

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Викторовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ «СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва, 2026 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения текущей аттестации по
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 01
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
и источников их формирования
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.Паспорт комплекта оценочных средств

1.1.Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов освоения профессионального модуля 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

В результате оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций.

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
ПК 1.1.	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	Профессиональные задачи

ПК 1.4.	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	
ПК 1.2.	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	
ПК 1.5. ПК 1.6.	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации	

2.Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущей аттестации

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Задача 1:

Ситуация: В кассе организации за 1 апреля 2026г. совершены следующие хозяйственные операции:

Остаток денежных средств в кассе на 1.04.26г. – 2830 руб.

В течение дня произведены следующие операции:

1. Поступила торговая выручка магазина «Вам-1» по п.к.о. № 82 - 8000 руб. Зав. магазином Сангаджиева А.Б.

2. Выданы деньги менеджеру Семеновой С.Н. под отчет на командировочные расходы по р.к.о. № 62 – 700 руб.

3. Поступили деньги с расчетного счета для выплаты зарплаты по чеку п.к.о. № 83 – 15000 руб.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие денежных средств, кассовых операций.

2. Отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Составить приходный кассовый ордер №82 за 1.04.26г.

Задача 2:

Ситуация: В кассе ОАО «ВАМ» за 1 апреля совершены следующие хозяйственные операции:

Показатели Сумма, руб.

Остаток денег в кассе на 1 апреля 2026г. 5000

1. От Котова И.Г. принята арендная плата 9100

2. Получены с расчетного счета по чеку №632616 деньги на командировочные расходы 5000

3. По платежной ведомости №32 выплачена за вторую половину марта 2026г. оплата труда работникам 3000

4. Выдано в подотчет на командировочные расходы бухгалтеру Лобачевой М.В. для поездки по сверке расчетов 1000

5. По квитанции №4288 сданы деньги в кассу банка 9000

6. Принято от экспедитора Очирова Н.И. в погашение недостачи товаров 130

Последние номера кассовых ордеров:

Приходного-211

Расходного-176

Задание к ситуации:

1. Дать понятие документального оформления и учета кассовых операций.
2. Составить и обработать отчет кассира Павловой З.Г. по кассе ОАО «ВАМ» за 1 апреля.

Задача 3:

Ситуация: ОАО «СИГНАЛ» ИНН 0814075098 (р/сч.40702810900000544001, кор.сч.30101810900000000724 в ОАО ККБ Кредитбанке г. Элиста, БИК 048580724) перечислило за электрочайники 2360 руб., с-но сч/ф № 40 от 27 февраля (в т.ч. НДС 18%) ООО «ВИЛАД» ИНН 0809004507, КПП 080901001(Р/СЧ № 40702810385520005292 Калмыцкий филиал банка ОАО АКБ «Росбанк» г.Элиста, БИК 048580797, кор.сч.30101810200000000797)

Задание к ситуации:

1. Дать понятие безналичных форм расчетов.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить платежное поручение № 27 от 1 марта.

Задача 4:

Ситуация: В ОАО «Сервис» за март 2026г. совершены следующие хозяйственные операции:

Машинограмма - оборотная ведомость
по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» за март 2026г.

Основной счет	Корреспондирующие счета	Сумма		Исходящее сальдо	
		Входящее сальдо	Оборот		
			дебет	кредит	
51	76	20000	100000		
51	62		80000		
51	60			30000	
51	66			20000	
51	50		1800		
51	69			50000	
51					101800

Задание к ситуации:

1. Дать понятие расчетного счета, его назначение.
2. Восстановить хозяйственные операции, приведенные в машинограмме оборотной ведомости по синтетическому счету 51 «Расчетные счета».
3. Заполнить Журнал-ордер № 2 по кредиту счета 51 «Расчетные счета», ведомость №2 за март 2026г.

Тема 2. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Задача 1:

Ситуация: Волгоградская фабрика «Конфил» ИНН 0834019900 (г.Волгоград, ул.Ленина, 106 т.36-14-34, (Р/СЧ № 40702810385520005292 Волгоградский филиал банка ОАО АКБ «Росбанк» г.Волгоград, БИК 048580797, кор.сч.30101810200000000797; код по ОКОНХ 71500, код по ОКПО 01701897), Руководитель Монин Н.С., гл.бухгалтер Левина О.Н., зав.складом Долина М.Н. отпустил ООО «Продинвест Трейдинг», г.Элиста ИНН 0814143657, КПП 081401001 (Р/СЧ № 407028109000002000558 в ООО КБ «Национальный Клиринговый банк», БИК 048580746, кор.сч.№ 30101810700000000746). г. Элиста Губаревича 4, т.3-58-36; код по ОКОНХ 71200, код по ОКПО 24788627 товары через Насунову И.Н.:

1. Конфеты «Чародейка» 150кг. по цене 92руб. за 1 кг.

2. Печенье «Овсяное» 120 кг по цене 44руб. за 1 кг.
3. Конфеты «Ясный месяц» 100 кг по цене 80руб. за 1 кг.
4. Карамель «Клубника» 150 кг по цене 63руб. за 1 кг.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Выписать счет-фактуру на продажу.
3. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2:

Ситуация: Завхозом Паниным В.С. получено из кассы по расходному кассовому ордеру №46 от 20 февраля под отчет 15000 руб. для приобретения инвентаря.

Инвентарь приобретен по закупочному акту у физического лица Красновой Т.И. (ИНН 0814044560, свидетельство №45280 выдано 4.09.2011 ИФНС РФ по г. г.Элиста) на сумму 12500 руб. и сданы по приходному ордеру на склад.

Утвержденный авансовый отчет на сумму 12500 руб. передан в бухгалтерию ОАО «Весна».

В погашение задолженности по авансовому отчету по приходному кассовому ордеру №59 от 25 февраля Паниным В.С. внесена сумма 300 руб.

3 марта удержана оставшаяся сумма из заработной платы Панина, не погашенная в установленный срок.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие подотчетных сумм.
2. Составить авансовый отчет.
3. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3:

Ситуация: В бухгалтерии ОАО «Бетонинвест» по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», значится:

- лицевому счету Элистинский ДСК кредитовое сальдо по документу №180 на 1 марта		126000руб.
- лицевому счету завод ЖБИ по документу №261	132900руб.	
За март получены и оприходованы материалы: от Элистинского ДСК по ТТН №2457 от 5.03.:		
Стоимость по договорным ценам		236000
в т.ч. НДС 20%	?	
Расходы по доставке		2500
НДС с суммы транспортных расходов 20%	?	
1 марта оплачено с расчетного счета		
- Элистинскому ДСК по документу №180		126000
- по документу №2457-полностью вся сумма счета		
- Строительно торговому комплексу "Веста" по документу №261		560000

Задание к ситуации:

1. Дать понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Записать в журнал-ордер №6 операции по лицевым счетам поставщиков, подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 апреля.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Задача 1.

Ситуация: На основании приказа директора ОАО «Лидер» от 20 февраля № 95 комиссии в составе гл. инженера, главного механика, бухгалтера и начальника цеха № 1 26.02. осмотрела оборудование. В результате осмотра комиссия приняла решение о приемке оборудования в ремонтный цех. Комиссией составлен акт приемки № 3. Акт утвержден

генеральным директором ОАО «Лидер» 27.02. Бухгалтерией составлена инвентарная карточка на введенный в эксплуатацию станок, который принят к учету с инвентарным номером 10116.

Приобретен у ОАО «Зевс» станок с ЧПУ «С-7» (оборудование, требующее монтажа) и принят к бухгалтерскому учету. Стоимость оборудования, согласно акцептованному счету-фактуре № 52 от 20 февраля ОАО «Зевс», 590 000 руб. (договорная стоимость 590 000 руб., в том числе НДС 90 000 руб.).

За монтаж станка начислена заработная плата рабочим ремонтно-механического цеха (цех № 3) в сумме 5 000 руб. Начислены страховые взносы по ставке 30,2 %; произведены отчисления в Фонд страхования от несчастных случаев – 2,5 %. Кроме того, проводился шефмонтаж организацией, поставившей оборудование, за который получен и акцептован счет-фактура № 53 от 26 февраля на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС 18 000 руб.).

Задание к ситуации:

1. Дать понятие основных средств, варианты поступления основных средств, оценка основных средств.
2. Отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить акт приемки-передачи № 12 основных средств за 22 февраля 2026г.

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Задача 1.

Ситуация: ТОО мясокомбинат «Аршанский» приобрело промышленную электромясорубку «Мария» у изготовителя. Покупная стоимость 47200руб., в т.ч. НДС ? руб. Оплата произведена с расчетного счета. Электромясорубка введена в эксплуатацию 14.01, амортизация по установленным нормам составляет 12% в год. 16.06. Электромясорубка вышла из строя, за капитальный ремонт фирме «Электроремонттехника» согласно смете и акту выполненных работ уплачено 3540руб. (в т.ч. НДС ? руб.) Электромясорубка введена в эксплуатацию после капитального ремонта 20.07.

1 января след.года ТОО м/к «Аршанский» реализовало электромясорубку по остаточной стоимости плюс НДС 20% Конкину С.В., физическому лицу, зарегистрированному в качестве предпринимателя.

Оплата произведена в кассу ТОО м/к «Аршанский», налоги от реализации основных средств уплачены в полном объеме.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие учета операций по продаже основных средств, учета НДС по продаже основных средств, определения финансового результата.
2. Открыть карточку инвентарного объекта.
3. Начислить амортизацию за период эксплуатации.
4. Определить остаточную стоимость основных средств для реализации на сторону.

Задача 2.

Ситуация: На основании приказа директора ОАО «Бетонинвест» от 08 октября 2026г. №19 комиссия в составе: гл. инженера Лиджиева В.А., гл. механика Денисенко И.С., гл. бухгалтера Сангаджиевой Р.К. и начальника цеха №5 Дорджиева М.Э. осмотрела станок металлорежущий с ЧПУ, инвентарный номер 010115, и вынесла решение о ликвидации на основании следующего: станок выпущен в 2026г., введен в эксплуатацию в ноябре 2026г. Ввиду утраты технико-эксплуатационных свойств и устаревшей конструкции не пригоден для дальнейшей эксплуатации. 21 октября 2026г. комиссия составила акт №12 о ликвидации станка металлорежущего с ЧПУ. Акт утвержден директором ОАО «Бетонинвест» Павловым В.Н. 21 октября 2026г.

Балансовая стоимость станка – 85 700 руб. Годовая норма амортизации – 6,7%, сумма износа на день ликвидации (рассчитать).

Ремстройконтора №1 предъявила ОАО «Бетонинвест» счет №115 на оплату работ по демонтажу станка в сумме - 7 000 руб. + НДС.

По приходному ордеру №28 оприходованы на склад запасные части, полученные от демонтажа станка на сумму – 5 200 руб.

22 октября 2026г. бухгалтер Воробьева Е.Е. сделала отметку в инвентарной карточке №010115 о ликвидации станка.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие основных средств, причин выбытия основных средств.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить акт №12 на списание основных средств (Ф.№ ОС-4).

Задача 3.

1. Ситуация: ОАО «Тавр» приобрело у предприятия-изготовителя шпигорезку, не требующую монтажа, покупная стоимость 59000руб., в том числе НДС –22%, и ввело ее в эксплуатацию 20 января 2026г. оплата произведена с расчетного счета. Норма амортизационных отчислений – 12% в год.
2. 12 июля 2026г. шпигорезку решили реконструировать, для чего ее доставили в специализированное предприятие, где была осуществлена реконструкция.
3. Расходы по реконструкции составили 7080руб., в том числе НДС – 1080руб., и оплачены путем перечисления средств на расчетный счет подрядчика.
4. 20 августа 2026г. шпигорезка введена в эксплуатацию после реконструкции.
5. 12 декабря 2026г. шпигорезка реализована малому предприятию «Юг-Сервис» по договорной цене 82600руб., в т.ч. НДС
6. Результат от реализации отражен в учете, налоги уплачены в полном объеме.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие основных средств.
2. Начислить амортизацию за период эксплуатации.
3. Определить стоимость основных средств на момент реализации с учетом их реконструкции.
4. Определить финансовый результат от выбытия.
5. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4.

Ситуация: В ОАО «Сервис» за март 2026г. совершены следующие хозяйственные операции: 1.11 марта 2026г. приобретено ноу-хау. Срок полезного использования 5 лет.

Плата за ноу-хау составила 100 000 руб. (без НДС).

2. Патент на изобретение был приобретен (20 мая 2024г., учетная стоимость 14000руб.) организацией сроком на 10 лет.

3. Лицензия (20 июня 2018г., учетная стоимость 34000руб.). Срок использования установлен в размере 5 лет.

4. В марте 2026г. ОАО «Сервис» было разработано и запатентовано программное обеспечение. Предполагаемый срок полезного использования – 10 лет.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие амортизации нематериальных активов.
2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений и определить стоимость каждого объекта нематериальных активов по состоянию на 1 мая 2026 г.
3. Требуется начислить амортизацию нематериальных активов за апрель 2026г.
4. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по операциям начисления амортизации объектов нематериальных активов.

Задача 5.

Ситуация: ОАО «ВАМ» приобрело 25 января 2026 г. по договору купли-продажи с ЗАО «Технология» программное обеспечение (инвентарный номер 10133) за 23600 руб. (в том числе НДС 20%). Выписан счет-фактура № 007 от 25 января 2026 г.

Оплата произведена в полном объеме 25.01.26г.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие нематериальных активов.
2. Отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Заполнить ведомость № 17 учета НМА и начисления износа за январь 2026г.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Задача 1.

Ситуация: Принята на склад №1 Муниципального предприятия «Тепловые и электрические сети» от ОАО «Электросервис», ч/з Манджиева В.Н. сталь трансформаторная (3*330мм) – 25,8 тонн, цена 8500руб. за 1 тонну.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие документального оформления движения производственных запасов.
2. Составить приходный ордер №64 от 3 февраля на поступление материалов на склад.
3. Отобразить на счетах бухгалтерского учета поступление материала, НДС.

Задача 2.

Ситуация: Отпущено со склада материалов №1 начальнику цеха №2 Эрендженову В.Л. на производство «Стол компьютерный» Ламинированное ДСП- 45 шт.* 650руб. (недостающие реквизиты заполнить самостоятельно).

Задание к ситуации:

1. Дать понятие учета отпуска и продажи материалов.
2. Отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить требование-накладную №35 за 9марта 2026г.

Задача 3.

Ситуация: Методы оценки материально-производственных запасов

Показатели	Количество единиц, шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма руб.
1. Остаток материалов на 01.03.20__г.	23	110	
2. Поступили материалы:			
❖ первая партия	31	111	
❖ вторая партия	23	112	
❖ третья партия	47	115	
3. Итого за месяц		х	
4. Расходы материалов за месяц:			
а) по методу ФИФО:			
❖ первая партия			
❖ вторая партия			
❖ третья партия			
Итого за месяц	120	х	
Остаток материалов на 01.04.20__г.			
а) по методу ФИФО			

Задание к ситуации:

1. Дать понятие материально-производственных запасов, методов оценки материалов.
2. Произвести оценку материалов по следующим методам:
-по методу ФИФО;
-по средней.
Решение оформить в таблице.
3. Отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Задача 1.

Ситуация: В ОАО «Сервис» за март 2026г. совершены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Отпущены материалы	27000
2.	Передан в эксплуатацию инвентарь	1700
3.	Начислена амортизация по основным средствам	5400
4.	общехозяйственного назначения	70000
5.	Начислена оплата труда персоналу	?
6.	Начислены платежи во внебюджетные социальные фонды (30,2%) к оплате труда	13000
7.	Израсходованы подотчетными лицами на:	21500
	- хозяйственные цели	17700
	- командировки	?
	Затраты на вневедомственную охрану	
	ИТОГО общехозяйственные расходы за март 2026г.	

Приказом по учетной политике ОАО «Сервис» на 2026г. базой распределения общехозяйственных расходов служит оплата труда промышленно-производственного персонала.

Распределение общехозяйственных расходов за март 2026г.

№ п/п	Дебет счета	Оплата труда		Общехозяйственные расходы к распределению
		Руб.	Уд. вес, %	
1.	20 «Незавершенное производство»	230 340	---- ? ----	----- ? – руб.
2.	43 «Готовая продукция»	70000	---- ? ----	----- ? – руб.
	ВСЕГО:	?	100	----- ? – руб.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие общехозяйственных расходов.
2. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить расчет распределения общехозяйственных расходов.
4. Расчеты произвести в прилагаемой таблице.

Задача 2.

Предприятие строит административное здание. Начислено и оплачено проектной организации за разработку проекта 639560 руб., в том числе НДС 97560 руб. Начислено и выплачено исполнительному комитету за утверждение проекта по отводу земли 19000 руб. Заключен договор со сторонней организацией за расчистку территории и подвод коммуникаций на сумму 324500 руб., в том числе НДС - 49500 руб. Со склада отпущены строительные материалы на сумму 243900 руб. Для установки в здании со склада отпущено сантехническое оборудование на сумму 294000 руб. Рабочим предприятия за строительство начислена зарплата 1060000 руб. Начислены страховые взносы Начислено и выплачено специальной службе за благоустройство территории 61360 руб., в том числе НДС - 9360 руб. Начислено и выплачено санитарной службе за приемку здания в эксплуатацию 80240 руб., в том числе НДС - 12240 руб. Начислено и выплачено бюро технической инвентаризации (БТИ) за регистрацию здания 57820 руб., в том числе НДС- 8820 руб.

Построенное здание на основании отчета ввода в эксплуатацию принято на баланс предприятия. С расчетного счета перечислены налоги, начисления на заработную плату. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Тема 7. Учет готовой продукции

Тест- 1. Выбрать правильный ответ:

1. Готовой продукцией считается продукция:

- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
- б) сданная на склад;
- в) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

2. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) учетным ценам;
- г) это зависит от выбранного в учетной политике метода.

3. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:

- а) 43 или 10; б) 43; в) 10.

4. На счете 43 "Готовая продукция" готовая продукция отражается:

- а) только по учетной цене;
- б) по нормативной или по фактической себестоимости;
- в) только по фактической себестоимости;
- г) по договорной цене.

5. Готовую продукцию можно учитывать:

- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по учетным ценам;
- в) одним из вышеназванных методов по усмотрению предприятия.

6. Выбор метода учета готовой продукции определяется:

- а) законом о бухгалтерском учете;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
- в) учетной политикой предприятия.

7. По дебету счета 40 отражается:

- а) нормативная себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) плановая себестоимость продукции (работ, услуг);
- в) фактическая себестоимость продукции (работ, услуг).

8. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится:

- а) по однородным группам готовой продукции;
- б) по всей готовой продукции;
- в) по каждому наименованию готовой продукции.

9. Для того, чтобы стоимость готовой продукции могла быть отнесена на счет 45, необходимо выполнение следующего условия:

а) если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете;

б) организацией выбран кассовый метод определения выручки от реализации (продаж);

в) если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары.

10. Приказом об учетной политике для учета выпущенной продукции в АО применяется счет 40. В марте выпуск продукции составил по плановой себестоимости 6000 руб., по фактической себестоимости 5400 руб. Указать необходимые проводки:

- а) Дт сч. 43 Кт сч. 20 - 5400,
Дт сч. 43 Кт сч. 20 - 6000,
Дт сч. 90 Кт сч. 43 - 5400,
Дт сч. 40 Кт сч. 43 - 600;
- б) Дт сч. 43 Кт сч. 40 - 6000,
Дт сч. 40 Кт сч. 20 - 600,
Дт сч. 90 Кт сч. 43 - 5400,
Дт сч. 90 Кт сч. 40 - 600 сторно;
- в) Дт сч. 45 Кт сч. 43 - 6000,
Дт сч. 43 Кт сч. 40 - 600,
Дт сч. 40 Кт сч. 20 - 5400,
Дт сч. 45 Кт сч. 40 - 600 сторно.

11. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:

- а) Дт сч. 20 Кт сч. 43;
- б) Дт сч. 40 Кт сч. 20;
- в) Дт сч. 43 Кт сч. 40.

12. Нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции, оказанных услуг или выполненных работ списывается проводкой:

- а) Дт сч. 90 Кт сч. 43;
- б) Дт сч. 43 (90) Кт сч. 40;
- в) Дт сч. 40 Кт сч. 43;
- г) Дт сч. 90 Кт сч. 40.

13. Превышение фактической себестоимости над нормативной списывается проводкой:

- а) Дт сч. 40 Кт сч. 90;
- б) Дт сч. 40 Кт сч. 43;
- в) Дт сч. 43 Кт сч. 40 (сторно);
- г) Дт сч. 90 Кт сч. 40.

14. Отрицательные отклонения от стоимости по учетным ценам списываются записью:

- а) Дт сч. 90 Кт сч. 43 (сторно);
- б) Дт сч. 91 Кт сч. 43 (сторно);
- в) Дт сч. 43 Кт сч. 90;
- г) Дт сч. 90 Кт сч. 40 (сторно).

15. Списывается стоимость готовой продукции, утраченной в результате чрезвычайных событий:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 43;
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 43;
- в) Дт сч. 84 Кт сч. 43.

16. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью:

- а) Дт сч. 94 Кт сч. 43;
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 43;
- в) Дт сч. 43 Кт сч. 94.

17. Себестоимость реализованной продукции отражается:

- а) Дт сч. 40 Кт сч. 43;
- б) Дт сч. 90 Кт сч. 43;
- в) Дт сч. 20 Кт сч. 43;
- г) Дт сч. 99 Кт сч. 43.

18. При признании в учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывают со счета 43 "Готовая продукция" в дебет счетов:

- а) 90 "Продажи";

- б) 45 "Товары отгруженные";
- в) 91 "Прочие доходы и расходы".

19. Отгруженная продукция, если переход права владения предусмотрен по оплате, отражается записями:

- а) Дт сч. 44 Кт сч. 43;
- б) Дт сч. 45 Кт сч. 43;
- в) Дт сч. 43 Кт сч. 45;
- г) Дт сч. 90 Кт сч. 43.

20. Отгруженные товары, право собственности на которые не перешло к покупателю, отражаются в балансе:

- а) по фактической производственной себестоимости и расходов по отгрузке продукции (товаров) (при их частичном списании);
- б) по фактической или нормативной (плановой) полной себестоимости, включающей затраты, связанные с реализацией, возмещаемые договорной ценой;
- в) по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

Задача 2.

Ситуация: Согласно договору поставки заключенному между ЗАО «Стекло», город Минеральные воды – поставщик, фирма «Меркурий» - покупатель, город Кисловодск. Поставщик принимает на себя обязательства изготовить и поставить в апреле текущего года на условиях самовывоза стеклотару – 20 000 бутылок, емкостью 0,5 литра по цене 1,18 руб. за штуку, в т.ч НДС.

В апреле поставщиком изготовлено и сдано на склад готовой продукции 20 000 бутылок.

26.04. на расчетный счет Поставщика зачислен аванс от Покупателя в сумме 23600руб., в т.ч. НДС.

Однако Покупателем в апреле вывезено только 18 000 бутылок.

Затраты Поставщика на изготовление 20 000 бутылок составили 14 500руб.

Учетной политикой, принятой ЗАО «Стекло» на 2026г., предусмотрено – реализацию считать по моменту отгрузки и выставлению счета Покупателю.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ОПЕРАЦИИ	Сумма, руб.	Корресп. счета	
			ДТ	КТ

Задание к ситуации:

1. Дать понятие готовой продукции и ее реализации.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по выпуску продукции из производства и ее реализации.
3. Произвести расчеты с Покупателем.
4. Определить финансовый результат от продажи продукции у Поставщика.
5. Решение оформить в таблице.

Задача 3.

Волгоградская фабрика «Конфил» ИНН 0834019900 (г. Волгоград, ул. Ленина, 106 т.36-14-34, (Р/СЧ № 40702810385520005292 Волгоградский филиал банка ОАО АКБ «Росбанк» г. Волгоград, БИК 048580797, кор.сч.30101810200000000797; код по ОКОНХ 71500, код по ОКПО 01701897), Руководитель Монин Н.С., гл.бухгалтер Левина О.Н., зав.складом Долина М.Н. отпустил ООО «Продинвест Трейдинг», г.Элиста ИНН 0814143657, КПП 081401001 (Р/СЧ № 407028109000002000558 в ООО КБ «Национальный Клиринговый банк», БИК 048580746, кор.сч.№ 30101810700000000746). г. Элиста Губаревича 4, т.3-58-36; код по ОКОНХ 71200, код по ОКПО 24788627 товары через Насунову И.Н.:

1. Конфеты «Чародейка» 150кг. по цене 92руб. за 1 кг.
2. Печенье «Овсяное» 120 кг по цене 44руб. за 1 кг.
3. Конфеты «Ясный месяц» 100 кг по цене 80руб. за 1 кг.
4. Карамель «Клубника» 150 кг по цене 63руб. за 1 кг.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Выписать счет-фактуру на продажу.
3. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Тест – 2

1. Что означает бухгалтерская запись Дт сч. 50 Кт сч. 90 на промышленном предприятии?
 1. Продажа купленных товаров работникам.
 2. Продажа продукции основного производства (без применения счета 62).
 3. Продажа продукции основного производства (с применением счета 62).
2. Выручка от продажи определяется либо по мере ее оплаты, либо по мере ее отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов. Метод определения выручки:
 1. Устанавливается на всю выпускаемую продукцию и поступления от продажи основных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и т.д.
 2. Устанавливается на определенную группу продукции.
 3. Устанавливается на всю выпускаемую продукцию.
3. Если право собственности по условиям договора не перешло к покупателю:
 1. Выручка от реализации в учете не отражается.
 2. Выручка в учете отражается во всех случаях.
 3. Выручка в учете отражается только в том случае, когда организация использует метод начислений.
4. Если расходы, которые произведены в связи с продажей продукции (работ, услуг), не могут быть определены:
 1. Выручка в учете отражается во всех случаях.
 2. Выручка в учете не отражается.
 3. Выручка в учете отражается только в том случае когда организация использует метод начислений
5. Выручка от продажи в торговых организациях, сданная в кассу почтового отделения, отражается проводкой:
 1. Дт сч. 51 Кт сч. 62.
 2. Дт сч. 57 Кт сч. 50.
 3. Дт сч. 76 Кт сч. 62.
6. Стоимость услуг обслуживающих производств и хозяйств при реализации сторонним организациям списывается в дебет счета:
 1. 91. 2. 90. 3. 43.
7. Если выручка от продажи продукции не может быть определена:
 1. Выручка в учете не отражается.
 2. Выручка отражается в учете в сумме, предусмотренной договором.
 3. Выручка признается в размере расходов по изготовлению проданной продукции.
8. Выручка и себестоимость по продукции работам, услугам непромышленного характера (счет 29) отражается на счете: 1. 90. 2. 91. 3. 99.
9. Операции по арендным договорам организациями, для которых аренда является уставной деятельностью, отражается на счете:
 1. 91. 2. 90. 3. 99.
10. Выручка от продажи товаров, продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете отражается проводкой:
 1. Дт сч. 62 Кт сч. 43 (41, 20).

2. Дт сч. 62 Кт сч. 90.
 3. Дт сч. 62 Кт сч. 91.
11. Суммы НДС, подлежащие получению от покупателей и заказчиков, учитываются обособленно на счете:
 1. 90. 2. 62. 3. 19.
 12. Участие в уставных капиталах других организаций:
 1. Не относится к расходам по обычным видам деятельности.
 2. Относится к расходам по обычным видам деятельности в организациях, для которых участие в уставных капиталах является предметом деятельности.
 3. Относится к расходам по обычным видам деятельности.
 13. Указать бухгалтерские проводки, отражающие продажу готовой продукции, учтенной по фактической себестоимости с переходом права собственности на нее после оплаты. От продажи готовой продукции организацией получена прибыль:
 1. Дт сч. 62 Кт сч. 90, Дт сч. 90 Кт сч. 43, Дт сч. 90 Кт сч. 68, Дт сч. 90 Кт сч. 99.
 2. Дт сч. 45 Кт сч. 43, Дт сч. 51 Кт сч. 62, Дт сч. 62 Кт сч. 90, Дт сч. 90 Кт сч. 68, Дт сч. 90 Кт сч. 45, Дт сч. 90 Кт сч. 99.
 3. Дт сч. 45 Кт сч. 43, Дт сч. 51 Кт сч. 62, Дт сч. 62 Кт сч. 90, Дт сч. 90 Кт сч. 68, Дт сч. 90 Кт сч. 45, Дт сч. 99 Кт сч. 90.
 - 14 Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
 1. Дт сч. 91 Кт сч. 99.
 2. Дт сч. 99 Кт сч. 84.
 3. Дт сч. 90 Кт сч. 99.
 4. Дт сч. 99 Кт сч. 90.
 15. На расчетный счет организации поступили платежи под предстоящую отгрузку товаров. Данная операция отражается в учете записью:
 1. Дт сч. 51 Кт сч. 98.
 2. Дт сч. 51 Кт сч. 62.
 3. Дт сч. 45 Кт сч. 41.
 16. В случае продажи товаров по договорам комиссии в бухгалтерском учете комитента выручка от продажи товаров отражается:
 1. По дате получения денежных средств.
 2. По дате получения извещения комиссионера о продаже товаров.
 3. По дате передачи товаров комиссионеру.
 17. К доходам от обычных видов деятельности относят:
 1. Поступления от продажи основных средств.
 2. Выручку от продажи продукции, товаров.
 3. Курсовые разницы.
 4. Суммы дооценки активов.
 5. Поступления, связанные с выполнением работ, услуг.
 18. Отражение НДС на счете 90-3 при использовании организацией метода учета выручки от продаж для целей налогообложения по моменту оплаты отгруженной продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) в части неоплаченной выручки производится записью:
 1. Дт сч. 90-3 Кт сч. 76.
 2. Дт сч. 90-3 Кт сч. 68.
 3. Дт сч. 90-3 Кт сч. 69.
 19. Положительные суммовые разницы по субсчету 90-1 включаются в оборот, облагаемый НДС, налогом с продаж, налогом на пользователей автодорог?
 1. Да.
 2. Нет.
 20. При предоставлении коммерческого кредита покупатель оплачивает стоимость товара

и проценты за отсрочку. Сумма процентов увеличивает выручку от продажи. На сумму процентов за отсрочку производятся следующие проводки:

1. Дт сч. 62 Кт сч. 90-1.
2. Дт сч. 62 Кт сч. 91.
3. Дт сч. 62 Кт сч. 99. 208

2.2. Критерии оценивания

Критерии оценки практического задания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное его изложение, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободное решение задач и вопросов, решение без затруднений видоизмененных заданий, правильное обоснование принятых решений, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Полное освоение учебного материала, в котором студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
«Неудовлетворительно»	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

Критерии оценки теоретического задания

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

2.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы:

Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

2. Белова Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003775>

3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 584 с. — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966174>

4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

8. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Дополнительные источники

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437315>

2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433900>

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю
01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского и налогового учета составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	- экзамен
Учебная практика	- дифференцированный зачет
Производственная практика	- дифференцированный зачет
Профессиональный модуль	-экзамен

2.Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1.Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности	- грамотность заполнения и обработки первичных бухгалтерских документов; -использование произвольных форм первичных бухгалтерских документов;

экономического субъекта	- прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; - качественная проверка первичных бухгалтерских документов.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- качественное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- точность и грамотность ведения учета денежных средств организации с использованием счетов бухгалтерского учета. - точность и грамотность составления денежных и кассовых документов; - своевременная и качественная передача бухгалтерских документов в архив.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	- точность и грамотность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате изучения профессионального модуля «ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА» студент должен

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- У2. принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- У7. организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- У8. заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- У9. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У10. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- У11. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У12. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- У13. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- У14. поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- У15. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У16. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У17. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У18. оформлять денежные и кассовые документы;
- У19. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У20. проводить учет основных средств;
- У21. проводить учет нематериальных активов;
- У22. проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У23. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У24. проводить учет материально-производственных запасов;
- У25. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У26. проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- У27. проводить учет текущих операций и расчетов.

знать:

- З 1. основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- З 2. понятие первичной бухгалтерской документации;
- З 3. определение первичных бухгалтерских документов;
- З 4. унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- З 5. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- З 6. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- З 7. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- З 8. порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- З 9. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- З 10. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- 3 11. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 3 12. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- 3 13. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- 3 14. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- 3 15. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- 3 16. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 3 17. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- 3 18. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 3 19. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 3 20. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 3 21. понятие и классификацию основных средств;
- 3 22. оценку и переоценку основных средств;
- 3 23. учет поступления основных средств;
- 3 24. учет выбытия и аренды основных средств;
- 3 25. учет амортизации основных средств;
- 3 26. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- 3 27. понятие и классификацию нематериальных активов;
- 3 28. учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- 3 29. амортизацию нематериальных активов;
- 3 30. учет долгосрочных инвестиций;
- 3 31. учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- 3 32. учет материально-производственных запасов:
- 3 33. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- 3 34. учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- 3 35. синтетический учет движения материалов;
- 3 36. учет транспортно-заготовительных расходов;
- 3 37. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- 3 38. систему учета производственных затрат и их классификацию;
- 3 39. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 3 40. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- 3 41. учет потерь и непроизводственных расходов;
- 3 42. учет и оценку незавершенного производства;
- 3 43. калькуляцию себестоимости продукции;
- 3 44. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- 3 45. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 3 46. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 3 47. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- 3 48. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- 3 49. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

3.3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Задание 1: ответьте устно на вопросы

Проверяемые результаты обучения (знать): 3 1, 3 2, 3 3, 3 4, 3 5, 3 6, 3 7, 3 8, 3 9, 3 10, 3 11, 3 12, 3 13, 3 14, 3 15, 3 16, 3 17, 3 18, 3 19, 3 20, 3 21, 3 22, 3 23, 3 24, 3 25, 3 26, 3 27, 3 28, 3 29, 3 30, 3 31, 3 32, 3 33, 3 34, 3 35, 3 36, 3 37, 3 38, 3 39, 3 40, 3 41, 3 42, 3 43, 3 44, 3 45, 3 46, 3 47, 3 48, 3 49:

1. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денежных средств в кассе.
2. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Отчет кассира.
3. Синтетический учет кассовых операций. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения. Ревизия кассы.
4. Денежные документы, их учет. Понятие и синтетический учет переводов в пути.
5. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.
6. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.
7. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер №2, порядок его заполнения.
8. Понятие безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными требованиями.
9. Характеристика и назначение специальных счетов в банке.
10. Аккредитивная форма расчетов. Расчеты чеками. Расчеты с использованием банковских корпоративных карт. Расчеты с использованием векселей.
11. Учет кассовых валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету.
12. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов. Ответственность подотчетных лиц.
13. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Журнал-ордер №7, порядок его заполнения.
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности.
15. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Счет №76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
16. Особенности расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Документальное оформление. Синтетический и аналитический учет расчетов.
20. Долгосрочные инвестиции, их состав, характеристика, источники финансирования. Синтетический учет долгосрочных инвестиций.
21. Документальное оформление операций по учету.

22. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Понятие и классификация финансовых вложений. Виды и оценка ценных бумаг.
23. Учет операций по приобретению, оприходованию и продаже ценных бумаг, расчет финансовых результатов от их продажи.
24. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств.
25. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.
26. Синтетический учет поступления основных средств, безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал. Особенности учета НДС по основным средствам.
27. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
28. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств.
29. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг.
30. Переоценка и инвентаризация основных средств.
31. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств, определение финансового результата.
32. Учет операций по продаже основных средств, учет НДС по продаже основных средств, определение финансового результата.
33. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя.
34. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций.
35. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
36. Учет амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным активам. Журнал-ордер №13, порядок его заполнения.
37. Оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Номенклатура-ценник.
38. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов.
39. Методика оценки производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены, метод ФИФО.
40. Методы учета материалов, взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.
41. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
42. Учет расчетов с поставщиками. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.
43. Учет транспортно-заготовительных расходов и их учет на счетах 15, 16.
44. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
45. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов организации.
46. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов.
47. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и

- общепроизводственных расходов.
48. Распределение общехозяйственных и производственных расходов, порядок их списания. Синтетический учет накладных расходов.
 49. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.
 50. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака.
 51. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции потерь от брака, простоев, порчи и недостач.
 52. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь.
 53. Учет незавершенного производства. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства.
 54. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства.
 55. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.
 56. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.
 57. Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
 58. Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.
 59. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.
 60. Документальное оформление и учет продажи продукции. Учет НДС по продаже продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет и распределение расходов на продажу.

Критерии оценок

Задание № 1(теоретическое)

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное его изложение, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободное решение задач и вопросов, решение без затруднений видоизмененных заданий, правильное обоснование принятых решений, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	
Хорошо	Полное освоение учебного материала, в котором студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Удовлетворительно	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении	

	практических задач	
Неудовлетворительно	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	

Задание 2: решить задачи

Проверяемые результаты обучения (уметь) – У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10, У 11, У 12, У 13, У 14, У 15, У 16, У 17, У 18, У 19, У 20, У 21, У 22, У 23, У 24, У 25, У 26, У 27:

1. Ситуация:

Волгоградская фабрика «Конфил» ИНН 0834019900 (г. Волгоград, ул. Ленина, 106 т.36-14-34, (Р/СЧ № 40702810385520005292 Волгоградский филиал банка ОАО АКБ «Росбанк» г. Волгоград, БИК 048580797, кор.сч.30101810200000000797; код по ОКОНХ 71500, код по ОКПО 01701897), Руководитель Монин Н.С., гл.бухгалтер Левина О.Н., зав.складом Долина М.Н. отпустил **ООО «ПродинвестТрейдинг»**, г.Элиста ИНН 0814143657, КПП 081401001 (Р/СЧ № 407028109000002000558 в ООО КБ «Национальный Клиринговый банк», БИК 048580746, кор.сч.№ 30101810700000000746). г. Элиста Губаревича 4, т.3-58-36; код по ОКОНХ 71200, код по ОКПО 24788627 товары через Насунову И.Н.:

5. Конфеты «Чародейка» 150кг. по цене 92руб. за 1 кг.
6. Печенье «Овсяное» 120 кг по цене 44руб. за 1 кг.
7. Конфеты «Ясный месяц» 100 кг по цене 80руб. за 1 кг.
8. Карамель «Клубника» 150 кг по цене 63руб. за 1 кг.

Задание:

1. Дать понятие расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Выписать счет-фактуру на продажу.
3. Отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

2. Ситуация:

Завхозом Паниным В.С. получено из кассы по расходному кассовому ордеру №46 от 20 февраля под отчет 15000 руб. для приобретения инвентаря.

Инвентарь приобретен по закупочному акту у физического лица Красновой Т.И. (ИНН 0814044560, свидетельство №45280 выдано 4.09.2001 ИФНС РФ по г. г.Элиста) на сумму 12500 руб. и сданы по приходному ордеру на склад.

Утвержденный авансовый отчет на сумму 12500 руб. передан в бухгалтерию ОАО «Весна».

В погашение задолженности по авансовому отчету по приходному кассовому ордеру №59 от 25 февраля Паниным В.С. внесена сумма 300 руб.

3 марта удержана оставшая сумма из заработной платы Панина, не погашенная в установленный срок.

Задание:

1. Дать понятие подотчетных сумм.
2. Составить авансовый отчет.
3. Отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Ситуация: В ОАО «Сервис» за март 2026г. совершены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
-------	--------------	-------------

1.	Отпущены материалы	27000
2.	Передан в эксплуатацию инвентарь	1700
3.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	5400
4.	Начислена оплата труда персоналу	70000
5.	Начислены платежи во внебюджетные социальные фонды (30%) к оплате труда	?
6.	Израсходованы подотчетными лицами на: - хозяйственные цели - командировки	13000 21500
7.	Затраты на вневедомственную охрану	17700
	ИТОГО общехозяйственные расходы за март 2026г.	?

Приказом по учетной политике ОАО «Сервис» на 2026г. базой распределения общехозяйственных расходов служит оплата труда промышленно-производственного персонала.

Распределение общехозяйственных расходов за март 2026г.

№ п/п	Дебет счета	Оплата труда		Общехозяйственные расходы к распределению
		Руб.	Уд.вес, %	
1.	20 «Незавершенное производство»	230 340	---- ? ----	----- ? – руб.
2.	43 «Готовая продукция»	70000	---- ? ----	----- ? – руб.
	ВСЕГО:	?	100	----- ? – руб.

Задание:

1. Дать понятие общехозяйственных расходов.
2. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить расчет распределения общехозяйственных расходов в таблице.

4. Ситуация:

Согласно договору поставки заключенному между ЗАО «Стекло», город Минеральные воды – поставщик, фирма «Меркурий» - покупатель, город Кисловодск. Поставщик принимает на себя обязательства изготовить и поставить в апреле текущего года на условиях самовывоза стеклотару – 20 000 бутылок, емкостью 0,5 литра по цене 1,18 руб. за штуку, в т.ч НДС.

В апреле поставщиком изготовлено и сдано на склад готовой продукции 20 000 бутылок.

26.04. на расчетный счет Поставщика зачислен аванс от Покупателя в сумме 23600руб., в т.ч. НДС.

Однако Покупателем в апреле вывезено только 18 000 бутылок.

Затраты Поставщика на изготовление 20 000 бутылок составили 14 500руб.

Учетной политикой, принятой ЗАО «Стекло» на 2026г., предусмотрено – реализацию считать по моменту отгрузки и выставлению счета Покупателю.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ОПЕРАЦИИ	Сумма, руб.	Корресп. счета	
			ДТ	КТ

Задание:

1. Дать понятие готовой продукции и ее реализации.

2. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по выпуску продукции из производства и ее реализации.
3. Произвести расчеты с Покупателем.
4. Определить финансовый результат от реализации у Поставщика.
5. Решение оформить в таблице.

5. Ситуация:

ОАО «СИГНАЛ» ИНН 0814075098 (р/сч.40702810900000544001, кор.сч.30101810900000000724 в ОАО ККБ Кредитбанке г. Элиста, БИК 048580724) перечислило за электрочайники 2360 руб., с-но сч/ф № 40 от 27 февраля (в т.ч. НДС 18%) ООО «ВИЛАД» ИНН 0809004507, КПП 080901001(Р/СЧ № 40702810385520005292 Калмыцкий филиал банка ОАО АКБ «Росбанк» г.Элиста, БИК 048580797, кор.сч.30101810200000000797)

Задание:

1. Дать понятие безналичных форм расчетов.
2. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить платежное поручение № 27 от 1 марта.

6. Ситуация:

На основании приказа директора ОАО «Бетонинвест» от 08 октября 2026г. №19 комиссия в составе: гл. инженера Лиджиева В.А., гл. механика Денисенко И.С., гл. бухгалтера Сангаджиевой Р.К. и начальника цеха №5 Дорджиева М.Э. осмотрела станок металлорежущий с ЧПУ, инвентарный номер 010115, и вынесла решение о ликвидации на основании следующего: станок выпущен в 2022г., введен в эксплуатацию в ноябре 2022г. Ввиду утраты технико-эксплуатационных свойств и устаревшей конструкции не пригоден для дальнейшей эксплуатации. 21 октября 2026г. комиссия составила акт №12 о ликвидации станка металлорежущего с ЧПУ. Акт утвержден директором ОАО «Бетонинвест» Павловым В.Н. 21 октября 2026г.

Балансовая стоимость станка – 85 700 руб. Годовая норма амортизации – 6,7%, сумма износа на день ликвидации (рассчитать).

Ремстройконтора №1 предъявила ОАО «Бетонинвест» счет №115 на оплату работ по демонтажу станка в сумме - 7 000 руб. + НДС.

По приходному ордеру №28 оприходованы на склад запасные части, полученные от демонтажа станка на сумму – 5 200 руб.

22 октября 2026г. бухгалтер Воробьева Е.Е. сделала отметку в инвентарной карточке №010115 о ликвидации станка.

Задание:

1. Дать понятие основных средств, причин выбытия основных средств.
2. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить акт №12 на списание основных средств (Ф.№ ОС-4).

7. Ситуация:

ТОО мясокомбинат «Аршанский» приобрело промышленную электромясорубку «Мария» у изготовителя. Покупная стоимость 47200руб., в т.ч. НДС ? руб. Оплата произведена с расчетного счета. Электромясорубка введена в эксплуатацию 14.01, амортизация по установленным нормам составляет 12% в год. 16.06. Электромясорубка вышла из строя, за капитальный ремонт фирме «Электроремонттехника» согласно смете и акту выполненных работ уплачено 3540руб. (в т.ч. НДС ? руб.) Электромясорубка введена в эксплуатацию после капитального ремонта 20.07.

1 января след.года ТОО м/к «Аршанский» реализовало электромясорубку по остаточной стоимости плюс НДС 20% Конкину С.В., физическому лицу, зарегистрированному в качестве предпринимателя.

Оплата произведена в кассу ТОО м/к «Аршанский», налги от реализации основных средств уплачены в полном объеме.

Задание:

1. Дать понятие учета операций по продаже основных средств, учета НДС по продаже основных средств, определения финансового результата.
2. Открыть карточку инвентарного объекта. 3. Начислить амортизацию за период эксплуатации.
4. Определить остаточную стоимость основных средств для реализации на сторону.

8. Ситуация: В ОАО «Сервис» за март 2026г. совершены следующие хозяйственные операции:

1. 11 марта 2026г. приобретено ноу-хау. Срок полезного использования 5 лет. Плата за ноу-хау составила 100 000 руб. (без НДС).
2. Патент на изобретение был приобретен (20 мая 2022г., учетная стоимость 14000руб.) организацией сроком на 10 лет.
3. Лицензия (20 июня 2025г., учетная стоимость 34000руб.). Срок использования установлен в размере 5 лет.
4. В марте 2026г. ОАО «Сервис» было разработано и запатентовано программное обеспечение. Предполагаемый срок полезного использования – 10 лет.

Задание:

1. Дать понятие амортизации нематериальных активов.
2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений и определить стоимость каждого объекта нематериальных активов по состоянию на 1 мая 2026 г.
3. Требуется начислить амортизацию нематериальных активов за апрель 2026г.
4. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по операциям начисления амортизации объектов нематериальных активов.

9. Ситуация: В ОАО «Сервис» за март 2026г. совершены следующие хозяйственные операции:

Машинограмма - оборотная ведомость
по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» за март 2026г.

Основной счет	Корреспондирующие счета	Сумма		Исходящее сальдо
		Входящее сальдо	Оборот	
			дебет	кредит
51	76	20000	100000	
51	62		80000	
51	60			30000
51	66			20000
51	50		1800	
51	69			50000
51				101800

Задание:

1. Дать понятие расчетного счета, его назначение.
2. Восстановить хозяйственные операции, приведенные в машинограмме оборотной ведомости по синтетическому счету 51 «Расчетные счета».
3. Заполнить Журнал-ордер № 2 по кредиту счета 51 «Расчетные счета», ведомость №2 за март 2026г.

10.Ситуация: В кассе организации за 1 апреля 2026г. совершены следующие хозяйственные операции:

Остаток денежных средств в кассе на 1.04.26г. – 2830 руб.

В течение дня произведены следующие операции:

1. Поступила торговая выручка магазина «Вам-1» по п.к.о. № 82 - 8000 руб. Зав. магазином Сангаджиева А.Б.
2. Выданы деньги менеджеру Семеновой С.Н. под отчет на командировочные расходы по р.к.о. № 62 – 700 руб.
3. Поступили деньги с расчетного счета для выплаты зарплаты по чеку п.к.о. № 83 – 15000 руб.

Задание:

1. Дать понятие денежных средств, кассовых операций.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить приходный кассовый ордер №82 за 1.04.26г.

11.Ситуация:

На основании приказа директора ОАО «Лидер» от 20 февраля № 95 комиссии в составе гл. инженера, главного механика, бухгалтера и начальника цеха № 1 26.02. осмотрела оборудование. В результате осмотра комиссия приняла решение о приемке оборудования в ремонтный цех. Комиссией составлен акт приемки № 3. Акт утвержден генеральным директором ОАО «Лидер» 27.02. Бухгалтерией составлена инвентарная карточка на введенный в эксплуатацию станок, который принят к учету с инвентарным номером 10116.

Приобретен у ОАО «Зевс» станок с ЧПУ «С-7» (оборудование, требующее монтажа) и принят к бухгалтерскому учету. Стоимость оборудования, согласно акцептованному счету-фактуре № 52 от 20 февраля ОАО «Зевс», 590 000 руб. (договорная стоимость 590 000 руб., в том числе НДС 90 000 руб.).

За монтаж станка начислена заработная плата рабочим ремонтно-механического цеха (цех № 3) в сумме 5 000 руб. Начислен единый социальный налог по ставке 30,2 %; произведены отчисления в Фонд страхования от несчастных случаев – 2,5 %. Кроме того, проводился шефмонтаж организацией, поставившей оборудование, за который получен и акцептован счет-фактура № 53 от 26 февраля на сумму 120 000 руб. (в том числе НДС 20 000 руб.).

Задание:

1. Дать понятие основных средств, варианты поступления основных средств, оценка основных средств.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить акт приемки-передачи № 12 основных средств за 22 февраля 2026г.

12 Ситуация:

В течение марта 2026г. совершены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Цена, руб. коп.	Кол-во	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.коп.
Списаны реализован.готовые изделия «А» по учетной стоимости 3.03	1230	75			
Начислено на ЗАО «Ромелиз» за купленные изделия «А» 3.03: - по договорной цене 3000р за 1 ед.					

- НДС 20%					
Поступило на расчет от ЗАО «Ромелиз» за купленные изделия «А» (полностью) 4.03	3540	75			
Поступило на расчетный счет от СХП «Лавадер» закупленные изделия «Б» (полностью)	780	1400			
Поступило на расчетный счет от ОАО «Лакта» в порядке погашения задолженности					77700

Аналитические счета главного счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»:

№ п/п	Дата возникновения задолженности	№ документа	Наименование аналитических счетов	Сальдо	
				Дебет	Кредит
1	25.12.2026 г.	30	ОАО «Лакта»	77700	
2	01.11.2026 г.	71	ООО «Факел»	88800	
3	19.01.2026 г.	77	ЗАО «Ромелиз»		99900
4	07.02.2026 г.	49	СХП «Лавадер»	123500	
			Итого:	290000	99900

Задание:

1. Дать понятие расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Заполнить ведомость аналитического учета по счету № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за март 2026г, подсчитайте и выведите сальдо по каждому покупателю и заказчику.

13 Ситуация:

7. ОАО «Тавр» приобрело у предприятия-изготовителя шпигорезку, не требующую монтажа, покупная стоимость 59000руб., в том числе НДС –20%, и ввело ее в эксплуатацию 20 января 2026г. оплата произведена с расчетного счета. Норма амортизационных отчислений – 12% в год.
8. 12 июля 2026г. шпигорезку решили реконструировать, для чего ее доставили в специализированное предприятие, где была осуществлена реконструкция.
9. Расходы по реконструкции составили 7080руб., в том числе НДС – 1080руб., и оплачены путем перечисления средств на расчетный счет подрядчика.
10. 20 августа 2026г. шпигорезка введена в эксплуатацию после реконструкции.
11. 12 декабря 2026г. шпигорезка реализована малому предприятию «Юг-Сервис» по договорной цене 82600руб., в т.ч. НДС
12. Результат от реализации отражен в учете, налоги уплачены в полном объеме.

Задание:

6. Дать понятие основных средств.
7. Начислить амортизацию за период эксплуатации.
8. Определить стоимость основных средств на момент реализации с учетом их реконструкции.
9. Определить финансовый результат от выбытия.
10. Составить бухгалтерские проводки.

14 Ситуация:

Заместитель главного бухгалтера ОАО «Нарн» Манджиев Аркадий Церенович командирован в г.Москву в Центросоюз РФ на совещание по составлению годового отчета сроком на 7 дней с 16 по 22 января (Приказ № 2 от 14 января).

1. 14 января заместителю главного бухгалтера было выдано по расходному кассовому ордеру № 4 подотчет 12000 руб. для поездки в командировку.

2. 16 января выехал поездом (стоимость билета 1690 руб., включая НДС, пользование постельными принадлежностями 80 руб., включая НДС) и прибыл в г.Москву 17 января.

3. 22 января Манджиев А.Ц. вылетел самолетом и в тот же день прибыл в г.Элиста (стоимость билета 4400 руб., включая НДС).

4. С 19 по 22 января проживал в гостинице «Россия» в одноместном номере стоимостью 1650 руб. в сутки (квитанция № 1404).

5. К авансовому отчету, кроме проездных документов и квитанции за проживание в гостинице, приложен счет № 105 магазина «Декоративные культуры» за покупку семян цветов на сумму 230 руб. и копия товарного чека магазина «Новинка» за приобретенный калькулятор CITIZENCT-600 стоимостью 777 руб.

Задание:

1. Дать понятие порядка расчетов с подотчетными лицами.
2. Составить авансовый отчет № 1 от 24 января 2026г.
3. Произвести бухгалтерскую обработку авансового отчета.

15 Ситуация:

Заместитель главного бухгалтера ОАО «Нарн» Манджиев Аркадий Церенович командирован в г.Москву в Центросоюз РФ на совещание по составлению годового отчета сроком на 7 дней с 16 по 22 января (Приказ № 2 от 14 января).

1. 14 января заместителю главного бухгалтера было выдано по расходному кассовому ордеру № 4 подотчет 12000 руб. для поездки в командировку.

2. 16 января выехал поездом (стоимость билета 1690 руб., включая НДС, пользование постельными принадлежностями 80 руб., включая НДС) и прибыл в г.Москву 17 января.

3. 22 января Манджиев А.Ц. вылетел самолетом и в тот же день прибыл в г.Элиста (стоимость билета 4400 руб., включая НДС).

4. С 19 по 22 января проживал в гостинице «Россия» в одноместном номере стоимостью 1650 руб. в сутки (квитанция № 1404).

5. К авансовому отчету, кроме проездных документов и квитанции за проживание в гостинице (пп.2,3,4), приложен счет № 105 магазина «Декоративные культуры» за покупку семян цветов на сумму 230 руб. и копия товарного чека магазина «Новинка» за приобретенный калькулятор CITIZENCT-600 стоимостью 777 руб.

Задание:

1. Дать понятие порядка расчетов с подотчетными лицами.
2. Составить авансовый отчет № 1 от 24 января 2026г.
3. Произвести бухгалтерскую обработку авансового отчета.

16 Ситуация:

Отпущено со склада материалов №1 начальнику цеха №2 Эренджену В.Л. на производство «Стол компьютерный» Ламинированное ДСП- 45 шт.* 650руб. (недостающие реквизиты заполнить самостоятельно).

Задание:

1. Дать понятие учета отпуска и продажи материалов.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить требование-накладную №35 за 9марта 2026г.

17 Ситуация:

В бухгалтерии ОАО «Бетонинвест» по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», значится:

- лицевому счету Элистинский ДСК кредитовое сальдо по документу №180 на 1 марта 126000руб.
 - лицевому счету завод ЖБИ по документу №261 132900руб.
- За март получены и оприходованы материалы:

от Элистинского ДСК по ТТН №2457 от 5.03.:

Стоимость по договорным ценам	236000	
в т.ч. НДС 20%		?
Расходы по доставке	2500	
НДС с суммы транспортных расходов 20%		?
1 марта оплачено с расчетного счета		
- Элистинскому ДСК по документу №180	126000	
- по документу №2457-полностью вся сумма счета		
- Строительно торговому комплексу "Веста" по документу №261		
560000		

Задание:

1. Дать понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Записать в журнал-ордер №6 операции по лицевым счетам поставщиков, подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 апреля.

18 Ситуация:

	руб.
На 1 мая 2026г. числится кредиторская задолженность:	
Роспотребнадзору	3780
Управлению ВД за охрану	4250
1. Приняты к оплате счета:	
№67 от 13 мая Управления связи за почтово-телеграфные услуги для аппарата управления	20850
в т.ч. НДС-20%	
№23 от 20 мая Управлению ВД за охрану розничных предприятий	50700
в т.ч. НДС-20%	
2. Перечислено с расчетного счета:	
- управлению связи 18 мая по платежному поручению №162	20850
- Управлению ВД за охрану по поручению № 167 от 21 мая	54950

Задание:

1. Дать понятие расчетов по товарным и нетоварным операциям.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета за услуги разным организациям, согласно полученным счетам за выполненные работы и услуги.
3. Произвести запись в журнал-ордер №8 по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

19 Ситуация:

В соответствии с приказом директора ОАО «Хамдан» № 66 от 24 апреля комиссия в составе главного бухгалтера Манджиевой Б.А., старшего бухгалтера Шевелевой Е.Ю. и бухгалтера Кушкиной Д.В. в присутствии кассира Кардашовой С.И. проверила наличие денег в кассе 25 апреля. Полистным пересчетом комиссия установила фактическое наличие денег в сумме 7300руб., почтовые марки на сумму 260руб.

Кроме того, в кассе выявлены:

А) расписки заведующего хозяйством Зольбанова Г.О. о получении в кассе 12 января-350руб., бухгалтера Кушкиной Д.В. о получении в кассе 10 марта-500руб.

Б) не отраженные в кассовой книге ведомости на получение квартирной платы на сумму 900руб. и выплату депонированной заработной платы в сумме 490руб. Обе ведомости итогов не имеют, не подписаны директором и гл.бухгалтером.

Последний приходный кассовый ордер зарегистрирован в кассовой книге за №193, последний расходный кассовый ордер за №157.

По учетным данным остаток по счету №50 «Касса» на 25 апреля составляет 1260руб. Предыдущая инвентаризация косовой наличности проводилась 24 октября.

Кассир сообщила комиссии, что объяснить причину расхождений между фактическим наличием денег в кассе и учетными данными она не может на выдачу денег из кассы по частным распискам она производила по устному разрешению заместителя гл.бухгалтера Сердюк Т.И.

Задание:

- 1.Дать понятие порядка проведения ревизии кассы.
2. Дать оценку состояния учета и хранения денежных средств в кассе, а также контроля за сохранностью средств со стороны гл.бухгалтера.
- 3.Составить акт инвентаризации наличия денежных средств (№ инв.-15), определить инвентаризационную разницу и от имени директора принять решение по данному акту.
- 4.Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

20 Ситуация:

В кассе ОАО «ВАМ» за 1 апреля совершены следующие хозяйственные операции:

Показатели	Сумма, руб.
Остаток денег в кассе на 1 апреля 2026г.	5000
1. От Котова И.Г. принята арендная плата	9100
2. Получены с расчетного счета по чеку №632616 деньги на командировочные расходы	5000
3. По платежной ведомости №32 выплачена за вторую половину марта 2026г. оплата труда работникам	3000
4. Выдано в подотчет на командировочные расходы бухгалтеру Лобачевой М.В. для поездки по сверке расчетов	1000
5. По квитанции №4288 сданы деньги в кассу банка	9000
6. Принято от экспедитора Очирова Н.И. в погашение недостачи товаров	130

Последние номера кассовых ордеров:

Приходного-211

Расходного-176

Задание:

- 1.Дать понятие документального оформления и учета кассовых операций.
- 2.Составить и обработать отчет кассира Павловой З.Г. по кассе ОАО «ВАМ» за 1 апреля.

21 Ситуация:

Принята на склад №1 Муниципального предприятия «Тепловые и электрические сети» от ОАО «Электросервис», ч/з Манджиева В.Н. сталь трансформаторная (3*330мм) – 25,8 тонн, цена 8500руб. за 1 тонну.

Задание:

- 1.Дать понятие документального оформления движения производственных запасов.
- 2.Составить приходный ордер №64 от 3 февраля на поступление материалов на склад.
3. Отразить на счетах бухгалтерского учета поступление материала, НДС.

22 Ситуация:

В кассе организации за 1 апреля 2026г. совершены следующие хозяйственные операции: Остаток денежных средств на 1.04.26г. – 2830 руб.

В течение дня произведены следующие операции:

- 1.Выданы деньги менеджеру Семеновой Св.Ник. под отчет на командировочные расходы по р.к.о. № 62 – 700 руб (паспортные данные: 85 08 415230, выдан отделом ОФМС России по РК в г.Элиста 11.09.2011.).

3. Поступили деньги с расчетного счета для выплаты зарплаты по чеку п.к.о. № 83 – 15000 руб.

Задание:

1. Дать понятие кассовых операций.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить расходный кассовый ордер № 62 за 1.04.26г.

Критерии оценок

Задание № 2(практическое)

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся правильно и точно выполнил практическое задание, показал умение работать с учебной литературой, проявив самостоятельность.
«Хорошо»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, работать с учебной литературой.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не в полной мере умеет работать с учебной литературой, знания и умения у него сформированы частично.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с учебной литературой, у него не сформированы знания и умения.

2.Комплект оценочных средств

2.1.Задания для проведения текущей аттестации

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1. Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Задача 1:

Определите среднегодовую стоимость имущества и рассчитайте налог на имущество за 1 кв., если организация имеет следующие балансовые остатки по счетам бухгалтерского учета.

(тыс. руб.)

Код счета	Остатки по балансу			
	01.01	01.02	01.03	01.04
01	-	1000	1000	1200
02	-	0	30	40

Задача 2:

Составить налоговую декларацию по плате за пользование водными объектами за 1 кв.

Водный объект: скважина – сумма платы 628 руб.

Цель: «Добыча подземных вод»

Объем забранной воды – 2,10 м³

выработано э/э – 4,70 кВтч

в пределах установленного лимита – 299,00 руб. на одну тысячу м³.

Задача 3:

Исчислить налог на прибыль, заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций, если:

пеня, полученная по хозяйственному договору – 300 тыс. руб., в т.ч. НДС;

положительная курсовая разница – 150 тыс. руб.;

товарооборот розничный – 360 тыс. руб., в том числе НДС;

закупочная стоимость реализованного в розницу товара – 180 тыс. руб., в том числе НДС;

выручка от реализации основных средств – 720 тыс. руб., в том числе НДС, износ реализованных основных средств – 210 тыс. руб., первоначальная стоимость – 540 тыс. руб.;

издержки обращения – 30 тыс. руб.

Задача 4:

Текст задания:

1. Порядок предоставления налоговых вычетов при НДФЛ
2. Отообразить в учете операции удержания налога на доходы физических лиц.
3. Определить величину НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет за январь-март 2026 года.
4. Заполнить платежное поручение на перечисление налога в бюджет.

Данные для выполнения задания:

ЗАО «ТПС»

Сорокина Валентина Ивановна - главный бухгалтер, т. № 125

Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб.

Ребенку пять лет. Сорокина представила в бухгалтерию ЗАО «ТПС»

следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на ребенка 2018 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Сорокина В.И. работала:

3. ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.2022 г. по 28.09. 2025

4. ЗАО «ТПС» в должности главного бухгалтера с 15.11.2023

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь 2026	Заработная плата	18 000	15	15
	Надбавка	2 100		
Февраль	Заработная плата	16 200	18	20
	Надбавка	1 890		
	Пособие по временной нетрудоспособности	1740		
Март	Заработная плата	18 000	21	21
	Надбавка	2 100		
	Материальная помощь	5000		

Задача 5. Изучение принципов составления платежных документов.

Платежное поручение № 123 от 14 сентября на перечисление транспортного налога в бюджет.

ОАО «Калина» г.Элиста, ИНН 0814042064, КПП 081601001 (Р/СЧ № 40702810200000087065 в ОАО ККБ «Кредитбанк», БИК 048580724, кор.сч.№ 30101810900000000724

Получатель: ИНН 0816000005, КПП 081601001, УФК по Республике Калмыкия (ИФНС России по г.Элиста) лицевой счет 04051207880. Банк 048580001. Счет получателя: № 40101810300000010003. Код ОКАТО: 85401000000 ГРКЦ НБ Республики Калмыкия Банка России

Вопросы к заданию:

1. Составить платежное поручение № 315 от 14 сентября на перечисление транспортного налога в бюджет 18500руб.

2. Выполнить соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 6. Изучение принципов контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Платежное поручение № 315 от 14 сентября на перечисление земельного налога в бюджет – 4560руб.

ОАО «Калина» г.Элиста, ИНН 0814042064, КПП 081601001 (Р/СЧ № 40702810200000087065 в ОАО ККБ «Кредитбанк», БИК 048580724, кор.сч.№ 301018109000000000724

Получатель: ИНН 0816000005, КПП 081601001, УФК по Республике Калмыкия (ИФНС России по г.Элиста) лицевой счет 04051207880. Банк 048580001. Счет получателя: № 40101810300000010003. Код ОКАТО: 85401000000 ГРКЦ НБ Республики Калмыкия Банка России

Вопросы к заданию:

1. Составить платежное поручение № 315 от 14 сентября на перечисление земельного налога в бюджет.

2. Описать процедуру проведения контроля прохождения платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Выполнить соответствующие бухгалтерские проводки.

Тема 1.2. Организация учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам

Задача 1.

Текст задания:

1. Сформулировать общие правила исчисления и уплаты страховых взносов, установленных Федеральным законом №212-ФЗ от 24.07.2009 (с изменениями и дополнениями).
2. Оразить в учете операции расчета по социальному страхованию и обеспечению.
3. Рассчитать размер страховых взносов для перечисления в ФОМС, ФСС, ПФР за январь-март 2026г.
4. Заполнить платежное поручение на перечисление страховых взносов (страховой части) в ПФ РФ.

Данные для выполнения задания:

Секенова Анжела Николаевна - главный бухгалтер, таб. № 125 ОАО «Весна». Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2100 руб.

Секенова представила в бухгалтерию ОАО «Весна» следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2018 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Секенова А.Н. работала:

ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.2021 г. по 28.09. 2025

ОАО «Весна» в должности главного бухгалтера с 15.11.2005

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения -05.01.1970, Страховое свидетельство -№ 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	18 000	16	16
	Надбавка	2 100		
Февраль	Заработная плата	16 200	18 6	20
	Надбавка	1 890		
	Пособие по временной нетрудоспособности	1740		
Март	Заработная плата	18 000	21	21
	Надбавка	2 100		

Задача 2. Изучение порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.

КФХ «Нива» ИНН 0809004507, КПП 080901001(Р/СЧ № 40702810385520005292 Калмыцкий филиал банка ОАО АКБ «Росбанк» г.Элиста, БИК 048580797, кор.сч.30101810200000000797)

произвело платеж страховых взносов в Фонд социального страхования (2,9%, КБК 393 102 020 900 71000160) – 9320р.

Получатель: ИНН 0814018656, КПП 081601001, УФК по Республике Калмыкия (ГУ-РО ФСС РФ по РК) лицевой счет 04054004810. Банк получателя ГРКЦ НБ Республики Калмыкия Банка России г.Элиста, БИК 048580001. Счет получателя: № 40101810300000010003. Код ОКАТО: 85401000000

Вопросы к заданию:

1. Составить платежное поручение № 304 от 14 сентября на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.
2. Описать процедуру проведения контроля прохождения платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
3. Выполнить соответствующие бухгалтерские проводки.

2.2. Критерии оценивания

Критерии оценки практического задания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное его изложение, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободное решение задач и вопросов, решение без затруднений видоизмененных заданий, правильное обоснование принятых решений, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Полное освоение учебного материала, в котором студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
«Неудовлетворительно»	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

2.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы:

Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дмитриев И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

2. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

3. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450739>

4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Дополнительные источники

1. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433279>

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю 01
МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате изучения МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- У1. определять виды и порядок налогообложения;
- У2. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У3. выделять элементы налогообложения;
- У4. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У6. организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- У7. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У8. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У9. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У10. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У11. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У12. определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У13. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У14. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У15. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У16. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У17. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У18. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У19. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У20. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У21. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У22. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- У23. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У24. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](#), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У25. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У26. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- З 1. виды и порядок налогообложения;
- З 2. систему налогов Российской Федерации;
- З 3. элементы налогообложения;
- З 4. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- З 5. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- З 6. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- З 7. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- З 8. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](#) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- З 9. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- З 10. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- З 11. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- З 12. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- З 13. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- З 14. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- З 15. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- З 16. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- З 17. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- З 18. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- З 19. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- З 20. использование средств внебюджетных фондов;
- З 21. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- З 22. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- З 23. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- З 24. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1. Оценка теоретического курса профессионального модуля

1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Проверяемые результаты обучения (знать) - 3 1, 3 2, 3 3, 3 4, 3 5, 3 6, 3 7, 3 8, 3 9, 3 10, 3 11, 3 12, 3 13, 3 14, 3 15, 3 16, 3 17, 3 18, 3 22, 3 20, 3 21, 3 22, 3 23, 3 24:

Задание 1: Понятие бюджета, бюджетной системы РФ. Основные задачи учета расчетов с бюджетом.

Задание 2: Система налогов Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование по налогам и сборам.

Задание 3: Классификация налогов и сборов. Функции налогов.

Задание 4: Элементы налогообложения.

Задание 5: Социально-экономическая сущность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задание 6: Система нормативного регулирования учета расчетов с бюджетом.

Задание 7: Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом.

Задание 8: Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.

Задание 9: Порядок исполнения обязанности по уплате налога. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налога.

Задание 10: Порядок взыскания налога, исчисления штрафов и пени по недоимкам и за нарушение налогового законодательства.

Задание 11: Особенности учета штрафных санкций. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета зачета или возврата излишне уплаченных сумм налогов, сборов, пени.

Задание 12: Организация учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам.

Задание 13: Характеристика и организация учета по налогу на прибыль организаций.

Задание 14: Характеристика и организация учета налога на добавленную стоимость (НДС).

Задание 15: Характеристика и организация учета акцизов.

Задание 16: Характеристика и организация учета налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Задание 17: Организация учета расчетов с местным бюджетом и бюджетами субъектов РФ.

Задание 18: Характеристика и организация учета по налогу на имущество организаций.

Задание 19: Организация учета по Транспортному налогу.

Задание 20: Организация учета по Единому налогу на вмененный доход для определенных видов деятельности.

Задание 21: Организация учета по Земельному налогу.

Задание 22: Правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Задание 23: Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет. Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих

реквизитов. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов и пени. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.

Задание 24: Внебюджетные фонды, как способ мобилизации средств для реализации права граждан на государственное пенсионное и социальное обеспечение и медицинскую помощь.

Задание 25: Система нормативного регулирования учета расчетов с внебюджетными фондами.

Задание 26: Организация учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.

Задание 27: Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».

Задание 28: Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Задание 29: Порядок начисления, сроки исчисления и уплаты страховых взносов.

Задание 30: Принципы зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации.

Задание 31: Учет расчетов с Пенсионным фондом.

Задание 32: Порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета в лицевых счетах работников. Контроль со стороны ПФ РФ за страховыми взносами на обязательное пенсионное и медицинское страхование.

Задание 33: Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Задание 34: Порядок начисления и перечисления взносов в фонд социального страхования.

Задание 35: Учет расчетов с фондом обязательного медицинского страхования, страховые взносы от несчастных случаев.

Задание 36: Порядок начисления и перечисления взносов на медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание 37: Формы отчетности по страховым взносам.

Задание 38: Порядок сдачи отчетности по формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ. Содержание единой формы отчетности «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и обязательное медицинское страхование в ФОМС».

Задание 39: Правила заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Задание 40: Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.

Задание 41: Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов и пени. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-

территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.

Задание 42: Порядок использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.

Задание 43: Автоматизация учета по налогам и сборам

Задание 2

Проверяемые результаты обучения (уметь) – У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10, У 11, У 12, У 13, У 14, У 15, У 16, У 17, У 18, У 19, У 20, У 21, У 22, У 23, У 24, У 25, У 26:

Вариант 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 4.1., ПК 4.2., ОК 2., ОК 5, ОК 8.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться НК РФ, калькулятором, справкой 6-НДФЛ, платежным поручением.

Время выполнения задания – 30 мин

Текст задания:

Секенова Анжела Николаевна - главный бухгалтер, таб. № 125 ОАО «Весна». Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2100 руб.

Секенова представила в бухгалтерию ОАО «Весна» следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2026 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Секенова А.Н. работала:

ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.2023 г. по 28.09. 2025

ОАО «Весна» в должности главного бухгалтера с 15.11.2026

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения -05.01.2025, Страховое свидетельство -№ 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	16	16
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16 200 1 890 1740	18 6	20
Март	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка Средний заработок в связи с командировкой	13 909, 1 1718,18 6 280	17 5	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	20	20
Июль	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23

Август	Заработная плата Надбавка Отпускные за август	5142,86 600 15857,14	6 20	21
Сентябрь	Заработная плата Надбавка Отпускные за сентябрь	13909,09 1622,73 5 250	17	22
Октябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	8 23	23
Ноябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22
Декабрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22

Задание :

- Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет.
- Сформируйте справку 1-НДФЛ.
- Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.

Вариант 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 4.2., ОК 2., ОК 5, ОК 8.

Инструкция:

- I. Внимательно прочитайте задание.
- II. Вы можете воспользоваться калькулятором, платежными поручениями, расчетом страховых взносов.
- III. Время выполнения задания – 1 час

Текст задания:

Секенова Анжела Николаевна - главный бухгалтер, таб. № 125 ОАО «Весна». Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2100 руб.

Секенова представила в бухгалтерию ОАО «Весна» следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2026 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения -05.01.2025, Страховое свидетельство -№ 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	16	16
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16 200 1 890 1740	18 6	20
Март	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22

Май	Заработная плата Надбавка Средний заработок в связи с командировкой	13 909, 1 1718,18 6 280	17 5	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	20	20
Июль	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Август	Заработная плата Надбавка Отпускные за август	5142,86 600 15857,14	6 20	21
Сентябрь	Заработная плата Надбавка Отпускные за сентябрь	13909,09 1622,73 5 250	17	22
Октябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	8 23	23
Ноябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22
Декабрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22

Задание :

- Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в Социальный фонд, согласно страховым тарифам.
- Составьте форму отчетности 1- РСВ.

4.Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике.

4.1.Общие положения.

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;2)практического опыта и умений. Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой входила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Таблица 4

Иметь практический опыт	Виды и объем работы по учебной практике, требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
- ведения	- Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, их регистрация в	Аттестационный лист

бухгалтерского налогового учета	<p>и Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Запись в журнал регистрации хозяйственных фактов бухгалтерских проводок по счету 50 «Касса». -Оформление листов Кассовой книги (отчета кассира). -Заполнение журнала-ордера №1 и ведомости №1 по счету 50 «Касса». -Запись хозяйственных операций с денежными документами в журнале учета хозяйственных фактов. -Оформление банковских платежных документов. -Оформление выписки банка с расчетного счета, ее бухгалтерская обработка. -Запись в журнал регистрации хозяйственных фактов бухгалтерских проводок по счету 51 «Расчетные счета». -Оформление Журнала-ордера №2, ведомости №2 по счету 51 «Расчетные счета». -Запись в журнал регистрации хозяйственных фактов бухгалтерских проводок по счету 55 «Специальные счета в банках». - Решение ситуационных задач по валютным операциям. -Запись в журнал регистрации хозяйственных фактов бухгалтерских проводок по счету 52 «Валютные счета». - Оформление Журнала-ордера №2/1, ведомости №2/1 по счету 52 «Валютные счета». -Решение ситуационных задач по операциям на специальных счетах в банке и переводах в пути. - Оформление и бухгалтерская обработка авансовых отчетов, заполнение Журнала-ордера №7. - Запись хозяйственных операций по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в журнале учета хозяйственных фактов. - Оформление счетов-фактур по операциям с разными дебиторами и кредиторами. - Запись хозяйственных операций по счету №76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» в учетные регистры. - Оформление счетов-фактур по операциям расчетов с поставщиками и подрядчиками. -Запись хозяйственных операций по счету №60 «Расчеты с поставщиками и 	
------------------------------------	--	--

	<p>подрядчиками» в учетные регистры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление счетов-фактур по операциям расчетов с покупателями и заказчиками. - Запись хозяйственных операций по счету №62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в учетные регистры. - Решение ситуационных задач по учету расчетов с персоналом по прочим операциям. - Формирование бухгалтерских проводок по долгосрочным инвестициям и их запись в журнале учета хозяйственных фактов. - Запись хозяйственных операций по счету №08 «Вложения во внеоборотные активы» в учетные регистры. - Оформление Книги учета ценных бумаг. - Заполнение журнала-ордера №8 и ведомости №7 по счету 58 «Финансовые вложения». - Запись в журнал регистрации хозяйственных фактов бухгалтерских проводок по приобретению основных средств. - Оформление документов по учету поступления и наличия основных средств. - Оформление документов на выбытие основных средств. - Решение ситуационных задач по выбытию основных средств. - Формирование бухгалтерских проводок по аренде основных средств и их запись в журнале учета хозяйственных фактов. - Формирование бухгалтерских проводок по лизингу основных средств и их запись в журнале учета хозяйственных фактов. - Оформление учетных регистров по наличию и движению основных средств. - Формирование бухгалтерских проводок по приобретению и выбытию нематериальных активов и их запись в журнале учета хозяйственных фактов. - Оформление документов по учету наличия и движения нематериальных активов. - Запись в журнал регистрации хозяйственных фактов бухгалтерских проводок по начислению амортизации на объекты нематериальных активов. - Оформление учетных регистров по наличию и движению объектов нематериальных активов. Оформление Журнала-ордера №13. - Запись в журнал регистрации 	
--	--	--

	<p>хозяйственных фактов бухгалтерских проводок по приобретению производственных запасов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление документов по учету поступления и наличия производственных запасов. - Оформление документов на отпуск и выбытие производственных запасов. - Решение ситуационных задач по выбытию производственных запасов. - Оформление учетных регистров по наличию и движению производственных запасов. - Формирование бухгалтерских проводок по учету затрат основного производства и их запись в журнале учета хозяйственных фактов. - Формирование бухгалтерских проводок по учету общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их запись в журнале учета хозяйственных фактов. - Запись в журнал регистрации хозяйственных фактов бухгалтерских проводок по калькулированию себестоимости готовой продукции (работ, услуг). - Оформление документов по калькулированию себестоимости готовой продукции (работ, услуг). - Решение ситуационных задач по распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами выпускаемой продукции и калькулированию себестоимости готовой продукции (работ, услуг). - Оформление учетных регистров по сводному учету затрат. Журнал-ордер №10, 10/1, ведомость учета затрат цехов (ф. №12), ведомость учета затрат обслуживающих производств и хозяйств (ф. №13), ведомость учета потерь в производстве (ф. №14), ведомость учета общехозяйственных расходов, расходов будущих периодов и коммерческих расходов (ф. №15) и др. - Запись в журнал регистрации хозяйственных фактов бухгалтерских проводок по поступлению готовой продукции из основного производства. - Оформление документов на выпуск и передачу готовой продукции (работ, услуг) на склад или заказчику (накладные, спецификации, приемные акты, счета- 	
--	--	--

	фактуры). - Решение ситуационных задач по выпуску и реализации готовой продукции (работ, услуг). - Оформление учетных регистров по выпуску и реализации готовой продукции (работ, услуг).	
--	---	--

Таблица 5

4.3. Форма аттестационного листа

1. ФИО обучающегося/ студента № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики

наименование базы практики, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды работ, выполненные обучающимся/студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

Дата _____

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

4.4. Требования к курсовой работе

Проверяемые результаты обучения:

ОК1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9, 10, 11

ПК 4.1. 4.2. 4.3. 4.4,4.5. 4.6. 4.7

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению работы:

1.1. Курсовой проект (работа) должен быть структурирован и состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения.

1.2. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический, опытно-исследовательский или проектный характер.

1.3. По структуре курсовой проект (работа) теоретического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы и задачи работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка использованной литературы;

- приложения.

1.4. По структуре курсовой проект (работа) практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, гипотеза работы, определяются методы исследования ;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.
- заключения, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

1.5. По структуре курсовой проект (работа) опытно-исследовательского характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность темы, определяются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования и др.;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

1.6. По объёму курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

1. Курсовая работа включает в себя титульный лист, содержание с указанием номера страниц разделов работы, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложение (при необходимости).

2. Страницы работы последовательно нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставят в центре в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»)

3. Текст печатается на одной стороне отдельных стандартных листов формата А4 по ГОСТу 9327-60 без произвольного сокращения слов. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее -20 мм. Шрифт должен быть TimesNewRoman, кегль - 14 с интервалом 1,5.

4. В тексте выделяются все названия разделов. Каждый раздел начинается с нового листа. Точка в конце заголовка, написанного посередине строки, не ставится.

5. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5- 2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

6. Цитирование используется только в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автора или подтвердить, что он именно там сформулировал определенные положения. Цитаты, используемые внутри основного текста, заключаются в кавычки и начинаются с прописной буквы. При оформлении ссылки на источник цитирования воспользуйтесь рекомендациями по оформлению библиографических ссылок. (ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

7. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер - над таблицей в левом верхнем углу с выравниванием по ширине. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. **Например** - Таблица 1- **Доходы фирмы.** (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»). Точка в конце названия таблицы не ставится.

8. Оформление иллюстраций. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например - Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы.

9. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Структура и правила оформления в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные студентом курсового проекта (работы) литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы студентом в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

10. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в центре страницы надпись: «Приложение» с указанием его буквы; если приложений несколько, то: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Содержание приложений определяется студентом самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»).

Требования к защите работы:

Основной формой проверки выполнения курсового проекта (работы) является защита. Защита курсового проекта (работы) проводится при участии руководителя, председателя предметно-цикловой комиссии или заместителя директора по УМР.

Защита курсового проекта (работы) проходит в форме индивидуальной защиты в присутствии студентов всей группы.

Процедура защиты состоит из этапов:

-выступление студента с докладом по теме курсового проекта (работы) (доклад студента не более 7 минут

- ознакомление комиссии с рецензией руководителя

- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсового проекта (работы)

1.4. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе с учетом качества и принципа проработки задания. Оценка вписывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку

студента и учебный журнал группы. Ведомость представляется в учебно-методический отдел. Оценка заверяется подписью руководителя курсового проекта (работы).

Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание темы раскрыто на высоком теоретическом уровне, при подготовке использована современная литература, современный фактический материал;
- работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовой работы;
- в ходе защиты студент показал глубокие знания выбранной темы, свободно владеет материалом и дает полные ответы на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа выполнена на должном теоретическом уровне, но не отличается необходимой самостоятельностью. При защите не на все поставленные вопросы были даны полные ответы и не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в работе главные вопросы темы в основном освещены, но студент не проявил умения самостоятельно анализировать материал, есть замечания по оформлению курсовой работы, использовано недостаточное количество литературы, в ответах на вопросы были допущены неточности и ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не соблюдены требования к оформлению работы, в содержании отсутствует анализ заявленных проблем, отсутствует логика в изложении материала.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы, или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определение нового срока для её защиты.

Обучающейся, не представившей в установленный срок курсового проекта (работы) или не защитившей его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена

I. ПАСПОРТ

Назначение

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменуемого: 30 билетов
Время выполнения каждого задания: 20 минут.

Оборудование: ручка, бумага, персональный компьютер с бухгалтерской программой 1С: Предприятие 8.3.

Литература для учащегося:

1. Белова Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации:

учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003775>

2.Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 584 с. — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966174>

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>	

		-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; 	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского			

учета и формирования отчетности	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. 	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации	

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
ФИО _____**

Обучающийся на 2 курсе по профессии специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

В объеме 212 часов. С 1 января 20__ г. по 30 июня 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Таблица 6

Элементы модуля, (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
УП. Учебная практика	- дифференцированный зачет	
ПП. Производственная практика (по профилю специальности)	- дифференцированный зачет	

Профессиональный модуль ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	- экзамен	
--	-----------	--

Итоги экзамена по профессиональному модулю