

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ «СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.15 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ПРОГРАММА

«1С: БУХГАЛТЕРИЯ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва, 2026 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения текущей аттестации по учебной дисциплине
«ОП.15 Профессиональная компьютерная программа «1С: Бухгалтерия»
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
 1.1.Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.15 Профессиональная компьютерная программа «1С: Бухгалтерия».

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций.

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умение использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	профессиональные задачи
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Умение формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	профессиональные задачи
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Умение оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	профессиональные задачи
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умение проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	профессиональные задачи

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
-------------------	------------------------------	-------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
работа в коллективе и команде;
Составление и обработка первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
Расчет налогов и сборов.
Применение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
Текущая группировка и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
Использование цифровых технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

профессиональные задачи

2.Комплект оценочных средств
2.1.Задания для проведения текущей аттестации

Тема 1. Конфигурирование и работа в программе «1С:Бухгалтерия»

Задача 1:

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:

1. Дайте понятие общей характеристики системы «1С: Предприятие».
2. Охарактеризуйте конфигурацию комплекса «1С: Предприятие».
3. Охарактеризуйте принципы работы с программой.
4. Опишите порядок ввода документов
5. Охарактеризуйте порядок учета и составления отчетности в программе «1С:Бухгалтерия».
6. Охарактеризуйте принципы администрирования.

Задача 2:

Задание: Выполните в программе «1С:Бухгалтерия»:

№1. Знакомство с интерфейсом программы «1С:Бухгалтерия».

Настройка плана счетов

№2. Ввод констант. Задание рабочего периода. Способы ввода информации: проводники, документы

№3. Ввод и редактирование справочников. Заполнение сведений об организации

№ 4. Работа с первичными документами

№5. Типовые документы: приходный и расходный кассовый ордер, платежные поручения, счет, накладные, счет – фактура

№ 6. Учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов (материалов), товаров

№ 7. Кадровый учет, расчет и начисление заработной платы, учет денежных средств

№ 8. Расчеты с подотчетными лицами, безналичные расчеты, учет затрат

Тема 2. Тема 2. Зарплата и кадры

Задача 1:

Задание: Выполните в программе «1С:Бухгалтерия»:

№ 9 Общие схемы функционирования программы «1С: Зарплата и Кадры»

№ 10 Назначение и корректировка констант

№ 11 Справочники. Действия над справочниками

№ 12 Журналы документов. Действия над документами с помощью журналов

№ 13 Прием на работу с помощью документа «Приказ о приеме на работу»

№ 14 Увольнение сотрудников, расчет компенсации и выходного пособия

№ 15 Заполнение календарей. Расчет зарплаты. Прочие начисления и удержания

№16 Прочие начисления и удержания

Тема 3. Торговля и склад

Задача 1:

Задание: Выполните в программе «1С:Бухгалтерия»:

1. Настройку автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.

2. Учет денежных средств и расчетных операций.

3. Учет материально-производственных запасов.

4. Учет внеоборотных активов.

5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 4. Формирование отчетности и сервисные функции в программе «1с: бухгалтерия»

Задача 1:

Задание: Выполните в программе «1С:Бухгалтерия»:

1. Составить отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям. Режим "Регламентированные отчеты".
2. Отобразить финансовый результат деятельности предприятия на счете прибылей и убытков.
3. Произвести начисление и перечисление налогов: НДС, налог на прибыль, НДФЛ.
4. Произвести формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2. Критерии оценивания

Критерии оценки практического задания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное его изложение, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободное решение задач и вопросов, решение без затруднений видоизмененных заданий, правильное обоснование принятых решений, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Полное освоение учебного материала, в котором студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
«Неудовлетворительно»	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

Критерии оценки теоретического задания

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

--	--

2.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Печатные издания и/или электронные издания (электронные ресурсы)

Основные печатные издания

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва: ФЛИНТА, 2025. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

Электронные издания

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет) - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва :КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст: электронный//Электронный ресурс:[сайт].—URL: <https://book.ru/book/936307>.
12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).
3. Работа в Excel с формулами и таблицами данных<https://exceltable.com>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»<http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант»<http://www.garant.ru>
6. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений<https://edu.1cfresh.com>
7. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
8. Информационная система 1С:ИТС<https://its.1c.ru/>
9. Методические материалы по конфигурациям 1С<https://docplayer.ru>
10. Материалы и видеоуроки по 1С<https://курсы-по-1с.рф>

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине
«ОП.15 Профессиональная компьютерная программа «1С: Бухгалтерия»
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.15 Профессиональная компьютерная программа «1С: Бухгалтерия»

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Умение - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,	<ul style="list-style-type: none">➤ - овладение практическими навыками ведения бухгалтерского учета в автоматизированных программах;➤ решение ситуационных задач;	теоретическое задание №1, практическое задание №2	4 семестр – дифференцированный зачет

<p>информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной</p>			
--	--	--	--

<p>деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p> <p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>			
--	--	--	--

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения экзамена

Задание (теоретическое) №1

Дайте устные ответы на вопросы из перечня вопросов:

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Дисциплина «ОП.15 Профессиональная компьютерная программа «1С: Бухгалтерия»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общая характеристика системы «1С: Предприятие».

2. Конфигурация комплекса «1С: Предприятие».
3. Принципы работы с программой. Ввод документов.
4. Учет и отчетность в программе «1С:Бухгалтерия».
5. Администрирование.
6. Знакомство с интерфейсом программы «1С:Бухгалтерия».
7. Настройка плана счетов
8. Ввод констант. Задание рабочего периода. Способы ввода информации: проводники, документы
9. Ввод и редактирование справочников. Заполнение сведений об организации
10. Работа с первичными документами
11. Типовые документы: приходный и расходный кассовый ордер, платежные поручения, счет, накладные, счет – фактура
12. Учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов (материалов), товаров
13. Кадровый учет, расчет и начисление заработной платы, учет денежных средств
14. Расчеты с подотчетными лицами, безналичные расчеты, учет затрат
15. Программа «1С: Зарплата и Кадры», ее назначение и возможности. Справочники. Журналы документов. Прием на работу. Расчет заработной платы. Составление отчетов
16. Общие схемы функционирования программы «1С: Зарплата и Кадры»
17. Назначение и корректировка констант
18. Справочники. Действия над справочниками
19. Журналы документов. Действия над документами с помощью журналов
20. Прием на работу с помощью документа «Приказ о приеме на работу»
21. Увольнение сотрудников, расчет компенсации и выходного пособия
22. Заполнение календарей. Расчет зарплаты. Прочие начисления и удержания
23. Прочие начисления и удержания
24. Программа «1С:Торговля и Склад», её назначение, возможности, принципы работы
25. Работа со справочниками. Основные виды документов. Журналы документов
26. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия»
27. Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям. Режим "Регламентированные отчеты".
28. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков.
29. Начисление и перечисление налогов: НДС, налог на прибыль, НДФЛ. №
30. Формирование отчетности.

Задание (практическое) №2

Время выполнения задания: 20 мин.

Оборудование: ручка, бумага

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.):

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум /А.С.Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.;
2. «1С: Предприятие».

1.Ситуация:

1. Подготовьте документы для учета расчетов с подотчетными лицами.

2.Ситуация:

1. Подготовьте документы: приходный и расходный кассовый ордер, отчет кассира.

3.Ситуация:

1. Подготовьте документы: платежные поручения на оплату поставщику, отчет по сч.51 «Расчетные счета», ОСВ.

4.Ситуация:

1. Подготовьте документы: счет, накладные, счет – фактура, Карточку счета, ОСВ.

Критерии оценок

Задание №1 (теоретическое)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОПРОСА

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение экономической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в постоянных изменениях нормативно-правовых актов, аргументированное суждение по поставленным вопросам, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение экономической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.	
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение экономической терминологией, неуверенность при анализе правовых норм и использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и экономической терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.	

Критерии оценок

Задание № 2(практическое)

Оценка	Критерии
--------	----------

«Отлично»	Обучающийся правильно и точно выполнил практическое задание, показал умение работать с учебной литературой, проявив самостоятельность.
«Хорошо»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, работать с учебной литературой.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не в полной мере умеет работать с учебной литературой, знания и умения у него сформированы частично.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с учебной литературой, у него не сформированы знания и умения.