

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 11.08.2025 13:35:18  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение инклюзивного высшего образования**  
**«Московский государственный**  
**гуманитарно-экономический университет»**  
**(ФГБОУ ИВО «МГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.05 АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-**  
**ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

образовательная программа направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
**Управление малым бизнесом**

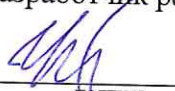
Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения очная  
Курс 3 семестр 6  
Форма обучения очно-заочная  
Курс 3 семестр 5,6  
Форма обучения заочная  
Курс 4 семестр 7,8

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.02 «Менеджмент» утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 14 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59449

Разработчик рабочей программы: ст.преподаватель кафедры экономики и финансов МГГЭУ

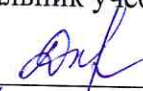
  
\_\_\_\_\_ Чугумбаева Н.Н. 16 марта 2023 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол №9 от «23» марта 2023 г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 3 от «26 » апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
« 26 » апреля 2023 г.

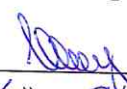
Начальник методического отдела

  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеенок  
« 26 » апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская  
« 26 » апреля 2023 г.

И.о. декана факультета

  
\_\_\_\_\_ М.М. Шайлиева  
« 26 » апреля 2023 г.

## Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия» является овладение методикой и навыками ведения анализа хозяйственной деятельности путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики, а также объективной оценки внутренних и внешних отношений организаций с помощью аналитических процедур, по результатам которых принимаются управленческие решения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение методов анализа финансово - хозяйственной деятельности малого предприятия;
- проведение диагностики финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия;
- изучение практических вопросов анализа хозяйственной деятельности на основе использования действующих законодательных документов и бухгалтерской отчетности.

#### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение учебной дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Экономика инноваций», «Статистика».

Изучение учебной дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Бизнес-планирование», «Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы».

#### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-9	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели	ПК-9.1. Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
		ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.

		ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.
--	--	--



## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Понятие и значение экономического анализа	Роль комплексного анализа в управлении; содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения	ПК-9
2	Анализ в системе маркетинга	Цель и содержание маркетингового анализа; объекты маркетингового анализа; методы маркетингового анализа; анализ рынков сбыта; оценка спроса и предложения; исследование конкурентов; оценка эффективности маркетинговой деятельности	ПК-9
3	Анализ и управление объемом производства и продаж	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции; показатели произведенной и реализованной продукции, методика их расчета; обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ ритмичности работы предприятия; анализ качества и конкурентоспособности продукции; анализ выполнения договорных обязательств по реализации продукции; анализ факторов изменения объема выпуска и реализации продукции; выявление внутривозможных резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	ПК-9
4	Анализ состояния и использования основных фондов	Анализ технической оснащенности производства; анализ возрастного состава основных фондов; анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства; анализ состояния и движения основных фондов; анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов; анализ использования технологического оборудования; факторный анализ фондоотдачи и фондорентабельности оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования основных фондов на объем выпуска продукции	ПК-9

5	Анализ состояния и структуры трудовых ресурсов предприятия	Анализ показателей трудовых ресурсов и расходов на оплату труда; анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации; изучение форм, динамики и причин движения рабочей силы; анализ использования рабочего времени; выявление причин потерь рабочего времени; анализ производительности труда; система показателей для оценки уровня производительности труда; выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема выпуска продукции; анализ фонда заработной платы; анализ эффективности использования фонда заработной платы; оценка соответствия между темпами роста производительности труда и темпами роста заработной платы; оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования трудовых ресурсов на объем выпуска продукции.	ПК-9
6	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	Анализ состояния и использования материальных ресурсов; оценка обеспеченности материальными ресурсами; анализ выполнения договорных обязательств поставщиками; влияние недопоставок материальных ресурсов на объем производства продукции, выполненных работ и оказанных услуг; влияние изменения затрат на материалы и плохого качества материалов на результаты работы предприятия; анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов; оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на объем выпуска продукции.	ПК-9
7	Анализ и управление затратами	Управление себестоимостью – цели и содержание; анализ динамики и структуры расходов организации; анализ общей суммы затрат на производство продукции; особенности анализа прямых и косвенных затрат, постоянных и переменных затрат; методика определения резервов снижения себестоимости продукции; анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, объема производства и продажи	ПК-9

		продукции и прибыли.	
8	Анализ финансовых результатов и рентабельности	Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности; формирование и расчет показателей прибыли; горизонтальный и вертикальный анализ прибыли по данным отчета о финансовых результатах; экономические факторы, влияющие на величину прибыли; анализ использования прибыли; расчет и факторный анализ рентабельности продаж и затрат; методика определения резервов роста прибыли и рентабельности; методы прогнозирования и оптимизации прибыли. Система показателей рентабельности и методы их определения; расчет показателей рентабельности активов и собственного капитала; моделирование показателей рентабельности активов как база проведения многофакторного анализа; пути повышения рентабельности активов	ПК-9

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа			Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ЛЗ	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ЛЗПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
6 семестр						
1	Понятие и значение экономического анализа	2	-	2	8	12
		-	-	-	-	-
2	Анализ в системе маркетинга	2	-	2	8	12
		-	-	-	-	-
3	Анализ и управление объемом производства и продаж	2	-	2	8	12
		-	-	2	8	10
4	Анализ состояния и использования основных фондов	4	-	4	8	16
		-	-	4	8	12
5	Анализ состояния и структуры трудовых ресурсов предприятия	4	-	4	8	16
		-	-	4	-	4
6	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	2	-	4	8	14
		-	-	-	-	-
7	Анализ и управление затратами	2	-	4	8	14
		-	-	-	-	-
8	Анализ финансовых результатов и рентабельности	2	-	2	8	12
		-	-	-	-	-
	<i>Итого:</i>	20	-	24	64	108
	<i>Экзамен</i>					36
	<b><i>Всего:</i></b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	<b>144</b>
	<i>В том числе ПП:</i>			10	16	26

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа	Внеауд. работа	Объем в часах

		Л	ЛЗ	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ЛЗПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
<b>5 семестр</b>						
1	Понятие и значение экономического анализа	2	-	2	10	14
		-	-	-	-	-
2	Анализ в системе маркетинга	2	-	4	10	16
		-	-	-	-	-
3	Анализ и управление объемом производства и продаж	4	-	6	10	20
		-	-	2	8	10
4	Анализ состояния и использования основных фондов	4	-	6	12	22
		-	-	4	8	12
	<i>Итого:</i>	12	-	18	42	72
<b>6 семестр</b>						
5	Анализ состояния и структуры трудовых ресурсов предприятия	4	-	6	2	12
		-	-	4	-	4
6	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	4	-	4	2	10
		-	-	4	-	4
7	Анализ и управление затратами	2	-	4	2	8
		-	-	-	-	-
8	Анализ финансовых результатов и рентабельности	2	-	4	-	6
		-	-	-	-	-
	<i>Итого:</i>	12	-	18	6	36
	<i>Экзамен</i>					36
	<i>Всего:</i>	<b>24</b>	-	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>144</b>
	<i>В том числе ПП:</i>	-	-	14	8	22

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа			Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ЛЗ	ПЗ		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ЛЗПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
<b>7 семестр</b>						

1	Понятие и значение экономического анализа	1	-	-	8	9
		-	-	-	-	-
2	Анализ в системе маркетинга	1	-	2	10	13
		-	-	-	-	-
3	Анализ и управление объемом производства и продаж	1	-	2	20	23
		-	-	-	-	-
4	Анализ состояния и использования основных фондов	1	-	2	20	23
		-	-	-	-	-
	<i>зачет</i>					4
	<i>Итого:</i>	4	-	6	58	72
8 семестр						
5	Анализ состояния и структуры трудовых ресурсов предприятия	1	-	2	11	15
		-	-	-	-	-
6	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	1	-	2	20	23
		-	-	-	-	-
7	Анализ и управление затратами	1	-	2	10	13
		-	-	-	-	-
8	Анализ финансовых результатов и рентабельности	1	-	2	10	13
		-	-	-	-	-
	<i>Итого:</i>	4	-	8	51	63
	<i>Экзамен</i>					9
	<i>Всего:</i>	<b>8</b>	-	<b>14</b>	<b>109</b>	<b>144</b>
	<i>В том числе III:</i>	-	-	-	-	-

## 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

### Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Понятие и значение экономического анализа	Подготовка к опросу и тестированию	8	ПК-9	Опрос, тест
2	Анализ в системе маркетинга	Подготовка к опросу и тестированию	8	ПК-9	Опрос, тест
3	Анализ и управление объемом производства и продаж	Подготовка к опросу и тестированию	8	ПК-9	Опрос, тест
4	Анализ состояния и использования основных фондов	Подготовка к опросу и тестированию	8	ПК-9	Опрос, тест
5	Анализ состояния и структуры трудовых ресурсов предприятия	Подготовка к опросу и тестированию	8	ПК-9	Опрос, тест
6	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	Подготовка к опросу и тестированию	8	ПК-9	Опрос, тест
7	Анализ и управление затратами	Подготовка к опросу и тестированию	8	ПК-9	Опрос, тест
8	Анализ финансовых результатов и рентабельности	Подготовка к опросу и тестированию	8	ПК-9	Опрос, тест
	ИТОГО		64		

### Очно-заочная форма

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Понятие и значение экономического анализа	Подготовка к опросу и тестированию	10	ПК-9	Опрос, тест
2	Анализ в системе маркетинга	Подготовка к опросу и тестированию	10	ПК-9	Опрос, тест
3	Анализ и управление объемом производства и продаж	Подготовка к опросу и тестированию	10	ПК-9	Опрос, тест
4	Анализ состояния и использования основных фондов	Подготовка к опросу и тестированию	12	ПК-9	Опрос, тест
5	Анализ состояния и структуры трудовых ресурсов предприятия	Подготовка к опросу и тестированию	2	ПК-9	Опрос, тест

6	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	Подготовка к опросу и тестированию	2	ПК-9	Опрос, тест
7	Анализ и управление затратами	Подготовка к опросу и тестированию	2	ПК-9	Опрос, тест
8	Анализ финансовых результатов и рентабельности	Подготовка к опросу и тестированию	-	ПК-9	Опрос, тест
	ИТОГО		48		

Заочная форма

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Понятие и значение экономического анализа	Подготовка к опросу и тестированию	8	ПК-9	Опрос, тест
2	Анализ в системе маркетинга	Подготовка к опросу и тестированию	10	ПК-9	Опрос, тест
3	Анализ и управление объемом производства и продаж	Подготовка к опросу и тестированию	20	ПК-9	Опрос, тест
4	Анализ состояния и использования основных фондов	Подготовка к опросу и тестированию	20	ПК-9	Опрос, тест
5	Анализ состояния и структуры трудовых ресурсов предприятия	Подготовка к опросу и тестированию	11	ПК-9	Опрос, тест
6	Анализ состояния и использования материальных ресурсов	Подготовка к опросу и тестированию	20	ПК-9	Опрос, тест
7	Анализ и управление затратами	Подготовка к опросу и тестированию	10	ПК-9	Опрос, тест
8	Анализ финансовых результатов и рентабельности	Подготовка к опросу и тестированию	10	ПК-9	Опрос, тест
	ИТОГО		109		

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента,

которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся.

##### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

##### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

**К первой** группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

**Вторую** группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

**Третья** группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

**В четвертой** группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;

- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Методические указания по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

— изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

— повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

— изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

— составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

— формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся:

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	20
	ПЗ	Анализ письменных практических заданий	20
<b>Итого:</b>			<b>40</b>

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5,6	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	10
<b>Итого:</b>			<b>10</b>

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7,8	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	-
	ПЗ	Анализ письменных практических заданий	-
<b>Итого:</b>			<b>-</b>

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или

единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

*Лекция-дискуссия.* В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

*Доклад-презентация.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

*Метод анализа конкретной ситуации* - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в

заклучение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

#### Входной контроль –

1. Вместо пропуска вставьте необходимые слова.

... предприятия показывает степень обеспеченности текущих потребностей производства собственными средствами. Величина этого показателя зависит от технологического цикла.

- а) основной капитал;
- б) оборотный капитал.

2. Выберите правильный ответ.

а) Оборачиваемость оборотных средств имеет практическое значение для оценки выявления излишка или недостатка средств в обороте.

б) Оборачиваемость оборотных средств имеет практическое значение для оценки эффективности технико-экономической деятельности предприятия.

3. Выберите из перечня показатели затратоемкости и показатели затрат.

- а) количество израсходованного топлива,
- б) трудоемкость,
- в) энергоемкость,
- г) величина израсходованного теплоизоляционного материала,
- д) численность работающих.

4. Выберите основные требования к управленческой информации из перечисленных ниже.

- а) достоверность,
- б) актуальность,
- в) полнота,
- г) срочность,
- д) сопоставимость.

5. Выберите правильный ответ.

Бухгалтерский баланс предприятия без привлечения других документов позволяет проанализировать:

- а) платежеспособность;
- б) рентабельность основной деятельности;
- в) эффективность финансовых вложений;
- г) эффективность выбранной технологии;
- д) рациональность производственной стратегии предприятия.

6. Вставьте вместо пропусков нужные слова.

Данные о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности содержатся в...

- а) бухгалтерский баланс,
- б) отчет о движении капитала,
- в) отчет о финансовых результатах.

7. Выберите, по какой формуле из предложенных определяется коэффициент текущей ликвидности предприятия:

- а) отношение текущих активов к пассиву баланса;
- б) отношение оборотных запасов к объему краткосрочных обязательств;
- в) отношение краткосрочных обязательств к объему оборотных средств;
- г) отношение оборотных средств к объему краткосрочных обязательств.

8. Какой из признаков является основанием для признания организации неплатежеспособной:

- а) коэффициент текущей ликвидности меньше двух;
- б) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами меньше 0,1,

в) коэффициент восстановления платежеспособности меньше единицы.

9. Вставьте в предложение пропущенные слова.

Основными экономическими результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются...

- а) объем реализации,
- б) ассортимент,
- в) план выпуска,
- г) валовой доход,
- д) прибыль,
- е) стоимость имущественного комплекса предприятия,
- ж) финансовые ресурсы,
- з) оборотный капитал,
- и) основной капитал.

10. Выберите правильный ответ из предложенных.

Какой из приведенных ниже видов риска предприятия может быть снят путем диверсификации:

- а) риск, вызванный изменением стоимости акций предприятия в связи с колебаниями курса на фондовом рынке;
- б) операционный риск;
- в) риск, вызванный изменением стоимости активов вследствие изменения процентных ставок на денежном рынке и рынке капитала;
- г) риск, связанный с изменением покупательной способности денег.

11. Вставьте пропущенные слова.

Производственными результатами деятельности предприятия являются.

- а) выполнение производственной программы,
- б) штатное расписание,
- г) ассортимент,
- д) выпуск продукции (работ, услуг),
- е) рентабельность,
- ж) выработка на единицу вложенных материальных,
- з) трудовых и финансовых ресурсов.

12. Выберите правильный ответ.

Что относится к основным факторам, определяющим уровень производственных результатов работы предприятия:

- а) научная основа и структура труда;
- б) рациональная организация производства;
- в) обеспеченность материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами.

13. Вставьте пропущенные слова в предложение.

Характеристиками технического состояния предприятия являются...

- а) укомплектованность различными видами техники (агрегатами, машинами, оборудованием),
- б) срок эксплуатации и технические характеристики используемых машин и механизмов,
- в) их взаимозаменяемость, комплектность.

14. Вставьте пропущенное слово в числителе формулы.

Уровень

Число заболеваний

профессиональных = -----

Среднесписочная численность работающих

15. Выберите, что из нижеперечисленного относится к источникам материальных ресурсов.

Текущие производственные запасы, промышленные и сельскохозяйственные производства, отходы производства, импорт, резервы.

16. Выберите правильное определение запасов материальных ресурсов.

а) Запасы представляют собой остатки материальных ресурсов на предприятии, сохраняемые для определенных целей.

б) Запасы представляют собой материальные ресурсы, хранимые на предприятии для обеспечения непрерывности производства.

в) Запасы — это необходимая для производственных нужд переходящая величина материальных ресурсов.

17. Выберите из приведенных ниже определений дефиницию первоначальной стоимости основных фондов:

а) стоимость основных фондов при постановке на учет;

б) разница между стоимостью приобретения основных фондов и износом;

в) восстановительная стоимость основных фондов по экспертному заключению о переоценке.

18. Выберите правильное определение трудовых ресурсов.

а) Трудовые ресурсы — это население в трудоспособном экономически активном возрасте (мужчины в возрасте 16—59 лет, женщины в возрасте 16—54 года), исключая неработающих инвалидов I и II групп и пенсионеров по льготному списку, работающие пенсионеры и подростки.

б) Трудовые ресурсы — это трудоспособное и экономически активное население.

в) Трудовые ресурсы — это население в трудоспособном экономически активном возрасте (мужчины в возрасте 16—64 года, женщины в возрасте 16—59 лет), исключая неработающих инвалидов I и II групп и пенсионеров по льготному списку, а также работающие пенсионеры и подростки.

19. Выберите правильное определение.

а) Затраты на производство и реализацию продукции — это совокупная стоимость всех видов затрат, необходимых для выпуска и доведения до потребителя данной продукции.

б) Затраты на производство и реализацию продукции представляют собой полную производственную себестоимость.

в) Затраты на производство и реализацию продукции — это производственная себестоимость плюс издержки торгово-коммерческих организаций.

20. Вставьте нужные слова.

Рентабельность активов зависит от...

а) рентабельности реализации,

б) оборачиваемости активов.

## Текущий контроль –

1. Рентабельность активов определяется:

а) прибыль / чистые активы \* 100%

в) прибыль / активы \* 100%

с) выручка / чистые активы \* 100%

2. Продолжительность оборота оборотных средств организации определяется с помощью формулы:

- а)  $OA * D / B$
- в)  $B / OA * D$
- с)  $B / (OA + BA)$

где –  $OA$  – средняя величина оборотных активов,  $D$  – длительность анализируемого периода,  $B$  – выручка,  $BA$  – средняя величина внеоборотных активов.

3. При каком условии привлечение внешних заемных источников увеличит рентабельность собственного капитала предприятия?

- а) при условии их целевого использования;
- в) при условии, что плата за пользование заемными источниками будет ниже рентабельности активов предприятия;
- с) при условии получения заемных источников в пределах ставки рефинансирования ЦБ РФ;

4. За счет эффекта экономического рычага может быть обеспечен рост рентабельности собственного капитала в случае, если:

- а) цена заемных средств ниже рентабельности вложений совокупного капитала в активы
- в) цена заемных средств выше рентабельности вложений совокупного капитала в активы
- с) рентабельность продаж выше процентной ставки за кредит.

5. В знаменателе коэффициента абсолютной ликвидности используется величина:

- а) краткосрочных обязательств
- в) краткосрочной кредиторской задолженности
- с) краткосрочных кредитов и займов

6. Базовая прибыль на акцию равна:

- а) базовой прибыли, разделенной на число акций на начало года;
- в) базовой прибыли, разделенной на число акций на конец года;
- с) базовой прибыли, разделенной на средневзвешенное число акций;
- д) базовой прибыли, разделенной на среднеарифметическое число акций на начало и на конец года.

7. При составлении отчета о движении денежных средств косвенным методом увеличение доходов будущих периодов будет показано:

- а) со знаком «плюс» в разделе финансовой деятельности
- в) со знаком «минус» в разделе финансовой деятельности
- с) со знаком «плюс» в разделе операционной деятельности

8. Предприятие обладает собственным капиталом в 100 млн.руб., доля собственного капитала в совокупных активах 50%, рентабельность активов 20%. Чистая прибыль такого предприятия:

- а) 40 млн.руб.
- в) 50 млн.руб.
- с) 60 млн.руб.

9. Собственный капитал 8000 тыс.руб., долгосрочный заемный капитал 2000 тыс.руб., величина краткосрочных обязательств — 12000 тыс.руб.; оборотные активы — 14000 тыс.руб. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами равен:

- а) 0,143;

- в) 0;
- с) 0,2

10. Имеется следующая информация о компании А (млн.руб.):

Выручка от продаж 2,0

Соотношение выручки и величины  
собственных оборотных средств 2:1

Соотношение внеоборотных и оборотных активов 4:1

Коэффициент текущей ликвидности 3:1

Долгосрочные обязательства отсутствуют.

Величина краткосрочных обязательств компании А равна:

- а) 500 тыс.руб.
- в) 1000 тыс.руб.
- с) 1500 тыс.руб.

11. В величину стоимости чистых активов не включаются статьи:

- а) нематериальные активы
- в) прочие внеоборотные активы
- с) задолженность участников по взносам в уставный капитал

12. Показатель рентабельности активов используется как характеристика:

- а) текущей ликвидности
- в) структуры капитала
- с) доходности вложения капитала в имущество предприятия.

13. В величину срочных обязательств, принимаемых в расчет коэффициентов ликвидности, не включается статья:

- а) расчеты по дивидендам
- в) прочие краткосрочные пассивы
- с) доходы будущих периодов

14. Эффект экономического рычага определяет:

- а) рациональность привлечения заемного капитала
- в) отношение оборотных активов к краткосрочным пассивам
- с) структуру экономического результата

15. Замедление оборачиваемости оборотных активов приведет к:

- а) росту остатков активов в балансе
- в) уменьшению остатков активов в балансе
- с) уменьшению валюты баланса

16. Экономические показатели отражают:

- а) динамику происходящих хозяйственных процессов
- в) статистику происходящих хозяйственных процессов
- с) застывшую форму хозяйственных процессов

17. Внешний финансовый анализ

- а) охватывает информацию, предназначенную для использования сотрудниками внутри организации
- в) предназначен для различных групп пользователей информации, не входящих в состав организации
- с) отвечает на любые вопросы заинтересованных лиц в явном виде
- д) предоставляет пользователям информацию в произвольной форме

18. Ликвидность баланса выражается в :

- а) ликвидности долгосрочных пассивов
- в) степени покрытия обязательств хозяйствующего субъекта его активами
- с) степени обращения основных средств и нематериальных активов
- д) безусловной платежеспособности хозяйствующего субъекта

19. Оборотный капитал предприятия – это:

- а) часть авансированного капитала, затраченная на покупку машин и оборудования
- в) часть авансированного капитала, затраченная на постройку зданий и сооружений
- с) часть авансированного капитала, затраченная на покупку долгосрочных государственных облигаций
- д) часть авансированного капитала, затраченная на покупку сырья, топлива, вспомогательных материалов

20. Коэффициент абсолютной ликвидности Кал – это:

- а) Разность денежных средств ДС и текущих краткосрочных обязательств ТО
- в) Отношение денежных средств ДС к текущим краткосрочным обязательствам ТО
- с) Величина денежных средств ДС
- д) Величина текущих краткосрочных обязательств ТО

Задача 1. Предприятие выпускает шариковые ручки. Переменные затраты на 1 шт. ручки составляют 5 руб. Постоянные затраты в месяц – 60 тыс. руб. Прогнозная цена продажи одной ручки – 22 руб. Сколько надо продать ручек при точке безубыточности?

Задача 2. Предприятие выпускает продукт «А». Переменные расходы на 1 шт. составляют 20 руб. Общая сумма постоянных расходов 180000 руб. Прогнозная цена продукта 40 руб. за единицу.

Необходимо провести расчет маржинального дохода, порога рентабельности продаж и запаса финансовой прочности.

Задача 3. Объем продаж составил 11000 тыс. руб. Переменные затраты в себестоимости составили 9300 тыс. руб. Постоянные затраты - 1500 тыс. руб. Отсюда себестоимость продаж 10800 тыс. руб.

Определить прибыль, маржинальный доход и рассчитать величину операционного рычага.

Задача 4. Используя данные бухгалтерского баланса, проведите анализ структуры внеоборотных активов предприятия в разрезе следующих показателей:

- НМА
- основные средства;
- незавершенное строительство;
- доходные вложения в материальные ценности;
- долгосрочные финансовые вложения;
- долгосрочная дебиторская задолженность.
- прочие внеоборотные активы.

Задача 5. Сравняются два варианта реализации одной и той же продукции.

Показатели	Вариант 1	Вариант 2
Объем продаж	100	100
Себестоимость	90	80
Капитальные вложения	60	80
Прибыль	10	20
Приведенные затраты	102	96
Срок окупаемости	6	5

Требуется обосновать лучший вариант.

Задача 6.. Предприятие инвестировало 250 тыс. руб. на 4 года под 6% годовых. Определить сумму сложных процентов, начисленных к концу срока.

Задача 7. Определить сумму средств к погашению кредита в размере 100 млн. руб. через 18 дней при годовой ставке 17%.

Задача 8. Определить требуемую сумму вклада, чтобы через год получить деньги в сумме 100 тыс. руб. Банк начисляет проценты по ставке 9% годовых.

Задача 9. Используя данные бухгалтерской отчетности, проведите анализ структуры оборотных активов предприятия в разрезе следующих показателей:

- запасы;
- НДС по приобретенным ценностям;

- краткосрочная дебиторская задолженность;
- краткосрочные финансовые вложения;
- денежные средства;
- прочие оборотные активы.

Задача 10. Используя данные актива баланса, проведите анализ состава и структуры оборотных средств по степени ликвидности в разрезе следующих групп:

- абсолютно ликвидные активы;
- наиболее ликвидные активы;
- быстроликвидные активы;
- медленноликвидные активы.

Задача 11. Используя данные бухгалтерской отчетности, проведите анализ состава и структуры источников оборотных средств в разрезе следующих источников:

- собственные
- заемные
- дополнительно привлеченные

Задача 12. На основе данных бухгалтерской отчетности рассчитайте следующие показатели оборачиваемости оборотных активов:

- коэффициент оборачиваемости оборотных активов;
- коэффициент закрепления оборотных средств на 1 руб. продукции;
- оборачиваемость оборотных средств в днях.

Задача 13. Рассчитайте показатели рентабельности активов и собственного капитала, используя данные бухгалтерской отчетности (ф.1 и ф.2) :

- общая рентабельность активов по бухгалтерской прибыли;
- рентабельность активов по чистой прибыли;
- рентабельность производственных активов;
- рентабельность собственного капитала по прибыли до налогообложения.

Задача 14. На основании данных бухгалтерского баланса проведите расчет чистых активов и покажите их роль в оценке использования собственного капитала.

Расшифруйте активы и пассивы , принимаемые к расчету чистых активов предприятия.

Задача 15. Выполните аналитическую группировку статей актива баланса по следующим позициям на начало и конец года:

- имущество – всего, в т.ч.
- внеоборотные активы;
- оборотные активы, в т.ч.
- запасы;
- дебиторская задолженность;
- денежные средства.

Используя методы горизонтального и вертикального анализа , необходимо сделать некоторые выводы по результатам анализа.

Задача 16. По данным баланса проведите анализ финансового состояния и платежеспособности предприятия. При этом определите, будет ли выполняться условие платежеспособности предприятия, т.е.денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и активные расчеты покроют краткосрочную задолженность предприятия.

Задача 17. Проведите анализ ликвидности баланса, сгруппировав его активы и пассивы по укрупненным статьям следующим образом:

#### АКТИВЫ

- наиболее ликвидные;
- быстрореализуемые;
- медленнореализуемые;
- труднореализуемые.

#### ПАССИВЫ

- наиболее срочные обязательства;
- краткосрочные пассивы;
- долгосрочные пассивы;
- постоянные пассивы.

С помощью анализа ликвидности баланса оцените изменение финансовой ситуации предприятия с точки зрения ликвидности.

Задача № 18. На основе анализа показателей ликвидности покажите изменение за год следующих показателей:

- коэффициента абсолютной ликвидности;
- коэффициента критической ликвидности;
- коэффициента текущей ликвидности.

Задача 19.

Себестоимость произведенной продукции увеличилась на 10% объем выпущенной продукции в отпускных ценах без косвенных налогов - на 12% остатки нерезализованной продукции на конец года снизились на 2%.

Требуется определить затраты на рубль товарной продукции .

Задача 20.

В 2012 г. в Корею было продано на 4 млн. калькуляторов больше чем в 2011 г. Цена калькуляторов за это время понизилась. Увеличение объема может быть объяснено тем что:.....

Требуется показать и обосновать факторы роста объема продукции.

Задача 21.

Увеличение потребления товара А при снижении его цены можно объяснить тем что:... (покажите на примерах)

Задача 22.

Увеличение потребления товара В при увеличении его цены можно объяснить тем, что:... (покажите на примерах).

Задача 23.

В 2017 г. в стране «А» было продано на 15% меньше автомобилей российского производства, чем в 2016 г. Цена автомобилей за это время понизилась. Снижение объема продаж может быть объяснено следующими обстоятельствами: (Требуется раскрыть причины).

Задача 24.

Активная часть основных производственных фондов включает в себя (требуется охарактеризовать состав этих фондов).

Задача 25.

Покажите на конкретном примере последовательность изучения категории "затраты" "объем продаж" "прибыль" при маржинальном анализе ("безубыточности")

Задача 26.

Поясните на цифровых примерах экстенсивные факторы, влияющие на изменение объема продукции:

Задача 27.

Поясните графически точку критического объема производства - это точка, в которой: (поясните на цифровом примере).

Задача 28.

Темпы роста фондоотдачи активной части основных средств выше, чем темпы фондоотдачи основных средств всех производственных фондов. Причина различий темпов роста этих показателей отражает:

(требуется пояснить на конкретных примерах),

Задача 29.

Интенсивность развития производства характеризуется соотношением темпов роста показателей производительности труда, фондовооруженности и фондоотдачи. Требуется пояснить на примерах.

Задача 30.

При увеличении объема продаж и неизменной сумме условно-постоянных расходов в пределах релевантного периода себестоимость единицы продукции ...(поясните, каким образом изменяется себестоимость продукции).

Задача 31.

Точка безубыточности равна (требуется определить), если переменные затраты на производство единицы изделия составляют 48 руб. Цена единицы изделия 60 руб. Общая сумма условно-постоянных расходов равна 1200 руб. Общая сумма переменных затрат 14400 руб. Маржинальный доход на весь объем продукции - 3600 руб.

Задача 32.

Запас прочности в стоимостном выражении равен ...(требуется определить) тыс. руб. если известно что общая сумма постоянных расходов равна 2000 тыс. руб. Общие переменные затраты составляют 18000 тыс. руб. Объем продаж - 24000 тыс. руб.

Задача 33.

После покрытия всех постоянных затрат, предусмотренных бизнес-планом, увеличение объема продукции сверх плана приведет к росту суммы (показать на примере увеличение показателя).

Задача 34.

Эффективность использования основных средств характеризуют показатели (перечислите показатели и поясните методику их расчета).

Задача 35.

Операционный рычаг определяется как отношение (поясните методику расчета операционного рычага и его значение при комплексном экономическом анализе).

Задача 36.

При повышении цен на реализуемую продукцию доля постоянных затрат в составе выручки от реализации (требуется на конкретных цифровых данных показать изменение доли постоянных затрат).

Задача 37.

Если темпы роста фондовооруженности превышают темпы роста фондоотдачи, на предприятии преобладает ... путь развития (необходимо пояснить, какой путь развития преобладает при указанных обстоятельствах).

Задача 38.

Эффект операционного рычага выражается в получении дополнительной прибыли за счет: (покажите факторы эффекта операционного рычага на конкретных примерах).

Задача 39.

Коэффициенты оборачиваемости оборотных активов и материально-производственных запасов занижаются, если материально-производственные запасы при их списании в производство оцениваются по методу... (требуется обосновать ответ, используя конкретные примеры).

Задача 40.

Величину собственного оборотного капитала по балансу можно рассчитать: (покажите методику расчета, используя данные бухгалтерского баланса).

Задача 41.

Возможность предприятия погашать текущую задолженность быстро реализуемыми средствами отражают показатели: (поясните расчет таких показателей, используя данные бухгалтерского баланса).

Задача 42.

Наиболее ликвидная часть оборотных средств предприятия: (поясните на примере конкретного бухгалтерского баланса).

#### Задача 43.

Эффект финансового рычага определяет: (дайте характеристику финансовому левериджу, покажите методику расчета и его значение в финансово-экономической работе предприятия).

### Промежуточная аттестация

#### Вопросы к зачету

1. Основные направления анализа сильных и слабых сторон предприятия по сравнению с конкурентами.
2. Ключевые вопросы при непрерывном анализе состояния показателей бизнес-плана.
3. Информация для анализа внешней среды и определения позиции предприятия.
4. Алгоритм оценки возможностей предприятия (прибыльность, жизнеспособность, степень риска).
5. Структура комплексного бизнес-плана.
6. Понятие сметного планирования.
7. Анализ в системе планирования (бюджетирование).
8. Основание задачи анализа объема и реализации продукции, объекты анализа объема производства и реализации.
9. Основные показатели объема производства.
10. Анализ динамики объема выпуска и реализации продукции.
11. Анализ выполнения производственной программы по ассортименту.
12. Расчет влияния структурных сдвигов на объем товарной продукции.
13. Баланс товарной продукции.
14. Модель факторной системы объема реализации продукции.
15. Анализ резервов роста объемов производства (создание дополнительных рабочих мест, ввод нового оборудования, ликвидация потерь рабочего времени и др.).
16. Определение безубыточного (критического) объема производства.
17. Анализ технического уровня и качества продукции.
18. Цель и последовательность анализа выполнения договорных обязательств.
19. Анализ технико-организационного уровня производства.
20. Анализ движения основных доходов.

#### Вопросы к экзамену

21. Основные направления анализа сильных и слабых сторон предприятия по сравнению с конкурентами.
22. Ключевые вопросы при непрерывном анализе состояния показателей бизнес-плана.
23. Информация для анализа внешней среды и определения позиции предприятия.
24. Алгоритм оценки возможностей предприятия (прибыльность, жизнеспособность, степень риска).
25. Структура комплексного бизнес-плана.
26. Понятие сметного планирования.
27. Анализ в системе планирования (бюджетирование).
28. Основание задачи анализа объема и реализации продукции, объекты анализа объема производства и реализации.
29. Основные показатели объема производства.
30. Анализ динамики объема выпуска и реализации продукции.
31. Анализ выполнения производственной программы по ассортименту.

32. Расчет влияния структурных сдвигов на объем товарной продукции.
33. Баланс товарной продукции.
34. Модель факторной системы объема реализации продукции.
35. Анализ резервов роста объемов производства (создание дополнительных рабочих мест, ввод нового оборудования, ликвидация потерь рабочего времени и др.).
36. Определение безубыточного (критического) объема производства.
37. Анализ технического уровня и качества продукции.
38. Цель и последовательность анализа выполнения договорных обязательств.
39. Анализ технико-организационного уровня производства.
40. Анализ движения основных доходов.
41. Показатель оценки эффективности использования основных средств.
42. Факторный анализ фондоотдачи.
43. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми резервами.
44. Анализ использования рабочего времени.
45. Анализ производительности труда.
46. Анализ формирования фонда заработной платы.
47. Анализ состояния и использования материальных ресурсов (задачи и последовательность проведения).
48. Показатели использования материальных ресурсов.
49. Анализ влияния эффективности использования материальных ресурсов на величину материальных затрат.
50. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
51. Анализ показателей себестоимости продукции.
52. Анализ структуры себестоимости продукции.
53. Анализ прямых и косвенных затрат.
54. Анализ постоянных и переменных затрат.
55. Понятие инвестиционного проекта и оценка его эффективности.
56. Основные инвестиционные задачи.
57. Методы оценки эффективности инвестиционных решений.
58. Технология инвестиционного анализа.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435> .
2. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6242. - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1909158>
3. Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1999786>

### 7.2 Дополнительная литература

4. Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Д.В. Редин. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-890-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1947347>
5. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970288>.
6. Курашова А. А. Экономический анализ : учебное пособие / А.А. Курашова, Ю. И. Янушкина, В. А. Няргинен. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218681> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 7.3 Программное обеспечение

Сбер.jazz  
Экранная камера

### 7.4 Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронная Библиотека МГГЭУ	<a href="http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/">http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/</a>
Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru//">http://www.consultant.ru//</a>

### 7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

*Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему

предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия)

предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при

практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Защита реферата.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

## 8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:                      1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;                      Веб камера CNE-CWC1;                      Меловая доска.</p>
2	Аудитория №402	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:                      12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;                      Клавиатура для слабослышащих BNC Distribution;                      МФУ Samsung SCX-4220;                      Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;                      Акустическая система Sven;                      Вебкамера AuTech PK910K;                      Меловая доска.</p>
3	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:                      1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;                      МФУ Samsung SCX-4220;                      Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;                      Акустическая система Sven 245;                      Вебкамера AuTech PK910K;                      Интерактивная доска Smart Board;                      Меловая доска; Маркерная доска.</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:                      1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;                      Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;                      Акустическая система Sven 245;                      Вебкамера PK-910M ;                      Меловая доска.</p>

		<p><b>Материально-техническое оснащение:</b>  Герб 1  Флаг 1  Трибуна для выступлений участников процесса 1  Молоток 1  Стол судейский 3  Стул судейский 3  Столы ученические 12  Стулья ученические 24  Доска трехстворчатая 1  Стол прокурора 1  Стол адвоката 1  Микрофон 1  Скамья подсудимых 1  Ограждение скамьи подсудимых 1  <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1  <b>Плакаты</b>  Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12  Технологии в зале судебных заседаний 5  ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;  Вебкамера Logi;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска.</p>
6	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;  Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300;  Акустическая система Sven 312;  Вебкамера Genius;  Меловая доска.</p>
7	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;  Свитч; Маркерная доска.</p>
8	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,</u></p>

		<p><u>самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;  Колонки Microlab B53;  Вебкамера Logi;  Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U;  Акустическая система Sven;  Вебкамера Logi;  Меловая доска.</p>
10	Аудитория №302	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Topdevice TDE210  Вебкамера AuTech PK910K;  Доска меловая  Меловая доска.</p>
11	Аудитория №303	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;  Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран;  Меловая доска.</p>
12	Аудитория №304	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Gembird;  Вебкамера Logi;</p>

		Меловая доска.
13	Аудитория №305	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система SVEN 230;  Вебкамера PK910P;  Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран;  Меловая доска.</p>
14	Аудитория №306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;  Вебкамера Logi;  Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.</p>
15	Аудитория №308	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;  12 Мышей DEPO MRV-1190U ;  Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1;  Смарт доска Panasonic UB-T880W;</p>
16	Аудитория №2-120	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  МФУ Samsung SCX-4220;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Sven;  Вебкамера AuTech PK910K;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска.</p>
17	Аудитория №109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и</u></p>

		<p><u>промежуточной аттестации:</u>  16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  МФУ Samsung SCX-4220;  Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven;  Свитч;  Вебкамера Sven;  Смарт доска.</p>
18	Аудитории № 309	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A;  Меловая доска.</p>
19	Аудитории № 310	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100;  Меловая доска.</p>
20	Аудитории № 311	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A;  Меловая доска.</p>
21	Библиотека	<p><u>Помещения для самостоятельной работы:</u>  20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
22	Актный Зал	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3</p>

		Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.
23	Аудитория № 3-210	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
24	Аудитория № 3-212	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
25	Аудитория № 3-214	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
26	Аудитория № 3-216	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.
27	Аудитория № 3-219	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.
28	Аудитория № 510	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2

		Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p>

