

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.06.2026 12:34:26
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности
40.02.04 Юриспруденция
квалификация – юрист форма
обучения - очная

г. Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной
программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
		Знания номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	Умения: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

	особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Умения: понимать тексты на базовые и профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по

специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
разработка презентации к проекту; составление глоссария; перевод текста; пересказ текста; составление плана к тексту; составление резюме; написание сообщения; подготовка диалога; составление грамматической таблицы; написание письма; заполнение анкеты.	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Моя будущая профессия	Содержание:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.	
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах			
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			12
	Практическое занятие № 1 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»			12
Тема 2. Право	Содержание учебного материала:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.	
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.			
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			12
	Практическое занятие № 2 «Классификация источников права»			12
Тема 3. Государство и	Содержание:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	
	Лексический материал по теме:			

право	1. Правовые системы 2. Конституционное право		ПК 1.1.
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»	12	
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	Содержание:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»	12	
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	Содержание:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право.		
	Грамматический материал: Косвенная речь		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»	12	
Тема 6. Судебная система	Содержание:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс		

	2.Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»	12	
Тема 7. Деловое общение	Содержание:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»	12	
Тема 8. Устройство на работу	Содержание:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»	12	
Тема 9. Юридические документы	Содержание:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов.		
	2.Грамматический материал:		

	Неличные формы глагола: герундий		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»	12	
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	Содержание:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	2.Грамматический материал: Словообразование		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	12	
Промежуточная аттестация			
Всего		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Иностранный язык», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

информационно-коммуникативные средства;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ступникова Л.В. - Москва: ООО «Юрайт», 2024. - 403 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10364-9.

3.2.2. Электронные издания

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)

2. www.macmillan.ru (интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дюканова Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960100>

2. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336>. - Режим доступа: по подписке

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;

- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

- использования информационных технологий;

- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>глубокое и прочное усвоение программного материала учебной дисциплины; исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение; демонстрация тесной связи теории с практикой;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий и рубежный контроль в форме: - устного, письменного опроса; - тестирования; - практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - презентаций; - проектов; - творческих работ.</p> <p>Дифференцированный зачет по дисциплине.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>глубокое и прочное усвоение программного материала учебной дисциплины; исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение; демонстрация тесной связи теории с практикой.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий и рубежный контроль в форме: - устного, письменного опроса; - тестирования; - практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - презентаций; - проектов; - творческих работ.</p> <p>Дифференцированный зачет по дисциплине.</p>

**ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

Вариант 1

ЗАДАНИЕ: Выберите правильный вариант ответа:

1. You have two sisters. What are your ___ names?
a. sisters b. sister's c. sisters'
2. Agatha Christie ___ 75 detective novels and many stories.
a. write b. wrote c. will write
3. The Volga is ___ than the Thames.
a. long b. longer c. longest
4. *War and Peace* was written by ___ .
a. Fyodor Dostoyevsky b. Leo Tolstoy c. Mikhail Lermontov
5. ___ you play the guitar?
a. can b. must c. was
6. Soon summer ___ come.
a. - b. will c. do
7. - ___ time do your lessons star? - At 8.
a. When b. What c. Who
8. He comes to work ___ 9 o'clock.
a. to b. at c. from
- 9.- Hi! How are you? - ___ .
a. Oh, yes! b. I'm fine, thank you! c. Not at all!
10. The Great Patriotic war ___ in 1941.
a. began b. begin c. will begin
11. Linda ___ tennis.
a. likes b. like c. to like
12. Moscow is ... capital of our country.
a. an b. the c. -
13. They ___ students.
a. - b. are c. is
14. Every day the students have 3 or 4 ___ .
a. lesson b. lesson's c. lessons
15. Russia is the ___ country in the world.
a. biggest b. smallest c. warmest
16. The capital of the USA is ___ .
a. London b. New York c. Washington
17. Winston Churchill was a famous British ___ .
a. painter b. politician c. scientist
18. Tea came from ___ .
a. America b. Russia c. China
19. - ___ are you? - I'm 20.
a. How much b. How old c. How
20. Australia is the ___ continent.
a. coldest b. smallest c. largest

Вариант №2

ЗАДАНИЕ: Выберите правильный вариант ответа:

1. It's my ... telephone.
a. brother b. brother's c. brothers
2. - ___ you do it next week?
a. will b. - c. did
3. Alexander Pushkin was born ___ than William Shakespeare.
a. earlier b. later c. late
4. *Dog's Heart* was written by ____ .
a. Pushkin b. Bulgakov c. Darwin
5. I ___ play football and hockey.
a. can b. do c. must
6. Next year my brother ___ to school.
a. go b. will go c. went
7. - ___ do you get up? – At 7.
a. What b. When c. Who
8. You must be here tomorrow ___ 11 o'clock.
a. on b. in c. at
9. - Can you help me, please? - ____ .
a. Good bye! b. I'm fine! c. Yes, sure!
10. Fifty years ago people ___ mobile phones.
a. didn't know b. don't know c. won't know
11. The Sun ___ late in winter.
a. rises b. rise c. sets
12. She is very like her mother.
a. Она очень любит свою мать. b. Она очень любит её мать. c. Она очень похожа на свою мать.
13. This song ___ very popular.
a. are b. - c. is
14. She has two ____ .
a. sons b. son's c. son
15. Baikal is ___ lake in the world.
a. the deepest b. deep c. deeper
16. The two-headed eagle is the national symbol of ____ .
a. China b. Russia c. Australia
17. ___ was the leader of Gagarin's flight into space.
a. Tsiolkovsky b. Kurchatov c. Korolyov
18. The United States of America is a federation of ___ states.
a. 30 b. 40 c. 50
19. - ___ did you do it? - Yesterday.
a. What b. When c. Who
20. It is cold. Would you like a cup of ___ tea?
a. cold b. hot c. water