

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Викторовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.06.2026 13:56:50
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

Российский государственный

университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО РГУ «СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
квалификация – бухгалтер

Форма обучения очная

Курс 2, 3 семестр 4, 5, 6

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 13 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 24 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 30 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|-------|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Профессиональные компетенции |
|--------|---|
| ВД | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.1 | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты |
| ПК 2.2 | |
| ПК 2.3 | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность |
| ПК 2.4 | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности |
| ПК 2.5 | |
| | |
| | Составлять финансовую модель бизнес-плана |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|---|------------------|
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | <p>значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ПК 2.1. | <p>осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p> | <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p> | <p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p> |
| ПК 2.2. | <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные</p> | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,</p> | <p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при</p> | <p>аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> | <p>(финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|---------|---|--|--|
| | <p>централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p> | <p>судебная практика по налогообложению</p> | <p>их передачи в архив</p> |
| ПК 2.3. | <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> | <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,</p> | <p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур,</p> <p>экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p> | <p>налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской</p> | <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> | <p>осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | | внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации | |
| ПК 2.4 | <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую</p> | <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> | осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | <p>устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p> <p>оценивать потенциальные риски</p> | | |
| ПК 2.5. | <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> | <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое</p> | <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>составления бизнес-плана</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации | |
|--|--|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 362 часа:

в том числе практической подготовки 244 часа;

Из них на освоение МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 76 часов;

На освоение МДК. 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности 66 часов;

практики, в том числе учебная 36 часов;

производственная 72 часа;

на освоение МДК. 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности 112 часов;

Промежуточная аттестация экзамен по модулю 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1.1. Структура профессионального модуля (очное отделение)

| Коды ПК, ОК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|-----------------|---|---|-----------|-----------|------------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 76 | 38 | 76 | 38 | - | - | - | - | - |
| ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности | 174 | 144 | 66 | 36 | - | - | - | 36 | 72 |
| ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности | 112 | 62 | 112 | 50 | - | - | 12 | - | - |
| | Всего: | 362 | 244 | 254 | 124 | - | - | 12 | 36 | 72 |

2.2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | 76 |
| Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации | Содержание | 20 |
| | <p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации</p> <p>Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.</p> <p>Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчета имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.</p> | 10 |
| | В том числе, практических занятий | 10 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Практическое занятие «Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации» | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по порядку пересчета имущества, определению и оформлению результатов инвентаризации» | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по порядку инвентаризации финансовых обязательств организации» | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы». | 2 |
| Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов | Содержание | 10 |
| | Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов | 4 |
| | В том числе, практических занятий | 6 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств (документальное оформление)» | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление)» | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по оформлению результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражению на счетах бухгалтерского учета» | 2 |
| | | |
| Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов | Содержание | 16 |
| | Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. | 8 |
| | В том числе, практических занятий | 8 |
| | Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов» | 2 |
| | Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации незавершенного производства» | 2 |
| | | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете» | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете» | 2 |
| Тема 2.4 Инвентаризация расчетов | Содержание | 18 |
| | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. П Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов | 10 |
| | В том числе, практических занятий | 8 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по порядку выявления задолженности, нереальной к взысканию.» . | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по порядку проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта» . | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по порядку проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» . | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по порядку проведения инвентаризации расчетов, технологии определения реального состояния расчетов» . | 2 |
| | | |
| Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов | Содержание | 8 |
| | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации и оформления результатов доходов будущих периодов. | 4 |
| | В том числе, практических занятий | 4 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании отражению результатов в учете» | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации доходов будущих периодов и отражению результатов в учете» | 2 |
| Тема 2.6 Инвентаризация | Содержание | 4 |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| недостач и потерь от порчи ценностей | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. | | 2 |
| | В том числе, практических занятий | | 2 |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации». | | 2 |
| Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности | | | 66/36 |
| МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности | | | 66/36 |
| Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности | Содержание | | 10/0 |
| | 1 | Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение | |
| | 2 | Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности | |
| | 3 | Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| | 4 | Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| | 5 | Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления | |
| Тема 2.2. Этапы подготовки отчетности | Содержание | | 8/6 |
| | 1 | Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления | |
| | 2 | Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности | |
| | 3 | Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта | |
| | 4 | Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей | 6 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1 | Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Решение ситуационных задач | |
| | 2 | Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. | |
| Тема 2.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности | Содержание | | 32/20 |
| | 1 | Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса | |
| | 2 | Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса | |
| | 3 | Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах | |
| | 4 | Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 20 |
| | 1 | Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса | |
| | 2 | Порядок формирования отчета о финансовых результатах | |
| | 3 | Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств | |
| | 4 | Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации | |
| Тема 2.4. Консолидированная финансовая отчетность | Содержание | | 8/4 |
| | 1 | Понятие консолидированной финансовой отчетности | |
| | 2 | Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность | |
| | 3 | Состав отчетности, сроки представления | |
| | 4 | Процесс консолидации, рабочие таблицы | |
| | 5 | Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 4 |
| | 1 | Составление консолидированного отчета о финансовом положении | |
| Тема 2.5. Использование бухгалтерской отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации | Содержание | | 8/6 |
| | 1 | Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. | |
| | 2 | Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. | |
| | 3 | Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. | |
| | 4 | Организация контроля за соблюдением законодательства. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | | 1 | Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| Тема 2.6. Статистическая и налоговая отчетность | Содержание | | 2/0 |
| | 1 | Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. | |
| | 2 | Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. | |
| | 3 | Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. | |
| Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | 112/50 |
| МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | 100/20 |
| Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | Содержание | | 26/2 |
| | 1 | Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1 | Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией. | 2 |
| Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации | Содержание | | 22/6 |
| | 1 | Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1 | Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности, Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности | 6 |

| | | | |
|---|---|--|-------------|
| | 2 | Определение типа финансовой устойчивости, Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации | |
| | 3 | Оценка удовлетворительности структуры баланса, Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе | |
| | 4 | Анализ эффективности использования оборотных активов организации, Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности | |
| | 5 | Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала | |
| | 6 | Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам | |
| | Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах | Содержание | |
| 1 | | Аналитические возможности отчета о финансовых результатах | 4 |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | | | |
| 1 | | Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности | |
| 2 | | Факторный анализ прибыли от продаж | |
| | 3 | Анализ рентабельности обычных видов деятельности | |
| Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств | Содержание | | 14/4 |
| | 1 | Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1 | Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала | |
| | 2 | Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра | |
| | 3 | Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств | |
| Тема 3.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта | Содержание | | 16/4 |
| | 1 | Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1 | Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов | |
| | 2 | Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности | |
| | 3 | Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик | |

| | |
|--|---------------------|
| <p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. <p>Оформить и защитить Отчет по учебной практике</p> | |
| <p>Производственная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. | <p>72/72</p> |

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.30. Порядок формирования отчета о документальной проверке31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств.16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. | |
|--|--|

| | |
|---|----------------|
| 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. | |
| 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. | |
| 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. | |
| 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. | |
| 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. | |
| 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. | |
| Оформить и защитить Отчет по производственной практике | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю | 12/12 |
| Всего | 362/244 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий; комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная оборудованием:

персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш-носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности; информационная система; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш-носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности; информационная система; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

3.2.2. Основные электронные издания

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2025. — 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 381с. — (Профессиональное образование) — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. — Москва: Юрайт, 2024- —120с.—(Профессиональное образование)—URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции).
4. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции).
5. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации

- Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции).
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция).
 7. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
 8. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
 9. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
 10. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция).
 11. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
 12. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
 13. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
 14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
 15. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
 16. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru> –
 17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
 18. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru
 19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства

для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме, может быть, подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи,

рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки ¹ |
|---------------|--|--|
| ОК 02 | Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 2.1. | Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК.2.2 | Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного |

¹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

| | | |
|--------|--|--|
| | <p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив | <p>опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| ПК.2.3 | <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | <p>и иных проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств | |
| ПК 2.4 | <p>Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| ПК.2.5 | <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>-выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю</p> |
|--|--|---|