

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Викторовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.06.2026 13:56:50
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

Российский государственный

университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО РГУ «СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

квалификация – бухгалтер

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения по выбору формы учета малого и среднего предпринимательства; - принимать управленческие решения по выбору системы налогообложения; - грамотно составлять первичные бухгалтерские документы и проверять документы контрагентов; - формировать бухгалтерские проводки; - составлять на основе первичных документов бухгалтерскую отчетность и анализировать полученные данные; - вести учет денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов; - самостоятельно исчислять 	<ul style="list-style-type: none"> - основы бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства; - содержание, состав и анализ бухгалтерской отчетности; - организация бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства. - система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; - порядок взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с налоговыми органами; - организационно-правовые особенности малого и среднего предпринимательства и их влияние на постановку учета.

	<p>основные налоги, опираясь на действующее законодательство;</p> <ul style="list-style-type: none">- заполнять учетные регистры;- заполнять налоговые декларации.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства (очное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства		26/12	
Тема 1.1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Субъекты малого и среднего предпринимательства: экономические и правовые характеристики. Критерии отнесения экономических субъектов к субъектам МСП. Нормативно-правовые основы субъектов МСП. Виды и сферы деятельности субъектов МСП. Особенности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и их влияние на организацию, и ведение бухгалтерского учета.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по книги фактов учета хозяйственной жизни при сокращенной и полной форме бухгалтерского учета»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по книги фактов учета хозяйственной жизни при простой форме бухгалтерского учета».</p>	6/4 2 4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2
Тема 1.2. Формы бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные особенности ведения бухгалтерского учета на субъектах малого и среднего предпринимательства. Формы бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Полная форма бухгалтерского учета с использованием учетных регистров. Состав, содержание и порядок составления ведомостей учета фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>Сокращённая форма бухгалтерского учета без применения учетных</p>	20/8 4 4 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,

	регистров. Книга учета фактов хозяйственной жизни: содержание, порядок ведения и обобщения.		ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2
	Простая форма бухгалтерского учета без применения двойной записи. Содержание и порядок ведения Книги (журнал) учета фактов хозяйственной жизни.	2	
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Решение ситуационных задач по книги фактов учета хозяйственной жизни при сокращенной и полной форме бухгалтерского учета» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по книги фактов учета хозяйственной жизни при простой форме бухгалтерского учета».	8	
Раздел 2. Налогообложение и отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства		28/14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	16/8	
Налогообложение и ведение учета при применении специальных режимов и составление отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства	Налоговое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовой статус. Нормативная база. Общий режим налогообложения в сфере малого и среднего предпринимательства. Специальные налоговые режимы для субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	
	Упрощенная система налогообложения (УСН) для субъектов малого и среднего предпринимательства. Условия и порядок перехода субъектов МСП на упрощенную систему налогообложения. Ведение бухгалтерского учета при УСН.	2	
	Патентная система налогообложения (ПСН), сферы применения. Ведение бухгалтерского учета при патентной системе налогообложения.	2	
	Налогообложение сельхоз товаропроизводителей (ЕСХН). Объекты налогообложения. Ведение бухгалтерского учета при применении едином сельскохозяйственном налоге. Страховые взносы субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	

	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач при исчислении упрощенной системы налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач при исчислении патентной системы налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач при исчислении единого сельскохозяйственного налога для субъектов малого и среднего предпринимательства»</p>	8	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	12/6	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2</p>
	<p>Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП.</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности субъектов МСП.</p> <p>Статистическая отчетность субъектов МСП.</p>	4	
	<p>Налоговая отчетность субъектов МСП при различных налоговых режимах. Порядок представления налоговой отчетности. Отчетность субъектов МСП во внебюджетные фонды. Исполнение обязанности по уплате налога, страховых взносов.</p>	2	
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по заполнению бухгалтерской и налоговой отчетности для субъектов малого и среднего предпринимательства»</p>	6	
<p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</p>			
<p>Всего:</p>		54/26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска, комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зылёва Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>

5. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко.

— 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 23.03.2024).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности

здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме, может быть, подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;

- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основ бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно излагает материал (отвечает на вопрос); дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение фронтального опроса, - оценка результатов выполнения практической работы, тестирования, - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, - промежуточная аттестация.
Содержания, состава и анализа бухгалтерской отчетности.		
Организации бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства.		
Системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.		
Порядка взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с налоговыми органами.		
Организационно-правовых особенностей малого и среднего предпринимательства и их влияние на постановку учета.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Принимать управленческие решения	-полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов,	- проведение фронтального

по выбору формы учета малого и среднего предпринимательства.	правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.	опроса, - оценка результатов выполнения практической работы, тестирования, - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, - промежуточная аттестация.
Принимать управленческие решения по выбору системы налогообложения.	- способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа; - способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности; - широта использования различных источников информации, включая электронные.	
Грамотно составлять первичные бухгалтерские документы и проверять документы контрагентов.	Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	
Формировать бухгалтерские проводки. Составлять на основе первичных документов бухгалтерскую отчетность и анализировать полученные данные. Вести учет денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования, основных средств, нематериальных активов, производственных запасов. Заполнять учетные регистры.	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	
Исчислять основные налоги, опираясь на действующее законодательство.	Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством.	
Заполнять налоговые декларации.		