

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михайлов Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 15:18:23
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ «СоцТех»)

ОДОБРЕНО

Решением ученого совета
РГУ СоцТех
Протокол № 4
от «25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Нормативный срок обучения **4 года 6 месяцев**

Проректор по образовательной деятельности

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

5.6. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ

ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Рабочая программа воспитания

7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профессиональных стандартов: "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" "Специалист по управлению рисками", "Логист автомобилестроения", "Логист автомобилестроения", соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 31 Автомобилестроение, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.;
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года N 731н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 года, регистрационный N 71783)
- Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
- Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 721н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрационный № 34821))
- Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г., № 64644)

1.3. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Области профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);
- 31 Автомобилестроение (в сферах реализации управленческих решений, организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; обслуживания клиентов; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений)
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
2	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
31 Автомобилестроение		
3	31.018	Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации утвержденный от 17 октября 2022 года № 661 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2022 года, регистрационный N 71003)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
6	40.049	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в Приложении №1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка	Процессы реализации управленческих решений

		функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.	организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений на предприятиях отрасли.
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений на предприятиях отрасли.
31 Автомобилестроение	Информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней	Процессы реализации управленческих решений в организациях

		информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.	различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений на предприятиях отрасли.
31 Автомобилестроение	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений на предприятиях отрасли.
31 Автомобилестроение	Предпринимательский	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных

			организационно-правовых форм
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Предпринимательский	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент присваивается квалификация – бакалавр.

3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» – очная, очно-заочная.

3.5. Срок получения образования

Нормативный срок получения образования по очной, очно-заочной, заочной форме составляет 4 года, 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану срок устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очно-заочной формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной

		коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии;

	профессиональной сферах	УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
------------------------	---	---

(группы) общепрофес- сиональных компетенций	компетенции	компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основы экономической теории, менеджмента, теории организации. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением экономических и управленческих знаний, методов теории организации и менеджмента. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Умеет применять современный инструментарий интеллектуальных и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.

	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. ОПК-5.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. ОПК-5.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.
		ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.
		ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований	ПК-1.1. Знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации. ПК-1.2. Умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников. ПК-1.3. Владеет навыками разработки регламентов,	08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками" 31.018 "Логист автомобилестроения"

профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников	определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения.	
ПК-2. Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений	ПК-2.1. Знает современные методы организации производства, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации. ПК-2.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, обосновывать качественные и количественные требования к производственным ресурсам. ПК-2.3. Владеет способами организации производства инновационного продукта, методами оценки потенциала организации, способами осуществления текущего и итогового контроля выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.	08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
ПК-3. Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы	ПК-3.1. Знает основы риск-менеджмента, антикризисного управления и инновационной деятельности предприятия. ПК-3.2. Умеет применять принципы управления рисками в бизнес-процессах, обеспечить контроль за управлением качеством. ПК-3.3. Владеет методами воздействия на риск, инструментами анализа контроля рисков при оценке бизнеса и организации коммерческой деятельности	08.018 "Специалист по управлению рисками"
ПК-4. Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Знает основы трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, нормы финансового, предпринимательского и международного права. ПК-4.2. Умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. ПК-4.3. Владеет навыками разработки внутренних документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" 31.018 "Логист автомобилестроения" 40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте"

ПК-5 Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов. ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности	31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения» 40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте
ПК-6. Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	ПК-6.1. Знает принципы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-6.2. Умеет осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. ПК-6.3. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" 40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте"
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПК-7. Способен проводить анализ эффективности структуры управления организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	ПК-7.1. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, принципы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. ПК-7.2. Умеет разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, внедрению мероприятий, направленных на снижение трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда, обеспечивать участие работников в разработке предложений по составлению бизнес-планов. ПК-7.3. Владеет навыками анализа эффективности структуры управления организацией, разработки предложений по рационализации структуры управления, обеспечения участия работников структурного подразделения в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов.	08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" 40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте 08.018 "Специалист по управлению рисками"
ПК-8. Способен	ПК-8.1. Знает основы количественного и	40.049

пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	качественного анализа информации при принятии управленческих решений. ПК-8.2. Умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления. ПК-8.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте" 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
ПК-9. Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели	ПК-9.1. Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям. ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.	31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения" 40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте"
ПК-10. Способен реализовать на практике разработанный бизнес-план, учитывая меняющиеся параметры внешней среды	ПК-10.1. Знает методы анализа рыночных и специфических рисков, принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов. ПК-10.2. Умеет определять перспективы развития организации (направлений деятельности, продуктов) ПК-10.3. Владеет навыками проведения маркетинговых исследований, моделирования бизнес-процессов, разработки предложений по составлению бизнес-планов	31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения" 40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте"

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в приложении 2.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Объем образовательной программы

Структура и объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с ФГОС ВО

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	219

Блок 2 "Практика"	12
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	9

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра приведен в Приложении 3.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП – 240 зачетных единиц. Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык, «Безопасность жизнедеятельности».) содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Профильная часть включает в себя дисциплины, направленных на формирование профессиональных компетенций. Обязательная часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент без учета объема государственной итоговой аттестации составляет – 62,5 %.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 5,6.

5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент составляет 9 зачетных единиц (З.Е.), и включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГУ «СоцТех» (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 5 от 7 апреля 2022 г.).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 18 от 26.12.2022 г.)

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом представлена в Приложении 5.

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент.

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): (указываются названия организаций).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра управления и предпринимательства.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата РГУ «СоцТех» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества

образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В РГУ СОЦТЕХ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в РГУ СОЦТЕХ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы РГУ «СоцТех» представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В РГУ СОЦТЕХ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории РГУ СОЦТЕХ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в РГУ СОЦТЕХ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)

40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован

**Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

7.1. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;*
- патриотическое воспитание;*
- культурно-нравственное воспитание;*
- научно-исследовательское воспитание;*
- спортивно-оздоровительное воспитание и др;*

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;*
- управление по социальной работе;*
- кафедра адаптивной физической культуры;*
- «Совет молодых учёных»;*
- другие подразделения университета.*

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодетельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Приложение №1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профессиональный стандарт				Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы - «Управление бизнесом»		
Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессион альной деятельнос ти	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции

31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобильного транспорта", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 721н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрационный № 34821)	D Организация поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования	D/01.6 Планирование производственных заданий для логистических подразделений при производстве транспортных средств и оборудования D/02.6 Организация и контроль деятельности по размещению и обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования	Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения в организациях при производстве транспортных средств и оборудования Проведение аудита логистических процессов в организации при производстве транспортных средств и оборудования Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования	Организационно-управленческий	Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.	ПК-1. Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников
--	---	---	--	--------------------------------------	---	---

31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 721н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрационный № 34821)		D/03.6 Организация разработки транспортных схем и методов доставки при производстве транспортных средств и оборудования D/04.6 Определение логистических требований к поставкам при производстве транспортных средств и оборудования	Оценка эффективности логистических транспортных потоков и разработка предложений по их совершенствованию при производстве транспортных средств и оборудования Организация разработки транспортных схем и методов доставки грузов с учетом оптимизации транспортных затрат при производстве транспортных средств и оборудования Разработка предложений по оптимизации логистических процессов и расчет их предполагаемой эффективности в организациях при производстве транспортных средств и оборудования Разработка основных требований к материалам для изготовления, размерам, форме,	Организационно-управленческий	-Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.	ПК-2. Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений
---	--	--	--	--------------------------------------	---	--

			конструктивным особенностям тары и упаковки в организациях при производстве транспортных средств и оборудования			
Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/01.6	Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски. Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска. Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.	Организационно-управленческий	-Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	ПК-3 Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы
"Специалист по	Руководство структурным	Организация работы	Разработка должностных инструкций сотрудников,	Организационно-	-Участие в разработке и реализации корпоративной и	ПК-4 Способен применять знание нормативно-

внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года N 731н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 года, регистрационный N 71783)	подразделением внутреннего контроля	структурного подразделения С/01.6	внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики. Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами	управленческий	конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	правовых основ профессиональной деятельности
40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание	Организационно-управленческий	-Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация	ПК-5 Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

а труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства а труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской			логистической услуги Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки Организация формирования пакета документов для отправки груза Контроль поступления информации о прибытии груза		проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.	
---	--	--	---	--	--	--

Федерации 13 января 2017 г., регистрацион ный № 45230)						
"Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденны й приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года N 731н (Зарегистрир овано в Министерств е юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 года, регистрацион ный N 71783)	Руководство структурным подразделени ем внутреннего контроля	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельно го специального подразделения внутреннего контроля С/04.6	Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Организацио нно- управленческ ий	-Формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.	ПК-6. Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта
40.049 Проф ессиональны	Организация процесса перевозки	В/02.6 Организация работы с	Мониторинг рынка подрядчиков Проведение конкурсов по	Организацио нно- управленческ	-Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии	ПК-6. Способен разрабатывать организационные и

й стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрир ован Министерств ом юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрацион ный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации от	груза в цепи поставок	подрядчиками на рынке транспортных услуг	выбору подрядчиков Договорная работа с подрядчиками Контроль качества оказания услуг подрядчиком Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке Выбор подрядчика на основе критериального анализа Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг Контроль наличия необходимых приложений к договору Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз Получение обоснования	ий	организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта
---	------------------------------	---	---	-----------	---	--

12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)			отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе Передача документов подрядчику для перевозки Контроль оплаты счетов подрядчика			
31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобиля", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14	Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования	С/04.6 Технологическое сопровождение логистических операций/процессов при производстве транспортных средств и оборудования	Определение типов, месторасположений и размеров складских помещений для организаций при производстве транспортных средств и оборудования Определение видов и оптимального количества складского оборудования для организаций при производстве транспортных средств и оборудования Разработка предложений по оптимизации процессов перемещения материально-технических ресурсов и	Информационно-аналитический	-Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; -построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; -создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования	ПК-7. Способен проводить анализ эффективности структуры управления организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям

октября 2014 г. № 721н (зарегистри рован Министерст вом юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрацио нный № 34821)			продукции при производстве транспортных средств и оборудования		организаций; -разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка системы внутреннего документооборота организации; -оценка эффективности проектов; -подготовка отчетов по результатам информационно- аналитической деятельности. оценка эффективности управленческих решений	
Профессиона льный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденны й приказом Министерств а труда и социальной защиты	Разработка отдельных функциональн ых направлений управления рисками	В/02.6 Документирова ние процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональн	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений	Информацио нно- аналитически й	-Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; -построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений,	ПК-8. Способен пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)		ых направлений	Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками		планирования деятельности и контроля; -создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка системы внутреннего документооборота организации; -оценка эффективности проектов; -подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. оценка эффективности управленческих решений	
31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилей"	D6 Организация поставок товарно-материальных ценностей при производстве	D/01.6 Планирование производственных заданий для логистических подразделений	Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования Разработка планов оптимального размещения	Предпринимательский	-Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности.	ПК-9.Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые

трования", утвержден ый приказом Министерст ва труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 721н (зарегистри рован Министерст вом юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрацио нный № 34821)	транспортных средств и оборудования	при производстве транспортных средств и оборудования D/02.6 Организация и контроль деятельности по размещению и обеспечению сохранности товарно- материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования	товарно-материальных ценностей в местах хранения в организациях при производстве транспортных средств и оборудования Проведение аудита логистических процессов в организации при производстве транспортных средств и оборудования Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования			бизнес-модели
40.049 Проф ессиональны й стандарт "Специалист по логистике	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	B/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных	Мониторинг рынка подрядчиков Проведение конкурсов по выбору подрядчиков Договорная работа с подрядчиками	Предпринима тельский	-Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности.	ПК-10.Способен пользоваться навыками бизнес-планирования, создания и развития новых

на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н		услуг	Контроль качества оказания услуг подрядчиком Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке Выбор подрядчика на основе критериального анализа Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг Контроль наличия необходимых приложений к договору Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом			организаций (направлений деятельности, продуктов)
---	--	-------	---	--	--	---

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)			подрядчику Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе Передача документов подрядчику для перевозки Контроль оплаты счетов подрядчика			
31.018 Профессиональный стандарт "Логист автомобилестроения", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 721н	Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования	С/01.6 Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования С/04.6 Технологическое сопровождение логистических операций/процессов при производстве транспортных средств и	Определение запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования Определение необходимых объемов запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования Разработка планов и графиков поставок запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования	Предпринимательский	-Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности.	ПК-10.Способен пользоваться навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

(зарегистри рован Министерст вом юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрацио нный № 34821)		оборудования производстве транспортных средств и оборудования	Определение типов, месторасположений и размеров складских помещений для организаций при производстве транспортных средств и оборудования Определение видов и оптимального количества складского оборудования для организаций при производстве транспортных средств и оборудования Разработка предложений по оптимизации процессов перемещения материально-технических ресурсов и продукции при производстве транспортных средств и оборудования			
---	--	---	--	--	--	--

Приложение 2

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом», очная и очно-заочная формы обучения

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.06	Математика	
Б1.О.07	Статистика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.11	Введение в профессию	
Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений.	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.15	Организационное поведение	
Б1.О.20	Сервисная деятельность в организации	
Б1.В.ДЭ.01.02	Этика делового общения	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	
Б1.В.10	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДЭ.01.01	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	

	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
	Б1.О.01	История России	
	Б1.О.01.01	История России	
	Б1.О.01.02	Основы российской государственности	
	Б1.О.02	Философия	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.03	Социальная значимость инклюзивного образования	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
	Б1.О.25	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.ДЭ.07.01	Базовые виды спорта (легкая атлетика, волейбол, атлетическая гимнастика, баскетбол, мини-футбол)	
	Б1.В.ДЭ.07.02	Адаптивная физическая культура (фитбол-гимнастика, оздоровительная гимнастика, атлетическая гимнастика)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки	
	Б1.О.09.01	Безопасность жизнедеятельности	
	Б1.О.09.02	Основы военной подготовки	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки	
	Б1.О.09.01	Безопасность жизнедеятельности	
	Б1.О.09.02	Основы военной подготовки	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	

Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Социальная значимость инклюзивного образования	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.21	Экономика инноваций	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.В.ДЭ.05.01	Предпринимательское право	
Б1.В.ДЭ.05.02	Финансовое право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений.	
Б1.О.13	История управленческой мысли	
Б1.О.14	Теория организации	
Б1.О.16	Маркетинг	
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.В.ДЭ.06.01	Информационно-коммуникационные технологии	
Б1.В.ДЭ.06.02	Основы электронной коммерции	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	

	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		ОПК
	Б1.О.15	Организационное поведение	
	Б1.О.19	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.О.20	Сервисная деятельность в организации	
	Б1.О.22	Финансовый учет	
	Б1.О.23	Управленческий учет	
	Б1.О.24	Финансовый менеджмент	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;		ОПК
	Б1.О.16	Маркетинг	
	Б1.О.18	Стратегический менеджмент	
	Б1.О.21	Экономика инноваций	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		ОПК
	Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		-
	Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	

	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-1	Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников		ПК
	Б1.О.14	Теория организации	
	Б1.О.15	Организационное поведение	
	Б1.О.20	Сервисная деятельность в организации	
	Б1.В.ДЭ.01.01	Деловые коммуникации	
	Б1.В.ДЭ.01.02	Этика делового общения	
	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международной компании	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений		ПК
	Б1.В.02	Логистика	
	Б1.В.06	Планирование деятельности предприятия	
	Б1.В.07	Организация коммерческой деятельности	
	Б1.В.09	Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы		ПК
	Б1.В.01	Антикризисное управление	
	Б1.В.03	Управление качеством	
	Б1.В.04	Создание и организация деятельности предприятия	
	Б1.В.07	Организация коммерческой деятельности	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности		ПК
	Б1.В.ДЭ.05.01	Предпринимательское право	
	Б1.В.ДЭ.05.02	Финансовое право	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	

	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	
ПК-5		Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ПК
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.В.10	Иностранный язык в профессиональной сфере	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6		Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	ПК
	Б1.В.11	Основы документационного обеспечения управления	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
ПК-7		Способен проводить анализ эффективности структуры управления организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	ПК
	Б1.О.14	Теория организации	
	Б1.О.18	Стратегический менеджмент	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8		Способен пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	ПК
	Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений.	
	Б1.В.ДЭ.06.01	Информационно-коммуникационные технологии	
	Б1.В.ДЭ.06.02	Основы электронной коммерции	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Совместное предпринимательство	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
ПК-9		Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели	ПК
	Б1.В.04	Создание и организация деятельности предприятия	
	Б1.В.05	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	
	Б1.В.06	Планирование деятельности предприятия	
	Б1.В.07	Организация коммерческой деятельности	
	Б1.В.08	Инновационная деятельность на предприятии	
	Б1.В.ДЭ.02.01	Бизнес-планирование	
	Б1.В.ДЭ.02.02	Бизнес-моделирование	
	Б1.В.ДЭ.03.01	Экономика бизнеса	
	Б1.В.ДЭ.04.01	Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в бизнесе	
	Б1.В.ДЭ.04.02	Особенности бухгалтерского учета в отраслях производственной сферы	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Совместное предпринимательство	
ПК-10		Способен реализовать на практике разработанный бизнес-план, учитывая меняющиеся параметры внешней среды	ПК

Б1.В.ДЭ.02.01	Бизнес-планирование
Б1.В.ДЭ.02.02	Бизнес-моделирование
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Календарный учебный график

Сводные данные

49

я форма

Рабочий учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом», очная форма

Сторона, владеющая долей		Форм собственности		Кв. 1		Кв. 2		Кв. 3		Кв. 4		Кв. 5		Кв. 6		Кв. 7		Кв. 8		Кв. 9		Кв. 10		Кв. 11		Кв. 12		Кв. 13		Кв. 14		Кв. 15		Кв. 16		Кв. 17		Кв. 18		Кв. 19		Кв. 20		Кв. 21		Кв. 22		Кв. 23		Кв. 24		Кв. 25		Кв. 26		Кв. 27		Кв. 28		Кв. 29		Кв. 30		Кв. 31		Кв. 32		Кв. 33		Кв. 34		Кв. 35		Кв. 36		Кв. 37		Кв. 38		Кв. 39		Кв. 40		Кв. 41		Кв. 42		Кв. 43		Кв. 44		Кв. 45		Кв. 46		Кв. 47		Кв. 48		Кв. 49		Кв. 50		Кв. 51		Кв. 52		Кв. 53		Кв. 54		Кв. 55		Кв. 56		Кв. 57		Кв. 58		Кв. 59		Кв. 60		Кв. 61		Кв. 62		Кв. 63		Кв. 64		Кв. 65		Кв. 66		Кв. 67		Кв. 68		Кв. 69		Кв. 70		Кв. 71		Кв. 72		Кв. 73		Кв. 74		Кв. 75		Кв. 76		Кв. 77		Кв. 78		Кв. 79		Кв. 80		Кв. 81		Кв. 82		Кв. 83		Кв. 84		Кв. 85		Кв. 86		Кв. 87		Кв. 88		Кв. 89		Кв. 90		Кв. 91		Кв. 92		Кв. 93		Кв. 94		Кв. 95		Кв. 96		Кв. 97		Кв. 98		Кв. 99		Кв. 100		Кв. 101		Кв. 102		Кв. 103		Кв. 104		Кв. 105		Кв. 106		Кв. 107		Кв. 108		Кв. 109		Кв. 110		Кв. 111		Кв. 112		Кв. 113		Кв. 114		Кв. 115		Кв. 116		Кв. 117		Кв. 118		Кв. 119		Кв. 120		Кв. 121		Кв. 122		Кв. 123		Кв. 124		Кв. 125		Кв. 126		Кв. 127		Кв. 128		Кв. 129		Кв. 130		Кв. 131		Кв. 132		Кв. 133		Кв. 134		Кв. 135		Кв. 136		Кв. 137		Кв. 138		Кв. 139		Кв. 140		Кв. 141		Кв. 142		Кв. 143		Кв. 144		Кв. 145		Кв. 146		Кв. 147		Кв. 148		Кв. 149		Кв. 150		Кв. 151		Кв. 152		Кв. 153		Кв. 154		Кв. 155		Кв. 156		Кв. 157		Кв. 158		Кв. 159		Кв. 160		Кв. 161		Кв. 162		Кв. 163		Кв. 164		Кв. 165		Кв. 166		Кв. 167		Кв. 168		Кв. 169		Кв. 170		Кв. 171		Кв. 172		Кв. 173		Кв. 174		Кв. 175		Кв. 176		Кв. 177		Кв. 178		Кв. 179		Кв. 180		Кв. 181		Кв. 182		Кв. 183		Кв. 184		Кв. 185		Кв. 186		Кв. 187		Кв. 188		Кв. 189		Кв. 190		Кв. 191		Кв. 192		Кв. 193		Кв. 194		Кв. 195		Кв. 196		Кв. 197		Кв. 198		Кв. 199		Кв. 200		Кв. 201		Кв. 202		Кв. 203		Кв. 204		Кв. 205		Кв. 206		Кв. 207		Кв. 208		Кв. 209		Кв. 210		Кв. 211		Кв. 212		Кв. 213		Кв. 214		Кв. 215		Кв. 216		Кв. 217		Кв. 218		Кв. 219		Кв. 220		Кв. 221		Кв. 222		Кв. 223		Кв. 224		Кв. 225		Кв. 226		Кв. 227		Кв. 228		Кв. 229		Кв. 230		Кв. 231		Кв. 232		Кв. 233		Кв. 234		Кв. 235		Кв. 236		Кв. 237		Кв. 238		Кв. 239		Кв. 240		Кв. 241		Кв. 242		Кв. 243		Кв. 244		Кв. 245		Кв. 246		Кв. 247		Кв. 248		Кв. 249		Кв. 250		Кв. 251		Кв. 252		Кв. 253		Кв. 254		Кв. 255		Кв. 256		Кв. 257		Кв. 258		Кв. 259		Кв. 260		Кв. 261		Кв. 262		Кв. 263		Кв. 264		Кв. 265		Кв. 266		Кв. 267		Кв. 268		Кв. 269		Кв. 270		Кв. 271		Кв. 272		Кв. 273		Кв. 274		Кв. 275		Кв. 276		Кв. 277		Кв. 278		Кв. 279		Кв. 280		Кв. 281		Кв. 282		Кв. 283		Кв. 284		Кв. 285		Кв. 286		Кв. 287		Кв. 288		Кв. 289		Кв. 290		Кв. 291		Кв. 292		Кв. 293		Кв. 294		Кв. 295		Кв. 296		Кв. 297		Кв. 298		Кв. 299		Кв. 300		Кв. 301		Кв. 302		Кв. 303		Кв. 304		Кв. 305		Кв. 306		Кв. 307		Кв. 308		Кв. 309		Кв. 310		Кв. 311		Кв. 312		Кв. 313		Кв. 314		Кв. 315		Кв. 316		Кв. 317		Кв. 318		Кв. 319		Кв. 320		Кв. 321		Кв. 322		Кв. 323		Кв. 324		Кв. 325		Кв. 326		Кв. 327		Кв. 328		Кв. 329		Кв. 330		Кв. 331		Кв. 332		Кв. 333		Кв. 334		Кв. 335		Кв. 336		Кв. 337		Кв. 338		Кв. 339		Кв. 340		Кв. 341		Кв. 342		Кв. 343		Кв. 344		Кв. 345		Кв. 346		Кв. 347		Кв. 348		Кв. 349		Кв. 350		Кв. 351		Кв. 352		Кв. 353		Кв. 354		Кв. 355		Кв. 356		Кв. 357		Кв. 358		Кв. 359		Кв. 360		Кв. 361		Кв. 362		Кв. 363		Кв. 364		Кв. 365		Кв. 366		Кв. 367		Кв. 368		Кв. 369		Кв. 370		Кв. 371		Кв. 372		Кв. 373		Кв. 374		Кв. 375		Кв. 376		Кв. 377		Кв. 378		Кв. 379		Кв. 380		Кв. 381		Кв. 382		Кв. 383		Кв. 384		Кв. 385		Кв. 386		Кв. 387		Кв. 388		Кв. 389		Кв. 390		Кв. 391		Кв. 392		Кв. 393		Кв. 394		Кв. 395		Кв. 396		Кв. 397		Кв. 398		Кв. 399		Кв. 400		Кв. 401		Кв. 402		Кв. 403		Кв. 404		Кв. 405		Кв. 406		Кв. 407		Кв. 408		Кв. 409		Кв. 410		Кв. 411		Кв. 412		Кв. 413		Кв. 414		Кв. 415		Кв. 416		Кв. 417		Кв. 418		Кв. 419		Кв. 420		Кв. 421		Кв. 422		Кв. 423		Кв. 424		Кв. 425		Кв. 426		Кв. 427		Кв. 428		Кв. 429		Кв. 430		Кв. 431		Кв. 432		Кв. 433		Кв. 434		Кв. 435		Кв. 436		Кв. 437		Кв. 438		Кв. 439		Кв. 440		Кв. 441		Кв. 442		Кв. 443		Кв. 444		Кв. 445		Кв. 446		Кв. 447		Кв. 448		Кв. 449		Кв. 450		Кв. 451		Кв. 452		Кв. 453		Кв. 454		Кв. 455		Кв. 456		Кв. 457		Кв. 458		Кв. 459		Кв. 460		Кв. 461		Кв. 462		Кв. 463		Кв. 464		Кв. 465		Кв. 466		Кв. 467		Кв. 468		Кв. 469		Кв. 470		Кв. 471		Кв. 472		Кв. 473		Кв. 474		Кв. 475		Кв. 476		Кв. 477		Кв. 478		Кв. 479		Кв. 480		Кв. 481		Кв. 482		Кв. 483		Кв. 484		Кв. 485		Кв. 486		Кв. 487		Кв. 488		Кв. 489		Кв. 490		Кв. 491		Кв. 492		Кв. 493		Кв. 494		Кв. 495		Кв. 496		Кв. 497		Кв. 498		Кв. 499		Кв. 500		Кв. 501		Кв. 502		Кв. 503		Кв. 504		Кв. 505		Кв. 506		Кв. 507		Кв. 508		Кв. 509		Кв. 510		Кв. 511		Кв. 512		Кв. 513		Кв. 514		Кв. 515		Кв. 516		Кв. 517		Кв. 518		Кв. 519		Кв. 520		Кв. 521		Кв. 522		Кв. 523		Кв. 524		Кв. 525		Кв. 526		Кв. 527		Кв. 528		Кв. 529		Кв. 530		Кв. 531		Кв. 532		Кв. 533		Кв. 534		Кв. 535		Кв. 536		Кв. 537		Кв. 538		Кв. 539		Кв. 540		Кв. 541		Кв. 542		Кв. 543		Кв. 544		Кв. 545		Кв. 546		Кв. 547		Кв. 548		Кв. 549		Кв. 550		Кв. 551		Кв. 552		Кв. 553		Кв. 554		Кв. 555		Кв. 556		Кв. 557		Кв. 558		Кв. 559		Кв. 560		Кв. 561		Кв. 562		Кв. 563		Кв. 564		Кв. 565		Кв. 566		Кв. 567		Кв. 568		Кв. 569		Кв. 570		Кв. 571		Кв. 572		Кв. 573		Кв. 574		Кв. 575		Кв. 576		Кв. 577		Кв. 578		Кв. 579		Кв. 580		Кв. 581		Кв. 582		Кв. 583		Кв. 584		Кв. 585		Кв. 586		Кв. 587		Кв. 588		Кв. 589		Кв. 590		Кв. 591		Кв. 592		Кв. 593		Кв. 594		Кв. 595		Кв. 596		Кв. 597		Кв. 598		Кв. 599		Кв. 600		Кв. 601		Кв. 602		Кв. 603		Кв. 604		Кв. 605		Кв. 606		Кв. 607		Кв. 608		Кв. 609		Кв. 610		Кв. 611		Кв. 612		Кв. 613		Кв. 614		Кв. 615		Кв. 616		Кв. 617		Кв. 618		Кв. 619		Кв. 620		Кв. 621		Кв. 622		Кв. 623		Кв. 624		Кв. 625		Кв. 626		Кв. 627		Кв. 628		Кв. 629		Кв. 630		Кв. 631		Кв. 632		Кв. 633		Кв. 634		Кв. 635		Кв. 636		Кв. 637		Кв. 638		Кв. 639		Кв. 640		Кв. 641		Кв. 642		Кв. 643		Кв. 644		Кв. 645		Кв. 646		Кв. 647		Кв. 648		Кв. 649		Кв. 650		Кв. 651		Кв. 652		Кв. 653		Кв. 654		Кв. 655		Кв. 656		Кв. 657		Кв. 658		Кв. 659		Кв. 660		Кв. 661		Кв. 662		Кв. 663		Кв. 664		Кв. 665		Кв. 666		Кв. 667		Кв. 668		Кв. 669		Кв. 670		Кв. 671		Кв. 672		Кв. 673		Кв. 674		Кв. 675		Кв. 676		Кв. 677		Кв. 678		Кв. 679		Кв. 680		Кв. 681		Кв. 682		Кв. 683		Кв. 684		Кв. 685		Кв. 686		Кв. 687		Кв. 688		Кв. 689		Кв. 690		Кв. 691		Кв. 692		Кв. 693		Кв. 694		Кв. 695		Кв. 696		Кв. 697		Кв. 698		Кв. 699		Кв. 700		Кв. 701		Кв. 702		Кв. 703		Кв. 704		Кв. 705		Кв. 706		Кв. 707		Кв. 708		Кв. 709		Кв. 710		Кв. 711		Кв. 712		Кв. 713		Кв. 714		Кв. 715		Кв. 716		Кв. 717		Кв. 718		Кв. 719		Кв. 720		Кв. 721		Кв. 722		Кв. 723		Кв. 724		Кв. 725		Кв. 726		Кв. 727		Кв. 728		Кв. 729		Кв. 730		Кв. 731		Кв. 732		Кв. 733		Кв. 734		Кв. 735		Кв. 736		Кв. 737		Кв. 738		Кв. 739		Кв. 740		Кв. 741		Кв. 742		Кв. 743		Кв. 744		Кв. 745		Кв. 746		Кв. 747		Кв. 748		Кв. 749		Кв. 750		Кв. 751		Кв. 752		Кв. 753		Кв. 754		Кв. 755		Кв. 756		Кв. 757		Кв. 758		Кв. 759		Кв. 760		Кв. 761		Кв. 762		Кв. 763		Кв. 764		Кв. 765		Кв. 766		Кв. 767		Кв. 768		Кв. 769		Кв. 770		Кв. 771		Кв. 772		Кв. 773		Кв. 774		Кв. 775		Кв. 776		Кв. 777		Кв. 778		Кв. 779		Кв. 780		Кв. 781		Кв. 782		Кв. 783		Кв. 784		Кв. 785		Кв. 786		Кв. 787		Кв. 788		Кв. 789		Кв. 790		Кв. 791		Кв. 792		Кв. 793		Кв. 794		Кв. 795		Кв. 796		Кв. 797		Кв. 798		Кв. 799		Кв. 800		Кв. 801		Кв. 802		Кв. 803		Кв. 804		Кв. 805		Кв. 806		Кв. 807		Кв. 808		Кв. 809		Кв. 810		Кв. 811		Кв. 812		Кв. 813		Кв. 814		Кв. 815		Кв. 816		Кв. 817		Кв. 818		Кв. 819		Кв. 820		Кв. 821		Кв. 822		Кв. 823		Кв. 824		Кв. 825		Кв. 826		Кв. 827		Кв. 828		Кв. 829		Кв. 830		Кв. 83	
--------------------------	--	--------------------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	--------	--

Рабочий учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом», очно-заочная форма

№ п/п	Наименование	Ресурсы		С.А.	Проектная норма		Смесь 1												Смесь 2												Смесь 3												Смесь 4												Смесь 5												Смесь 6												Смесь 7												Смесь 8												Смесь 9												Смесь 10												Смесь 11												Смесь 12												Смесь 13												Смесь 14												Смесь 15												Смесь 16												Смесь 17												Смесь 18												Смесь 19												Смесь 20												Смесь 21												Смесь 22												Смесь 23												Смесь 24												Смесь 25												Смесь 26												Смесь 27												Смесь 28												Смесь 29												Смесь 30												Смесь 31												Смесь 32												Смесь 33												Смесь 34												Смесь 35												Смесь 36												Смесь 37												Смесь 38												Смесь 39												Смесь 40												Смесь 41												Смесь 42												Смесь 43												Смесь 44												Смесь 45												Смесь 46												Смесь 47												Смесь 48												Смесь 49												Смесь 50												Смесь 51												Смесь 52												Смесь 53												Смесь 54												Смесь 55												Смесь 56												Смесь 57												Смесь 58												Смесь 59												Смесь 60												Смесь 61												Смесь 62												Смесь 63												Смесь 64												Смесь 65												Смесь 66												Смесь 67												Смесь 68												Смесь 69												Смесь 70												Смесь 71												Смесь 72												Смесь 73												Смесь 74												Смесь 75												Смесь 76												Смесь 77												Смесь 78												Смесь 79												Смесь 80												Смесь 81												Смесь 82												Смесь 83												Смесь 84												Смесь 85												Смесь 86												Смесь 87												Смесь 88												Смесь 89												Смесь 90												Смесь 91												Смесь 92												Смесь 93												Смесь 94												Смесь 95												Смесь 96												Смесь 97												Смесь 98												Смесь 99												Смесь 100												Смесь 101												Смесь 102												Смесь 103												Смесь 104												Смесь 105												Смесь 106												Смесь 107												Смесь 108												Смесь 109												Смесь 110												Смесь 111												Смесь 112												Смесь 113												Смесь 114												Смесь 115												Смесь 116												Смесь 117												Смесь 118												Смесь 119												Смесь 120												Смесь 121												Смесь 122												Смесь 123												Смесь 124												Смесь 125												Смесь 126												Смесь 127												Смесь 128												Смесь 129												Смесь 130												Смесь 131												Смесь 132												Смесь 133												Смесь 134												Смесь 135												Смесь 136												Смесь 137												Смесь 138												Смесь 139												Смесь 140												Смесь 141												Смесь 142												Смесь 143												Смесь 144												Смесь 145												Смесь 146												Смесь 147												Смесь 148												Смесь 149												Смесь 150												Смесь 151												Смесь 152												Смесь 153												Смесь 154												Смесь 155												Смесь 156												Смесь 157												Смесь 158												Смесь 159												Смесь 160												Смесь 161												Смесь 162												Смесь 163												Смесь 164												Смесь 165												Смесь 166												Смесь 167												Смесь 168												Смесь 169												Смесь 170												Смесь 171												Смесь 172												Смесь 173												Смесь 174												Смесь 175												Смесь 176												Смесь 177												Смесь 178												Смесь 179												Смесь 180												Смесь 181												Смесь 182												Смесь 183												Смесь 184												Смесь 185												Смесь 186												Смесь 187												Смесь 188												Смесь 189												Смесь 190												Смесь 191												Смесь 192												Смесь 193												Смесь 194												Смесь 195												Смесь 196												Смесь 197												Смесь 198												Смесь 199												Смесь 200												Смесь 201												Смесь 202												Смесь 203												Смесь 204												Смесь 205												Смесь 206												Смесь 207												Смесь 208												Смесь 209												Смесь 210												Смесь 211												Смесь 212												Смесь 213												Смесь 214												Смесь 215												Смесь 216												Смесь 217												Смесь 218												Смесь 219												Смесь 220												Смесь 221												Смесь 222												Смесь 223												Смесь 224												Смесь 225												Смесь 226												Смесь 227												Смесь 228												Смесь 229												Смесь 230												Смесь 231												Смесь 232												Смесь 233												Смесь 234												Смесь 235												Смесь 236												Смесь 237												Смесь 238												Смесь 239												Смесь 240												Смесь 241												Смесь 242												Смесь 243												Смесь 244												Смесь 245												Смесь 246												Смесь 247												Смесь 248												Смесь 249												Смесь 250												Смесь 251												Смесь 252												Смесь 253												Смесь 254												Смесь 255												Смесь 256												Смесь 257												Смесь 258												Смесь 259												Смесь 260												Смесь 261												Смесь 262												Смесь 263												Смесь 264												Смесь 265												Смесь 266												Смесь 267												Смесь 268												Смесь 269												Смесь 270												Смесь 271												Смесь 272												Смесь 273												Смесь 274												Смесь 275												Смесь 276												Смесь 277												Смесь 278												Смесь 279												Смесь 280												Смесь 281												Смесь 282												Смесь 283												Смесь 284												Смесь 285												Смесь 286												Смесь 287												Смесь 288												Смесь 289												Смесь 290												Смесь 291												Смесь 292												Смесь 293												Смесь 294												Смесь 295												Смесь 296												Смесь 297												Смесь 298												Смесь 299												Смесь 300												Смесь 301												Смесь 302												Смесь 303												Смесь 304												Смесь 305												Смесь 306												Смесь 307												Смесь 308												Смесь 309												Смесь 310												Смесь 311												Смесь 312												Смесь 313												Смесь 314												Смесь 315												Смесь 316												Смесь 317												Смесь 318												Смесь 319												Смесь 320												Смесь 321												Смесь 322												Смесь 323												Смесь 324												Смесь 325												Смесь 326												Смесь 327												Смесь 328												Смесь 329												Смесь 330												Смесь 331												Смесь 332												Смесь 333												Смесь 334												Смесь 335												Смесь 336												Смесь 337												Смесь 338												Смесь 339												Смесь 340												Смесь 341												Смесь 342												Смесь 343												Смесь 344												Смесь 345												Смесь 346												Смесь 347												Смесь 348												Смесь 349												Смесь 350												Смесь 351												Смесь 352												Смесь 353												Смесь 354												Смесь 355												Смесь 356												Смесь 357												Смесь 358												Смесь 359												Смесь 360												Смесь 361												Смесь 362												Смесь 363												Смесь 364												Смесь 365												Смесь 366												Смесь 367												Смесь 368												Смесь 369												Смесь 370												Смесь 371												Смесь 372												Смесь 373												Смесь 374												Смесь 375												Смесь 376												Смесь 377												Смесь 378												Смесь 379												Смесь 380												Смесь 381												Смесь 382												Смесь 383												Смесь 384												Смесь 385												Смесь 386												Смесь 387												Смесь 388												Смесь 389												Смесь 390												Смесь 391												Смесь 392												Смесь 393												Смесь 394												Смесь 395												Смесь 396												Смесь 397												Смесь 398												Смесь 399												Смесь 400												Смесь 401												Смесь 402												Смесь 403												Смесь 404												Смесь 405												Смесь 406												Смесь 407												Смесь 408												Смесь 409												Смесь 410												Смесь 411												Смесь 412												Смесь 413												Смесь 414												Смесь 415												Смесь 416												Смесь 417												Смесь 418												Смесь 419												Смесь 420												Смесь 421												Смесь 422												Смесь 423												Смесь 424												Смесь 425												Смесь 426												Смесь 427												Смесь 428												Смесь 429												Смесь 430												Смесь 431												Смесь 432												Смесь 433												Смесь 434												Смесь 435												Смесь 436												Смесь 437												Смесь 438												Смесь 439												Смесь 440												Смесь 441												Смесь 442												Смесь 443												Смесь 444												Смесь 445												Смесь 446												Смесь 447												Смесь 448												Смесь 449												Смесь 450												Смесь 451												Смесь 452												Смесь 453												Смесь 454												Смесь 455												Смесь 456												Смесь 457												Смесь 458												Смесь 459												Смесь 460												Смесь 461												Смесь 462												Смесь 463												Смесь 464												Смесь 465												Смесь 466												Смесь 467												Смесь 468												Смесь 469												Смесь 470												Смесь 471												Смесь 472												Смесь 473												Смесь 474												Смесь 475												Смесь 476												Смесь 477												Смесь 478												Смесь 479												Смесь 480												Смесь 481												Смесь 482												Смесь 483												Смесь 484												Смесь 485												Смесь 486												Смесь 487												Смесь 488												Смесь 489												Смесь 490												Смесь 491												Смесь 492												Смесь 493												Смесь 494												Смесь 495												Смесь 496												Смесь 497												Смесь 498												Смесь 499												Смесь 500												Смесь 501												Смесь 502												Смесь 503												Смесь 504												Смесь 505												Смесь 506												Смесь 507												Смесь 508												Смесь 509												Смесь 510												Смесь 511												Смесь 512												Смесь 513												Смесь 514												Смесь 515												Смесь 516												Смесь 517												Смесь 518												Смесь 519												Смесь 520												Смесь 521												Смесь 522												Смесь 523												Смесь 524												Смесь 525												Смесь 526												Смесь 527												Смесь 528												Смесь 529												Смесь 530												Смесь 531												Смесь 532												Смесь 533												Смесь 534												Смесь 535												Смесь 536												Смесь 537												Смесь 538												Смесь 539												Смесь 540												Смесь 541												Смесь 542												Смесь 543												Смесь 544												Смесь 545												Смесь 546												Смесь 547												Смесь 548												Смесь 549												Смесь 550												Смесь 551												Смесь 552												Смесь 553												Смесь 554												Смесь 555												Смесь 556												Смесь 557												Смесь 558												Смесь 559												Смесь 560												Смесь 561												Смесь 562												Смесь 563												Смесь 564												Смесь 565												Смесь 566												Смесь 567												Смесь 568												Смесь 569												Смесь 570												Смесь 571												Смесь 572												Смесь 573												Смесь 574												Смесь 575												Смесь 576												Смесь 577												Смесь 578												Смесь 579												Смесь 580												Смесь 581												Смесь 582												Смесь 583												Смесь 584												Смесь 585												Смесь 586												Смесь 587												Смесь 588												Смесь 589												Смесь 590												Смесь 591												Смесь 592												Смесь 593												Смесь 594												Смесь 595												Смесь 596												Смесь 597												Смесь 598												Смесь 599												Смесь 600												Смесь 601												Смесь 602												Смесь 603												Смесь 604												Смесь 605												Смесь 606												Смесь 607												Смесь 608												Смесь 609												Смесь 610												Смесь 611												Смесь 612												Смесь 613												Смесь 614												Смесь 615												Смесь 616												Смесь 617												Смесь 618												Смесь 619												Смесь 620												Смесь 621												Смесь 622												Смесь 623												Смесь 624												Смесь 625												Смесь 626												Смесь 627												Смесь 628												Смесь 629												Смесь 630												Смесь 631												Смесь 632												Смесь 633												Смесь 634												Смесь 635												Смесь 636												Смесь 637												Смесь 638												Смесь 639												Смесь 640												Смесь 641												Смесь 642												Смесь 643												Смесь 644												Смесь 645												Смесь 646												Смесь 647												Смесь 648												Смесь 649												Смесь 650												Смесь 651												Смесь 652												Смесь 653												Смесь 654												Смесь 655												Смесь 656												Смесь 657												Смесь 658												Смесь 659												Смесь 660												Смесь 661												Смесь 662												Смесь 663												Смесь 664												Смесь 665												Смесь 666												Смесь 667												Смесь 668												Смесь 669												Смесь 670												Смесь 671												Смесь 672												Смесь 673												Смесь 674												Смесь 675												Смесь 676												Смесь 677												Смесь 678												Смесь 679												Смесь 680												Смесь 681												Смесь 682												Смесь 683												Смесь 684												Смесь 685												Смесь 686												Смесь 687												Смесь 688												Смесь 689												Смесь 690												Смесь 691												Смесь 692												Смесь 693												Смесь 694												Смесь 695												Смесь 696												Смесь 697												Смесь 698												Смесь 699												Смесь 700												Смесь 701												Смесь 702												Смесь 703												Смесь 704												Смесь 705												Смесь 706												Смесь 707												Смесь 708												Смесь 709												Смесь 710												Смесь 711												Смесь 712												Смесь 713												Смесь 714												Смесь 715												Смесь 716												Смесь 717												Смесь 718												Смесь 719												Смесь 720												Смесь 721												Смесь 722												Смесь 723												Смесь 724												Смесь 725												Смесь 726												Смесь 727												Смесь 728												Смесь 729												Смесь 730												Смесь 731												Смесь 732												Смесь 733												Смесь 734												Смесь 735												Смесь 736												Смесь 737												Смесь 738												Смесь 739												Смесь 740												Смесь 741												Смесь 742												Смесь 743												Смесь 744												Смесь 745												Смесь 746												Смесь 747												Смесь 748												Смесь 749												Смесь 750												Смесь 751												Смесь 752												Смесь 753												Смесь 754												Смесь 755												Смесь 756												Смесь 757												Смесь 758												Смесь 759												Смесь 760												Смесь 761												Смесь 762												Смесь 763												Смесь 764												Смесь 765												Смесь 766												Смесь 767												Смесь 768												Смесь 769												Смесь 770												Смесь 771												Смесь 772												Смесь 773												Смесь 774												Смесь 775												Смесь 776												Смесь 77											
-------	--------------	---------	--	------	-----------------	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Наименование документа с указанием измененных пунктов	Решение ученого совета РГУ СоцТех (номер, дата)