

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.02.02 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация – бухгалтер

г. Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам междисциплинарного курса	4
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу	5
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	6
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	9
6. Информационное обеспечение обучения	13

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой междисциплинарного курса.

Междисциплинарный курс изучается в 6 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 18 часов.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности, закрепление практических навыков подготовки учетных данных, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирования налоговой отчетности, проверки достоверности отчетных показателей и использования отчетной информации для анализа и планирования.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы междисциплинарного курса МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности:

уметь:

- подготавливать учетные данные к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проводить сверку данных синтетического и аналитического учета, выявлять расхождения и оформлять корректировочные записи;
- использовать результаты инвентаризации активов и обязательств при формировании отчетных показателей;
- составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерской отчетности;
- формировать налоговую отчетность на основе данных бухгалтерского и налогового учета;
- применять контрольные соотношения и оценивать достоверность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;

- подготавливать отчетные данные для анализа финансового состояния и расчета показателей бизнес-плана;
- использовать современные информационные технологии, профессиональные бухгалтерские программы и электронные сервисы представления отчетности.

знать:

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- состав, назначение, структуру и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- последовательность закрытия отчетного периода и подготовки оборотно-сальдовой ведомости;
- порядок отражения результатов инвентаризации, исправления ошибок и внесения корректировочных записей;
- технологию заполнения бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и пояснений к отчетности;
- порядок составления налоговых деклараций и расчетов по основным налогам;
- правила проверки взаимосвязки отчетных показателей и контрольных соотношений;
- возможности цифровых технологий для составления, проверки, хранения и представления отчетности.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам междисциплинарного курса

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
6 семестр	18
Раздел 1. Подготовка учетных данных к составлению бухгалтерской отчетности	4
Тема 1.1. Закрытие периода, сверка регистров и инвентаризация	2
Тема 1.2. Оборотно-сальдовая ведомость и корректировочные записи	2
Раздел 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс: порядок заполнения	2
Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах и приложения	2
Тема 2.3. Взаимосвязка показателей отчетности	2
Раздел 3. Технология составления налоговой отчетности	4
Тема 3.1. Декларации и расчеты по основным налогам	2
Тема 3.2. Контрольные соотношения и электронная отчетность	2
Раздел 4. Проверка достоверности и использование отчетных данных	4
Тема 4.1. Оценка достоверности и исправление ошибок	2
Тема 4.2. Отчетные данные для анализа и бизнес-планирования	2
Итого	18

3. Виды самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

- изучение нормативных документов, регулирующих составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- работа с конспектом лекций, учебной литературой, федеральными стандартами бухгалтерского учета, налоговым законодательством и профессиональными справочными системами;
- составление схем и таблиц по этапам закрытия отчетного периода и подготовки отчетных форм;
- выполнение практических заданий по сверке учетных регистров, формированию оборотно-сальдовой ведомости и выявлению ошибок;
- решение задач по отражению результатов инвентаризации и корректировочных записей в учетных данных;
- заполнение фрагментов бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к отчетности;
- формирование налоговых деклараций и расчетов на основе исходных учетных данных;
- проверка контрольных соотношений и взаимосвязки показателей бухгалтерской и налоговой отчетности;

- подготовка кратких аналитических выводов по отчетным данным экономического субъекта;
- использование профессиональных бухгалтерских программ и электронных сервисов для составления, проверки и представления отчетности.

4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

4.1. Подготовка учетных данных к составлению отчетности

1. Внимательно изучите условие задания и определите отчетный период, за который необходимо подготовить данные.
2. Проверьте полноту отражения хозяйственных операций в учетных регистрах и оборотно-сальдовой ведомости.
3. Сверьте данные синтетического и аналитического учета по основным счетам: денежные средства, расчеты, запасы, основные средства, капитал, доходы и расходы.
4. Проанализируйте результаты инвентаризации активов и обязательств, установите необходимость корректировочных записей.
5. Составьте бухгалтерские справки по выявленным ошибкам, расхождениям и операциям закрытия периода.
6. Проверьте правильность расчета амортизации, списания расходов, определения финансового результата и налоговых обязательств.
7. Сформируйте итоговую оборотно-сальдовую ведомость и подготовьте ее к использованию при заполнении отчетных форм.
8. Сделайте вывод о готовности учетных данных к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- полнота проверки учетных регистров и оборотно-сальдовой ведомости;
- правильность выявления расхождений между синтетическим и аналитическим учетом;
- обоснованность корректировочных записей;
- умение использовать результаты инвентаризации при подготовке отчетности;
- логичность профессионального вывода.

4.2. Выполнение практического задания по заполнению форм бухгалтерской отчетности

1. Определите, какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности должны быть составлены по условию задания.

2. Сопоставьте остатки и обороты по счетам бухгалтерского учета со строками бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
3. Заполните показатели актива и пассива бухгалтерского баланса, соблюдая экономическое содержание статей.
4. Рассчитайте показатели отчета о финансовых результатах: выручку, себестоимость, валовую прибыль, коммерческие и управленческие расходы, прибыль до налогообложения и чистую прибыль.
5. Проверьте равенство актива и пассива баланса, а также связь прибыли с показателями капитала.
6. Укажите, какие пояснения или приложения необходимы для раскрытия существенных показателей отчетности.
7. Представьте решение в аккуратной табличной форме с пояснениями к каждой строке отчетности.
8. Сформулируйте вывод о финансовом результате и структуре имущества организации по данным составленной отчетности.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- корректность переноса учетных данных в строки отчетности;
- правильность расчета итоговых показателей отчетных форм;
- соблюдение взаимосвязки между балансом и отчетом о финансовых результатах;
- умение объяснить экономическое содержание отчетных показателей;
- аккуратность оформления и полнота пояснений.

4.3. Проверка контрольных соотношений и достоверности отчетности

1. Составьте перечень показателей, подлежащих проверке: итоги разделов баланса, финансовый результат, налоговые обязательства, дебиторская и кредиторская задолженность.
2. Проверьте арифметическую правильность расчетов и соответствие итоговых строк сумме входящих показателей.
3. Сопоставьте данные бухгалтерской отчетности с оборотно-сальдовой ведомостью и учетными регистрами.
4. Проверьте контрольные соотношения налоговой отчетности и сопоставимость бухгалтерских и налоговых показателей.
5. Выявите возможные ошибки: неполное отражение операций, неправильная классификация активов и обязательств, неверное закрытие счетов.

6. Подготовьте корректировочные предложения и поясните их влияние на отчетные показатели.

7. Сформулируйте вывод о достоверности отчетности и возможности ее использования для анализа и принятия управленческих решений.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- полнота проверки отчетных показателей;
- правильность применения контрольных соотношений;
- умение выявлять и объяснять ошибки отчетности;
- обоснованность корректировочных предложений;
- качество итогового вывода о достоверности отчетности.

4.4. Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является формой промежуточной проверки знаний и практических умений обучающегося по междисциплинарному курсу. Она позволяет систематизировать материал, закрепить навыки подготовки учетных данных, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, проверки контрольных соотношений и формулирования профессиональных выводов.

При выполнении контрольной работы обучающийся должен внимательно изучить исходные данные, определить состав отчетных форм, подготовить оборотно-сальдовую ведомость, выполнить необходимые расчеты, заполнить отчетные показатели и проверить их достоверность. Решение должно быть последовательным, обоснованным и оформленным в соответствии с требованиями профессиональной документации.

5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся

6 семестр

Раздел 1. Подготовка учетных данных к составлению бухгалтерской отчетности (4 часа)

Тема 1.1. Закрытие отчетного периода, сверка учетных регистров и инвентаризация (2 часа)

Тема 1.2. Формирование оборотно-сальдовой ведомости и корректировочных записей (2 часа)

Самостоятельная работа №1

Выполнить практическое задание по подготовке учетных данных к составлению бухгалтерской отчетности.

Вариант – 1.

Тема: «Закрытие отчетного периода и формирование оборотно-сальдовой ведомости».

1. По данным оборотов за месяц определите конечные остатки по счетам 01, 10, 20, 43, 50, 51, 60, 62, 68, 70, 80, 90 и 99.
2. Проверьте равенство итогов по дебету и кредиту оборотно-сальдовой ведомости.
3. Составьте бухгалтерские записи по закрытию счетов учета доходов и расходов.
4. Определите финансовый результат отчетного периода.
5. Подготовьте вывод о готовности учетных данных к составлению бухгалтерской отчетности.

Вариант – 2.

Тема: «Отражение результатов инвентаризации при подготовке отчетности».

1. Определите порядок отражения в учете излишков и недостач, выявленных по результатам инвентаризации.
2. Составьте корректировочные бухгалтерские записи по выявленной недостаче материалов в сумме 12 500 руб. и излишку основных средств стоимостью 45 000 руб.
3. Укажите, какие строки бухгалтерского баланса изменятся после отражения результатов инвентаризации.
4. Составьте фрагмент бухгалтерской справки по исправлению учетных данных.
5. Сформулируйте вывод о значении инвентаризации для достоверности отчетности.

Раздел 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (6 часов)

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс: состав, структура и порядок заполнения (2 часа)

Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерской отчетности (2 часа)

Тема 2.3. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности (2 часа)

Самостоятельная работа №2

Заполнить фрагменты бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основе учетных данных.

Вариант – 1.

Тема: «Составление бухгалтерского баланса».

1. Сгруппируйте остатки по счетам бухгалтерского учета по разделам актива и пассива бухгалтерского баланса.
2. Заполните строки баланса по внеоборотным активам, оборотным активам, капиталу, долгосрочным и краткосрочным обязательствам.
3. Проверьте равенство актива и пассива баланса.

4. Укажите, какие показатели требуют раскрытия в пояснениях к бухгалтерской отчетности.

5. Сформулируйте краткий вывод о структуре имущества и источников его формирования.
Вариант – 2.

Тема: «Составление отчета о финансовых результатах».

1. Рассчитайте выручку, себестоимость продаж, валовую прибыль и прибыль от продаж по данным задания.

2. Определите прибыль до налогообложения, налог на прибыль и чистую прибыль отчетного периода.

3. Заполните фрагмент отчета о финансовых результатах.

4. Проверьте связь чистой прибыли с изменением показателей капитала в бухгалтерском балансе.

5. Подготовьте вывод о результативности деятельности экономического субъекта.

Раздел 3. Технология составления налоговой отчетности (4 часа)

Тема 3.1. Налоговые декларации и расчеты по основным налогам (2 часа)

Тема 3.2. Контрольные соотношения и представление отчетности в электронной форме (2 часа)

Самостоятельная работа №3

Выполнить практическое задание по формированию налоговой отчетности и проверке контрольных соотношений.

Вариант – 1.

Тема: «Формирование налоговой декларации по НДС».

1. Определите налоговую базу по реализации товаров, если стоимость реализации без НДС составляет 850 000 руб.

2. Рассчитайте сумму НДС к начислению по ставке 20%.

3. Определите сумму налогового вычета по приобретенным материалам, если НДС по счетам-фактурам поставщиков составляет 96 000 руб.

4. Рассчитайте НДС к уплате в бюджет и заполните фрагмент декларации.

5. Проверьте логическую связь между книгой продаж, книгой покупок и декларацией по НДС.

Вариант – 2.

Тема: «Формирование отчетности по налогу на прибыль».

1. Определите доходы и расходы организации для целей налогообложения прибыли.

2. Рассчитайте налоговую базу, если доходы составляют 1 240 000 руб., расходы – 920 000 руб.

3. Рассчитайте сумму налога на прибыль по ставке 20%.
4. Заполните фрагмент налоговой декларации и укажите контрольные показатели.
5. Сравните бухгалтерскую прибыль и налоговую базу, объясните возможные причины расхождений.

Раздел 4. Проверка достоверности отчетности и использование отчетных данных (4 часа)

Тема 4.1. Оценка достоверности отчетности и исправление ошибок (2 часа)

Тема 4.2. Подготовка отчетной информации для анализа и бизнес-планирования (2 часа)

Самостоятельная работа №4

Проверить достоверность отчетных показателей и подготовить отчетную информацию для анализа.

Вариант – 1.

Тема: «Проверка взаимосвязки бухгалтерской отчетности».

1. Проверьте равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса.
2. Сопоставьте показатели нераспределенной прибыли баланса с чистой прибылью отчета о финансовых результатах.
3. Проверьте соответствие дебиторской и кредиторской задолженности данным аналитического учета.
4. Составьте перечень выявленных ошибок и предложите корректировочные записи.
5. Подготовьте заключение о достоверности сформированной отчетности.

Вариант – 2.

Тема: «Использование отчетности для анализа и бизнес-планирования».

1. По данным бухгалтерского баланса рассчитайте коэффициент текущей ликвидности и коэффициент автономии.
2. По данным отчета о финансовых результатах рассчитайте рентабельность продаж.
3. Подготовьте краткую аналитическую записку о финансовом положении организации.
4. Определите, какие отчетные показатели используются при составлении финансовой модели бизнес-плана.
5. Сформулируйте вывод о практической значимости бухгалтерской отчетности для управленческих решений.

6. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Н. Хахоновой. – Москва : КноРус, 2024. – (Среднее профессиональное образование).
2. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/>.
3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. Г. Черника. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/>.
4. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие для среднего профессионального образования. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный // ЭБС Znanium. – URL: <https://znanium.ru/>.

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/>.
3. Федеральные стандарты бухгалтерского учета // Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/positions/>.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая и часть вторая // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/>.
6. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности // Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: <https://bo.nalog.gov.ru/>.
7. Электронный сервис сдачи отчетности и проверки контрольных соотношений // Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/>.
8. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>.

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/>.