

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.06.2026 12:24:02
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДЭ.04.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ**

образовательная программа направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-6	ПК-6.1. Знает принципы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-6.2. Умеет осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. ПК-6.3. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-9	ПК-9.1. Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.
	ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
2	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
3	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Экономический анализ» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-6	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-6.3-1. Недостаточно знает принципы оформления решений	Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и	Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия	Не знает, либо не имеет четкого представления об области и объектах профессиональной деятельности

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

		<p>управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций</p>	<p>визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый стол)</p>	<p>методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 4. Учет материалов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости</p> <p>Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия</p> <p>Тема 10. Упрощенная система налогообложения</p>		<p>менеджера, целях и задачах менеджмента как профессии, о компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Менеджмент», основных правовых документах, регламентирующих деятельность в сфере управления</p>
--	--	---	--	--	--	--

	<p>Базовый уровень</p>	<p><i>ПК-6. 3-1</i></p> <p>На базовом уровне знает принципы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций</p>	<p>Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый стол)</p>	<p>Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса</p> <p>Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 4. Учет материалов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости</p> <p>Тема 6. Учет готовой продукции</p> <p>Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций</p> <p>Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p>	<p>Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия</p>	<p>Знает в общих чертах область и объекты профессиональной деятельности менеджера, цели и задачи менеджмента как профессии, компетентностную модель выпускника по направлению подготовки «Менеджмент», основных правовых документах, регламентирующих деятельность в сфере управления, имеет представление о базовых методологических основах принятия управленческого решения.</p>
--	------------------------	---	---	--	--	---

				<p>Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия</p> <p>Тема 10. Упрощенная система налогообложения</p>		
Средний уровень	<p>ПК-6. 3-1</p> <p>На среднем уровне знает принципы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций</p>	<p>Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый стол)</p>	<p>Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса</p> <p>Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 4. Учет материалов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости</p> <p>Тема 6. Учет готовой продукции</p> <p>Тема 7. Учет денежных средств,</p>	<p>Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия</p>	<p>Хорошо представляет себе область и объекты профессиональной деятельности менеджера, знает цели и задачи менеджмента как профессии, основные параметры компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Менеджмент», основные правовые документы, регламентирующие деятельность в сфере управления, имеет представление об основных методологических принципах принятия управленческого</p>	

				<p>текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия</p> <p>Тема 10. Упрощенная система налогообложения</p>		решения.
Высокий уровень	<p><i>ПК-6. 3-1</i></p> <p>На высоком уровне знает принципы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций</p>	<p>Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа</p>	<p>Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса</p> <p>Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 4. Учет материалов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и</p>	<p>Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия</p>	<p>Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет полное представление об области и объектах профессиональной деятельности менеджера, целях и задачах менеджмента как профессии, о компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Менеджмент», хорошо знает основные правовые</p>	

			(мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый стол)	<p>калькулирование ее себестоимости</p> <p>Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия</p> <p>Тема 10. Упрощенная система налогообложения</p>		документы, регламентирующие деятельность в сфере управления, имеет четкое представление о методологических принципах принятия управленческого решения.
	Умеет					
Недостаточный уровень	ПК-6.У-1	Недостаточно умеет осуществлять документальное оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия,	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия	Не умеет проводить всесторонний анализ различных вариантов решений, позволяющих достичь намеченные результаты. Не способен дать самостоятельную оценку эффективности различных вариантов решений.

		внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый стол)	<p>Тема 4. Учет материалов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости</p> <p>Тема 6. Учет готовой продукции</p> <p>Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций</p> <p>Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия</p> <p>Тема 10. Упрощенная система налогообложения</p>		
Базовый уровень	ПК-6. У-1	На базовом уровне умеет осуществлять документальное оформления решений в	Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция»,	<p>Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса</p> <p>Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского</p>	Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия	Способен провести поверхностный анализ различных вариантов решений, нацеленных на достижение намеченных результатов, определить

		<p>управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый стол)</p>	<p>учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 4. Учет материалов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости</p> <p>Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия</p> <p>Тема 10. Упрощенная система налогообложения</p>		<p>направления работ, связанных с достижением намеченной цели.</p>
Средний уровень	ПК-6. У-1	Лекционные занятия	Тема 1. Характеристика субъектов малого	Коллоквиум, эссе, Проект, Тест,	Умеет проводить анализ	

		<p>На среднем уровне умеет осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>(Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый стол)</p>	<p>бизнеса</p> <p>Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 4. Учет материалов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости</p> <p>Тема 6. Учет готовой продукции</p> <p>Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций</p> <p>Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>альтернативных вариантов решений, выделять их сильные и слабые стороны, преимущества и недостатки; способен наметить основные направления работ в зависимости от целевой установки, определить этапы выполнения этих работ.</p>
--	--	--	--	---	------------------	--

				предприятия Тема 10. Упрощенная система налогообложения		
Высокий уровень	<i>ПК-6. У-1</i> На высоком уровне умеет осуществлять документальное оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый стол)	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 4. Учет материалов Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет	Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия	Умеет проводить анализ альтернативных вариантов решений, выделять их сильные и слабые стороны, преимущества и недостатки; способен наметить основные направления работ в зависимости от целевой установки, определить этапы выполнения этих работ и разработать план действий, обеспечивающий достижение поставленной цели.	

				<p>финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия</p> <p>Тема 10. Упрощенная система налогообложения</p>		
Владеет						
Недостаточный уровень	<p><i>ПК-6. В-1</i></p> <p>Недостаточно владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>	<p>Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой</p>	<p>Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса</p> <p>Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 4. Учет материалов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости</p> <p>Тема 6. Учет готовой продукции</p> <p>Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций</p> <p>Тема 8. Учет</p>	<p>Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия</p>	<p>Не владеет навыками разработки целей и задач проекта, не может использовать в практической деятельности методики определения целей и задач проекта.</p>	

			штурм, ситуационный анализ, круглый стол)	финансовых результатов и использования прибыли Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия Тема 10. Упрощенная система налогообложения		
Базовый уровень	<i>ПК-6. В-1</i> На базовом уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 4. Учет материалов Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия	Владеет навыками применения методик разработки цели и задач проекта на практике, способен провести оценку временных ресурсов, необходимых для реализации проекта.	

			стол)	Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия Тема 10. Упрощенная система налогообложения		
Средний уровень	<i>ПК-6. В-1</i> На среднем уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый стол)	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 4. Учет материалов Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия	Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия	Владеет навыками применения методик разработки цели и задач проекта на практике, способен провести приблизительную оценку временных и иных ресурсов, необходимых для реализации проекта.	

				Тема 10. Упрощенная система налогообложения		
Высокий уровень	ПК-6. В-1 На высоком уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Лекционные занятия (Проблемная лекция, лекция-провокация, лекция-визуализация, лекция-«пресс-конференция», лекция-диалог), практические занятия (ситуационный анализ, дискуссия, ролевая (деловая) игра, мозговой штурм, круглый стол), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ, круглый стол)	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 4. Учет материалов Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия Тема 10. Упрощенная система налогообложения	Коллоквиум, эссе, Проект, Тест, Дискуссия	Владеет навыками применения методик разработки цели и задач проекта на практике, способен провести оценку временных и иных ресурсов, необходимых для реализации проекта.	

ПК - 9	Знает					
Недостаточный уровень «неудовлетворительно»	<i>ПК-9.3-1. Недостаточно знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 4. Учет материалов Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости	Опрос, тест	Не знает, либо не имеет четкого представления об основах формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	
Базовый уровень «удовлетворительно»	<i>ПК-9.3-1. На базовом уровне знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия Тема 10. Упрощенная система	Опрос, тест	Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	
Средний уровень «хорошо»	<i>ПК-9.3-1. На среднем уровне знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Понимает специфику основ формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	
Высокий уровень «отлично»	<i>ПК-9.3-1. На высоком уровне знает основы формирования экономических и</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные		Опрос, тест	Показывает глубокое знание об основах формирования	

		<i>социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</i>	лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	налогообложения		экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Умеет						
Недостаточный уровень «неудовлетворительно»	<i>ПК-9.У-1. Не умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Опрос, тест	Студент не умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.	
Базовый уровень «удовлетворительно»	<i>ПК-9.У-1. На базовом уровне умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 4. Учет материалов Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих	Опрос, тест	Студент испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для разработки предложений по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления	

		<i>экономическим условиям.</i>		расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия Тема 10. Упрощенная система налогообложения		изменяющимся и внешним и внутренним экономическим условиям.
Средний уровень «хорошо»		<i>ПК-9.У-1. На среднем уровне умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент умеет самостоятельно разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.
Высокий уровень «отлично»		<i>ПК-9.У-1. На высоком уровне умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент умеет на высоком уровне разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим

					условиям.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-9.В-1. Не владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач	Студент не владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-9.В-1. На базовом уровне владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач	Студент в целом владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-9.В-1. На среднем уровне владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная		Опрос, тест, решение практических задач	Студент владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.

			работа			
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-9.В-1. На высоком уровне владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач	Студент владеет на высоком уровне навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям.
2. Порядок создания и ликвидации субъектов малого бизнеса.
3. Открытие расчетных, валютных, специальных счетов в банках.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности субъектов малого предпринимательства.
5. Меры государственной поддержки субъектов малого бизнеса.
6. Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
7. Основные задачи, допущения и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
8. Ответственность должностных лиц за нарушения законодательства о бухгалтерском и налоговом учете в Российской Федерации.
9. Особенности организации учета на малом предприятии.
10. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры.
11. Организация бухгалтерского учета с применением упрощенного плана счетов.
12. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства.
13. Система РСБУ и МСФО для субъектов малого и среднего бизнеса: допущения, принципы и требования.
14. Организация налогового учета на малом предприятии.
15. Общий режим налогообложения.
16. Упрощенная система налогообложения (УСН).
17. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
18. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

Контролируемые компетенции: ПК-6, ПК-9.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации**

2. К особенностям бухгалтерского учета относят

- а) быстроту получения информации
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации
- в) отсутствие специальной службы
- г) применение денежного измерителя
- д) документирование всех хозяйственных операций**
- е) применение его в рамках отрасли

3. Функции бухгалтерского учета:

- а) контрольная и управленческая
- б) контрольная и обратной связи
- в) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая**
- г) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая

4. В ходе процесса производства осуществляется

- а) распределение готового продукта
- а) передача продукта от производителя к потребителю

б) создание материальных благ

- в) использование продукта и услуг по назначению

5. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

а) видам

- б) источникам образования
- в) отношению к балансу
- г) местам эксплуатации
- д) степени ликвидности
- е) отношению к пользователям информации

6. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

а) Денежный;

- б) Натуральный;
- в) Трудовой;
- г) Нормативный.

а) 7. Активы хозяйства по источникам образования подразделяется на

- а) заемные и привлеченные

а) собственные и привлеченные

б) закрепленные и специального назначения

8. К средствам в расчетах относятся

а) задолженность покупателей

- б) денежные средства на расчетном счете
- с) краткосрочные финансовые вложения

9. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал существует в форме

а) уставного капитала

- а) добавочного капитала
- б) резервного капитала
- в) нераспределенной прибыли
- г) резервов предстоящих расходов

10. К обязательствам по расчетам относятся долги

- а) дебиторов

в) поставщикам

- г) подотчетных лиц

11. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) документация и инвентаризация
- б) система счетов и двойная запись
- в) оценка и калькуляция
- д) бухгалтерская отчетность

е) все ответы верны

12. Вступительный баланс составляется для

- а) планирования хозяйственной деятельности
- б) подведения итогов работы организации за год

в) оценки имущества на дату начала работы

- г) оценки имущества на дату ликвидации организации

13. Пассив баланса - это группировка источников образования имущества по

а) видам и размещению

- б) степени ликвидности
- в) степени закрепления

14. В пассиве баланса отражаются

а) резервы предстоящих расходов

- б) расходы будущих периодов
- в) основные средства

15. Операции второго типа связаны с

а) перегруппировкой имущества

- б) перегруппировкой источников образования имущества
- с) выбытием имущества
- д) увеличением имущества

16. Операции четвертого типа валюту баланса

а) уменьшают

- а) увеличивают
- б) не изменяют

17. Операция: «Краткосрочный кредит банка направлен на погашения долга перед поставщиком» относится к типу

- а) первому
- б) второму

в) третьему

- г) четвертому

18. Активные счета - это счета для учёта

а) имущества

- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности

19. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между

- а) субсчетами и аналитическими счетами
- б) счетами и балансом

в) счетами

20. Субсчет - это

а) способ группировки данных аналитических счетов

- б) счет синтетического учета
- в) счет аналитического учета
- г) забалансовый счет

21. По счетам аналитического учета составляются ведомости

- а) контокоррентная, количественно - суммовая и сальдовая
- б) шахматная и сальдовая
- в) контокоррентная и сальдовая

г) количественно - суммовая и сальдовая

22. Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета

- а) имущества в сфере производства
- б) денежных средств
- в) средств в расчетах

г) имущества в сфере обращения

- д) отвлеченных средств

- е) предметов обращения

23. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета

- а) процесса производства
- б) процесса обращения
- в) имущества в сфере производства
- г) имущества в сфере обращения

е) результатов хозяйственных процессов

д) привлеченных источников

24. Основные счета - это база для

а) определения финансовых результатов

б) составления бухгалтерского баланса

в) определения стоимости имущества.

25. По отношению к бухгалтерскому балансу счета подразделяются на

а) активные

б) пассивные

в) собирательно - распределительные

г) сопоставляющие

д) активно – пассивные, активные, активно-пассивные

26. Регулирующие контрарные счета оценки объекта учета

а) уменьшают

б) увеличивают

в) не изменяют

27. Бухгалтерские счета – это:

а) способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на 1-е число месяца, квартала, года;

б) способ экономической группировки, текущего отражения и контроля движения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении;

в) совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей, отражающих хозяйственную деятельность предприятия за определенный период.

28. Правая часть бухгалтерского баланса называется:

а) дебет;

б) кредит;

в) пассив.

29. Уменьшение источников финансирования отражается:

а) по кредиту активных счетов;

б) по дебету активных счетов

в) по кредиту пассивных счетов.

30. Сальдо конечное на пассивных счетах определяется по формуле:

а) $S_k = C_n + O_d + O_k$;

б) $S_k = C_n + O_d - O_k$;

в) $S_k = C_n + O_k - O_d$.

31. Корреспонденция счетов – это:

а) взаимосвязь между балансовыми и забалансовыми счетами;

б) взаимосвязь между забалансовыми счетами;

в) взаимосвязь между балансовыми счетами

32. Сложная проводка – это когда:

а) дебетуется один балансовый счет и кредитуется один забалансовый счет;

б) дебетуются два счета и кредитуется один счет;

в) дебетуется один счет и кредитуется один счет.

33. На пассивных счетах остатки могут быть:

а) только по дебету;

б) только по кредиту;

в) и по дебету, и по кредиту.

34. Равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости обусловлено:

а) равенством актива и пассива баланса;

б) принципом двойной записи на счетах;

в) равенством начальных остатков в оборотной ведомости.

9. Левая часть бухгалтерского счета называется:

- а) актив;
- б) пассив;
- в) дебет.**

35. Наличие и увеличение объектов бухгалтерского учета отражаются:

- а) по дебету пассивных счетов;
- б) по дебету активных счетов;
- в) по кредиту пассивных счетов.

36. Способ двойной записи – это:

- а) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;
- б) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;
- в) запись факта хозяйственной жизни по кредиту одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;

37. Сальдо конечное на активных счетах определяется по формуле:

- а) $S_k = C_n + O_k - O_d$;
- б) $S_k = C_n + O_d - O_k$;**
- в) $S_k = C_n + O_d + O_k$.

38. На активных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;**
- б) только по кредиту;
- в) и по дебету и по кредиту.

39. Обратная ведомость содержит:

- а) одно парное равенство;
- б) два парных равенства;
- в) три парных равенства.**

40. Равенство конечных остатков в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством начальных остатков;
- б) равенством оборотов по дебету и кредиту счетов;**
- в) равенством начальных остатков и оборотов по дебету и кредиту счетов.

41. К возрастанию денежных средств на счетах организации приводят:

- а) Денежные средства, полученные от потребителей;**
- б) Денежные средства, выплаченные поставщикам;
- в) Выплаченные проценты;
- д) Выплаченные дивиденды.

42. К основным финансовым документам не относится:

- а) Отчет о движении денежных средств;
- б) Отчет о прибылях и убытках;
- в) Бухгалтерский баланс;
- г) Отчет аудиторов.**

43. К уменьшению денежных средств на счетах организации приводит:

- а) Заработная плата сотрудников;**
- б) Полученные проценты;
- в) Продажа инвестиций;
- д) Полученные займы

44. Что означает понятие объект основных средств?

- а) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
- б) Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

в) Предметы, используемые в производстве продукции, служащие более года независимо от их стоимости, способные приносить доход; не предполагается перепродажа предметов.

45. Специальный налоговый режим - это:

- а) вид деятельности налоговых органов;
- б) общий порядок уплаты налогов;
- в) особый порядок уплаты и исчисления налогов и сборов в течение определенного периода времени.

46. В уставном капитале малого предприятия доля участия субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов не превышает:

- а) 25%;
- б) 50%;
- в) 75%.

47. Являются ли субъектами малого предпринимательства ИП?

- а) да;
- б) нет.

48. На каком счете учитывается амортизация нематериальных активов при применении упрощенного плана счетов?

- а) 01;
- б) 02;
- в) 04.

49. На каком счете малого предприятия ведется учет готовой продукции и товаров?

- а) 41;
- б) 44;
- в) 43.

50. Что является общим регистром для синтетического и аналитического учета при применении простой формы ведения бухгалтерского учета?

- а) ведомость учета оплаты труда;
- б) книга учета фактов хозяйственной деятельности;
- в) шахматная ведомость.

51. В какой ведомости рекомендуется вести учет на численных сумм оплаты труда и удержаний из нее?

- а) форма №В-8;
- б) форма №В-5;
- в) форма №В-15.

52. В какой ведомости производится обобщение месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности при развернутой форме бухгалтерского учета?

- а) в шахматной ведомости;
- б) в ведомости учета затрат на производство;
- в) в ведомости учета оплаты труда.

53. Информация по каким счетам объединяется в ведомости учета затрат на производство?

- а) 20;

б) 20, 08, 70;

в) 20,08.

54. Как происходит списание выбывших основных средств?

а) Д-01 К-02;

б) Д-01 К-20;

в) Д-02 К-01.

55. По какой стоимости включают основные средства в валюту баланса?

а) По первоначальной.

б) По остаточной.

в) По восстановительной.

г) По ликвидационной.

56. Двойная запись – это способ:

а) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса

б) отражения хозяйственных фактов на счета учета

в) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

58. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к бухгалтерскому балансу?

а) актив

б) пассив

в) хозяйственная операция

г) имущество

в) обязательства

59. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

а) задолженность персоналу по оплате труда

б) задолженность учредителям

в) задолженность поставщикам

г) задолженность покупателей

д) задолженность бюджету

60. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

а) Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$)

б) Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)

в) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)

г) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$)

61. Прямые расходы (затраты) — это:

а) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

в) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

62. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

63. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

а) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период

б) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

в) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

64. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации

б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности

в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

65. Учётная политика — это:

а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства

б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

в) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

г) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

66. Какие виды хозяйственного учета Вы знаете?

а) Текущий, финансовый, оперативный;

б) Оперативный, статистический, бухгалтерский;

в) Статистический, управленческий, нормативный;

г) Бухгалтерский, оперативный, финансовый.

67. Бухгалтерским документом является:

а) любой материальный носитель учетной информации;

б) документ, содержащий только корреспондирующие счета;

в) любой документ, подписанный главным бухгалтером;

г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции.

68. Бухгалтерские документы по назначению делятся на:

а) распорядительные и оправдательные;

б) обвинительные и оправдательные;

в) распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные;

г) распорядительные, оправдательные, первичные.

69. Документооборотом принято считать:

- а) время от составления документа до его сдачи в архив;
- б) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию;
- в) сумму промежутков времени, когда документ непосредственно используется;
- г) время от подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения.

70. Результаты инвентаризации записываются:

- а) в сличительную ведомость;
- б) в журнал-ордер;
- в) в карточки учета;
- г) в книги учета.

71. Инвентаризация – это...

- а) элемент метода бухгалтерского учета;
- б) предмет бухгалтерского учета;
- в) форма бухгалтерского учета;
- г) объект бухгалтерского учета.

72. По степени охвата инвентаризация подразделяется на:

- а) полную и частичную;
- б) полную и периодическую;
- в) частичную и поэлементную;
- г) полную и автоматизированную

73. Хозяйственный учет – это...

- а) способ контроля за деятельностью организации;
- б) одна из функций управления организацией;
- в) система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя;
- г) наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.

74. Какие элементы бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

- а) баланс, двойная запись;
- б) оценка, баланс, система счетов;
- в) оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;
- г) документация, инвентаризация.

75. Предмет бухгалтерского учета – это...

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) имущество организации и источники его образования;
- в) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательствам, хозяйственным операциям и результатам деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов;
- г) хозяйственная деятельность организации и имущество организации.

76. Хозяйственные операции отражают...

- а) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности;
- б) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., состав и размещение имущества;
- в) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., состав и размещение имущества, а также источники образования средств;
- г) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., источники образования средств.

77. Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»?

- а) баланс - вступительный;
- б) баланс – брутто;
- в) заключительный баланс;
- г) баланс – нетто.

78. *Определите правильный порядок записей на активном счете.*

а) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;

б) остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;

в) начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;

г) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

79. *Как определить конечный остаток на активных счетах?*

а) из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;

б) из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;

в) начальный остаток + оборот по дебету + оборот по кредиту

г) к начальному остатку по дебету прибавить дебетовый оборот и вычесть кредитовый.

80. *Активные счета предназначены для характеристики:*

а) имущества предприятия;

б) источников их формирования;

в) финансовой деятельности фирмы;

г) долга перед фирмой.

81. *Пассивные счета предназначены для характеристики:*

а) имущества предприятия;

б) источника их формирования;

в) задолженности фирмы перед банком;

г) финансового состояния предприятия

82. *Выберете бухгалтерскую запись, отражающую выдачу денег под отчет на хозяйственные нужды.*

а) Д50 К71;

б) Д71 К50;

в) Д71 К51;

г) Д51 К71.

83. *Какой бухгалтерской записью отражается выдача заработной платы руководителю предприятия?*

а) Д26 К50;

б) Д70 К50;

в) Д26 К70;

г) Д50 К70.

84. *Какой бухгалтерской записью отражается зачисление на расчетный счет краткосрочной ссуды банка?*

а) Д51 К67;

б) Д51 К66;

в) Д66 К51;

г) Д51 К50.

85. *Какой бухгалтерской записью отражается перечисление долга за электроэнергию?*

а) Д76 К51;

б) Д76 К50;

в) Д51 К50;

г) Д60 К51.

86. *Какой бухгалтерской записью отражается отпуск материалов на производство продукции?*

а) Д10 К20;

б) Д10 К43;

в) Д20 К10;

г) Д43 К20.

87. Денежные средства, полученные с расчетного счета на выплату заработной платы отражаются на:

- а) Д51;
- б) Д50**
- в) К70;
- г) Д70.

88. Задолженность поставщикам за материалы отражаются на:

- а) Д60;
- б) К60;**
- в) Д10;
- г) К10.

89. Задолженность по долгосрочной ссуде банку отражается на:

- а) Д66;
- б) К66;
- в) Д67;
- г) К67.**

90. Задолженность перед рабочим персоналом основного производства отражается на:

- а) Д70;
- б) К70;**
- в) Д20;
- г) К20.

91. Какой бухгалтерской записью отражается начисление заработной платы за разгрузку материалов?

- а) Д44 К70;
- б) Д44 К69;
- в) Д10 К70;**
- г) Д70 К44

92. Выберите бухгалтерскую запись, отражающую перечисление задолженности поставщикам с расчетного счета:

- а) Д71 К50;
- б) Д71 К51;
- в) Д60 К51;**
- г) Д51 К60.

93. Какой бухгалтерской записью отражается списание расходов на продажу?

- а) Д44 К90;
- б) Д90 К44;**
- в) Д45 К43;
- г) Д44 К70.

94. Отгруженная покупателям продукция отражается на:

- а) Д43;
- б) Д45;**
- в) К45;
- г) Д90.

95. Проданная покупателям продукция отражается по фактической производственной себестоимости на:

- а) Д90;**
- б) Д45;
- в) К90;
- г) К45.

96. Какой вид расходов не относится к элементам затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:

- а. материальные затраты;

- б) 2)затраты на оплату труда;
- в) 3)затраты на продажу продукции;**
- г) 4) амортизация

97. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

- а) переоценка объектов учета;
- б) распределение косвенных расходов;
- в) инвентаризация;**
- г) реформация.

98. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

- а) расходов на продажу;
- б) убытка от продажи;
- в) прибыли от продажи.**

99. Кем устанавливается лимит остатка кассовой наличности:

- а) банком после согласования с руководством организации;
- б) организацией самостоятельно;**
- в) учетной политикой организации.

100. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки:

- а) доверенность;
- б) приходный ордер;**
- в) лимитно-заборная карта;
- г) требование-накладная.

Контролируемые компетенции: ПК-6, ПК-9.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Примеры практических задач

Пример 1. Организация применяет УСН. Объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы за предыдущий год составили 2000 тыс. руб., а расходы, учитываемые при определении налоговой базы, - 3900 тыс. руб., налоговая база за текущий год - 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую перечислению в бюджет за текущий год.

Пример 2. Организация применяет УСН. Объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов. В текущем году организация понесла убыток в размере 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Пример 3. Организация, применяющая УСН, 15 января предыдущего года приобрела и ввела в эксплуатацию станок, срок полезного использования которого пять лет. Затраты на его приобретение составили 100 тыс. руб. и были оплачены 20 марта предыдущего года. Станок был реализован 28 июня текущего года. Проведите перерасчет налоговой базы по единому налогу при УСН.

Пример 4. ООО «Восток» перешло на УСН в текущем году и в качестве объекта налогообложения использует доходы, уменьшенные на величину расходов. В предыдущем году ООО «Восток» приобрело и оплатило объект основных средств стоимостью 18 тыс. руб. со сроком полезного использования три года, остаточная стоимость которого на 1 января текущего года составила 12 тыс. руб. Определите

стоимость объекта основных средств, включаемую в расходы ООО «Восток» по отчетным периодам при расчете налоговой базы.

Пример 5. Организация по итогам текущего года получила доходы в сумме 500 тыс. руб., расходы за указанный период составили 530 тыс. руб. Определите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, сумму убытков, переносимых на последующие налоговые периоды, и предельный срок их переноса.

Контролируемые компетенции: ПК-6, ПК-9

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Основные критерии субъектов малого бизнеса.
2. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса.
3. Проблемы, стоящие перед малым бизнесом.
4. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства.
5. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий.
6. Программа содействия малым предприятиям.
7. Понятие субъектов малого предпринимательства.
8. Понятие и формирование учетной политики и ее раскрытие.
9. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.
10. Рабочий план счетов предприятий малого бизнеса.
11. Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств.
12. Синтетический и аналитический учет основных средств.
13. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
14. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
15. Учет нематериальных активов.
16. Учет материалов.
17. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.
18. Понятие и система учета затрат на производство.
19. Классификация и поведение затрат.
20. Учет основных затрат.
21. Калькулирование себестоимости продукции.
22. Применение упрощенной формы регистров аналитического учета.
23. Учет потерь производства.
24. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
25. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
26. Учет и оценка незавершенного производства.
27. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
28. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.
29. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
30. Учет покупки и продажи иностранной валюты.
31. Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте.
32. Учет курсовой разницы.
33. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
35. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.
36. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
37. Порядок составления и учета счетов-фактур при расчетах НДС.

38. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности.
39. Учет кредитов и займов.
40. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
41. Принципы учета капитальных вложений.
42. Учет финансовых вложений.
43. Понятие капитала.
44. Формирование и учет уставного капитала.
45. Формирование и учет добавочного капитала.
46. Формирование и учет резервного капитала.
47. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
48. Учет финансовых результатов.
49. Учет и распределение коммерческих расходов.
50. Учет расчетов по налогу на прибыль.
51. Учет нераспределенной прибыли.
52. Понятие состав и содержание форм бухгалтерской отчетности организаций малого бизнеса, использующих общую систему налогообложения.
53. Понятие состав и содержание форм бухгалтерской отчетности организаций малого бизнеса, использующих упрощенную систему налогообложения.
54. Упрощенная система налогообложения.
55. Единый сельскохозяйственный налог.

Контролируемые компетенции: ПК-6, ПК-9.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

