

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вучеревича

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.06.2024 16:13:50

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики

Кафедра управления и предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УМР

Хакимов Р.М.

08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА МАЛОГО БИЗНЕСА

образовательная программа направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

шифр, наименование

Профили подготовки

Международный менеджмент

Управление малым бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения:

очная

Курс 3 семестр 6

очно-заочная

Курс 2, 3 семестр 4, 5

Москва

2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» августа 2020 г. № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 г. Регистрационный № 59449.

Составитель рабочей программы: профессор кафедры УиП МГГЭУ, д.э.н., доц.
место работы, занимаемая должность

Шихалиева Д.С. Шихалиева Д.С. 31.05 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: зав. каф. УиП
место работы, занимаемая должность

Репкина О.Б. Репкина О.Б. 31.05 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры УиП

(протокол № 11 от « 01 » июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой

« 1 » 06 2021 г. Репкина О.Б.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического управления

« 07 » 07 2021 г. Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 07 » 07 2021 г. Легтева Л.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 07 » 07 2021 г. Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
П 1. 31. 08. 2021 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика малого бизнеса» является формирование ключевых профессиональных компетенций, углубление понимания процессов создания и функционирования хозяйственных структур малого предпринимательства, развитие способностей к самостоятельному освоению опыта управленческой деятельности в условиях глобальной экономики и практики ведения предпринимательской деятельности в малом бизнесе, с субъектами малого предпринимательства, которые составляют самую массовую по количеству участников сферу активной предпринимательской деятельности.

Достижение поставленных целей связано с решением следующих **задач**:

- комплексное изучение теоретических основ экономики малого бизнеса на основе осознанного интереса к цивилизованному малому бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;
- формирование умений и навыков анализа конкурентных стратегий и их применение в создании конкурентных преимуществ в практической деятельности;
- развитие способностей предпринимательской деятельности и накопление практического опыта ведения бизнеса в разных странах, создание предпосылок для формирования установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе дисциплин «Экономическая теория», «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организаций», «Организационное поведение», «Маркетинг».

Через объект исследования она связана с такими учебными дисциплинами как «Создание и организация малого предприятия», «Планирование деятельности малого предприятия», «Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия», «Бухучет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе». Подобные взаимосвязи обеспечивают целостность изучения предметной области и формирование базового уровня знаний для последующего изучения дисциплин, связанных с данной.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-9	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели	ПК-9.1. Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям. ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Организационное поведение» составляет 5 зачетных единиц/ 180 часов:

Семестр – 6 вид отчетности – зачет с оценкой

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	108	108
Лекции (Л)	50	50
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
Практические занятия (ПЗ)	58	58
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	18	
Лабораторные работы (ЛР)		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Зачет(З)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР):	72	72
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	22	22
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	26	26
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Контрольная работа (К)		
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (указать вид контроля)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	180	180

Очно - заочная форма обучения (профиль УМБ)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	74	74
Лекции (Л)	34	34
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
Практические занятия (ПЗ)	40	40
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	12	12

Лабораторные работы (ЛР)		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Зачет(З)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР):	106	106
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	12	12
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	26	26
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Контрольная работа (К)		
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (указать вид контроля)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	180	180

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики	Малый бизнес в современных условиях. Особенности формирования малого бизнеса. Опыт функционирования малого бизнеса в разных странах.	ПК-9
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса	Экономические, социальные, правовые и др. условия. Развитие малого бизнеса в России. Этапы развития. Нормативные документы регламентирующие деятельность малых предприятий	ПК-9
3	Тема 3. Организация собственного дела	Порядок создания нового предприятия. Разновидности предприятий за рубежом. Разработка технико-экономического обоснования. Бизнес-план. Структура бизнес-плана. Управление новым предприятием. Риски в деятельности предприятия малого бизнеса.	ПК-9
4	Тема 4. Виды малого бизнеса	Производственная деятельность: инновационная, научно-техническая, информационная. Факторы	ПК-9

		производства. Результативность производственной деятельности. Коммерческая деятельность. Финансовая деятельность.	
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса	Франчайзинг. Лизинг. Лицензирование деятельности. Регистрация предприятий малого бизнеса. Организационно – правовые формы предприятий. Менеджмент в малом бизнесе. Современные подходы к управлению. Факторы функционирования организации. Основные черты современного управления. Формирование структуры малого предприятия. Организация эффективного управления.	ПК-9
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия	Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях. Маркетинговая деятельность малого предприятия. Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия.	ПК-9
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	Понятие инноваций. Сущность инноваций. Инновационный потенциал малого бизнеса. Технопарки. Источники финансирования нововведений в малом бизнесе.	ПК-9
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций. Инвестиции и основные методы оценки инвестиционных проектов. Инвестирование в человеческий капитал в МБ.	ПК-9
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса	Специфика финансирования и кредитования малого бизнеса. Взаимодействие предприятий с банками. Основные приоритеты финансовой поддержки малого бизнеса. Финансирование инвестиционных проектов.	ПК-9
10	10. Страхование малого бизнеса	Понятие и сущность страхования. Основные принципы организации страхового дела. Основные виды страхования. Особенности страхования малого бизнеса.	ПК-9
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса	Особенности управления персоналом на малом предприятии. Функции управления персоналом. Взаимоотношения руководителей и сотрудников.	ПК-9
12	12. Государственная поддержка малого бизнеса.	Государственная поддержка малого бизнеса. Проблемы развития малого бизнеса в России. Перспективы развития малого бизнеса в России.	ПК-9

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий. Разделы дисциплины, изучаемые вб семестре
Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики	4	4	6	14
		-	-	2	2
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса	4	4	6	14
		-	2	2	4
3	Тема 3. Организация собственного дела	4	4	6	14
		-	2	2	4
4	Тема 4. Виды малого бизнеса	4	4	6	14
		-	2	2	4
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса	4	4	6	14
		-	2	2	4
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия	4	6	6	16
		-	2	2	4
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	4	6	6	14
		-	2	2	4
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес	4	6	6	14
		-	2	2	4
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса	6	6	6	18
		-	2	2	4
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса	4	4	6	14
		-	-	2	-
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса	4	6	6	14
		-	2	2	4
12	Тема 12. Государственная поддержка малого бизнеса.	4	4	6	14
		-	-	-	-
	<i>Итого:</i>	50	58		
	<i>Зачет</i>				
	<i>Всего:</i>	50	58	72	180

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»).

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики	2	2	8	12
		-	-	2	2
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса	2	2	8	12
		-	-	2	2
3	Тема 3. Организация собственного дела	2	4	8	14
		-	-	2	2
4	Тема 4. Виды малого бизнеса	2	4	8	14
		-	2	2	4
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса	2	4	8	14
		-	2	2	4
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия	4	4	8	16
		-	2	2	4
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	4	4	8	16
		-	2	2	4
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес	4	4	10	18
		-	2	2	4
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса	4	4	10	18
		-	2	4	6
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса	2	-	10	12
		-	-	4	4
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса	4	4	10	18
		-	-	4	4
12	Тема 12. Государственная поддержка малого бизнеса.	2	2	10	14
		-	-	3	3
<i>Итого:</i>		34	40		
<i>Зачет</i>					
<i>Всего:</i>		34	40	106	180

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 6 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	6 семестр		
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.	4	-
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса.	4	-
3	Тема 3. Организация собственного дела.	4	-
4	Тема 4. Виды малого бизнеса.	4	-
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса.	4	-
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия.	6	-
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	4	-
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес.	4	-
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса.	4	-
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса.	4	-
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса.	4	-
12	Тема 12. Государственная поддержка малого бизнеса.	4	-
	<i>Итого:</i>	50	

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»)

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 4 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	6 семестр		
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.	2	-
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса.	2	-
3	Тема 3. Организация собственного дела.	2	-
4	Тема 4. Виды малого бизнеса.	2	-
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса.	2	-
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия.	4	-
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	4	-
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес.	4	-
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса.	4	-
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса.	2	-
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса.	4	-
12	Тема 12. Государственная поддержка малого бизнеса.	2	-

	<i>Итого:</i>	34	
--	---------------	----	--

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 6 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	6 семестр		
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.	4	-
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса.	4	2
3	Тема 3. Организация собственного дела.	4	2
4	Тема 4. Виды малого бизнеса.	4	2
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса.	4	2
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия.	6	2
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	6	2
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес.	6	2
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса.	6	2
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса.	4	2
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса.	6	-
12	Тема 12. Государственная	4	-

	поддержка малого бизнеса.		
	<i>Итого:</i>	50	18

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»)

№	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов в 6 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	6 семестр		
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.	2	-
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса.	2	-
3	Тема 3. Организация собственного дела.	4	-
4	Тема 4. Виды малого бизнеса.	4	2
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса.	4	2
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия.	4	2
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	4	2
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес.	4	2
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса.	4	2
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса.	2	-
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса.	4	-

12	Тема 12. Государственная поддержка малого бизнеса.	2	-
	<i>Итого:</i>	40	12

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»), 4 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.	Подготовка к деловой игре	6	ПК-9	Деловая игра
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса.	Подготовка к круглому столу	6	ПК-9	Круглый стол
3	Тема 3. Организация собственного дела.	Подготовка к тестированию	6	ПК-9	тест
4	Тема 4. Виды малого бизнеса.	Подготовка к деловой игре	6	ПК-9	деловая игра
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса.	Подготовка к докладу	6	ПК-9	доклад
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия	Подготовка к кейс заданию	6	ПК-9	Кейс-задание
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	Подготовка к решению задач	6	ПК-9	Решение задач
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес.	Подготовка к решению задач	6	ПК-9	Решение задач
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса.	Подготовка к написанию эссе	6	ПК-9	эссе
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса.	Подготовка к опросу	6	ПК-9	опрос
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса.	Подготовка к опросу	6	ПК-9	опрос
12	Тема 12. Государственная	Подготовка к опросу	6	ПК-9	опрос

	поддержка малого бизнеса.			
	ИТОГО		72	

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»), 6 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.	Подготовка к деловой игре	8	ПК-9	Деловая игра
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса.	Подготовка к круглому столу	8	ПК-9	Круглый стол
3	Тема 3. Организация собственного дела.	Подготовка к тестированию	8	ПК-9	тест
4	Тема 4. Виды малого бизнеса.	Подготовка к деловой игре	8	ПК-9	деловая игра
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса.	Подготовка к докладу	8	ПК-9	доклад
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия	Подготовка к кейс заданию	8	ПК-9	Кейс-задание
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	Подготовка к решению задач	8	ПК-9	Решение задач
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес.	Подготовка к решению задач	10	ПК-9	Решение задач
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса.	Подготовка к написанию эссе	10	ПК-9	эссе
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса.	Подготовка к опросу	10	ПК-9	опрос
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса.	Подготовка к опросу	10	ПК-9	опрос
12	Тема 12. Государственная поддержка малого бизнеса.	Подготовка к опросу	10	ПК-9	опрос
	ИТОГО		106		

2.7. Планы практической подготовки

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в семестре
6 семестр			
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.	ПЗПП	-
		СРПП	2
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса.	ПЗПП	2
		СРПП	2
3	Тема 3. Организация собственного дела.	ПЗПП	2
		СРПП	2
4	Тема 4. Виды малого бизнеса.	ПЗПП	2
		СРПП	2
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса.	ПЗПП	2
		СРПП	2
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия	ПЗПП	2
		СРПП	2
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	ПЗПП	2
		СРПП	2
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес.	ПЗПП	2
		СРПП	2
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса.	ПЗПП	2
		СРПП	2
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса.	ПЗПП	-
		СРПП	2
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса.	ПЗПП	2
		СРПП	2
12	Тема 12. Государственная поддержка малого бизнеса.	ПЗПП	-
		СРПП	-
Итого			40

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»)

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в семестре
6 семестр			
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.	ПЗПП	2
		СРПП	2
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса.	ПЗПП	2
		СРПП	2
3	Тема 3. Организация собственного дела.	ПЗПП	2

		СРПП	2
4	Тема 4. Виды малого бизнеса.	ПЗПП	2
		СРПП	2
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса.	ПЗПП	2
		СРПП	2
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия	ПЗПП	2
		СРПП	2
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	ПЗПП	2
		СРПП	2
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес.	ПЗПП	2
		СРПП	2
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса.	ПЗПП	2
		СРПП	4
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса.	ПЗПП	-
		СРПП	4
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса.	ПЗПП	-
		СРПП	4
12	Тема 12. Государственная поддержка малого бизнеса.	ПЗПП	-
		СРПП	3
	Итого		43

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;

- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Одним из видов контроля работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой

позиции. Тему эссе можно выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть не ниже 80%.

Методические рекомендации по проведению круглого стола

«Круглый стол» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

«Круглые столы» характеризуются тем, что:

- проводятся в форме обсуждения одного или нескольких определенных вопросов или проблем;
- обсуждаемый вопрос допускает разные мнения и толкования, а также взаимные возражения участников;
- в результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос;
- участники имеют равные права и высказываются в определенном порядке.

Наиболее важное значение в ходе подготовки к проведению круглого стола отводится выбору его темы. Тема должна не только отражать современные проблемные моменты теории и практики бюджетной системы, но и быть интересной ее участникам.

В этой связи преподавателю необходимо проанализировать все имеющиеся дискуссионные вопросы изучаемой дисциплины и предложить несколько тем на обсуждение студентам.

В ходе выбора темы нельзя пренебрегать и вопросами освещенности данной проблемы в научной литературе и периодической печати. Чем больше имеется публикаций по предложенной теме, тем интересней и результативнее дискуссии, возникающие в ходе проведения круглых столов.

После выбора темы, студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные студенты за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики.

На самостоятельную подготовку к круглому столу необходимо отводить студенту не менее двух недель. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

Порядок проведения круглого стола

К проведению круглого стола привлекаются все студенты. Также возможно участие экспертов (студентов старших курсов), которые могут принять участие в дискуссии по обсуждаемым темам.

Руководителем круглого стола может стать либо преподаватель, либо один из экспертов. Руководитель сообщает порядок проведения круглого стола, устанавливает регламент выступлений, обращается к присутствующим с вступительным словом. Далее предоставляется слово докладчикам, которые сообщают о результатах проведенных теоретических исследований в форме научного доклада. После выступлений участники

круглого стола задают докладчикам наиболее интересующих их вопросы. На заключительном этапе работы круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты.

После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола.

Памятка для студента при подготовке к выступлению

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

По результатам обсуждения определяется лучший доклад, оценивается участие каждого студента в обсуждении представленных докладов.

Методические рекомендации по проведению дискуссии

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Дискуссия (от лат. *discussio* — «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме.

Последовательность этапов дискуссии включает:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе

предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап — это собственно проведение дискуссии. Дискуссия открывается вступительным словом ведущего. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора — положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Успех дискуссии во многом зависит от ведущего, которому необходимо:

заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

стимулировать активность участников, задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть.

В этом помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика — краткое возражение, замечание с места, которое тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения. сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям; когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям; корректировать, направлять дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивая то общее, что есть во фразах спорящих; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора.

Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся следующие:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор;
- необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;
- начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему;
- вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь;

- следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии, в процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. Ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям:

- системность, точность и логичность изложенных аргументов;
- последовательность, ясность и полнота сделанных выводов;
- умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию;
- владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

Дискуссия требует строгого распределения времени. Время - чрезвычайно большая ценность. На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для

изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-3 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по подготовке к деловой игре

Преподаватель - руководитель игры заранее, за несколько дней до ее проведения собирает учебную группу и разъясняет студентам цель, задачи, условия, процедуру, время и место ее проведения, характер подготовительной работы к ней. Необходимо, чтобы студенты имели на руках сценарий деловой игры и предварительно внимательно прочитали его.

С участием студентов тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. Студенты могут предложить ввести в игру новые роли, а также внести соответствующие коррективы в предложенную для обсуждения ситуацию. С участием преподавателя и студентов подбираются (назначаются) ключевые фигуры игры. Приветствуется самовыдвижение студентов на роли.

Студентам, играющим роли, следует заблаговременно ознакомиться с необходимыми материалами, которые могут потребоваться в ходе деловой игры.

Можно рекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений (докладов), проект решения, вопросы к участникам и использовать их в ходе игры.

Непосредственно перед проведением игры преподаватель проверяет готовность студентов к игре, в случае необходимости консультирует их, оказывает помощь. При этом он ориентирует студентов, чтобы деловая игра носила дискуссионный, творческий характер с активным участием всей учебной группы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Методические рекомендации по выполнению проекта

Проект выполняется обучающимся по выбранной теме самостоятельно под руководством преподавателя.

Результаты выполнения проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания, полученные в ходе изучения дисциплины;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Методические указания по выполнению курсовых работ

Курсовая работа - одна из составных частей программы вузовского обучения. Она представляет собой самостоятельную разработку студента под руководством преподавателя, содержащую результаты теоретических, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию студента предъявляются следующие требования:

- курсовые работы должны быть написаны самостоятельно, на высоком методическом и теоретическом уровне;
- при написании работ должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме, при этом их изучение должно отличаться критическим подходом к выводам, предложениям, разработкам отдельных авторов;
- материал литературных источников должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой и изложен своими словами;
- основные части (разделы) работы должны быть логически связаны между собой, последовательно раскрывать содержание выбранной темы, решать поставленные теоретические и практические проблемы.

Каждая часть (раздел) и вся работа должны содержать собственные выводы автора, которые следует подкрепить ссылками на признанные работы известных ученых и практиков, результаты собственных исследований, расчетные и статистические данные;

- изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами;
- целесообразно заканчивать работу изложением рекомендаций по совершенствованию практического решения исследуемых проблем, повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия, управленческих воздействий на объект изучения;
- представленная к защите курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Работа с презентациями, проблемная лекция	30
	ПР	Кейс-задание, круглый стол, деловая игра	40
Итого:			70

Очно-заочная форма (профиль «Управление малым бизнесом»)

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Работа с презентациями, проблемная лекция	20
Итого:			20

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль –

1. Какую связь вы можете видеть между данной дисциплиной и дисциплинами, изученными вами ранее?
2. Какие организационно-правовые формы Вам известны?
3. Какие предприятия относятся к малому бизнесу?
4. Какие факторы могут влиять на деятельность организации?
5. Какими качествами должен обладать руководитель малого предприятия?

Текущий контроль –

1. Наличие условий и факторов, воздействующих на предпринимательскую деятельность и требующих принятия управленческих решений для их устранения или приспособления – это:
а) внутрифирменное предпринимательство;

- б) предпринимательская среда;
 - в) культура предпринимательства.
2. К элементам макроокружающей внешней среды относятся:
- а) экономические, экологические;
 - б) правовые, социальные и научно-технические;
 - в) все перечисленное.
3. Выбор объекта предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы хозяйственной деятельности относится к элементам:
- а) внешней среды предпринимательства;
 - б) внутренней среды предпринимательства;
 - в) все перечисленное.
4. К ситуационным факторам внутренней среды предпринимательской организации относятся:
- а) этика и культура предпринимательской деятельности;
 - б) цель предпринимательства, интрапренерство;
 - в) все перечисленное.
5. Главная цель предпринимательской деятельности – это:
- а) максимизация прибыли;
 - б) стимулирование и удовлетворение спроса на конкретные потребности членов общества;
 - в) быть «хозяином» положения.
6. Главная цель предпринимателя – это:
- а) максимизация прибыли;
 - б) максимизация возможностей предпринимателя;
 - в) приобретение «веса» в обществе.
7. Главная цель экономики – это:
- а) обеспечение «нормальной» заработной платой;
 - б) обеспечение всех людей жильем;
 - в) удовлетворение потребностей людей.
8. Прибыль для предпринимателя является:
- а) оценкой успеха и психологическим стимулом предпринимательства;
 - б) показателем эффективности использования ресурсов и оценки инвестиционных возможностей;
 - в) все перечисленное.
9. Основной проблемой предпринимателя является:
- а) максимизация прибыли;
 - б) достаточность дохода от использования ресурсов;
 - в) создание новых рабочих мест.

7.3. Тематика эссе

1. Роль менеджера в малом бизнесе.
2. Сущность концепции управления по результатам в малом бизнесе.
3. Функции руководителя при управлении финансами малого предприятия.
4. Выбор способа производства на малом предприятии.
5. Понятия «конкурентоспособности продукции» для малого предприятия.
6. Условия получения кредита малым предприятием
7. Управление движением наличных денег малого предприятия.
8. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса.
9. Основные проблемы малого предпринимательства в РФ.
10. Государственная поддержка малого бизнеса: проблемы и перспективы.
11. Зарубежный опыт организации малого предпринимательства.
12. Специфика налогообложения в малом бизнесе.

13. Динамика развития малого бизнеса в России за последние пять лет.
14. Особенности кредитования в малом бизнесе.
15. Особенности страхования в малом бизнесе.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

6.5. Вопросы к зачету, экзамену

Вопросы к зачету с оценкой

1. Малый бизнес в современных условиях.
2. Особенности формирования малого бизнеса.
3. Опыт функционирования малого бизнеса в разных странах.
4. Развитие малого бизнеса в России. Этапы развития.
5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность малых предприятий
6. Порядок создания нового предприятия.
7. Разработка технико-экономического обоснования.
8. Бизнес-план. Структура бизнес- плана.
9. Управление новым предприятием.
10. Риски в деятельности предприятия малого бизнеса.
11. Производственная деятельность: инновационная, научно-техническая, информационная.
Факторы производства.
12. Современные формы организации малого бизнеса .
13. Лицензирование деятельности малых предприятий.
14. Регистрация предприятий малого бизнеса. Организационно – правовые формы предприятий.
15. Менеджмент в малом бизнесе. Современные подходы к управлению. Основные черты современного управления.
16. Формирование структуры малого предприятия.
17. Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях.
Маркетинговая деятельность малого предприятия.
18. Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия.
19. Понятие инноваций. Сущность инноваций. Инновационный потенциал малого бизнеса.
20. Технопарки. Источники финансирования нововведений в малом бизнесе.
21. Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций.
22. Инвестиции и основные методы оценки инвестиционных проектов.
23. Инвестирование в человеческий капитал в МБ.
24. Специфика финансирования и кредитования малого бизнеса.
25. Взаимодействие предприятий с банками. Основные приоритеты финансовой поддержки малого бизнеса.
26. Финансирование инвестиционных проектов.

27. Особенности страхования малого бизнеса.
28. Особенности управления персоналом на малом предприятии.
29. Государственная поддержка малого бизнеса.
30. Проблемы развития малого бизнеса в России. Перспективы развития малого бизнеса в России.

6.6. Контроль освоения компетенций

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»), 6 семестр

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Тестирование	3	ПК-9
Опрос	10,11,12	ПК-9
Круглый стол	2	ПК-9
Деловая игра	1, 4	ПК-9
Кейс-задание	6	ПК-9
Доклад	5	ПК-9
Решение задач	7,8	ПК-9

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»), 5 семестр

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Тестирование	1,7	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Коллоквиум	5,6	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Дискуссия	4	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Деловая игра	-	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Проект	8	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Доклад	3	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Эссе	2	УК-3, ОПК-3, ПК-1

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»), 4 семестр

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Тестирование	1,5	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Коллоквиум	2,9,11	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Дискуссия	3	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Деловая игра	4	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Проект	6,7,8,12	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Доклад	10	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Эссе	-	УК-3, ОПК-3, ПК-1

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»), 5 семестр

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Тестирование	1,7	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Коллоквиум	5,6	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Дискуссия	4	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Деловая игра	-	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Проект	8	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Доклад	3	УК-3, ОПК-3, ПК-1
Эссе	2	УК-3, ОПК-3, ПК-1

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Морозко, Н. И. Механизм формирования финансового потенциала малого бизнеса / Морозко Н.И. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 314 с.ISBN 978-5-16-105108-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/566357>. – Режим доступа: по подписке.

2. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009934-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036414>. – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Мамедова, Н. А. Малый бизнес в рыночной среде / Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.ISBN 978-5-16-105170-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612686>. – Режим доступа: по подписке.

3. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 230 с. - ISBN 978-5-394-03762-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091501>. – Режим доступа: по подписке.

4. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: учеб. пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. - Москва: Дашков и К, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-394-02811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937272>

7.3. Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)

Microsoft Office 2010
 Microsoft Windows 7 Enterprise
 МойОфис Стандартный
 Консультант Плюс
 Zoom

7.4. Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW</p>

		Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

