не выпячиваются, а как бы затушевываются. Задача студентов состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать ошибки, фиксировать их на полях и называть в конце. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. При этом правильные ответы называют и студенты, и преподаватель. Такая лекция одновременно выполняет стимулирующую, контрольную и диагностическую функцию, помогая диагностировать трудности усвоения предыдущего материала.

Лекция - пресс-конференция. Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течении двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех-пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.

Лекция-консультация. Эта форма занятий предпочтительна при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Существует несколько вариантов проведения лекции - консультации. Рассмотрим некоторые из них.

1) Занятие начинается со вступительной части, где преподаватель акцентирует внимание аудитории на ряде проблем, связанных с практикой применения рассматриваемого положения. Затем обучаемые задают вопросы: на это отводится значительная часть времени учебного занятия (до 50 %). В конце занятия проводится

небольшая дискуссия, свободный обмен мнениями, завершающийся заключительным словом лектора.

2) За несколько дней до занятия преподаватель собирает вопросы слушателей в письменном виде. Первая часть занятий проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на эти вопросы, дополняя и развивая их по своему усмотрению.

Вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучаемых, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом лектора.

3) Обучаемые заблаговременно получают материал к занятию. Как правило, он должен носить не только учебный, но и инструктивный характер, т.е. представлять собой методическое руководство к практическому использованию в ходе подготовки к лекции. Обучаемые должны изучить материал и подготовить свои вопросы к консультанту. Занятия проводятся в форме ответов на вопросы и свободного обмена мнениями. Завершить занятие преподаватель может простым подведением итогов консультации или заключительной лекцией, в которой обобщается практика применения рассматриваемого материала.

4) Первая часть занятия проводится в форме краткого сообщения о передовом опыте работы определенного должностного лица или коллектива, просмотра кино, видеофильма. Обучаемые могут и заранее получить материал с более подробным освещением этого опыта (брошюра, файл и т.д.). Вторая часть занятий строится в форме ответов преподавателя на вопросы обучаемых относительно изложенного им содержания.

5) Занятие проводится в форме групповой консультации, в которой принимают участие несколько высококвалифицированных педагогов. Использование такой формы групповой консультации эффективно при рассмотрении проблем наиболее актуальных и комплексных, (в т.ч. междисциплинарных). Занятия в форме лекции-консультации проходят активнее, если обучаемыми задается больше вопросов, которые охватывают широкое предметное содержание. Когда вопросов мало или их нет, то это объясняется тем, что: практическое применение изучаемого материала не вызывает трудностей (в таком случае достаточно традиционной лекции); тема настолько нова, что обучаемые еще не представляют себе тех трудностей, с которыми могут столкнуться на практике; обучаемые недооценивают глубину и сложность рассматриваемой проблемы, излишне доверяя своему прошлому опыту.

Программированная лекция-консультация. Эта форма занятий отличается от обычной групповой консультации тем, что преподаватель сам составляет и предлагает вопросы обучаемым. На подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить обучаемых, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. Групповая консультация проводится, как правило, после лекции или цикла занятий, посвященных данной теме. Таким образом, отвечая на поставленные вопросы, студенты актуализируют полученные знания, привлекая свой опыт и показывают тем самым понимание проблемы и умение правильно применять то или иное положение в конкретной ситуации. Преимущество лекции-консультации перед другими формами проведения лекционного занятия в том, что она позволяет в большей степени приблизить содержание занятия к практическим интересам обучаемых, в какой-то степени индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым. Письменная программированная лекция. Она позволяет освободить преподавателей от необходимости объяснения элементарных вопросов и направляет внимание обучаемых на новейшую проблематику. В первой половине лекционного занятия обучаемые знакомятся с теоретическим материалом, во второй половине прочитанное комментируется, дополняется преподавателем, проводятся дискуссии по некоторым вопросам. В конце лекции обобщается самое существенное, намечаются направления самостоятельной работы обучаемых.

Лекция с применением техники обратной связи. При проведении такой лекции используются специально оборудованные классы для программированного обучения, где имеется возможность с помощью технических средств получать сведения от всей группы обучаемых на поставленный вопрос. Вопросы задаются в начале и конце изложения каждого логического раздела лекции. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучаемые осведомлены об излагаемой проблеме. Второй – для контроля качества усвоения материала. В дальнейшем, в зависимости от количества правильных ответов преподаватель корректирует намеченный порядок изложения материала.

Таким образом, рассмотренные формы лекционных занятий позволяют в значительной степени активизировать учебно-познавательную деятельность обучаемых. При этом важно помнить, что выбор и применение той или иной формы лекции зависит от многих факторов: целей занятия, подготовленности аудитории, наличия времени, технического оснащения образовательного процесса и т.п. Наряду с научной компетентностью, значимым фактором эффективности занятий является и уровень методической подготовки преподавателя, его желания и умения освоить разнообразные приемы и средства активизирующего влияния на аудиторию.

Методика подготовки и чтения лекции. Цели и мотивы подготовки и чтения лекции. Цели лекции – это представляемые результаты, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, дать больше нового материала, что воспитать, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения обучаемыми. Определение целей лекции зависит от ее вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной проблеме для преподавателей.

Своеобразной по своим целям является вводная лекция: в ней обучаемые знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной литературой и т.д. Лекции спецкурсов от текущих лекций систематического курса отличаются более углубленным анализом различных научных школ, концепций, направлений. Обычно на лекции по юриспруденции преподаватель ставит 4-5 целей (которые фиксируются в плане лекции): образовательная цель – сформировать представления, первичные знания и т.д. по теме; воспитательная цель – формировать направленность, интерес и т.д. развивающая цель – развивать свойство или качество психики, связанное с темой лекции; психологической подготовки – формировать психологическую готовность к будущей профессиональной деятельности юриста к умелому использованию психологических знаний на практике и т.д. саморазвития и самосовершенствования.

Уяснение указанных целей лекции по той или иной теме преподавателем помогают ему определить план ее изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу обучаемых. Мотивы подготовки и чтения лекции преподавателем – это побудители его активности, придающие тот или иной смысл его деятельности.

Таковыми мотивами могут быть: чувство ответственности за качество лекции, интерес преподавателя к предмету, процессу объяснения и передаче знаний, желание помочь учащимся овладеть сложным материалом и т.д. Различают мотивы постоянно действующие (чувство долга, чувство ответственности и др.) и ситуативные (ясное понимание задач очередной лекции, необходимости тщательной подготовки к ней и др.)

Принципы отбора материала лекции:

1) Основным принципом отбора материала для лекции является целеполагание, когда отбираемый материал отвечает поставленной преподавателем цели лекции и позволяет достичь ее, т.е. целесообразен. Отбираемый материал должен служить решению конкретных задач, позволяющих достичь общей цели лекции.

2) Второй важный принцип отбора необходимого содержания для изложения в лекции – это учет уровня подготовки студентов. Если студенты впервые изучают

учебную дисциплину по юриспруденции (это, как правило, первокурсники вузов), то нужно предусмотреть фактические данные (жизненные примеры, знакомые студентам, какие-то цифры, иллюстрирующие количественную сторону психических явлений и т.д.), которые помогут доходчиво объяснить психическую деятельность. Кроме того, обязательно нужно заранее продумать, какие научные понятия ввести в учебный оборот и как их разъяснить.

Учитывая особенности учебного процесса в рамках различных форм подготовки специалистов-юристов (дневная, заочная, ускоренная, второе высшее образование, экстернат) лектор преподаватель должен использовать в своей педагогической деятельности и соответствующую лекционную форму подачи слушателям (студентам) позитивного тематического материала.

3) В качестве третьего принципа, которым руководствуется лектор при отборе материала для лекции, можно назвать ориентацию на последующие практические занятия и самостоятельную работу студентов с литературой. Если, например, психические познавательные процессы намечено отработать на практических занятиях в форме тестовых испытаний, решения психологических задач в сочетании с объяснениями преподавателя, то нет нужды подробно излагать их в лекции, а можно ограничиться общей характеристикой каждого из процессов с точки зрения их функций в деятельности личности, а также показом их социально-исторической природы со ссылкой на соответствующие труды ученых. Словом, более общее и принципиальное нужно отобрать для лекции, а все частное и конкретное, являющееся составными элементами этого общего, может быть отнесено на самостоятельную работу и на практические занятия.

4) Четвертый принцип отбора материала для лекции состоит в учете того, какой литературой будут пользоваться студенты при самостоятельной работе, вернее, какими реальными возможностями они располагают при существующем ныне явном дефиците научной психологической литературы, когда даже хрестоматии издаются на всю страну тиражом лишь в 15-20 тыс. экземпляров, новые исследования в психологии имеют тираж менее 1 тыс., а оригинальные теоретические труды - в пределах 5-10 тыс. экземпляров. Данное обстоятельство вынуждает преподавателя отбирать для изложения в лекции больше того теоретического материала, который студенты не найдут в учебниках, а первоисточники окажутся малодоступными. Тогда материал учебников может в лекции получить лишь краткое комментирование, чтобы студенты имели только теоретическое и экспериментальное обоснование лаконично сформулированных положений учебника или учебного пособия. Руководствуясь данным принципом отбора материала, преподаватель по сути дела распределяет его между лекцией и самостоятельной работой студентов, беря на долю лекции наиболее сложное и труднодоступное и отсылая студентов к литературе общедоступной.

Темы лекций определяются в соответствии с рабочей программой и тематическим планом занятий, хотя они могут несколько изменяться по ходу курса. Следует также ознакомиться с новыми публикациями, как монографическими, так и периодическими изданиями, учебниками, материалами судебной практики. Чтение лекций по определенной теме должно опережать практическое занятие, для того, чтобы материал, предложенный в ходе лекции, мог быть использован при подготовке к практическому занятию.

Способы подготовки и чтения лекции определяются на основе соотнесения ее целей с конкретными условиями и задачами деятельности преподавателя (кому читается лекция, предполагаемое содержание и прогнозируемые результаты и т.д.). В зависимости от этого в одном случае преподаватель может выбрать способ глубокого теоретического анализа проблемы, в другом – ведущую роль отвести демонстрации ярких, запоминающихся фактов. Особое значение для активизации мыслительной деятельности обучаемых имеет проблемное изложение, когда лектор не делает готовых, однозначных

выводов, а как бы рассуждает, оппонирует, высказывает научные предположения и, тем самым, подводит слушателей к самостоятельной формулировке выводов.

Посещение лекционных занятий и активная работа обучающегося на таких занятиях позволяет ему сформировать базовые теоретические понятия по дисциплине, овладеть общей логикой построения дисциплины, усвоить закономерности и тенденции науки гражданского права. При этом обучающемуся рекомендуется быть достаточно внимательным на лекции, стремиться к пониманию материала конкретной темы дисциплины, а при возникающих трудностях в освоении материала и вопросах, своевременно обращаться к лектору за пояснениями, уточнениями или при дискуссионности рассматриваемых вопросов, получения от лектора собственной научной точки зрения как ученого.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов разделов и тем, определенных в рабочей программе дисциплины.

Лекционный курс предназначен дать наибольший объем информации и обеспечить более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству, обучающийся на самостоятельное изучение материала.

Работа над материалами лекции во внеаудиторное время предполагает более глубокое рассмотрение вопросов темы с учетом того, что на лекционном занятии невозможно полно осветить все вопросы темы.

Для глубокой проработки конкретной темы обучающийся должен:

- а) внимательно прочитать лекцию (возможно несколько раз);
- б) рассмотреть вопросы темы или проблемы по рекомендованной преподавателем имеющейся учебной, учебно-методической литературе, ознакомиться с подходами по данной теме, которые существуют в современной научной литературе (проанализировать рекомендованные монографии, статьи в журналах, тезисы научных докладов и выступлений).

Кроме того, при глубокой проработке темы дисциплины обучающийся может пользоваться материалами, которые представляют эксперты, специалисты в области права в информационной сети «Интернет», при этом следует использовать материалы, представленные на официальных сайтах.

Изучая тему в теоретическом аспекте обучающийся, может пользоваться как литературой библиотеки университета, так и использовать электронные библиотеки в сети «Интернет», с которыми у образовательной организации заключен договор или в которых студент самостоятельно зарегистрировался. Обучающемуся при изучении дополнительной литературы необходимо понимать, что законодательство и подзаконные нормативные акты подвержены постоянному изменению и дополнению, в силу чего следует изучать материал учебников, учебных пособий и иной учебной литературы параллельно с текстом нормативных актов в их последней редакции.

Лекция 1. РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Тема 1. Государственное управление.

Вопросы:

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Социальное управление.
3. Признаки, виды и функции государственного управления.

Тема 2. Исполнительная власть.

Вопросы:

1. Принцип разделения властей.
2. Признаки исполнительной власти.
3. Функции и субъекты исполнительной власти.

Тема 3. Административное право, как отрасль права.

Вопросы:

1. Понятие, предмет, методы и система административного права.
2. Наука об управлении.

Лекция 2. РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.

Тема 4. Наука административного права.

Вопросы:

1. Административное право, как наука.
2. История развития административно-правовой науки.
3. Современные проблемы реформы административного права.

Тема 5. Нормы административного права и административно - правовые отношения.

Вопросы:

1. Нормы административного права и их структура, и реализация.
2. Административно-правовые отношения.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. Федеральный закон от 02.08.2019 N 317-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13.3 и 13.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (последняя редакция)

Лекция 3. Общая характеристика субъектов административного права.

Вопросы:

1. Понятие субъекта административного права.
2. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

Индивидуальные субъекты административного права.

Вопросы:

1. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов.
2. Паспортный режим в России.

Органы исполнительной власти.

Вопросы:

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Правительство РФ.
3. Федеральные органы исполнительной власти.
4. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Государственная служба и государственные служащие.

Вопросы:

1. Должности государственной службы.
2. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
3. Прохождение государственной службы.

Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.

Вопросы:

1. Понятие и виды организаций.
2. Понятие и виды общественных объединений.
3. Государственные организации как субъекты административного права.
4. Негосударственные организации как субъекты административного права.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (последняя редакция)

Лекция 5. РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ.

Понятие и виды управленческих действий.

Вопросы:

1. Понятие и формы управленческих действий.
2. Виды форм управленческих действий.

Правовые акты управления.

Вопросы:

1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
2. Виды правовых актов управления.
3. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ.
4. Правовые акты управления субъектов РФ.

Административный договор

Вопросы:

1. Понятие и признаки административного договора.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Лекция 6. РАЗДЕЛ IV. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ.

Разрешительная система в РФ.

Вопросы:

1. Понятие и виды методов осуществления управленческих действий.
2. Понятие и правовая основа разрешительной системы

Административный надзор

Вопросы:

1. Лицензирование отдельных видов деятельности.
2. Оборот оружия.
3. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
4. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Лекция 7. Административно-правовые режимы

Вопросы:

1. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
2. Правовой режим чрезвычайного положения.
3. Режим особого и военного положения.
4. Режим секретности.
5. Общий и специальные таможенные режимы.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 25.03.2022)

Лекция 8. РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Виды мер административно - правового принуждения

Вопросы:

1. Понятие административного принуждения.
2. Классификация мер административного принуждения.
3. Гарантии законности административного принуждения.
4. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер.
5. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.

Лекция 9. Основные черты административной ответственности.

Вопросы:

1. Понятие и виды административной ответственности.
2. Отличие административной ответственности от уголовной.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

5. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц.

Вопросы:

1. Понятие юридического лица.
2. Понятие должностного лица.
3. Условие административной ответственности юридических лиц.
4. Условие административной ответственности должностных лиц.

Административные наказания

Вопросы:

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Отличие административного наказания от преступления и дисциплинарного проступка.
3. Виды административных наказаний.
4. Общие правила назначения административного наказания.
5. Основные и дополнительные административные наказания.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. Федеральный закон от 02.08.2019 N 317-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13.3 и 13.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (последняя редакция)

4 семестр

Лекция 1-2. РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО.

Административный процесс и административно-процессуальное право

Вопросы:

1. Административный процесс: понятие и признаки, структура административного процесса.
2. Административно-процессуальное право: понятие, предмет и содержание.
3. Административные процедуры.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Лекция 3-4. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы:

1. Понятия, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении. потерпевший.
4. Законные представители. Защитник. Представитель. Прокурор.
5. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>

4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

5. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации" (последняя редакция)

Лекция 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы:

1. Доказательства.
2. Вещественные доказательства и документы.
3. Экспертиза.
4. Показания специальных технических средств.
5. Оценка доказательств.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Лекция 5-6. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях

Вопросы:

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>

2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>

3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>

4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Лекция 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях **Вопросы:**

1. Доставка.
2. Административное задержание.
3. Личный досмотр.
4. Изъятие вещей и документов.
5. Арест товаров и транспортных средств и иных вещей.
6. Возбуждение дела об административном правонарушении.
7. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. Федеральный закон от 02.08.2019 N 317-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13.3 и 13.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (последняя редакция)

6. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (последняя редакция)

Лекция 8-9. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Вопросы:

1. Президентский контроль.
2. Контроль органов исполнительной власти.
3. Прокурорский надзор.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия - вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Практическое занятие предполагает выполнение по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Особенностью практических занятий является большое разнообразие форм их проведения, их зависимость от содержания учебной дисциплины. Во многих случаях рациональной формой проведения практических занятий является сочетание коллективной и индивидуальной работы студентов:

- при коллективной форме работы преподаватель формулирует вопрос-задачу для всей группы, организует соревнование в поиске правильного и оптимального решения задачи, старается заинтересовать учащихся постановкой вводных соображений, наводящих вопросов и активизировать их творческое мышление и самостоятельную работу;

- при индивидуальной работе реализуется дифференцированный подход к обучению и обеспечивается полная самостоятельность работы студентов.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный: закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским и практическим занятиям не менее чем за 3-4 дня до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Правила подготовки устного ответа (доклада)

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитав весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос (доклад) - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки конспекта: содержательность конспекта, соответствие плану; отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; ясность, лаконичность изложения мыслей студента; грамотность изложения.

В современных условиях большой помощью в поиске информации для подготовки устного ответа (доклада) являются справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и другие, более того, использование справочных правовых систем уже стало стандартом профессиональной работы с правовой информацией. Помощь в работе со справочными правовыми системами (представление об их возможностях и роли в распространении правовой информации, о понятии и структуре последней и т.п.) могут оказать специальные учебные издания.

Необходимо иметь в виду, что данные справочные правовые системы содержат большой объем, не только нормативных правовых актов и судебной практики, но и материалов научного и учебного характера, включают учебники и учебные пособия, научные и научно-практические статьи, комментарии и т.п. Все это существенно помогает студентам при подготовке материала для составления устных ответов на поставленные преподавателем вопросы.

Правила решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Правила составления гражданско-правового договора

В условиях рыночных отношений договор - основной юридический акт, из которого возникают обязательственные правоотношения. Он является главным средством регулирования товарно-денежных связей, определяющим содержание правоотношений, права и обязанности его участников.

Для выполнения задания по составлению гражданско-правового договора, студенту необходимо знать какие цели необходимо достичь при его реализации и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и исполнением.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия.

Приступая к работе по формулированию условий договора, нельзя допускать

двусмысленности, нечеткости фраз. В договоре имеет значение каждое слово. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это, обращаясь к соответствующей литературе и нормативным актам.

При формулировании условий об обстоятельствах, освобождающих от ответственности (так называемых «форс-мажорных оговорок»), студенту следует учитывать последствия той или иной формулировки, что может привести к снижению или повышению имущественной ответственности стороны договора.

При включении в договор оговорки, предусматривающей конкретный перечень обстоятельств, наступление которых освобождает от ответственности при нарушении обязательства, арбитражные суды, как правило, принимают решения о взыскании со стороны убытков, явившихся следствием обстоятельств, находившихся вне контроля, если они не предусмотрены перечнем, содержавшимся в договоре.

Любой договор условно можно разделить на четыре части: преамбулу (или вводную часть), предмет договора, дополнительные условия договора и прочие условия договора.

1. Наименование договора (договор купли - продажи, поставки, комиссии, транспортных услуг, аренды, совместной деятельности и пр.).

Точное название договора дает понять, какие он определяет правоотношения. Однако необходимо помнить, что сущность договора вытекает не из названия, а из его содержания. Но, если название отсутствует, договор сначала следует прочитать, чтобы понять, о чем он, а уж затем разбираться с ним по существу.

2. Дата подписания договора. Она включает число, месяц и год подписания. Со всеми этими реквизитами связано правильное установление момента заключения договора и окончания срока его действия, а значит, и определенные юридические последствия.

3. Место подписания договора (город или населенный пункт).

Указание на место совершения сделки - не простая формальность, оно имеет иногда большое юридическое значение. По законодательству того места, где совершается сделка, определяются: а) правоспособность и дееспособность лиц, заключивших сделку, б) форма сделки, в) обязательства, возникшие из сделки.

4. Полное фирменное наименование контрагента, под которым последний зарегистрирован в реестре государственной регистрации, а также сокращенное название сторон по договору («Заказчик», «Покупатель», «Арендатор» и пр.).

5. Должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия на подписание договора.

Предмет договора - данная часть договора содержит его существенные условия: предмет договора, т.е. о чем конкретно договариваются стороны, обязанности и права стороны по договору, обязанности и права второй стороны по договору, цена договора и порядок расчетов и др., срок выполнения сторонами своих обязательств.

Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и от конкретной ситуации его заключения.

Дополнительные условия договора - этот раздел включает в себя условия, которые не обязательно предусматривать в каждом договоре, но которые тем не менее существенно влияют на реализацию прав и обязанностей сторон.

1. Срок действия договора - его необходимо указать, даже если названы сроки выполнения сторонами обязательств. Это обусловлено тем, что надлежит знать, когда договор прекращает свое действие и когда можно будет предъявить соответствующие требования к контрагенту.

2. Ответственность сторон - она обеспечивает исполнение обязанностей сторонами в случае нарушения условий договора одной из них. Обычно здесь определены различного рода санкции в виде пени, неустойки, штрафа, уплачиваемых

контрагентом, не выполнившим своих обязательств в отношении одного из согласованных условий.

При составлении договора можно предложить следующую методику определения ответственности: против каждой обязанности стороны должна быть предусмотрена соответствующая ответственность, в основном в виде штрафной неустойки. Это означает, что убытки при ненадлежащем исполнении обязательств контрагента могут быть взысканы с него сверх неустойки. Помните, что, если такой вид ответственности отсутствует, неустойка является зачетной и убытки с контрагента можно будет взыскать в части, не покрытой неустойкой.

3. Способы обеспечения обязательств - российское гражданское законодательство предусматривает следующие основные способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток. Кроме этого, могут быть предусмотрены и другие способы, предусмотренные законом или договором.

4. Основания изменения или расторжения договора в одностороннем порядке.

5. Условия о конфиденциальности информации по договору.

6. Порядок разрешения споров между сторонами по договору - все споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде. Однако стороны могут установить и иное положение, в частности, предусмотреть разбирательство споров не в арбитражном, а в третейском суде, создаваемом либо самими сторонами, либо в соответствии с регламентом какого-либо постоянно действующего третейского суда.

7. Особенности перемены лиц по договору - в этом пункте можно предусмотреть, что уступка права требования по договору может быть осуществлена только с согласия должника.

Прочие условия договора - эти условия могут включать следующие вопросы:

1. Законодательство, регулирующее отношения сторон (особенно это важно для внешнеторговых контрактов).

2. Особенности согласований связи между сторонами.

Здесь для каждой стороны указываются: а) лица, полномочные давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению договора. Это может формулироваться двумя способами: с персональным указанием полномочного лица (лиц) или с указанием должностей; б) сроки связи между сторонами. Например: «... каждый вторник с _____ ч.»; в) способы связи: телефон, факс, телекс, телеграф, телетайп с указанием их номеров и иных данных.

3. Судьба преддоговорной работы и ее результатов после подписания договора - данный пункт содержит положение, в соответствии с которым стороны устанавливают, что после подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

4. Реквизиты сторон: а) почтовые реквизиты; б) местонахождение (адрес) предприятия; в) банковские реквизиты сторон (номер расчетного счета, учреждение банка, код банка, МФО или данные РКЦ); г) отгрузочные реквизиты (для железнодорожных отправок, для контейнеров, для мелких отправок). Особое внимание уделите наличию и правильности сведений, касающихся банковских реквизитов вашего контрагента, так как без них вам очень трудно будет взыскать убытки.

5. Количество экземпляров договора.

6. Подписи сторон с приложением каждой организации (предприятия).

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале

содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Темы и задания к практическим занятиям

Практические занятия 1-3

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Тема 1. Государственное управление

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Социальное управление.
3. Признаки, виды и функции государственного управления.

Практические задания:

Задание 1.

Объясните, как соотносятся понятия «государственное управление», «государственное регулирование» и «исполнительная власть»?

Задание 2.

Укажите виднейших представителей отечественной науки административного права в XIX-XXI вв.

Задание 3.

В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Задание 4.

На химическом предприятии АООТ «Химмаш» произошел тяжелый несчастный случай на производстве, в результате которого пострадали шестеро рабочих. Однако руководство данного предприятия не провело должного расследования, сокрыло факт данного несчастного случая и не сообщило о нем в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, которая по своей инициативе составила заключение по соответствующей форме, а также выслала постановление о наложении на директора предприятия «Химмаш» административного взыскания в виде штрафа в размере 30 минимальных размеров оплаты труда за нарушения законодательства об охране труда. Можно ли в условии данной задачи выделить государственно-управленческие отношения? Законно ли постановление государственной инспекции труда? (См. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве)

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 5.27 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 2. Исполнительная власть

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Принцип разделения властей.
2. Признаки исполнительной власти.
3. Функции и субъекты исполнительной власти.

Практические задания:

Задание 1.

Объясните, могут ли нормы административного права содержаться в нормативных правовых актах других отраслей российского права?

Задание 2.

Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.

Задание 3.

Гражданин Брянских и индивидуальное частное предприятие «Кавказ» обратились в суд с жалобой на отказ нотариуса Сочинского нотариального округа удостоверить договор дарения ИЧП «Кавказ» квартиры гражданину Брянских в г. Сочи и просили обязать нотариуса утвердить этот договор. Как указали в подтверждение жалобы заявители, отказ в удовлетворении договора по мотиву того, что ст. 35 Закона Краснодарского края «О порядке регистрации, пребывания и жительства на территории Краснодарского края», предусматривающая запрещение нотариусам удостоверять договоры отчуждения имущества любой формы собственности гражданам, не зарегистрированным (не прописанным) в Краснодарском крае, противоречит Конституции Российской Федерации, нарушает законные права и интересы собственника. Указанная статья закона Краснодарского края противоречит и ст. 8 Закона РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25 июня 1993 г. Решением Центрального районного суда г. Сочи в удовлетворении жалобы было отказано.

Законное ли решение принял суд? Покажите на примере данной задачи действие принципа разделения властей. Какие государственные органы или должностные лица имеют право регистрировать сделки, совершенные с недвижимым имуществом? (См. ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 6.2 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 3. Административное право, как отрасль права

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие, предмет, методы и система административного права.
2. Наука об управлении.

Практические задания:

Задание 1.

Объясните, могут ли нормы административного права содержаться в нормативных правовых актах других отраслей российского права?

Задание 2.

Приведите пример административного правоотношения, стороной которого не выступает орган исполнительной власти или его должностное лицо?

Задание 3.

Соотнесите конституционно-правовой и административно-правовой статус гражданина России.

Задание 4.

Болдин обратился в суд за защитой своих прав как кандидата в депутаты представительного органа местного самоуправления, нарушенных при проведении предварительного расследования уголовного дела, возбужденного в отношении Болдина 15 апреля 2015 г., по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 222 УК РФ. В соответствии с постановлением дознавателя от 17 апреля 2015 г., утвержденным зам. Начальника УВД Еврейской автономной области и санкционированным прокурором г. Биробиджана, в квартире и гараже Болдина был проведен обыск.

27 марта 2015 г. Болдин был зарегистрирован кандидатом в депутаты представительного органа местного самоуправления г. Биробиджана.

Подлежит ли удовлетворению в суде жалоба Болдина? Нормами какого административно-правового института и при помощи каких правовых методов регламентируются указанные в задаче общественные отношения?

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 6.36 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 4. Наука административного права

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Административное право, как наука.
2. История развития административно-правовой науки.
3. Современные проблемы реформы административного права.

Практические задания:

Задание 1.

Назовите источники административного права.

Задание 2.

Перечислите ученых кто внес наибольший вклад в науку административного права.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 7.2 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 5. Нормы административного права и административно - правовые отношения

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Нормы административного права и их структура, и реализация.
2. Административно-правовые отношения.

Практические задания:

Задание 1.

Расскажите, как происходит реализация норм административного права.

Задание 2.

Как развивались административно-правовые отношения?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 7.25 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 25.03.2022)

Практические занятия 4-7

РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 6. Общая характеристика субъектов административного права

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие субъекта административного права.
2. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

Практические задания:

Задание 1.

Чем правоспособность отличается от дееспособности?

Задание 2.

Как соотносятся между собой понятия «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений»

Задание 3.

Гражданин Орлов, работая на мясокомбинате, похитил 5 кг мяса и 4 кг колбасы. При выходе из проходной был задержан за данное правонарушение. Укажите субъект данного правонарушения и по каким признакам можно его выделить.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 8.1 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 7. Индивидуальные субъекты административного права

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов.
2. Паспортный режим в России.

Практические задания:

Задание 1.

Что такое административно-правовой статус?

Задание 2.

С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

Задание 3.

При каком условии появление в общественном месте в состоянии опьянения считается административным правонарушением?

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 8.19 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 8. Органы исполнительной власти

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Правительство РФ.
3. Федеральные органы исполнительной власти.
4. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Практические задания:

Задание 1.

Какова структура и функции исполнительной власти.

Задание 2.

Что представляют собой основные задачи государственного управления?

Задание 3.

Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

Задание 4.

В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 9.2 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 9. Государственная служба и государственные служащие

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Должности государственной службы.
2. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
3. Прохождение государственной службы.

Практические задания:

Задание 1.

Что изучает структурно-институциональное направление теории государственной гражданской службы?

Задание 2.

Что понимается под координацией как одной из моделей гражданской службы?

Задание 3.

Из каких элементов складывается правовой статус гражданского служащего?

Задание 4.

Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 9.2 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 10. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие и виды организаций.
2. Понятие и виды общественных объединений.
3. Государственные организации как субъекты административного права.
4. Негосударственные организации как субъекты административного права.

Практические задания:

Задание 1.

Классифицируйте организации по виду деятельности.

Задание 2.

Дайте характеристику акционерному обществу.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 9.9 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Практические занятия 8-10

Тема 11. Понятие и виды управленческих действий

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие и формы управленческих действий.
2. Виды форм управленческих действий.

Практические задания:

Задание 1.

Охарактеризуйте признаки правой формы управления.

Задание 2.

Назовите виды управленческих действий.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 10.1 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 12. Правовые акты управления

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
2. Виды правовых актов управления.
3. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ.
4. Правовые акты управления субъектов РФ.

Практические задание:

Задание 1.

Обсуждая вопрос о правилах действия нормативных правовых актов, студентка сказала, что они действуют во времени и пространстве. Другой студент ей возразил. По его мнению, нормативные правовые акты действуют в пространстве и по кругу лиц. Какие ошибки допустили Алферова и Седов?

Задание 2.

При проведении семинарского занятия мнения студентов разделились: одна студентка утверждала, что к нормативным правовым актам относятся законы, правовые обычаи, судебные и юридические прецеденты, решения. Другой студент с ней горячо спорил. По его мнению, к нормативным правовым актам относятся законы и подзаконные нормативные акты – указы, постановления, инструкции, договоры и т.д. Чье мнение является правильным?

Задание 3.

Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационноправовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административноправовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 10.9 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 13. Административный договор

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие и признаки административного договора.

Практические задания:

Задание 1.

На вопрос преподавателя: «Кто вправе приостанавливать и отменять правовые акты исполнительной власти на территории субъектов РФ?» — студент Веселов ответил следующее: «В соответствии с уставами субъектов РФ действие правовых актов органов исполнительной власти в случае их противоречия Конституции РФ и федеральным законам может быть отменено Президентом РФ». Дайте анализ ответа Веселова, сослнитесь при этом на Конституцию РФ и Устав ЯО.

Задание 2.

Финансирование указанных расходов производить за счет федерального бюджета». Определите юридическую природу данного акта. Какое требование, предъявляемое к актам управления, не соблюдено в данном случае?

Задание 3.

Могут ли субъекты административного права заключить административный договор, если его заключение прямо не предусмотрено нормами административного права?

Задание 4.

Возможно ли заключение административного договора только между частными лицами, без участия властного субъекта?

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 11.6 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 25.03.2022)

Практические занятия 11-13

РАЗДЕЛ IV. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ

Тема 14. Разрешительная система в РФ

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие и виды методов осуществления управленческих действий.
2. Понятие и правовая основа разрешительной системы

Практические задания:

Задание 1.

Охарактеризуйте следующие универсальные методы государственного управления — убеждение и принуждение.

Задание 2.

В чем заключается сходство и различие между правовыми и неправовыми формами государственного управления?

Задание 3.

Каково соотношение договорных и императивных форм государственного управления в деятельности органов исполнительной власти?

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 11.15 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 21 КАС РФ (о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 15. Административный надзор

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Лицензирование отдельных видов деятельности.
2. Оборот оружия.
3. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
4. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Практические задания:

Задание 1.

Каков порядок установления административного надзора?

Задание 2.

Перечислите виды административного надзора.

Задание 3.

Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.

Задание 4.

Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 22 КАС РФ (о производстве по административным делам об оспаривании решений действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и

муниципальных служащих): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 6.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 11.29 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 16. Административно-правовые режимы

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
2. Правовой режим чрезвычайного положения.
3. Режим особого и военного положения.
4. Режим секретности.
5. Общий и специальные таможенные режимы.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Практические задания:

Задание 1.

Для каких целей и кем устанавливаются различные административно-правовые режимы?

Задание 2.

Назовите признаки, присущие правовому режиму.

Задание 3.

Какие основания служат для установления специального административно-правового режима (САПР)?

Задание 4.

По каким основаниям возможно разграничить понятия «правовой режим» и «правовое состояние»?

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 12.4 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 6.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 23 КАС РФ (о производстве по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией верховного суда российской федерации): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

- ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
 3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
 4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Практические занятия 14-17

Тема 17. Виды мер административно - правового принуждения

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие административного принуждения.
2. Классификация мер административного принуждения.
3. Гарантии законности административного принуждения.
4. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер.
5. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.

Практические задания:

Задание 1.

Какие существуют меры административно-правового принуждения?

Задание 2.

Перечислите цели административно-правового принуждения.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 12.17 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 24 КАС РФ (о производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской федерации): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 18. Основные черты административной ответственности

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие и виды административной ответственности.
2. Отличие административной ответственности от уголовной.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.

4. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
5. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Практические задания:

Задание 1.

Что является объектом административного правового регулирования?

Задание 2.

Что относится к источникам административного права в России?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 12.32 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 25 КАС РФ (о производстве по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 19. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие юридического лица.
2. Понятие должностного лица.
3. Условие административной ответственности юридических лиц.
4. Условие административной ответственности должностных лиц.

Практические задания:

Задание 1.

В каких случаях суд привлекает к ответственности юридическое лицо, а в каких - физическое (должностное), в т.ч. по ч.1 ст. 8.28.1 КоАП?

Задание 2.

Кто может быть привлечен к административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства?

Задание 3.

Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности за нарушения бюджетного законодательства?

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 13.6 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 26 КАС РФ (о производстве по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок

или права на исполнение судебного акта в разумный срок): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 20. Административные наказания

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Отличие административного наказания от преступления и дисциплинарного проступка.
3. Виды административных наказаний.
4. Общие правила назначения административного наказания.
5. Основные и дополнительные административные наказания.

Практические задания:

Задание 1.

Смирнов совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Смирнова Потапова, заинтересованная в привлечении к ответственности Смирнова, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Смирнову, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Смирнов получит больше наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задание 2.

Хирург Соколов, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Соколова?

Задание 3.

Каминова, мать трёхлетней девочки, была привлечена к обязательным работам на срок до 20 часов с ежедневной работой 5 часов. Каминова посчитала свои права нарушенными. В чём состоит нарушение её прав?

Задание 4.

Авдеев является членом избирательной комиссии, поэтому он попросил работодателя Симонянца освободить его от работы на период функционирования избирательной комиссии. Симонянец отказал Авдееву, мотивируя свой отказ тем, что Авдеев только недавно вышел из отпуска, и он незаменимый работник. Авдеев посчитал свои права нарушенными. Прав ли Авдеев?

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 13.25 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 6.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 27 КАС РФ (о производстве по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального

отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

4 семестр

РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Практические занятия 1-3

Тема 21. *Административный процесс и административно-процессуальное право*

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Административный процесс: понятие и признаки, структура административного процесса.
2. Административно-процессуальное право: понятие, предмет и содержание.
3. Административные процедуры.

Практические задания:

Задание 1.

У профессионального охотника Симонова, чьим основным законным источником средств к существованию является охота, было конфисковано ружьё. Симонов посчитал свои права нарушенными. А как считаете вы?

Задание 2.

К Кокоревой был применён административный арест. Кокорева, отстаивая свои права, заявила, что у неё ребёнок 10 лет. Ответом было то, что, если бы у Кокоревой был ребёнок до 3-х лет, то к ней бы не был применён административный арест, а в данной ситуации всё правомерно. Какова ваша позиция?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 14.1 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 27.1. КАС РФ (о производстве по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "интернет", информацией, распространение которой в российской федерации запрещено): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Практические занятия 4-6

Тема 22. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятия, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении. потерпевший.
4. Законные представители. Защитник. Представитель. Прокурор.
5. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

Практические задания:

Задание 1.

Футбольный болельщик Сидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет. Сидорчук был возмущён. Разделяете ли вы возмущение Сидорчука?

Задание 2.

16-летний Широков, гуляя с 14-летним Яковлевым, решил перейти оживлённое шоссе в запрещённом месте, хотя Яковлев его отговаривал, но т.к. друг его не послушал, а, наоборот, начал смеяться над ним, говоря, что Яковлев ведёт себя как девчонка, последовал за Широковым. На шоссе из-за правонарушителей случилась автомобильная авария. Что может повлиять на назначение административной ответственности?

Задание 3.

Крамарёва свою 8-летнюю дочь Софию не отдала в школу, мотивируя свой отказ тем, что в школе плохое образование. Может ли быть Крамарёва привлечена к ответственности?

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 15.1 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 27.2. КАС РФ (о производстве по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>

2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>

3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>

4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Практические занятия 7-9

Тема 23. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Доказательства.
2. Вещественные доказательства и документы.
3. Экспертиза.
4. Показания специальных технических средств.
5. Оценка доказательств.

Практические задания:

Задание 1.

Как происходит оценка доказательств?

Задание 2.

Как и для чего производится экспертиза?

Задание 3.

Раскройте процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 15.18 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 28 КАС РФ (о производстве по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. Федеральный закон от 02.08.2019 N 317-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13.3 и 13.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (последняя редакция)

Практические занятия 10-12

Тема 24. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Практическое задание:

Задание 1.

Каков предмет доказывания и их оценка при производстве по делам об административных правонарушениях.

Задание 2.

В чем заключается предмет доказывания?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 16.13 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 29 КАС РФ (о производстве по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Практические занятия 13-15

Тема 25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Доставка.
2. Административное задержание.
3. Личный досмотр.
4. Изъятие вещей и документов.
5. Арест товаров и транспортных средств и иных вещей.
6. Возбуждение дела об административном правонарушении.
7. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Практические задания:

Задание 1.

Перечислите стадии производства по делу об административном правонарушении.

Задание 2.

Как производится изъятие вещей и документов?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 17.2 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 30 КАС РФ (о производстве по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Практические занятия 16-18

РАЗДЕЛ VII ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Тема 26. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию:

1. Президентский контроль.
2. Контроль органов исполнительной власти.
3. Прокурорский надзор.

Практические задания:

Задание 1.

В чем заключается функция административной юстиции?

Задание 2.

Перечислите методы работы органов прокуратуры.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 18.2 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 31 КАС РФ (о производстве по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (последняя редакция)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа обучающийся — это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающийся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающийся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающийся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа включает как более глубокое самостоятельное изучение теории, так и закрепление практических навыков и умений. Выполняя самостоятельную работу, обучающийся опирается на знания, умения и навыки, полученные в процессе аудиторной работы. Вместе с тем, самостоятельная работа требует от обучающегося дополнительной работы, включая рассмотрение отдельных вопросов, положений, подготовку самостоятельных докладов, проектов и др. Для выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать все доступные ему источники информации, пользоваться знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения других дисциплин. Кроме того, при выполнении заданий для самостоятельной работы, обучающийся может консультироваться с преподавателем, что позволяет ускорить процесс обучения или придать ему больший динамизм.

По завершению выполнения самостоятельной работы (задания) в установленные преподавателем сроки обучающийся обязан представить свою работу преподавателю, как правило по дисциплине «Гражданское право» задания самостоятельной работы представляются студентом на практическом или семинарском занятии по конкретной теме.

При представлении самостоятельного задания обучающийся должен показать: а) самостоятельность выполнения задания; б) глубину усвоения материала; в) способность формулировать выводы и принимать решения; г) вести дискуссию; д) отстаивать свою точку зрения, аргументируя те или иные теоретические или практические положения.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность обозначенных в рабочей программе дисциплины умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение задания внеаудиторной самостоятельной работы студента оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование всех необходимых источников; - выполнение задания в установленный срок.

В рамках дисциплины студентам предлагаются следующие задания для самостоятельной работы: закрепление материала лекций, подготовка студентом устного сообщения (доклада), сопровождаемого мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии, самостоятельное изучение отдельных теоретических вопросов в рамках дисциплины.

Методические рекомендации по закреплению материала лекций. По всем темам дисциплины «Гражданское право» предусмотрены лекционные занятия. На занятии студентам рекомендуется выполнять конспект, записывая основные мысли преподаватели и тезисы, которые вызывают вопросы или затруднения для понимания. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по материалу лекции, вступать в дискуссию с преподавателем.

При повторении материала лекции студенту рекомендуется прочитать свой конспект (при необходимости несколько раз), затем обратиться к рекомендованным для изучения источникам с целью закрепления лекционного материала. Методические рекомендации по подготовке доклада Целью выполнения данного задания самостоятельной работы студента является, прежде всего, расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления обучающегося. Доклад (как устное сообщение) – это публичное выступление с целью сообщить информацию по заранее подготовленному и проанализированному материалу.

Устный доклад (устное выступление) представляется студентом по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. Выступление составляет от пяти до двадцати минут в зависимости от объема выполненного задания.

При подготовке доклада необходимо учитывать следующие требования:

- устный доклад сопровождается мультимедийной презентацией;
- при устном выступлении также формулируется тема, называется выступающий, озвучивается актуальность исследования, цель и задачи, докладываются основные положения, подводятся итоги и озвучивается перечень источников, на которых был построен материал выступления.

Для успешной подготовки устного или письменного доклада необходимо: четко сформулировать тему; проанализировать рекомендованные нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, литературу, а в случае необходимости подобрать их самостоятельно; составить план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее, в дальнейшем он станет оглавлением письменного доклада; изучив необходимые источники, подготовить материал доклада.

В результате выполнения данного задания самостоятельной работы обучающийся совершенствует навыки: анализа результатов научных исследований и применения их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; способности использовать свои креативные способности для оригинального решения

исследовательских задач; решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Для подготовки доклада рекомендуется использовать научные статьи, представленные в библиотеке Elibrary.ru по адресу в сети «Интернет»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>, а также диссертационные исследования на сайте Российской государственной библиотеки по адресу в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии. Дискуссия (лат. *diskussio* - исследование, рассмотрение) - публичный спор, цель которого - выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса.

Дискуссия является одним из значений термина «спор». Цель дискуссии - обмен противоположными мнениями. Под дискуссией следует понимать словесное состязание, обсуждение чего-либо несколькими лицами, при котором каждый отстаивает свое мнение.

Дискуссия совершенно справедливо может считаться эффективным способом убеждения, так как участники дискуссии сами приходят к определенному выводу.

Метод групповой дискуссии может быть положен в основу всего занятия («семинар-дискуссия», «практическое занятие - дискуссия»), а также может использоваться фрагментарно во всех видах учебных занятий, придавая им диалоговую форму. Участнику дискуссии для полноценной подготовки к ней и активному участию необходимо знать из каких этапов состоит групповая дискуссия.

Этапы подготовки и проведения групповой дискуссии:

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема для дискуссии выбирается в рамках программы изучаемых дисциплин с учетом интересов участников дискуссии и значимости для их профессии. Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых (наглядные пособия, технические средства и др.); список нормативных актов, актов правоприменительной практики, литературы, необходимой для изучения. Необходимая информация для проведения дискуссии должна быть получена студентом заранее: тема, предложенные для обсуждения вопросы, источники, которые необходимо изучить. Все это необходимо для того, чтобы участник дискуссии владел информацией по теме и дискуссионным вопросам, смог заранее сформулировать свою позицию по спору и подготовить необходимые аргументы.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения. После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой

вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

4.1. Вводная часть. Цель ее - задать необходимый интеллектуальный и эмоциональный настрой на предстоящее обсуждение проблемы.

4.2. Высказывания участников дискуссии. По результатам обсуждения каждого вопроса ведущий делает вывод и переходит к следующему вопросу.

5. Подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

При подготовке к дискуссии студенту следует ознакомиться с правилами ее проведения:

- дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый участник должен стараться рассуждать объективно;
- выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения ведущего, повторные выступления могут быть только отсроченными, недопустима перепалка между участниками;
- каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
- в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться;
- каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены;
- необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность, что каждое ваше слово будет сказано по делу;
- в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.;
- отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинства лица, высказавшего противоположное мнение;
- при высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением;
- любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих;
- рассуждать участникам предлагается только по заданной теме, необходимо избегать любых уклонений в сторону;
- следует говорить лаконично, по существу, воздерживаться от растянутых выступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания;
- необходимо вести себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующему.

Для подготовки к дискуссии студенту рекомендуется использовать научные статьи авторов, представленные в библиотеке по адресу в сети «Интернет»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>. Студенту необходимо зарегистрироваться в научной электронной библиотеке Elibrary.ru. Кроме того, рекомендуется анализ диссертаций по теме дискуссии, для чего следует зарегистрироваться на сайте Российской государственной библиотеки по адресу в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины. Отдельные вопросы конкретной темы права не рассматриваются на лекционном или семинарском занятиях в силу ограниченности занятий по времени. В то же время такие вопросы обязательно должны быть изучены студентами в силу их значимости. Вопросы для самостоятельного изучения обязательно озвучиваются преподавателем. Кроме того, для освоения такого материала преподаватель рекомендует нормативные правовые акты, а также научную и учебную литературу. Студент также может самостоятельно подобрать источники для изучения обозначенных вопросов.

При самостоятельном изучении отдельных вопросов в рамках дисциплины обучающемуся рекомендуется конспектировать материал, помечая тот, который вызывает трудности в понимании. В таких случаях студенту рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

1. Рассказывать можно только то, о чем знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.

2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом (да и на каждом) слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

3. Не все равно, каким программным продуктом пользоваться для подготовки презентации. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint. Но, например, если презентация подготовлена не в TeX, то слушатели-математики могут не воспринять доклад всерьез.

4. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры. При использовании TeX для макетирования стандартный шаблон предполагает отображение структуры разделов презентации с подсветкой текущего раздела на каждой странице, что стало уже стандартом де факто.

5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда! Возможное исключение – если презентация по-английски, и Вы не уверены в Вашем устном английском, имеет смысл сделать слайды самодостаточными, вынеся на них весь (слегка сокращенный) текст доклада.

6. Оптимальная скорость переключения - один слайд за 1–2 минуты, на лекциях - до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

7. 20 pt. Наиболее читабельным является Arial. Оформляйте все слайды в едином стиле (в TeX многое из упомянутого делается «автоматически»). ≥ Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки

8. Не следует перегружать слайд информацией, делать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

9. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по

несколько опечаток, ошибок или «некрасивостей». Особенно стоит обратить внимание на заголовок, набранный заглавными буквами. MS Office зачастую не проверяет орфографию в таких словах.

10. При ощущении неуверенности перед аудиторией или очень ответственном выступлении следует написать и выучить свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Нужна тренировка перед выступлением.

11. Важно следить за временем.

12. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

13. Нельзя читать формулы и обозначения («икс», «зет и джитое с тильдой» и т.п.) Возможное исключение - рассказ на рабочем семинаре перед коллегами «технических» результатов.

14. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение - это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Помните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

15. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

16. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

17. Заранее необходимо продумать возможные проблемы с техникой. Заранее скопировать на рабочий стол файл с презентацией и проверить, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно иметь при себе копию презентации на флэш-карте. Проверить, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MS Office), так и PDF версию (но показ PDF версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).

Решение правовых задач. Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у обучающихся навыков по применению норм права обучающимся дается задание - решение правовых задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Условия задания и задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От обучающегося требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Но очень важны личное мнение, рассуждение и отношение студента к условиям задачи и его решению.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Тема 1. Государственное управление

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Сущность государственного управления.
3. История развития государственного управления в России.
4. Местное самоуправление в России.
5. Социальное управление.
6. Признаки, виды и функции государственного управления.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Задание 2.

Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 5.22 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 6.10 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 2. Исполнительная власть

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Правовой статус и виды органов исполнительной власти.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях - источник административного права.

3. Административная ответственность.
4. Административное правонарушение.
5. Виды административных взысканий. Общие понятия.
6. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
7. Административная ответственность за экологические правонарушения.
8. Административная ответственность за нарушения Правил дорожного движения.

2.Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Приведите примеры органов исполнительной власти общей, отраслевой, межотраслевой, специальной компетенции со ссылками на нормативные акты, определяющие их правовой статус.

Задание 2.

Какие федеральные органы исполнительной власти подведомственны непосредственно Президенту РФ, почему установлена и в чем заключается такая подведомственность?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 5.27.1 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 5.28 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 3. Административное право, как отрасль права

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие и метод административного права.
2. Система и источники административного права.
3. Место административного права в правовой системе России.
4. Административно-правовые нормы.
5. Особенности административно-правовых отношений.

Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав, ректор университета.

Задание 2.

Глава администрации области, просматривая поступившую за неделю служебную почту, обнаружил заявления о поступлении на государственную службу в аппарат областной администрации на должности: начальника управления, ведущего специалиста, пресс-секретаря, водителя автомобиля, председателя профсоюзного комитета.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 6.11 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 6.12 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 4. Наука административного права

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

6. История возникновения и развития административного права как отрасли права и его отдельных норм и институтов.
7. Особенности предмета и метода правового регулирования отрасли.
8. Сущность и признаки общественных отношений, составляющих предмет отрасли административного права.
9. Понятие и признаки субъектов административного права.
10. Структура и признаки источников административно-правовых норм.
11. Система отрасли, специфика ее норм и институтов (подотраслей).
12. Проблемы правовых форм и методов государственного управления.
13. Соотношение государственного управления с другими явлениями действующего права.
14. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.
15. Особенности процессуального оформления управленческих отношений.
16. Зарубежный опыт в области административного права.
17. Проблемы и перспективы развития отрасли.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Какое решение должен вынести суд.

Задание 2.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился. Дайте юридический анализ ситуации.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 7.9 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 7.15 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 5. Нормы административного права и административно - правовые отношения

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

2. Административно-правовые нормы
3. Понятие и особенности административно-правовых норм
4. Виды административно-правовых норм
5. Реализация административно-правовых норм
6. Административно-правовые отношения
7. Основные черты административно-правовых отношений
8. Юридические факты в административном праве
9. Виды административно-правовых отношений

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Выберите из любых источников по две запрещающие, обязывающие и уполномочивающие административно-правовые нормы и покажите различия между ними. Охватываются ли этой классификацией поощрительные и рекомендательные нормы, или же последние следует выделить в особые группы?

Задание 2.

Из любых источников выберите по две материальные и соответствующие им процессуальные административно-правовые нормы, объясните, в чем их различие.

Задание 3.

Как соотносятся нормы конституционного и административного права в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 8.2 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 8.8 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>

2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 25.03.2022)

РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 6. Общая характеристика субъектов административного права

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

2. Понятие и виды субъектов административного права РФ
3. Граждане как субъекты административного права
4. Общественные объединения как субъекты административного права
5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
6. Государственные служащие как субъекты административного права

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Объясните, как вы понимаете суть термина «субъект административного права». Обоснуйте свою точку зрения на конкретных примерах.

Задание 2.

Гражданин Орлов, работая на мясокомбинате, похитил 5 кг мяса и 4 кг колбасы. При выходе из проходной был задержан за данное правонарушение. Укажите субъект данного правонарушения и по каким признакам можно его выделить.

Задание 3.

Ученики 8-го класса во время перерыва, играя во дворе школы, по неосторожности сломали два молодых-деревца. Есть ли в действиях ребят состав административного проступка? Укажите субъект в данном правонарушении.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 9.5 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 9.6 КоАП РФ: какие

постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 7. Индивидуальные субъекты административного права

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

2. Понятие субъекта административного права.
3. Индивидуальные субъекты административного права.
4. Понятие и классификация индивидуальных субъектов административного права.
5. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права.
6. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
7. Коллективные субъекты административного права.
8. Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.
9. Административно-правовой статус коллективных субъектов административного права.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания проводится...

Задание 2.

В случае призыва на срочную военную службу или осуждения к лишению свободы, гражданин...

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 10.13 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 10.14 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 8. Органы исполнительной власти

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации).
2. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Понятие компетенции.
3. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти.
4. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Полномочия Правительства РФ.
5. Аппарат Правительства РФ: структура, функции.
6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
8. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Какие виды административно-государственного управления вы знаете: перечислите, ответ аргументируйте. Поясните административно-государственное управление в широком и узком значениях.

Задание 2.

Соотнесите административно-государственного управления и социального управления назовите их различия, дайте аргументированный ответ.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 11.11 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 11.12 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 9. Государственная служба и государственные служащие

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие государственной службы Российской Федерации как системы.
2. Принципы организации и функционирования государственной службы.
3. Становление и развитие государственной службы Российской Федерации.
4. Соотношение государственной службы Российской Федерации, государственная должность (государственная должность Российской Федерации и государственная должность субъекта Российской Федерации), государственный служащий как средства отражения содержания государственной службы Российской Федерации.
5. Соотношение административно – правового положения должностных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъекта Российской Федерации и государственных служащих
6. Государственная гражданская служба, военная служба и правоохранительная служба как подсистемы в единой системе государственной службы Российской Федерации.
7. Особенности организации и функционирования государственной гражданской службы России.
8. Особенности организации и функционирования военной службы.
9. Особенности организации и функционирования правоохранительной службы.
10. Особенности организации и функционирования государственной службы.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «целесообразность», «законность» и «государственная дисциплина». Свое обоснование поясните примерами.

Задание 2.

Дайте понятие законности и раскройте ее особенности в сфере государственного управления (реализации государственной исполнительной власти). Найдите конкретные нормы, посвященные законности, в Конституции РФ и в действующем законодательстве

об организации и деятельности органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов.

Задание 3.

Дайте понятие дисциплины и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на виды?

Задание 4.

Главный санитарный врач района неоднократно указывал директору столовой Д. на необходимость проведения санитарных мероприятий во вверенном ему предприятии общественного питания. Поскольку Д. не выполнил данных ему указаний, главный санитарный врач района запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий трестом объявил Д. выговор в приказе. Охарактеризуйте указанные меры принуждения.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 12.2 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 6.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 12.3 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 10. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие и виды организаций
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений
3. Понятие и виды общественных объединений
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений
5. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов
6. Основы административно-правового положения религиозных объединений

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

В один из таможенных органов РФ поступила жалоба из средней школы в отношении сына капитана таможенной службы. В жалобе сообщалось, что его сын грубит учителям и пропускает занятия. Жалоба заканчивается просьбой привлечь капитана к дисциплинарной ответственности. Дайте правовую оценку ситуации?

Задание 2.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 13.3 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 13.4 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ

Тема 11. Понятие и виды управленческих действий

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие и классификация методов управленческих действий.
2. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
3. Виды методов осуществления управленческих действий.
4. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
5. Убеждение и поощрение в системе методов управленческих действий.
6. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
7. Поощрение в системе методов управленческих действий.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Составьте таблицу по видам управленческих действий.

Задание 2.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 13.11 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о

привлечении к административной ответственности по статье 13.24 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 12. Правовые акты управления

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Правовые акты управления: понятие, признаки, функции.
2. Классификация правовых актов управления.
3. Основные требования, предъявляемые к правовым актам управления.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Обсуждая вопрос о правилах действия нормативных правовых актов, студентка сказала, что они действуют во времени и пространстве. Другой студент ей возразил. По его мнению, нормативные правовые акты действуют в пространстве и по кругу лиц. Какие ошибки допустили Алферова и Седов?

Задание 2.

При проведении семинарского занятия мнения студентов разделились: одна студентка утверждала, что к нормативным правовым актам относятся законы, правовые обычаи, судебные и юридические прецеденты, решения. Другой студент с ней горячо спорил. По его мнению, к нормативным правовым актам относятся законы и подзаконные нормативные акты – указы, постановления, инструкции, договоры и т.д. Чье мнение является правильным?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 16.22 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 17.4 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 13. Административный договор

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие и признаки административного договора.
2. Классификация административных договоров.
3. Правовой режим административных договоров.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

На вопрос преподавателя: «Кто вправе приостанавливать и отменять правовые акты исполнительной власти на территории субъектов РФ?» — студент Веселов ответил следующее: «В соответствии с уставами субъектов РФ действие правовых актов органов исполнительной власти в случае их противоречия Конституции РФ и федеральным

законам может быть отменено Президентом РФ». Дайте анализ ответа Веселова, сослнитесь при этом на Конституцию РФ и Устав ЯО.

Задание 2.

Финансирование указанных расходов производить за счет федерального бюджета». Определите юридическую природу данного акта. Какое требование, предъявляемое к актам управления, не соблюдено в данном случае?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 17.17 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 18.1 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 25.03.2022)

РАЗДЕЛ IV. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ

Тема 14. Разрешительная система в РФ

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Административно-правонаделительный (оперативно-распорядительный) процесс: понятие и содержание.
2. Разрешительная система и разрешительное производство.
3. Разрешение и лицензия: сходство и различие.
4. Лицензионное производство.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Фирма предлагает медицинской организации для закупа бактериофаги лечебно-профилактические и диагностические. Какие контрольно-разрешительные документы, подтверждающие качество медицинских иммунобиологических препаратов, фирма должна предъявить покупателю?

Задание 2.

Фирма предлагает аптеке для закупа бинты, предъявив при этом лицензию на фармацевтическую деятельность и гигиеническое заключение, выданное Росздравнадзором РТ. Достаточно ли указанные документы для осуществления сделки?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 18.10 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 18.20 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 31.1. КАС РФ (о производстве по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 15. Административный надзор

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Административный надзор как вид государственной деятельности органов исполнительной власти.
2. Административный надзор: понятие, характерные черты, особенности осуществления.
3. Санитарно-эпидемиологический надзор.
4. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
5. Надзор в области пожарной безопасности.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Составьте таблицу: субъекты, осуществляющие административный надзор.

Задание 2.

На семинарском занятии студенту Иванову был задан вопрос: «Какие способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации государственной

исполнительной власти вы знаете?» Ответ был следующим: 1) контроль; 2) надзор; 3) контрольно-надзорная деятельность. Были ли допущены ошибки при ответе?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 19.4 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 19.5 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 32 КАС РФ (по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 16. Административно-правовые режимы

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие «административно правовой» режим.
2. Специальные административно-правовые режимы.
3. Признаки специального административно-правового режима.
4. Классификация административно-правовых режимов.
5. Содержание административно-правовых режимов.
6. Основания введения административно-правовых режимов.
7. Порядок введения административно-правовых режимов.
8. Режим чрезвычайного положения.
9. Режим военного положения.
10. Режим закрытого административно-территориального образования.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Гражданин Красиков не справился с управлением личным автомобилем и съехал в кювет. При этом он сильно ударился головой и потерял сознание. Свидетелями происшествия были несколько рыбаков. Они вытащили машину из кювета, и один из них, находящийся в средней степени опьянения, Уколов, взялся доставить Красикова на его машине в больницу. При въезде в город Уколов был задержан сотрудниками ГИБДД. Командир подразделения дорожно-патрульной службы ГИБДД, несмотря на объяснения Уколова, наложил на него штраф за управление транспортным средством без соответствующего права и в состоянии опьянения. Правомерно ли такое решение?

Задание 2.

Инспектор дорожно-патрульной службы хотел оштрафовать Исаева за неправильный переход улицы. Исаев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске. Инспектор возразил, что к нарушителю правил дорожного движения это не относится и что Исаев в настоящее время не выполняет воинские обязанности. Кто прав? Почему?

Задание 3.

Водитель автомобиля проехал на красный свет. Приведите один пример, когда за последствия данного правонарушения водитель будет нести ответственность по нормам административного права, и один пример, когда за последствия данного правонарушения водитель будет нести ответственность по нормам уголовного права.

а) Раскройте разницу в составе правонарушения, обусловившую изменение характера правонарушения.

б) Кто и как будет определять вид ответственности в том и другом случае?

в) Какой вид юридической ответственности возможен в том и другом случае?

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 19.9 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 19.15 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 6.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 33 КАС РФ (о рассмотрении административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тема 17. Виды мер административно - правового принуждения

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой:

1. Понятие и классификация методов государственного управления.
2. Метод убеждения: понятие и характеристика.
3. Метод поощрения. Государственные награды РФ. Наградное производство.
4. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения.
5. Разрешительная система в России.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданскоправового.

Задание 2.

Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения согласно действующему законодательству?

Задание 3.

Как соотносится понятие «принуждение», «правовое принуждение», «принуждение по административному праву», «административно-правовое принуждение»?

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.3 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.4 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 6.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 34 КАС РФ (о производстве в суде апелляционной инстанции): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 18. Основные черты административной ответственности

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Место и роль административной ответственности в системах административно-правового принуждения и юридической ответственности.
2. Задачи и принципы административной ответственности.

3. Особенности административной ответственности должностных лиц.
4. Особенности административной ответственности юридических лиц.
5. Освобождение от административной ответственности.
6. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие и виды.
7. Нормативное и фактическое основания административной ответственности.
8. Соотношение между административным правонарушением и административным нарушением.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Гражданин В. приставал к пассажирам в автобусе, мешал им входить и выходить, выражался нецензурными словами. Какой проступок в данном случае он совершил? Кто и к какой ответственности может привлечь нарушителя?

Задание 2.

Ученики 8-го класса во время перерыва, играя во дворе школы, по неосторожности сломали два молодых деревца. Есть ли в действиях ребят состав административного проступка?

Задание 3.

16-ти летний Коля убил двух ласточек. Можно ли его привлечь к административной ответственности?

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.5 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.6 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 6.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 35 КАС РФ (о производстве в суде кассационной инстанции): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 19. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
3. Структура законодательства об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Приведите перечень случаев, когда юридическое лицо подлежит административной ответственности.

Задание 2.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.15 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.16 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 36 КАС РФ (о производстве в суде надзорной инстанции): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 20. Административные наказания

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятия «Административное наказание».
2. Виды административных наказаний.
3. Предупреждение как вид административного наказания, его характеристика.
4. Административный штраф как вид административного наказания, его характеристика.
5. Конфискация как вид административного наказания, его характеристика.
6. Административный арест как вид административного наказания, его характеристика.
7. Административное выдворение как вид административного наказания, его характеристика.
8. Дисквалификация как вид административного наказания, его характеристика.
9. Обязательственные работы как вид административного наказания, его характеристика.
10. Принципы назначения административных наказаний.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Смирнов совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Смирнова Потапова, заинтересованная в привлечении к ответственности Смирнова, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Смирнову, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Смирнов получит больше наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задание 2.

Хирург Соколов, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Соколова?

Задание 3.

Каминова, мать трёхлетней девочки, была привлечена к обязательным работам на срок до 20 часов с ежедневной работой 5 часов. Каминова посчитала свои права нарушенными. В чём состоит нарушение её прав?

Задача 4.

Авдеев является членом избирательной комиссии, поэтому он попросил работодателя Симонянца освободить его от работы на период функционирования избирательной комиссии. Симонянец отказал Авдееву, мотивируя свой отказ тем, что Авдеев только недавно вышел из отпуска, и он незаменимый работник. Авдеев посчитал свои права нарушенными. Прав ли Авдеев?

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.18 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 6.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.19 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 7.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 37 КАС РФ (о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>

4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 25.03.2022)

4 семестр

РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Тема 21. *Административный процесс и административно-процессуальное право*

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой:

1. Понятие «юридический процесс».
2. Виды юридического процесса.
3. Административно-процессуальное право и административный процесс.
4. Основные компетенции административного процесса в науке административного права.
5. Стадии административного процесса.
6. Административная подведомственность.
7. Понятие, особенности и виды административных процедур.
8. Значение административных процедур в обеспечении прав и обязанностей граждан.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Глава администрации области, просматривая поступившую за неделю служебную почту, обнаружил заявления о поступлении на государственную службу в аппарат областной администрации на должности: начальника управления, ведущего специалиста, пресс-секретаря, водителя автомобиля, председателя профсоюзного комитета. Имеет ли он права принимать их на работу?

Задание 2.

Два должностных лица из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. Законны ли действия должностных лиц?

Задание 3.

Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере пятисот рублей. Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования (оспаривания).

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.20 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.21 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 6.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 39 КАС РФ (о процессуальных вопросах, связанных с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

Тема 22. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки давности применения административного наказания.
4. Подведомственность дел об административном правонарушении.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
6. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере

пятисот рублей. Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования (оспаривания).

Задание 2.

Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села. Законно ли постановление административной комиссии?

Задание 3.

Перечислите стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.

Дайте развернутый ответ.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.29 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 20.30 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 6.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 39 КАС РФ (о порядке введения в действие настоящего кодекса): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 23. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
2. Потерпевший.
3. Законные представители физического и юридического лица.
4. Защитник и представитель.
5. Свидетель и понятой.
6. Специалист, эксперт и переводчик.
7. Прокурор.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Кто может быть участником производства по делам об административных правонарушениях?

Задание 2.

Ускоренное производство: понятие и задачи.

Дать полный ответ.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 17.11 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 17.12 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 21 КАС РФ (о производстве по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 24. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие, сущность доказывания.
2. Обстоятельства, которые подлежат доказыванию.
3. Доказательства в административном процессе.
4. Понятие и оценка доказательств.
5. Виды доказательств.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Перечислите стадии доказывания и расскажите в чем их суть.

Задание 2.

Перечислите факты, которые не подлежат доказыванию.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 15.27 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 15.27.1 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 22 КАС РФ (о производстве по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Тема 25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Доставка.
2. Административное задержание.
3. Личный досмотр.
4. Изъятие вещей и документов.
5. Арест товаров и транспортных средств и иных вещей.
6. Возбуждение дела об административном правонарушении.
7. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

Перечислите, какие существуют стадии производства по делу об административном правонарушении.

Задание 2.

Разъясните производится изъятие вещей и документов?

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 15.30 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 14.64 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 23 КАС РФ (о производстве по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией верховного суда российской федерации): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>

РАЗДЕЛ VII ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Тема 26. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Президентский контроль.
2. Контроль органов исполнительной власти.
3. Прокурорский надзор.

2. Выполнение письменных практических заданий

Задание 1.

В чем заключается функция административной юстиции? Каковы функции административных судов, существующих за рубежом.

Задание 2.

Перечислите методы работы и виды (структуру) органов прокуратуры.

Задание 3.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 14.3 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 4.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по оспариванию постановлений о привлечении к административной ответственности по статье 14.16 КоАП РФ: какие постановления обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Задание 5.

Проанализируйте практику суда общей юрисдикции по спорам, рассматриваемым с применением главы 24 КАС РФ (о производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской федерации): какие акты обжаловались, каковы доводы сторон, какими нормами руководствовался суд при вынесении постановления по делу.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433962>
3. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>
4. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431806>
5. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (последняя редакция)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно-методического-совета (номер, дата)